




**GOBIERNO DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES**  
*"2013, Año del 30 aniversario de la vuelta a la democracia"*  
*Ministerio de Desarrollo Urbano*  
*Secretaría de Planeamiento*

---

PLIEGO DE  
CONDICIONES PARTICULARES

---

**"SOLUCIONES HABITACIONALES BARRIO PARQUE DONADO-HOLMBERG  
PUESTA EN VALOR Y REFUNCIONALIZACIÓN DEL EDIFICIO SITO  
EN LA CALLE PEDRO IGNACIO RIVERA N° 4217 – ETAPA I"**

  
Ara. **HECTOR ANTONIO LOSTRI**  
SECRETARIO DE PLANEAMIENTO  
MINISTERIO DE DESARROLLO URBANO  
GOBIERNO DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES

## **INDICE DEL PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES**

### **2. PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES**

#### **2.1. OBJETO Y ALCANCE**

- 2.1.1. Memoria Descriptiva.
- 2.1.2. Terminología.
- 2.1.3. Consultas y Aclaraciones – Circulares.
- 2.1.4. Presupuesto Oficial.
- 2.1.5. Plazo de Ejecución.

#### **2.2. OFERENTES**

- 2.2.1. Admisión a la presente licitación.
- 2.2.2. Capacidad de Contratación.
- 2.2.3 Representante en Obra
- 2.2.4 Constitución de Domicilios

#### **2.3. OFERTAS**

- 2.3.1. Sistema de Ejecución y Forma de cotizar
- 2.3.2. Valores Finales de cada ítem.
- 2.3.3. Modalidad de presentación de la oferta.
- 2.3.4. Documentos que deben integrar la oferta
  - 2.3.4.1 Antecedente
  - 2.3.4.2 Oferta
  - 2.3.4.3 Desestimación de la propuesta por falta de documentación.
- 2.3.5. Forma de presentación de la oferta.
- 2.3.6 Apertura de las ofertas - Garantía
- 2.3.7 Vicios excluyentes.
- 2.3.8 De las aclaraciones. Ampliación de información.
- 2.3.9 Acta de apertura.
- 2.3.10 De las impugnaciones
- 2.3.11 De la postergación.
- 2.3.12 Aceptación y rechazo de propuestas
- 2.3.13 Comisión de Preadjudicación.
- 2.3.14 Vista de Actuaciones.
- 2.3.15 Evaluación de las ofertas.
- 2.3.16 Dictamen de la Comisión
- 2.3.17 Vista de las actuaciones
- 2.3.18 Plazo de mantenimiento de la oferta
- 2.3.19 Efectos de la presentación de la oferta

#### **2.4. ADJUDICACION DE LA OBRA**

- 2.4.1. Impugnaciones
- 2.4.2. Devolución de la garantía de Oferta.
- 2.4.3. Garantía de Adjudicación.

#### **2.5. CONTRATO Y CONTRATA**

- 2.5.1. Firma de la Contrata

#### **2.6 ORGANIZACIÓN DE LA OBRA**

- 2.6.1. Orden de Comienzo



**GOBIERNO DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES**

*"2013, Año del 30 aniversario de la vuelta a la democracia"*

*Ministerio de Desarrollo Urbano*

*Secretaría de Planeamiento*

- 2.6.2. Plan de Trabajos.
- 2.6.3. Replanteo de las obras.
- 2.6.4. Luces de peligro y señalamiento.
- 2.6.5. Equipos a utilizar por el Contratista.
- 2.6.6. Retiro de materiales, máquinas e implementos de trabajo.
- 2.6.7. Letreros de Obra.
- 2.6.8. Agua de Construcción.
- 2.6.9. Conexiones, desconexiones y traslados.
- 2.6.10. Representante en Obra.
- 2.6.11. Inasistencia del Contratista o Representante en Obra.
- 2.6.12. Inspección de Obra.
- 2.6.13. Divergencias.
- 2.6.14. Errores en documentación y discrepancias Técnicas
- 2.6.15 Documentación válida para dirimir discrepancias - Orden de Prelación.
- 2.6.16. Notificaciones al Contratista.
- 2.6.17. Higiene y Seguridad en la obra

**2.7. PERSONAL**

- 2.7.1. Salarios
- 2.7.2. Horario de Trabajo.

**2.8. MATERIALES Y TRABAJO**

- 2.8.1. Calidad de los materiales
- 2.8.2. Materiales y objetos provenientes de excavaciones y demoliciones.

**2.9 SUBCONTRATACIONES**

**2.10 DESARROLLO DE LAS OBRAS**

- 2.10.1. Perjuicio por incendio.
- 2.10.2. Seguros
  - 2.10.2.1 Seguros a Contratar
  - 2.10.2.2 Requisitos
- 2.10.3. Indemnización por caso fortuito o fuerza mayor.
- 2.10.4. Libro de Órdenes de Servicio.
- 2.10.5. Libro de Notas de Pedido.
- 2.10.6. Bibliorato de certificados.
- 2.10.7. Libro de Partes Diarios.

**2.11 SANCIONES**

- 2.11.1. Tipo de Sanciones
- 2.11.2. Forma de Aplicación
- 2.11.3. Aplicación de Sanciones.
- 2.11.4. Penalidades a Empresas asociadas.

3

Ara. HECTOR ANTONIO LOSTRI  
SECRETARIO DE PLANEAMIENTO  
MINISTERIO DE DESARROLLO URBANO  
GOBIERNO DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES

2.11.5. Multas.

## **2.12. CERTIFICACION, PAGOS Y GARANTIAS**

- 2.12.1. Medición de las obras.
- 2.12.2. Certificación.
- 2.12.3. Aprobación de los certificados
- 2.12.4. Pago de los certificados.
- 2.12.5. Demora en los pagos.
- 2.12.6. Retenciones sobre los certificados.
- 2.12.7. Fondo de Reparos.
- 2.12.8. Retenciones sobre los pagos.
- 2.12.9. Sustitución del fondo de garantía y reparos.
- 2.12.10 Comisiones bancarias para el pago de certificados.
- 2.12.11 Gastos y Derechos.
- 2.12.12. Presentación de los certificados.
- 2.12.13. Presentación de Facturas.

## **2.13. MODIFICACIONES DE OBRA Y PRECIOS NUEVOS**

- 2.13.1. Precios Nuevos.
- 2.13.2. Aprobación de Modificaciones de Obra y Precios Nuevos.

## **2.14. RESCISION DEL CONTRATO**

## **2.15. APROBACION, PLAZOS DE GARANTIA Y RECEPCION DE LA OBRA.**

## **2.16. DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS**

## **2.17. TRIBUNALES COMPETENTES**

## **2.18. REGIMEN DE ACOPIO Y ANTICIPO FINANCIERO.**

- 2.18.1. Condiciones Generales.
- 2.18.1.2. Obligaciones del Contratista.
- 2.18.1.3. Método de Desacopio.
- 2.18.1.4 Lugar de Acopio.
- 2.18.1.5 Propiedad de materiales acopiados.
- 2.18.1.6. Garantías Especiales.
- 2.18.1.7 Calidad de materiales a acopiar.
- 2.18.1.8. Pérdida o deterioro de los materiales acopiados.
- 2.18.1.9. Certificados de acopio.
- 2.18.10. ANTICIPO FINANCIERO

## **2.19. DOCUMENTOS QUE DEBEN AVALAR LA OFERTA.**

## **2.20. Telefonía para el personal de la Inspección**

## **2.21. REDETERMINACIÓN DE LOS PRECIOS:**

Ley 2809 (B.O.C.B.A. N° 2994)  
Decreto N° 1.312/08

## **2.22. Publicidad y Cartelería**

## **2.23 Responsabilidad del Contratista**

## **2.24 Proyecto definitivo**



**GOBIERNO DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES**  
*"2013, Año del 30 aniversario de la vuelta a la democracia"*  
*Ministerio de Desarrollo Urbano*  
*Secretaría de Planeamiento*

FORMULARIOS Y ANEXOS

FORMULARIO 1 - OBRAS REALIZADAS EN LOS ULTIMOS TRES AÑOS.

FORMULARIO 2 - OBRAS SIMILARES REALIZADAS EN LOS TRES AÑOS.

FORMULARIO 3 - OBRAS EN EJECUCION O A EJECUTAR EN LOS PROXIMOS 12 MESES.

FORMULARIO 4 – EQUIPAMIENTO Y MAQUINARIA A AFECTAR A LA OBRA.

FORMULARIO 5 – PLAN DE TRABAJO E INVERSIONES.

FORMULARIO 6 - CURVA DE INVERSION Y AVANCE FISICO.

FORMULARIO 7 – PLANILLA DE COTIZACIONES.

FORMULARIO 8 – ANALISIS DE COSTOS.

ANEXO I - MODELO DE CARTA DE PRESENTACION

ANEXO II - ASPECTOS LEGALES.

ANEXO III – ASPECTOS TECNICOS.

ANEXO IV - MODELO DE FORMULA DE LA PROPUESTA.

ANEXO V – LEY N° 269 DE REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS

ANEXO VI- MODELO DE CONTRATA

ANEXO VII – MODELO PLANILLA DE ESTRUCTURA DE PONDERACION. LEY N°2809 DE REGIMEN DE DETERMINACIÓN DE PRECIOS APLICABLE A CONTRATOS DE OBRA PÚBLICA.

5  
  
Ara. HECTOR ANTONIO LOSTRI  
SECRETARIO DE PLANEAMIENTO  
MINISTERIO DE DESARROLLO URBANO  
GOBIERNO DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES

ANEXO VIII - NORMAS DE HIGIENE Y SEGURIDAD PARA TODA CLASE DE TRABAJOS CIVILES MECANICOS Y ELECTRICOS.

ANEXO IX – CARTA MODELO INDICATIVA DE COMPROMISO BANCARIO.

ANEXO X – PLANILLA DE MATERIALES A ACOPIAR

ANEXO XI – MODELO DE CERTIFICADO DE DESACOPPIO

ANEXO XII – MODELO DE CERTIFICADO DE ACOPIO

## **2. PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES**

### **2.1. OBJETO Y ALCANCE**

El presente pliego de condiciones particulares es de entrega gratuita, podrá ser retirado de la Oficina de Compras y Contrataciones del Ministerio de Desarrollo Urbano, sito en la calle Carlos Pellegrini N° 211 piso 9º. El mismo, tiene por objeto completar, aclarar, y perfeccionar las estipulaciones del Pliego de Condiciones Generales del llamado a licitación para la ejecución de la obra denominada:

#### **“SOLUCIONES HABITACIONALES BARRIO PARQUE DONADO-HOLMBERG PUESTA EN VALOR Y REFUNCIONALIZACIÓN DEL EDIFICIO SITO EN LA CALLE PEDRO IGNACIO RIVERA N° 4217 – ETAPA I”**

La obra deberá ser ejecutada de acuerdo a lo indicado en el presente PCP, en el PET, en los planos y especificaciones técnicas, en las circulares emitidas por el comitente, como así también las tareas y servicios necesarios para la completa ejecución de la misma.

La documentación de licitación que será tenida como auténtica y válida a todos los efectos es la obrante en el expediente de su tramitación.

En la primera etapa deberán ejecutarse las obras correspondientes a la puesta en valor de la fachada, medianeras, cubiertas y patios que componen la cascara del edificio, así como también las correspondientes a las instalaciones nuevas comunes de eléctricas, gas y sanitarias del mismo, las que conformarán la oferta económica total de la licitación, con autonomía funcional respecto de las etapas posteriores que completará la propuesta total de acondicionamiento del edificio. Es importante destacar que la propuesta de la segunda etapa debe tener independencia funcional y jurídica de la primera etapa, de manera tal que conforme una unidad autónoma en sí misma.

Ubicación: se encuentra en la calle Pedro Ignacio Rivera N° 4217 (ex Margarita Natividad Alvarez calle Bebedero) dentro de la manzana delimitada por las calles Pedro Ignacio Rivera, Holmberg, Nahuel Huapi y Donado, en el área denominada Sector 5 de la traza de la ex-AU3, comprendido entre las calles Donado, Holmberg, Av. Congreso y Av. De los Incas.

Nomenclatura catastral: Sección 53, Manzana 91 Parcela 20.

#### **2.1.1. Memoria Descriptiva**

Es premisa fundamental de este llamado abordar la solución habitacional mediante criterios urbanísticos y sociales, de manera tal de concretar verdaderamente la finalidad prevista por la Ley N° 3.396.



## GOBIERNO DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES

*"2013, Año del 30 aniversario de la vuelta a la democracia"*

*Ministerio de Desarrollo Urbano*

*Secretaría de Planeamiento*

Desde el punto de vista urbanístico, la solución apunta a vincular morfológicamente, con una escala de similares características, el entorno de ambos márgenes, de manera de no crear rupturas ni cicatrices por omisión o nueva construcción.

En ese mismo sentido se alinea el propósito de mejorar la calidad urbana del entorno inmediato, brindando soluciones a la degradación que, por abandono, el área sufrió en el lapso de casi treinta años.

La solución social tiene como finalidad la de localizar a los beneficiarios de la Ley N°3.396 que optaron por permanecer en el área de la traza. Para ello es menester realizar un desarrollo de edificios con unidades adecuadas a las necesidades de los beneficiarios, y con un estándar alto respecto a las anteriores soluciones de idéntico sentido ejecutadas en el ámbito de la Ciudad de Buenos Aires.

Esta calidad de vida va asociada a producir una mejora sustancial a nivel habitacional para los beneficiarios de la ley, a establecer un nuevo paradigma de integración y de no segregación. La conformación del inmueble se encuentra comprendida por un total de siete unidades funcionales de dos dormitorios cada una.

### 2.1.2. Terminología

El Art. 1.1.2 del Pliego de Condiciones Generales queda complementado con la siguiente terminología:

**Comisión de Preadjudicación:** es el equipo interdisciplinario que tendrá a su cargo la selección y evaluación de las propuestas.

**Comitente:** es el organismo licitante y contratante.

**Oferente:** es toda persona física o jurídica que presenta una oferta ante el llamado licitatorio.

**Adjudicatario:** es el oferente cuya oferta ha sido aceptada por el organismo licitante y contratante y notificado fehacientemente.

**Contratista:** adjudicatario que ha suscripto la correspondiente Contrata o Contrato con el comitente, aceptando todos los términos, deberes y obligaciones que se derivan del contrato mismo, de los Pliegos de Condiciones Generales, Particulares y Pliego de Especificaciones Técnicas y específicas como del resto de la documentación: circulares, respuestas, libro de órdenes de servicios y cualquier otra no mencionada en el ítem relacionada con aquellos y que se refieran a la ejecución de la obra directa o indirectamente.

**Oferta:** propuesta económica.

**Propuesta:** es el conjunto compuesto por los Antecedentes y la oferta económica.

**Representante Técnico:** quien con matrícula de constructor de 1ra categoría, con título habilitante conforme al art. 2.2.3. del presente pliego será designado por el contratista y debidamente autorizado por el comitente, asume la responsabilidad técnica total para la ejecución de la/s obra/s conjuntamente con el contratista.

7  
  
 Aro, HECTOR ANTONIO LOSTRI  
 SECRETARIO DE PLANEAMIENTO  
 MINISTERIO DE DESARROLLO URBANO  
 GOBIERNO DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES

**Inspector de Obra:** Es quien representa al comitente, y se encuentra subordinado al Organismo que designe el Ministerio de Desarrollo Urbano del Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires.

**MDU:** Ministerio de Desarrollo Urbano de Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires, es el organismo que tuvo a cargo la elaboración del proyecto de la presente obra, realiza este llamado y adjudica la realización de la obra.

**“P.C.G.”:** Pliego de Condiciones Generales.

**“P.C.P.”:** Pliego de Condiciones Particulares.

**“P.E.T.G.”:** Pliego de Especificaciones Técnicas

**“DGROC”:** Dirección General Registro de Obras y Catastro.

### **2.1.3. Consultas y Aclaraciones - Circulares**

El Art. 1.1.5 del P.C.G. queda complementado de esta manera:

Durante el período de licitación y hasta cuatro (4) días antes de la Apertura de las Ofertas, al Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires podrá emitir Circulares para aclarar cualquier duda o interpretación o para introducir modificaciones al diseño de la obra o a lo establecido en los documentos contractuales.

Los oferentes y/o interesados podrán formular, por escrito, consultas y/o aclaraciones sobre el contenido de los Pliegos de Condiciones hasta cuatro (4) días antes de la fecha de apertura de las propuestas, en la sede que el Comitente indique a dicho efecto, perteneciente al Ministerio de Desarrollo Urbano, sita en la Calle Carlos Pellegrini 211 – Piso 9º de la Ciudad de Buenos Aires.

Las Circulares emitidas formarán parte de los documentos contractuales y serán suministradas a cada uno de los Oferentes que hayan obtenido los Pliegos de Licitación, quienes a su vez deberán acusar recibo de cada Circular, mediante firma y devolución del modelo de recibo que se distribuirá con cada una de ellas.

Sin perjuicio de lo antedicho, los Oferentes deberán constatar en el Ministerio de Desarrollo Urbano del Gobierno de la Ciudad, hasta tres (3) días antes del Acto de Apertura, todas las Circulares que se hubiesen emitido, sin que puedan excusarse de su aplicación y vigencia los Oferentes que no las hayan recibido o retirado.

En consecuencia los Oferentes no podrán alegar ninguna causa basada en el desconocimiento del contenido de dichas Circulares.

### **2.1.4. Presupuesto Oficial.**

El presupuesto oficial de los trabajos para la Obra: **“SOLUCIONES HABITACIONALES BARRIO PARQUE DONADO-HOLMBERG PUESTA EN VALOR Y REFUNCIONALIZACIÓN DEL EDIFICIO SITO EN LA CALLE PEDRO IGNACIO RIVERA Nº 4217 PRIMER ETAPA”** asciende a la suma de PESOS OCHOCIENTOS DIECISEIS MIL CIENTO VEINTICUATRO CON 71/100 (\$ 816.124,71) al día .....del año .....

A los efectos de la presente licitación, la cotización comprende la ejecución de la obra, más la prestación del mantenimiento durante el período de garantía estipulado en el art. 2.15 Aprobación y Recepción de la Obra y hasta la Recepción Definitiva de la obra; aprobada por la autoridad administrativa competente del Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires.

### **2.1.5. Plazo de ejecución**

El plazo de ejecución de la obra **“SOLUCIONES HABITACIONALES BARRIO PARQUE DONADO-HOLMBERG PUESTA EN VALOR Y REFUNCIONALIZACIÓN DEL EDIFICIO SITO EN LA CALLE PEDRO IGNACIO RIVERA Nº 4217 ETAPA I”** es de TRES (3) meses contados a partir de la fecha de comienzo de los trabajos fijados en la Orden de Inicio.

El Contratista podrá proponer al Comitente por intermedio de la Inspección de Obra la reducción de los plazos de Obra previstos en los documentos contractuales,





**GOBIERNO DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES**  
*"2013, Año del 30 aniversario de la vuelta a la democracia"*  
 Ministerio de Desarrollo Urbano  
 Secretaría de Planeamiento

acompañando el respectivo plan de trabajo y curva de inversión modificado, quien elevará dicho requerimiento, con su opinión fundada, a la Dirección General de la dependencia a cargo de la ejecución de Obra dentro de las 48 horas de receptado el pedido.

En caso de merecer la conformidad de dicha dependencia, dentro del mismo plazo elevará al titular de la Jurisdicción el respectivo Proyecto de Resolución, disponiendo la aprobación del nuevo plan de trabajos y la respectiva curva de inversión. El acortamiento de los plazos de ejecución del contrato dará derecho al contratista a la percepción de un adicional del 1 por mil (1‰) del monto de su oferta o de la redeterminación de la misma en caso que sea mayor, por cada día de adelanto en la finalización de la obra, la que será certificada con la recepción provisoria y abonada dentro de los plazos contractuales.

**CABE DESTACAR QUE ES RESPONSABILIDAD INELUDIBLE DEL CONTRATISTA PROCEDER PREVIO AL INICIO DE LOS TRABAJOS A LA APROBACIÓN DE TODA LA DOCUMENTACIÓN DE OBRA ANTE LOS ORGANISMOS OFICIALES Y DE SERVICIOS CORRESPONDIENTES, DOCUMENTACIÓN QUE DEBERÁ ENCONTRARSE DEBIDAMENTE FIRMADA POR UN PROFESIONAL DE 1ª CATEGORÍA, EL CUAL SERÁ RESPONSABLE DE LA DOCUMENTACIÓN A EJECUTARSE EN OBRA, Y EN UN TODO DE ACUERDO AL CÓDIGO DE LA EDIFICACIÓN DEL GCBA.**

**EL CONTRATISTA DEBERÁ SOMETER A LA APROBACIÓN DE LA INSPECCIÓN DE OBRA EL PLAN DE TRABAJOS Y CURVA DE INVERSIONES DEFINITIVO A EJECUTAR Y PRESENTAR, DE CORRESPONDER EN SU PROPUESTA, LAS MEDIDAS DE MITIGACIÓN NECESARIAS QUE LOGREN MINIMIZAR LOS EFECTOS NEGATIVOS DE LA LEY DE IMPACTO AMBIENTAL.**

## **2.2. OFERENTES**

### **2.2.1. Admisión a la presente licitación**

Los Oferentes deberán acreditar capacidad legal para contratar conforme a lo establecido en el Art.1.2.1 del P.C.G. y en el modelo Anexo II Aspectos Legales.

Los Oferentes, para ser admitidos deberán cumplir los siguientes requisitos básicos:

- 1) Todas las Empresas de cada Unión Transitoria de Empresas constituida o a constituirse, deberán asumir ante el Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires una responsabilidad solidaria.
- 2) Las Empresas Independientes y cada uno de los miembros que conforman la Unión Transitoria de Empresas deberán estar constituidos y organizados como persona jurídica o sociedad, con capacidad legal para obligarse y satisfacer las exigencias de este pliego, debiendo contar la Unión Transitoria de Empresas con un organismo que constituya la máxima autoridad de la misma, con plenas facultades para tomar decisiones en su nombre y para representarlo ante el Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires durante la licitación, contratación y ejecución de la obra.

9

Arq. HECTOR ANTONIO LOSTRI  
 SECRETARIO DE PLANEAMIENTO  
 MINISTERIO DE DESARROLLO URBANO  
 GOBIERNO DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES

3) La Empresa Independiente y las empresas que integren la Unión Transitoria de Empresas, deberán tener experiencia en Obras similares y poseer organización, disponibilidad de personal idóneo, equipos y maquinarias, capacidad técnica, administrativa y financiera para llevar a cabo las obras y servicios requeridos dentro de los plazos previstos.

4) La Empresa Independiente, la Unión Transitoria de Empresas y las Empresas que lo integren no deben tener vinculación directa o indirecta con las Empresas Consultoras que el Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires haya contratado para este proyecto u otros relacionados con él. Asimismo no deberán encontrarse en interdicción judicial o estar apremiadas como deudores del Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires u otros organismos nacionales, provinciales o municipales, además de haber cumplido anteriormente en forma satisfactoria los Contratos celebrados con el Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires.

5) La Empresa que integre una Unión Transitoria de Empresas, a efectos de esta licitación, no podrá participar en forma individual o formando parte de otra Unión Transitoria de Empresas.

6) Los directivos, profesionales y técnicos de las Empresas Independientes o Uniones Transitorias de Empresas no deberán tener relación de dependencia o vinculación directa o indirecta con las Empresas Consultoras que el Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires haya contratado para este proyecto u otros relacionados con él; ni con el Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires.

**LA FIRMA QUE CONSTE EN TODA LA DOCUMENTACION INTEGRANTE DE LA OFERTA, DEBE SER ACLARADA, INDICANDO EL CARÁCTER DEL FIRMANTE, DEBIENDO PRESENTAR LA DOCUMENTACION QUE AVALE EL CARÁCTER INVOCADO. EL NO CUMPLIMIENTO DE ESTE REQUISITO, JUNTO CON LA OFERTA, DARA LUGAR AL DESCARTE DE LA MISMA.**

#### **2.2.2. Capacidad de Contratación**

El saldo de capacidad de contratación anual exigido en el artículo 1.2.2 del P.C.G. será determinado a partir de la certificación presentada en el modelo Anexo III b. Dicho saldo deberá ser igual o superior al resultante de la aplicación de las formulas establecidas por la Subsecretaría de Obras Públicas de la Nación en los certificados de capacidad de contratación.

En el caso de firmas que se presentaren constituidas en Uniones Transitorias de Empresas, el saldo de contratación anual exigido será integrado por la suma de los saldos de contratación anual de cada una de las empresas que integren dicha Unión Transitoria de Empresas.

La capacidad de contratación será la que surja de la siguiente fórmula:

$$\text{C.C.A.} = \text{Po} + \frac{\text{Po}}{12} (12 - \text{PE})$$

**C.C.A.:** Capacidad de contratación anual.

**Po:** Presupuesto Oficial.

**PE:** Plazo de ejecución de la obra, expresado en meses.

La capacidad de contratación deberá actualizarse al mes correspondiente a la firma del contrato calculándose el monto mínimo exigible, conforme al procedimiento antes indicado, pero con respecto a la oferta adjudicada.

En caso de no cumplirse este requisito, el adjudicatario perderá la garantía de la propuesta y quedará descalificado automáticamente.

#### **2.2.3. Representante en Obra**

El art. 1.6.22 del P.C.G. queda complementado con lo siguiente:

El Contratista deberá contar con un profesional permanente en Obra, cuya presentación se hará con la documentación de la propuesta, con título habilitante inscripto en el Consejo Profesional correspondiente, debiendo contar con la Matrícula



**GOBIERNO DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES**  
*"2013, Año del 30 aniversario de la vuelta a la democracia"*  
 Ministerio de Desarrollo Urbano  
 Secretaría de Planeamiento

de Constructor de 1ra. Categoría, y con suficientes antecedentes como para asegurar la normal marcha de los trabajos y facultado para representarlo, requiriéndose la aceptación previa del profesional responsable de la obra pública por parte del Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires.

El mencionado Profesional será el responsable en los términos que establece la documentación contractual, de la perfecta ejecución de los trabajos en lo que a la firma se refiere. Será además el encargado de suministrar todos los datos que estén establecidos en el P.C.P. y todos aquellos que le sean requeridos para la mejor marcha de la tarea.

Deberá concurrir a diario a los lugares en que se realicen los trabajos, así como a todos los actos de replanteo y mediciones para la certificación, los cuales se considerarán implícitamente aceptados por el Contratista si el Representante en Obra no concurriese.

Las citaciones al Representante en Obra se harán con un (1) día hábil de anticipación de los trabajos, mediante Orden de Servicio. La negligencia demostrada en la ejecución de los trabajos, el incumplimiento de las resoluciones pertinentes, o la incomparecencia reiterada a las citaciones que se le formulen, podrá dar lugar a la remoción del Representante en Obra.

En caso de producirse la caducidad de la designación del Representante en Obra, ya sea por decisión del Contratista o del Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires, se deberá proponer reemplazante dentro de los dos (2) días corridos de producida la vacante. La Inspección de Obra podrá aceptar o rechazar al Profesional propuesto. En tal caso se deberá proponer otro.

En ausencia del Contratista o del Representante técnico, el Representante en Obra tendrá a su cargo la conducción de los trabajos y estará autorizado por el Contratista para recibir órdenes de la Inspección, notificarse de las órdenes de servicio y darles cumplimiento. La firma del Representante en Obra obliga al Contratista ante el Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires.

#### **2.2.4. Constitución de Domicilios.**

El Art. 1.2.3 del P.C.G. queda complementado con lo siguiente:


El Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires constituye domicilio legal a los efectos de toda notificación judicial, conforme lo establecido en el art. 20 de la Ley N° 1218, es el de la Procuración General, Departamento Oficios Judiciales y Cédulas, sito en la calle Uruguay 458 de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires.

A los efectos de ésta licitación, para cualquier comunicación que deban dirigir al MDU, los Oferentes lo deberán hacer al domicilio de la calle Carlos Pellegrini 291, piso 9° de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires.

Los oferentes y eventualmente el adjudicatario como el contratista, serán notificados:

- a- En el domicilio que hubieran declarado al obtener los pliegos para el caso de los oferentes.
- b- En el domicilio que hubieran constituido con la presentación de la oferta para el adjudicatario y/o contratista.

11



Aro. HECTOR ANTONIO LOSTRI  
 SECRETARIO DE PLANEAMIENTO  
 MINISTERIO DE DESARROLLO URBANO  
 GOBIERNO DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES

Todo cambio de domicilio deberá ser comunicado fehacientemente al Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires y surtirá efecto una vez transcurridos diez (10) días de su notificación.

## **2.3. OFERTAS**

### **2.3.1. Sistema de Ejecución y Forma de Cotizar**

A los efectos de la determinación del precio, el sistema de ejecución de los trabajos se hará por el sistema de ajuste alzado, y a todos sus efectos se define la obra como de **Arquitectura o en la especialidad afín de los trabajos que se licitan.**

La obra deberá ejecutarse conforme a los planos y las especificaciones técnicas del proyecto, de modo tal que resulte completa y responda a su fin.

Los Oferentes deberán presentar el análisis de precios de todos los ítems que integran la planilla de cómputo y cotización. El Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires podrá requerir análisis de precios adicionales si así lo juzgase necesario.

Las ofertas que se describen en el presente pliego, serán contratadas por el sistema de ajuste alzado, y se presentarán de acuerdo a la Planilla del Formulario N° 7 que se adjunta, teniendo en cuenta que no debe modificarse: el listado de tareas, las unidades de medidas y las cantidades, caso contrario se desestimará la oferta. Por lo tanto, los cómputos expresados en el Presupuesto Oficial formarán parte de la documentación contractual y se utilizarán como base para las certificaciones parciales si las hubiera.

Todo potencial oferente u oferente propiamente dicho, podrá deducir todas las reclamaciones u observaciones que considere pertinente con respecto a los Pliegos, sus Planos y otros documentos complementarios, en la medida en que lo haga previo a la apertura de propuestas o conjuntamente con su oferta y previo a la apertura de las mismas. El MDU no hará lugar a ninguna reclamación ulterior que en tal sentido se efectúe.

El contratista deberá proveer la totalidad de la mano de obra, equipos, materiales, herramientas, personal técnico y de conducción que sea necesario para la ejecución de las obras. Asimismo se define como Moneda de Cotización y Moneda de Pago el peso.

### **2.3.2. Valores Finales de cada ítem**

En la cotización se considerarán incluidos todos los servicios, mano de obra, materiales y equipos que sean necesarios proveer o prestar para llevar a cabo todos los trabajos, de acuerdo con lo establecido en las Especificaciones Técnicas para el conjunto de las tareas del ítem.

La obra deberá ejecutarse conforme a los planos del proyecto, al P.C.P y al P.E.T, de modo tal que resulte completa y responda a su fin, siendo a cargo del Contratista la ejecución y/o provisión de cualquier trabajo y/o elemento que, aunque no este indicado específicamente, resulte indispensable para que la obra cumpla su fin previsto.

A título de ejemplo y sin que esta enumeración sea taxativa, se advierte que no se considerará mayor cantidad de obra adicional a la reubicación o extensión de servicios públicos para ejecutar las correspondientes conexiones, ni a mayores excavaciones necesarias ni a modificaciones de las estructuras debidas a las características del suelo, modificación de las cotas de fundación, pozos negros y/o remoción de todo tipo de construcciones y/o instalaciones subterráneas, modificaciones y/o cambios en el recorrido de cañerías, etc.

Ello significa que el Contratista tomará a su cargo los riesgos propios de este tipo de obra, sin posibilidad de adicionales, salvo por eventuales modificaciones y/o ampliaciones del proyecto que surjan por parte del Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires.

### **2.3.3. Modalidad de presentación de la oferta**



**GOBIERNO DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES**

*"2013, Año del 30 aniversario de la vuelta a la democracia"*

*Ministerio de Desarrollo Urbano*

*Secretaría de Planeamiento*

La modalidad de presentación de propuestas será la de **etapa única (único sobre)**. Al efecto se presentará un sobre cerrado y lacrado, que contendrá la documentación que se detalla a continuación:

**2.3.4. Documentos que deben integrar la oferta**

**2.3.4.1 Sobre I (Antecedentes)**

El Art.1.3.5 del P.C.G. se complementa con lo siguiente: La documentación integrante de la oferta estará contenida en UN SOBRE identificado con el número "1", y contendrá la siguiente documentación:

Sobre N° 1 (externo)

- 1) Carta de Presentación según modelo Anexo N° I.
- 2) La garantía de Oferta, constituida según las formas establecidas en el Art. 1.3.6 del P.C.G.
- 3) Recibo de entrega del Pliego de Condiciones.
- 4) El Pliego de Condiciones Generales, de Condiciones Particulares, de Especificaciones Técnicas, documentación Gráfica, Planos, Formularios, Anexos y Circulares con y sin Consulta que se hubieren efectuado, firmados en todos sus folios por los Representantes Legal y Técnico. Dicha documentación deberá integrar el "original"
- 5) Estatuto Social según Anexo N° II a.
- 6) Acta de Directorio o documento similar según Anexo N° II b.
- 7) Poder otorgado al Representante Legal según Anexo N° II c.
- 8) Domicilio Especial según Anexo N° II d.
- 9) Poder otorgando representación legal unificada en el caso de Uniones Transitorias de Empresas según Anexo N° II e.
- 10) Compromiso de constitución de la Unión Transitoria de Empresas según Anexo N° II f.
- 11) Compromiso de cada Empresa a integrar la Unión Transitoria de Empresas según Anexo N° II g.
- 12) Estados Contables de los tres (3) últimos Ejercicios Anuales según el punto 2.19 del P.C.P.
- 13) Estado Contable parcial según el punto 2.19 del P.C.P.
- 14) Referencias sobre la empresa y/o Unión Transitoria de Empresas: el Oferente deberá acompañar por lo menos 3 notas de entidades financieras, comerciales y/o industriales, en las que dichas entidades suministren información del concepto y antecedentes que les merece el oferente. Las notas deberán estar actualizadas al mes de apertura de las ofertas y deberá presentar entre las tres al menos una de cada tipo de entidad (comercial, bancaria y/o financiera).
- 15) Certificado de Capacidad de Contratación Anual según Anexo N° III a.
- 16) Saldo de Capacidad de Contratación disponible según Anexo N° III b.
- 17) Listado de todas las Obras realizadas en los últimos tres (3) años según Anexo N° III c. (Formulario N° 1). El oferente podrá incluir obras ejecutadas en carácter de subcontratista. En tal caso deberá demostrar tal condición de manera fehaciente.

- 18) Listado de Obras similares a la licitada, realizadas en los últimos tres (3) años según Anexo N° III d. (Formulario N° 2). El oferente podrá incluir obras ejecutadas en carácter de subcontratista. En tal caso deberá demostrar tal condición de manera fehaciente.
- 19) Listado de las Obras en ejecución y a ejecutar en los próximos dos (2) años según Anexo N° III e. (Formulario N° 3). El oferente podrá incluir obras ejecutadas en carácter de subcontratista. En tal caso deberá demostrar tal condición de manera fehaciente.
- 20) Equipamiento y maquinaria a afectar a la Obra según Anexo N° III f (Formulario N°4).
- 21) Índice referido a la presentación de la oferta siguiendo el orden establecido en el presente numeral y detallando los puntos según la foliatura realizada por la empresa oferente
- 22) Nómina del Personal Superior propuesto para la Obra según Anexo N° III h.
- 23) Nómina del Personal propuesto para la Obra según Anexo N° III i.
- 24) Acreditación del Representante Técnico según Anexo N° III j.
- 25) Declaración Jurada de Conocimiento del Lugar y Condiciones de la Obra.
- 26) Certificado fiscal para contratar emitido por la Administración Federal de Ingresos Públicos previo a la correspondiente evaluación de las propuestas, o la presentación de la constancia de solicitud de dicho certificado, exigiéndose su efectiva presentación al momento de la adjudicación de la oferta.
- 27) Declaración Jurada del Mantenimiento de Oferta.
- 28) Certificado del Registro de Deudores Alimentarios Morosos expedido por el Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, conforme el Anexo V.
- 29) Certificación contable de los pagos por los últimos doce (12) meses de los Impuestos a los Ingresos Brutos, Valor Agregado, Ganancias y Aportes Provisionales; con la firma del Contador Público autenticada por el Consejo Profesional de Ciencias Económicas. Además en la respectiva certificación deberá constar el siguiente detalle: período, base imponible, monto pagado, fecha y lugar de pago.
- 30) Adjuntar Compromiso bancario o financiero y/o Certificación contable de Facturación Acumulada, según se indica en el numeral 2.19 del P.C.P.
- 31) Declaración Jurada de aceptación de la jurisdicción de los Tribunales en lo Contencioso Administrativo y Tributario de la Ciudad conforme punto 2.17 del P.C.P.
- 32) Declaración Jurada en la que conste expresamente que el oferente no se encuentra incurso en ninguna de las inhabilitaciones previstas por la normativa vigente.
- 33) Asimismo, se deberá acompañar la Planilla de estructura de ponderación de precios según modelo que luce en Anexo VII del pliego de condiciones particulares, la cual será analizada por la comisión evaluadora, pudiendo solicitar se realicen modificaciones sobre la misma.

#### **2.3.4.2. Documentos que deben integrar el SOBRE II (Oferta)**

El Art.1.3.5 del P.C.G. se complementa con lo siguiente: La documentación integrante de la oferta estará contenida en UN SOBRE identificado con el número "2", y contendrá la siguiente documentación:

- 34) La Propuesta económica según modelo Anexo N° IV.
- 35) Planillas de Cotización, deben utilizarse como modelo la planilla de cómputo y presupuesto (Formulario N° 7) y la Declaración por la cual el contratista se compromete a acopiar en obra hasta el quince por ciento (15%) del monto de su oferta. Se aclara que el cómputo y presupuesto ofrecido en dicho Formulario N° 7 es un modelo con los rubros y cantidades a título orientativo.
- 36) Análisis de Precios e Índices de referencia asociados a cada insumo conforme lo dispuesto por la Ley 2809, dejando constancia que... **"ES IMPRESCINDIBLE PARA LA CONSIDERACION DE LAS OFERTAS QUE TODOS LOS OFERENTES PRESENTEN LOS PRECIOS DE REFERENCIA ASOCIADOS A CADA INSUMO EN LOS ANALISIS DE PRECIOS (según modelo Formulario N° 8)**



**GOBIERNO DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES**  
*"2013, Año del 30 aniversario de la vuelta a la democracia"*  
 Ministerio de Desarrollo Urbano  
 Secretaría de Planeamiento

37) Plan de Trabajos e Inversiones, con montos: Si el Plan de trabajos e Inversiones no respondiera de manera racional y acorde con un normal desarrollo de la obra, el Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires, podrá a su exclusivo juicio exigir su modificación, otorgando un plazo preciso para su nueva presentación. Si existieren idénticos defectos, se procederá a la desestimación de la oferta con pérdidas del depósito de garantía (Formulario N° 5 y 6).

38) La documentación indicada en el punto 2.18

39) Acta de Declaración Jurada de Constancia de visita al lugar de la obra.

40) Se deberá presentar junto con la oferta impresa, el archivo digital en formato Excel, que contenga el presupuesto ofertado, con sus correspondientes análisis de precios, la curva de inversiones y el plan de trabajos que se han presentado en la oferta.

Si el Plan de trabajos e Inversiones no respondiera de manera racional y acorde con el normal desarrollo esperado de la obra, el Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires, podrá a su exclusivo juicio exigir su modificación, otorgando un plazo preciso para su nueva presentación.

Si cumplida la intimación - se siguieran verificando falencias, a solo juicio de GCBA, se procederá a la desestimación de la oferta con pérdidas del depósito de garantía. (Formulario N° 5 y 6).


**2.3.4.3 Desestimación de la propuesta por falta de documentación.**

La falta de presentación de la documentación conforme, ítems 2.3.4.1 y 2.3.4.2, incisos 2, 5, 7, 10, 12, 13, 15, 24, 25, 26, 29, 30, 34, 35, 36, 37 y 40, será causal de desestimación de la oferta. Sin perjuicio de ello, dentro del plazo de cinco (5) días de presentada, podrá integrarse la propuesta con la documentación faltante, siempre y cuando dicho faltante obedezca a razones de fuerza mayor o a causas atribuibles a terceros ajenos al oferente, que deberán ser acreditadas por quien las invoque. La documentación solicitada en los incisos 5, 6, 9, 10, 11, 15 y 26 del ítem 2.3.4.1 deberá estar autenticada por escribano público. En caso de presentar la constancia de solicitud de la documentación requerida por los incisos 27 y 28, sus originales deberán ser presentados previos a la preadjudicación de la obra. Sin perjuicio de ello, las causales de desestimación de las ofertas serán analizadas bajo la luz de lo normado por los principios de mayor concurrencia, ausencia de ritualismo y de materialidad, los cuales conllevan a declarar inadmisibles a una oferta exclusivamente por cuestiones que afecten al objeto de la misma, a su precio, cantidad, condiciones y calidad propuestos, y no a otros aspectos susceptibles de calificarse como secundarios o accesorios al respecto.

**2.3.5. Forma de presentación de la Propuesta**

El Art. 1.3.4 del P.C.G. queda complementado con el siguiente texto:

15



Ara, HECTOR ANTONIO LOSTRI  
 SECRETARIO DE PLANEAMIENTO  
 MINISTERIO DE DESARROLLO URBANO  
 GOBIERNO DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES

Las ofertas deberán presentarse en un sobre cerrado y lacrado, sin ningún tipo de inscripción o membrete que identifique al oferente, en el lugar, día y hora que se indique para cada caso particular, y llevará como únicas leyendas las siguientes:

1. Denominación de la obra a la cual corresponde la oferta.
2. Número de Licitación y Expediente.
3. Día y hora fijados para la apertura.

El Gobierno dará recibo numerado de los sobres entregados hasta el día y hora fijados para la apertura. Recibido el sobre se le pondrá cargo, indicando fecha y hora.

Los sobres que llegaran al Gobierno pasada la hora de apertura, cualquiera sea la causa de la demora, no serán recibidos. Las propuestas deberán presentarse en original con dos copias, foliadas y debidamente firmadas y selladas en todas sus hojas por los representantes legal y técnico de los oferentes. Todas las firmas deberán ser originales. Los ejemplares se identificarán con los sellos "ORIGINAL", "DUPLICADO" y "TRIPLICADO" en todas sus hojas. Las aclaraciones que quieran agregarse deberán quedar asentadas por escrito en el mismo formulario de propuesta, no admitiéndose ningún tipo de documento complementario que afecte el precio ofrecido.

En caso de discrepancia entre los tres ejemplares prevalecerá sobre los demás el señalado como "ORIGINAL". El Pliego de Licitación y las Circulares deberán ser incluidos solamente en el original del SOBRE N° 1.

La documentación deberá ser presentada siguiendo el orden correlativo establecido en el Art. 2.3.4 del P.C.P.

Será causal de Rechazo la inclusión por parte del Oferente de condicionamientos a su propuesta que, a criterio del Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires, puedan afectar los aspectos técnicos y/o económicos de la misma. Cuando hubiese discordancia en la consignación de un mismo precio, siempre se dará prioridad al precio escrito en letras.

La oferta estará provista de un índice general, en el orden requerido, en el que se determinará con precisión las páginas donde se hallan ubicadas las distintas secciones y cada uno de los documentos que la integran.

La presentación de la Oferta, implica por parte del Oferente el pleno conocimiento y aceptación de las Bases del llamado a licitación, no pudiendo alegar ninguna causa basada en el desconocimiento sobre el contenido de las mismas.

**LA FIRMA QUE CONSTE EN TODA LA DOCUMENTACION INTEGRANTE DE LA OFERTA, DEBE SER ACLARADA, INDICANDO EL CARÁCTER DEL FIRMANTE, DEBIENDO PRESENTAR LA DOCUMENTACION QUE AVALE EL CARÁCTER INVOCADO. EL NO CUMPLIMIENTO DE ESTE REQUISITO, JUNTO CON LA OFERTA, DARA LUGAR AL DESCARTE DE LA MISMA.**

#### **2.3.6 Apertura de las propuestas - Garantía de oferta.**

El Art. 1.3.8 del P.C.G. queda complementado con el siguiente texto:

En el día y hora fijados en el llamado a licitación y en presencia de los interesados que concurren, se procederá, en la Repartición designada al efecto, a la apertura de las ofertas de la siguiente forma:

- 1) Se verificará que estén reunidas las ofertas recibidas a tiempo.
- 2) Se verificará el correcto estado de los lacres de los sobres exteriores.
- 3) Se abrirán los sobres exteriores o sobre N° 1, y se verificará si cada uno de ellos contiene la garantía de oferta. En ningún caso se permitirá introducir modificaciones en las propuestas después de la hora de apertura.

En el mismo acto y aún cuando los oferentes no hayan integrado la totalidad de dicha documentación, se abrirán los sobres N° 2 (internos).

- 4) Se labrará un acta en la que se consignará día y hora, nombre del o de los oferentes, importe de cada garantía y certificado de capacidad de contratación, y monto de las ofertas.





**GOBIERNO DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES**

*"2013, Año del 30 aniversario de la vuelta a la democracia"*

*Ministerio de Desarrollo Urbano*

*Secretaría de Planeamiento*

- 5) Se invitará a todos los presentes a examinar la documentación, y si alguno formulara observaciones y pidiera su constancia en Acta, así se hará; en caso contrario se dejará asentado la ausencia de observaciones.

Se hará firmar el acta por quienes hayan formulado observaciones, y por todos los presentes que así lo deseen.

El Art. 1.3.6 del P.C.G queda complementado con el siguiente párrafo:

El monto de la Garantía de Oferta será del UNO POR CIENTO (1%) del Presupuesto Oficial.

**2.3.7 Vicios excluyentes.**

Será excluida toda Oferta que adolezca de uno o más de los siguientes vicios:

- 1) Que se presente después de la hora límite fijada para la Apertura de las Ofertas y/o en lugar distinto del que se señala en el llamado.
- 2) Que no esté cumplimentada la Garantía de Oferta en cualquiera de las formas establecidas en éste pliego.
- 3) Que se presente la Oferta sin firma, aclaración de firma, no se fije domicilio o no fuese posible identificar sin duda alguna al Oferente.
- 4) Que se presente firmada por persona(s), sin capacidad suficiente para obligar al Oferente.
- 5) Que no indique claramente los precios cotizados, o el monto total de la propuesta, y/o que no fuere posible interpretarla.
- 6) Que contenga correcciones, raspaduras, enmiendas o agregados que no estén debidamente salvados y firmados por la misma persona que firmó la Oferta.

**2.3.8 De las aclaraciones - Ampliación de información.**

El Art. 1.4.1 del P.C.G queda complementado con lo siguiente:

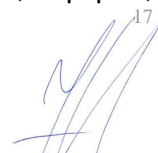
El Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires podrá requerir ampliación de la información suministrada o cualquier otra que se necesite para el mejor estudio de los antecedentes, dentro del plazo que se señale al efecto, siempre que ello no implique alterar la propuesta original, ni modificar la oferta económica.

Vencido dicho plazo sin que el Oferente cumpla el requerimiento indicado precedentemente, el Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires podrá considerar que existe una retractación tácita del proponente y en consecuencia desestimar su propuesta y disponer la pérdida del depósito de garantía de oferta.

El Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires se reserva el derecho de efectuar las verificaciones que fuesen necesarias a efectos de comprobar la veracidad de la información suministrada en la propuesta. De establecerse la falsedad de dicha información, se desestimará la propuesta y dispondrá la pérdida automática de la Garantía de Oferta.

El personal que determine el Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires, previamente a la adjudicación, podrá visitar las oficinas, depósitos, equipos,

17



Ara, HECTOR ANTONIO LOSTRI  
SECRETARIO DE PLANEAMIENTO  
MINISTERIO DE DESARROLLO URBANO  
GOBIERNO DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES

obras realizadas, etc., que los oferentes declaren en su propuesta a efectos de comprobar en el lugar su capacidad para la ejecución de la obra.

#### **2.3.9 Acta de apertura.**

Terminada la lectura de las aclaraciones, los funcionarios actuantes procederán a labrar el acta de apertura, la que detallará:

- a- El número de orden de cada propuesta;
- b- La razón social o datos personales del Oferente
- c- La existencia o no de la garantía de las oferta;
- d- Las aclaraciones que se formulen durante el acto de apertura;
- e- Toda otra información que se estime de interés.

El acta deberá estar rubricada por el funcionario que presida el acto y por los oferentes que deseen hacerlo.

#### **2.3.10 De las impugnaciones.**

Los oferentes que hayan presentado efectivamente una propuesta que cumpla con los requisitos básicos estipulados en el Pliego, podrán efectuar impugnaciones a esa preselección y a las presentaciones efectuadas por otros oferentes dentro del plazo de tres (3) días, el cual se computará a partir del día siguiente al de la notificación del Acta de Preselección. La impugnación deberá ser presentada por escrito y deberá aportar todos los elementos que, al juicio del impugnante, la fundamenten.

Antes de ser considerada por el MDU y como requisito previo e ineludible, el oferente que presente la impugnación deberá depositar una garantía por el monto equivalente al tres y medio por ciento (3,5 %) del valor total del Presupuesto Oficial (Decreto N°1.013/2008)

Dicha garantía solamente será reintegrada si su impugnación es aceptada. El depósito de la garantía será efectuado en el Banco de la Ciudad de Buenos Aires. El comprobante del depósito deberá ser adjuntado a la impugnación correspondiente como condición esencial de admisibilidad de la misma. Las impugnaciones serán resueltas mediante el acto administrativo por el cual se apruebe el Acta de Preselección.

#### **2.3.11 De la postergación.**

El Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires se reserva el derecho de postergar el acto licitatorio, según las necesidades del caso, hasta un plazo de treinta (30) días hábiles. De ocurrir tal contingencia, ella será publicada en el Boletín Oficial y en la página web del Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires y puesta en conocimiento de los proponentes mediante notificaciones fehacientes.

#### **2.3.12 Aceptación y rechazo de propuestas.**

La Comisión de Preadjudicación podrá rechazar todas las propuestas, en caso de considerar que ninguna de ellas se ajusta a las pretensiones que en materia de desarrollo urbano, diseño arquitectónico y propuesta constructiva se aspira para el emprendimiento y sin que tal rechazo otorgue derecho a reclamo de ningún tipo por parte de los oferentes. Asimismo, podrá disponer la nulidad de lo actuado en caso de existir vicios que así lo determinen. La presentación de una sola propuesta no obliga ni impide la adjudicación.

#### **2.3.13 Comisión de Preadjudicación.**



**GOBIERNO DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES**

*"2013, Año del 30 aniversario de la vuelta a la democracia"*

*Ministerio de Desarrollo Urbano*

*Secretaría de Planeamiento*

La Comisión de Preadjudicación tendrá como misión evaluar las ofertas presentadas siguiendo para ello la metodología establecida en el presente pliego.

**2.3.14 Vista de Actuaciones.**

Los Oferentes podrán tener acceso para su consulta durante tres (3) días hábiles a computarse desde el acto de apertura de las ofertas. Todo intento para influir en el procesamiento de las ofertas o decisión de la adjudicación por parte de uno de los oferentes podrá dar lugar al rechazo de la propuesta.

**2.3.15 Evaluación de las ofertas.**

La Comisión de Preadjudicación verificará el cumplimiento de los requerimientos formales, administrativos, económicos, legales y el cumplimiento de los requerimientos técnicos de las propuestas. Sólo si se verifica su cumplimiento, se evaluará el resto de la información solicitada.

La repartición licitante examinará todas las propuestas recibidas, y descartará:

- aquellas que no posean a satisfacción del Comitente la totalidad de la información requerida en los incisos establecidos como inexcusables en el artículo 2.3.4.1 y 2.3.4.2
- aquellas en que la verificación de la legitimidad o de la calidad de la información contenida en dichos elementos resultara insatisfactoria al solo criterio del Comitente
- aquellos que no cumplieran lo determinado en el artículo 1.2.2 del P.C.G.

El Comitente se reserva el derecho de rechazar todas y cada una de las propuestas si así lo considerase conveniente.

**2.3.16 Dictamen de la Comisión.**

La Comisión podrá solicitar durante el período de evaluación de las ofertas, todo tipo de aclaraciones, incluyendo la provisión de documentación adicional, planos, detalles, etc., para una mejor interpretación global de la propuesta y sin que ello represente una modificación de la propuesta original en el análisis comparativo con otras propuestas.

La Comisión producirá un dictamen respecto la evaluación de las propuestas dentro de los quince (15) días corridos contados desde el día posterior a la fecha de apertura de sobres. Este plazo será prorrogable en caso de considerarlo necesario debido al número de propuestas presentadas ó por el grado de complejidad técnica de las mismas. La Comisión exhibirá el Acta de preselección en cartelera y la notificará por medio fehaciente a todos los oferentes, a los fines de que aquellos se sientan con derecho a impugnarla puedan hacerlo en el plazo establecido.

**2.3.17 Vista de las actuaciones.**

La preadjudicación será notificada a los oferentes preseleccionados, que podrán tomar vista de las actuaciones dentro de los tres (3) días siguientes al de la notificación de la preadjudicación.

#### **2.3.18 Plazo de Mantenimiento de la Oferta**

El plazo de mantenimiento de la Oferta fijado en el Art. 1.3.7 del P.C.G., se fija en noventa (90) días corridos contados a partir de la fecha del Acto de Apertura de las Ofertas.

Vencido ese plazo, los oferentes que lo deseen podrán retirar su oferta y su depósito, pero mientras no lo hicieren, queda entendido que han prolongado automáticamente el plazo de validez de su oferta. El aviso de caducidad de la oferta deberá ser hecho en todos los casos por el oferente en forma fehaciente y con un mínimo de quince (15) días de antelación.

#### **2.3.19 Efectos de la presentación de la Oferta**

La presentación de la Oferta, implica por parte del Oferente el pleno conocimiento y aceptación de las Bases del llamado a licitación, no pudiendo alegar ninguna causa basada en el desconocimiento sobre el contenido de las mismas.

### **2.4. ADJUDICACION DE LA OBRA**

El Art. 1.4. del Pliego de Condiciones Generales – P.C.G. se complementa con las siguientes disposiciones:

#### **2.4.1. Impugnaciones**

Contra el acto preparatorio de preadjudicación pura y exclusivamente podrán interponerse las impugnaciones a las que se hace referencia en el art. 1.4.2. del Pliego de Condiciones Generales. Contra el acto administrativo de adjudicación serán viables todos los recursos que al respecto regula la Ley de Procedimientos Administrativos de la Ciudad de Buenos Aires ( Decreto de Necesidad y Urgencia N° 1510/GCBA/97, aprobado por Resolución N° 41/LCABA/98)..

Se establece como condición de admisibilidad de las impugnaciones efectuadas por los oferentes, la constitución previa de un depósito de caución de conformidad con lo establecido en el Decreto N° 1013 – GCBA-08 (BOCBA N° 2997); el cual será reintegrado al recurrente sólo en el caso de ser procedentes dichas impugnaciones en su totalidad.

Las impugnaciones a que se vean con derecho a realizar las firmas oferentes, deberán ser presentadas dentro del término perentorio de los tres (3) días a contar desde la notificación del resultado de la preadjudicación.

La autoridad competente resolverá las impugnaciones deducidas contra el informe de preadjudicación, así como también dispondrá la adjudicación de la obra , previo dictamen de la Procuración General de la Ciudad de Buenos Aires en los casos que correspondiera ( Ley N° 1218 (B.O.C.B.A. N° 1850 del 05-01-04).

La garantía se perderá a favor de la Administración, en caso de rechazo total o parcial de la impugnación.

#### **2.4.2. Devolución de la Garantía de Oferta**

El Art. 1.3.10 del P.C.G. queda complementado con el siguiente párrafo:

Dentro de los DIEZ (10) días de la firma de la Contrata o de vencido el plazo de validez de la oferta, el Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires notificará a los Oferentes no Adjudicatarios, la fecha, hora y lugar en que les serán devueltas las correspondientes Garantías de Oferta.

#### **2.4.3. Garantía de Adjudicación**

El Art. 1.4.4 del P.C.G. queda complementado con el siguiente párrafo:

**GOBIERNO DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES***"2013, Año del 30 aniversario de la vuelta a la democracia"**Ministerio de Desarrollo Urbano**Secretaría de Planeamiento*

El valor a constituir en concepto de Garantía de Adjudicación será del CINCO POR CIENTO (5%) del monto total adjudicado. Si el Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires ordenara modificaciones de Obra que impliquen aumentos del monto contratado, el Contratista deberá adicionar al fondo de Garantía de Adjudicación el CINCO POR CIENTO (5%) del importe de las nuevas obras dentro de los DIEZ (10) días de recibir la respectiva notificación de la Inspección.

La Garantía de Adjudicación será devuelta dentro de los TREINTA (30) días corridos contados a partir de la fecha de aprobación de la recepción definitiva de la obra.

La Garantía de Adjudicación deberá constituirse de acuerdo a las disposiciones establecidas en el Art. 1.3.6 del P.C.G.

**2.5. CONTRATO Y CONTRATA****2.5.1. Firma de la Contrata**

El artículo 1.5.1 del P.C.G. se complementa con lo siguiente:

Previo a la suscripción del contrato y como condición para su firma que el Contratista deberá someter a la aprobación de la Inspección de Obra el Plan de Trabajos, con indicación del Camino Crítico y Curva de Inversiones definitivo a ejecutar, y presentar todo lo relativo a la logística de obra, señalización y plan comunicacional que deberá ser aprobado por el Organismo encargado de la inspección de obra que designe el Ministerio de Desarrollo Urbano.

El Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires fijará día y hora en que se procederá a la firma de la Contrata y sus complementos, la que tendrá lugar dentro de los dos (2) días de notificado de la integración de la garantía de la adjudicación.

Si el Adjudicatario no se presentase a la firma de la Contrata, el Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires podrá anular la adjudicación, en cuyo caso el Adjudicatario perderá la garantía constituida a tales efectos.

Si el Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires no firmara la Contrata antes de los treinta (30) días de notificada la Adjudicación por causas no imputables al Adjudicatario, vencido el término, éste podrá solicitar que la Adjudicación quede sin efecto, en cuyo caso se le devolverá la Garantía de Oferta, sin que ello importe el reconocimiento de indemnización alguna.

Previo a la adjudicación, deberá presentar actualizado el certificado fiscal para contratar y su publicación y el correspondiente saldo de capacidad de contratación disponible expedido por el RENCOP, siempre que estuviere vencido.

**2.6. ORGANIZACION DE LA OBRA****2.6.1. Orden de Comienzo**

El Art. 1.6.1 del P.C.G. se complementa con lo siguiente:

Para tal fin se confeccionará un "Acta de Comienzo" a fin de establecer la fecha cierta de origen de los plazos contractuales, firmada por el Inspector de Obra y el

21

Aro, HECTOR ANTONIO LOSTRI  
SECRETARIO DE PLANEAMIENTO  
MINISTERIO DE DESARROLLO URBANO  
GOBIERNO DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES

Representante Técnico del Contratista, considerándose que el Plan de Trabajos tiene vigencia a partir de la fecha establecida en dicha Acta.

### **2.6.2. Plan de Trabajos**

El artículo **1.6.4 del PCG** queda complementado con lo siguiente:

Dado las características de la intervención a realizar y en virtud de la celeridad en los plazos, que deberá prever la contratista en la ejecución de la presente obra, en el período existente entre la adjudicación de la obra y la suscripción del respectivo contrato, el Contratista deberá someter a la aprobación de la Inspección de Obra, el Plan de Trabajos con indicación del Camino Crítico y Curva de Inversiones definitivos a ejecutar, así como la metodología que el Contratista utilizará para su ejecución y presentar todo lo relativo a la logística de obra, señalización y plan comunicacional, todo lo cual deberá ser aprobado por el Organismo encargado de la Inspección de Obra que designe el Ministerio de Desarrollo Urbano.

Dicho Plan de Trabajos y Curva de Inversiones definitivos serán aprobados o rechazados dentro de las cuarenta y ocho (48) horas hábiles, los cuales, en caso de ser aprobados, pasarán a formar parte de la documentación contractual. En caso de ser rechazados, el Contratista deberá proceder al ajuste de los mismos de acuerdo con las observaciones que efectúe la Inspección de Obra sin alterar el plazo y el importe total. El Organismo encargado de la Inspección de Obra que designe el Ministerio de Desarrollo Urbano determinará el plazo para su nueva presentación y para la firma del respectivo contrato.

Transcurrido el mismo y sin que el Plan de Trabajo haya sido elevado por el Contratista, el Organismo encargado de la Inspección de Obra que designe el Ministerio de Desarrollo Urbano lo efectuará de oficio y tendrá carácter definitivo.

### **2.6.3. Replanteo de las obras**

El Art. 1.6.5 del P.C.G. se complementa con el siguiente texto:

El Replanteo de los trabajos será hecho por el Contratista en la fecha fijada por la Inspección de Obra y se efectuará en forma conjunta, siendo verificado y aprobado por dicha Inspección. La demora en la ejecución del mismo o su inexistencia hará aplicable las mismas consecuencias establecidas en el Art. 1.6.6 del P.C.G. y no dará derecho al Contratista a prorrogar el Plazo de Ejecución de la Obra.

Si el Contratista no concurriese al Replanteo, se fijará una nueva fecha dentro de los DOS (2) días subsiguientes a la fecha originalmente propuesta por la Inspección de Obra.

Si tampoco concurriese a esa segunda citación, sin que existan al exclusivo juicio de la Inspección causas justificadas que le hayan impedido asistir, o si habiendo concurrido no efectuara el Replanteo, se procederá a aplicar las penalidades que correspondiesen. No podrán comenzarse las obras en ningún sector que no hayan sido previamente replanteados. Los gastos en concepto de jornales de peones, movilidad, útiles y materiales que ocasiona el Replanteo, son por cuenta del Contratista.

Terminado el Replanteo se extenderá por triplicado un “Acta de Replanteo” en la que conste haberlo efectuado, la cual será firmada por la Inspección de Obra, y el Contratista o su Profesional responsable.

Cualquier observación que desee formular el Contratista relacionado con el Replanteo, que pudiera dar lugar a reclamos, deberá constar al pie del Acta en forma de reserva, sin cuyo requisito no se considerará válido ningún reclamo.

Todo reclamo relacionado con las reservas efectuadas en el Acta de Replanteo deberá ser presentado indefectiblemente dentro de los dos (2) días posteriores a la firma de dicha Acta, vencido dicho plazo el Contratista perderá los derechos respectivos y se tendrá por no efectuada la reserva.



**GOBIERNO DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES**  
*"2013, Año del 30 aniversario de la vuelta a la democracia"*  
Ministerio de Desarrollo Urbano  
Secretaría de Planeamiento

**Sólo se podrán comenzar los trabajos, una vez aprobada toda la documentación técnica presentada por la Contratista por parte de la Inspección de Obra.**

**El Inicio de Obra será comunicado fehacientemente a la Contratista a través del Libro de Ordenes de Servicio a través del Organismo encargado de la Inspección de Obra que designe el Ministerio de Desarrollo Urbano.**

**Todas las comunicaciones entre la Contratista y el Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires se realizarán a través del Organismo encargado de la Inspección de Obra que designe el Ministerio de Desarrollo Urbano.**

#### **2.6.4. Luces de peligro y señalamiento**

El Art. 1.6.13 del P.C.G. se complementa con lo siguiente:

La señalización y colocación de luces de peligro alcanzará tanto a las obras y/o instalaciones conexas cualquiera sea su ubicación en las obras, así como también a implementos, equipos y/o maquinarias transitoriamente depositados en las inmediaciones de las obras.

En la zona de construcción, el Contratista deberá impedir que el público pueda transitar por lugares que presenten cortes, obstáculos peligrosos o etapas constructivas no terminadas, que puedan ser motivo de accidentes. Para ello proveerá pasarelas provistas de barandas y/o techados que mantendrá en perfectas condiciones durante su uso.

Por otra parte, en cada lugar de trabajo deberá contarse con letreros móviles, caballetes, leyenda y conos como elementos de señalización. Estos letreros podrán ser metálicos o de madera y en todo el transcurso de la obra deberán hallarse en buen estado de conservación, que haga posible su correcto emplazamiento y lectura.

El Contratista deberá cumplir con lo dispuesto en la Ley 24.449, Dto. 779/95 y Ordenanza N° 32.999, en cuanto a señalamiento y demarcación de la zona de trabajos, debiendo permitir en todo momento el paso de vehículos de emergencia y la entrada a garajes de los frentistas.

Si el Contratista no diera cumplimiento a sus obligaciones, el Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires previa intimación, podrá ejecutar dichos trabajos por cuenta y cargo del Contratista; no solamente en lo que se refiere al costo, sino también en lo que atañe a responsabilidades emergentes. En estos casos al formular cargo por las obras así ejecutadas, se le recargará un QUINCE POR CIENTO (15%) en concepto de penalidades.

#### **2.6.5. Equipos a utilizar por el Contratista**

El art. 1.10.5 del P.C.G. se complementa con lo siguiente:

La conformidad que dé el Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires al equipo que proponga el Contratista en su Oferta o a sus modificaciones, no implica responsabilidad alguna para el Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires si debe ser aumentado, modificado o cambiado total o parcialmente, antes o durante la ejecución los trabajos para cumplir con el Plan de Trabajos previsto y aprobado; porque se

23  
  
Ara, HECTOR ANTONIO LOSTRI  
SECRETARIO DE PLANEAMIENTO  
MINISTERIO DE DESARROLLO URBANO  
GOBIERNO DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES

entiende que una de las condiciones básicas del Contrato es el cumplimiento del mismo dentro del plazo de ejecución programado.

#### **2.6.6. Retiro de materiales, máquinas e implementos de trabajo**

El Contratista no podrá retirar materiales, máquinas e implementos de trabajo que hubieran ingresado a la obra o hubieran sido elaborados en la misma, sin una autorización expresa de la Inspección, cualquiera fuera el destino de esos elementos o materiales. Queda establecido que todos los equipos y materiales que ingresen a la obra estarán afectados exclusivamente a las necesidades de la misma.

#### **2.6.7. Letreros de Obra**

El Art. 1.6.19 del P.C.G queda complementado como sigue:

El Contratista está obligado a colocar en el lugar que indique la Inspección de Obra los letreros confeccionados de acuerdo con el Plano y las Leyendas que se soliciten.

Dichos letreros deberán ser instalados dentro de los dos (2) días posteriores a la fecha de comienzo de los trabajos y permanecerán en las condiciones especificadas hasta quince (15) días subsiguientes de la fecha de terminación de la obra.

Cabe agregar que para esta obra se colocarán dos (2) letreros de obra de 3.00 mts. de largo por 2 mts. de alto - con sus correspondientes postes y elementos de fijación; llevando la leyenda que en su oportunidad determine el Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires.

#### **2.6.8. Agua de construcción**

El agua deberá ser apta para la ejecución de la obra. Su obtención y su consumo, será costado por el Contratista, a cuyo cargo estará el pago de todos los derechos que pudieran corresponder por ese concepto, los que no le serán específicamente reembolsados, considerándose todo ello incluido en la Oferta.

#### **2.6.9. Conexiones, desconexiones y traslados**

Los trabajos incluyen las desconexiones, conexiones y rehabilitaciones de cualquier instalación provisoria o definitiva, las que deberán ser gestionadas por el Contratista con la debida anticipación, corriendo por cuenta del mismo, los gastos, trámites, derechos, etc., que éstos eventos demanden.

No se procederá a ejecutar la recepción provisoria de las obras, hasta tanto el Contratista no presente la aprobación final de las instalaciones por las respectivas empresas.

#### **2.6.10. Representante en Obra**

El artículo 1.6.22 del P.C.G. se complementa con lo siguiente:

En ausencia del Representante Técnico en obra, quedará siempre en ella, un técnico capacitado para reemplazarlo en las funciones que le competen, denominado Representante en Obra, cuya categoría deberá ser aprobada por la Inspección de Obra, de forma tal que no se resienta la marcha de la obra.

#### **2.6.11. Inasistencia del Contratista o Representante en Obra**

Toda justificación de inasistencia del Contratista o de su Representante en Obra, se hará por escrito ante la Inspección de Obra, la cual podrá aceptar o rechazar las causales mediante su asentamiento en el libro de "Ordenes de Servicio".

En su ausencia quedará siempre en Obra un Técnico capacitado para reemplazarlo en las funciones que le competen, de su mismo nivel, de forma tal que no resienta la marcha de la Obra. En ningún caso dicho sustituto podrá observar órdenes impartidas por la Inspección de Obra, todo lo cual será exclusivo del Contratista o de su Representante.





**GOBIERNO DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES**  
*"2013, Año del 30 aniversario de la vuelta a la democracia"*  
 Ministerio de Desarrollo Urbano  
 Secretaría de Planeamiento

Toda ausencia del Contratista o su Representante en Obra que no obedezca a razones justificadas, a juicio de la Inspección, dará motivo a la aplicación de una multa igual al incumplimiento de un Orden de Servicio.

**2.6.12. Inspección de Obra**

El artículo 1.6.23 del P.C.G. se complementa con lo siguiente:

Corresponderá al Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires la supervisión técnica de los trabajos, así como el seguimiento, inspección y control en la ejecución del Plan de Trabajos definitivo; designando a los funcionarios que actuarán en carácter de Inspección de Obra.

La mencionada Inspección tendrá también a su cargo el control de la calidad de los materiales y de la mano de obra empleada, la marcha de los trabajos y el cumplimiento de las obligaciones del Contratista.

Los funcionarios que actuaran en carácter de Inspección de Obra lo harán en su horario habitual de funciones en el Organismo encargado de la Inspección de Obra que designe el Ministerio de Desarrollo Urbano del Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires.

A los efectos de atender a las observaciones de la Inspección, deberá hallarse permanentemente en obra el Representante en Obra del Contratista.

La Inspección de Obra tendrá libre acceso, sin aviso previo, a las plantas y depósitos del Contratista.

**2.6.13. Divergencias**

Las divergencias motivadas por interpretación o aplicación de Cláusulas Contractuales o Disposiciones Legales, deberán ser planteadas por el Contratista a la Inspección mediante "Nota de Pedido", dentro del término de SEIS (6) días hábiles administrativos de haber efectuado las comprobaciones que fundamenten su presentación.

La Inspección de Obra examinará la nota de pedido que plantea la divergencia motivada por interpretación o aplicación de Cláusulas Contractuales o Disposiciones Legales presentada por el Contratista y se expedirá sobre el tema dentro de los CINCO (5) días corridos a contar de la fecha en que se haya notificado del planteo.

En caso que la divergencia sea planteada por el Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires, el Contratista deberá expedirse en el término de CINCO (5) días hábiles de haber sido notificado de la misma.

**2.6.14. Errores en Documentación y discrepancias Técnicas**

El Art. 1.6.27 del P.C.G. queda complementado por lo siguiente:

En caso de discrepancias en Planos, entre la dimensión apreciada a escala y la expresada en cifras o letras, prevalecerá esta última y en cuanto a discrepancias entre las diversas Especificaciones Técnicas se adoptarán las más exigentes.

**2.6.15. Documentación válida para dirimir discrepancias - Orden de Prelación**

El Art. 1.6.28 del P.C.G. se complementa con lo siguiente:

25



Aro. HECTOR ANTONIO LOSTRI  
 SECRETARIO DE PLANEAMIENTO  
 MINISTERIO DE DESARROLLO URBANO  
 GOBIERNO DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES

En caso de aparecer discrepancias o contradicciones entre las diferentes partes del contrato, se procederá como sigue:

A) Si es evidente un error será corregido donde se encuentre;

B) Si no es aplicable ese procedimiento, los documentos primarán en el siguiente orden: 1º) Pliego de Condiciones Generales y Circulares Aclaratorias de todo tipo; 2º) Pliego de Condiciones Particulares y Circulares Aclaratorias de todo tipo; 3º) Pliego de Especificaciones Técnicas; 4º) Planos Generales y planillas; 5º) Planos de detalle; 6) Oferta; 7) Contrata;

C) Si el precedente orden de prioridad no permitiera aclarar la discrepancia, el Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires resolverá la interpretación que corresponda.

Toda la documentación que integre el Contrato deberá ser considerada recíprocamente explicativa, pero en caso de existir ambigüedades o discrepancias, ellas serán aclaradas y resueltas por el Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires.

Todo aquello que no esté contemplado en la documentación de la licitación, será resuelto, en cuanto sea de aplicación, según las siguientes disposiciones:

a) La Ley Nacional de Obras Públicas N° 13.064 (B.O. 28/10/47) y las leyes y decretos complementarios.

b) La Ley N° 2095 y su decreto reglamentario N° 754-GCBA-08.

c) Ley de Procedimiento Administrativo de la Ciudad de Buenos Aires. (Dto. 1510 – GCBA –97).

d) Subsidiariamente, los principios generales del Derecho Administrativo.

#### **2.6.16. Notificaciones al Contratista**

Todas las comunicaciones que se cursen entre el Comitente y la Contratista se realizan mediante Ordenes de Servicios y toda orden de servicio no observada dentro de las 48 (cuarenta y ocho) horas de extendida se da por aceptada y entra a formar parte del contrato sin implicar retribución adicional, salvo expresa indicación en contrario.

#### **2.6.17. Higiene y Seguridad en obra**

Todo contratista deberá cumplir con lo exigido en la legislación vigente en lo referente a Higiene y Seguridad en el trabajo según el siguiente detalle, y a cualquier otra reglamentación, decreto o ley no mencionada en el presente listado o que pudiera entrar en vigencia durante el transcurso de las obras:

- Ley Nacional de Higiene y Seguridad en el Trabajo N° 19.587 y reglamentaciones pertinentes.
- Ley Sobre Riesgos de Trabajo N° 24.557 y actualizaciones según ley 24938 y Decretos 1278/2000, 839/1998.
- Decreto de Higiene y Seguridad en la construcción N° 911/96
- Resolución Superintendencia de Riesgos del Trabajo N° 231/96
- Resolución Superintendencia de Riesgos del Trabajo N° 51/97
- Resolución Superintendencia de Riesgos del Trabajo N° 35/98, N° 319/99, N° 552/2001 y sus modificatorias u otras reglamentaciones que pudiesen surgir.
- Resolución Superintendencia de Riesgos del Trabajo N° 320/99

La contratista será responsable de cualquier accidente que ocurra a su personal y/o terceros, haciendo suyas las obligaciones que de ello deriven, de acuerdo a lo que establece la legislación citada.

### **2.7. PERSONAL**

#### **2.7.1. Salarios.**

El Art. 1.7.1. del P.C.G queda complementado como sigue:



**GOBIERNO DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES**

*"2013, Año del 30 aniversario de la vuelta a la democracia"*

*Ministerio de Desarrollo Urbano*

*Secretaría de Planeamiento*

El Contratista deberá mantener al día el pago del personal que emplee en la Obra y dará estricto cumplimiento a las disposiciones sobre legislación del trabajo existente.

El Contratista será el único responsable por el pago de los salarios y cargas sociales del personal que hubiere trabajado en la obra sin excepción alguna; respondiendo además, por los daños y perjuicios en los casos de posibles reclamaciones judiciales o extrajudiciales que produjere tal incumplimiento; no teniendo el Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires responsabilidad alguna por los hechos, actos u omisiones del Contratista.

El Contratista será responsable de cualquier accidente que ocurra al personal que le depende; como así también del incumplimiento de las obligaciones que le correspondan, quedando el Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires liberada de toda responsabilidad referida a las situaciones descriptas anteriormente.

Queda entendido que el contratista asume cualquier obligación que surja de las modificaciones en las relaciones laborales con sus dependientes durante el término del contrato, desligando al GCBA de toda responsabilidad y/o intervención en todas las cuestiones que, al respecto, pudieran ocurrir.

### **2.7.2. Horario de Trabajo**

El Art.1.7.2 P.C.G. queda complementado por lo siguiente:

Al labrarse el "Acta de Comienzo", el Contratista dejará constancia del horario en que se desarrollarán las tareas en Obra. Si el Contratista deseara modificar dicho horario deberá solicitarlo por intermedio de la Inspección de Obra, a través del "Libro de Notas de Pedido", exponiendo las razones y demás argumentos que crea convenientes.

El Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires podrá o no acceder a tal requerimiento, sin necesidad de explicación alguna en cualquiera de los casos, comunicando al Contratista su decisión por intermedio de la Inspección de Obra.

En caso de acceder al requerimiento formulado por el Contratista, el nuevo horario de trabajo deberá quedar asentado el "Libro de Ordenes de Servicio" respectivo.

Dada las características y entorno de la presente obra, el Contratista deberá prever la realización de trabajos en días y horarios no convencionales, a fin de alterar lo menos posible el habitual desenvolvimiento de las personas del sector. Los horarios de dichos trabajos deberán ser aprobados por el Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires, y esto no dará derecho a compensaciones económicas ni de ningún tipo a favor del Contratista, quién deberá incluir estas demasías en el precio de su oferta.

## **2.8. MATERIALES Y TRABAJO**

### **2.8.1. Calidad de los materiales**

El Art. 1.8.1 del P.C.G. queda complementado con lo siguiente:

La Inspección de Obra podrá requerir la verificación de la calidad de los materiales en cualquier momento del desarrollo de la obra. Asimismo, a requerimiento de la Inspección de Obra, El Contratista deberá enviar a su cargo muestras al laboratorio

27

Arq. HÉCTOR ANTONIO LOSTRI  
SECRETARIO DE PLANEAMIENTO  
MINISTERIO DE DESARROLLO URBANO  
GOBIERNO DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES

que designe la Inspección, para todos aquellos materiales cuyo análisis no pueda ser efectuado en la obra.

Para esta clase de materiales el Contratista presentará muestras de acuerdo a lo que establezca el Pliego de Especificaciones Técnicas, y como lo indique la Inspección en los casos no previstos en aquél.

La Inspección de Obra comunicará al Contratista, a través del “Libro de Ordenes de Servicio” la correspondiente aceptación o rechazo de los materiales, dispuesto por el Organismo técnico.

Cuando las Especificaciones no establezcan plazo para la comunicación de la aceptación o rechazo, éste será de cinco (5) días para los materiales e inspección en las obras y diez (10) días en el caso de materiales que deban ser estudiados en el laboratorio.

Las demoras motivadas por rechazo de materiales presentados son imputables al Contratista.

Parte de las muestras del material aceptado deberá ser conservado en Obra como muestra testigo.

El Contratista es responsable de cualquier reclamo o denuncias que pudieren originar la provisión o el uso indebido de materiales patentados.

Independientemente de la aprobación inicial del tipo de material a emplear, la inspección de Obra extraerá periódicamente muestras en los lugares de trabajo y en caso que alguna partida de material no reuniera las condiciones previstas en las Especificaciones Técnicas, procederá a su inmediato rechazo.

Los gastos de provisión, extracción, envase y transporte de las muestras hasta donde deban realizarse los ensayos serán por cuenta del Contratista.

Los materiales rechazados serán retirados de la obra por el Contratista dentro del plazo de veinticuatro (24) horas de notificado. Cuando el Contratista no cumpliera esta orden, la Inspección podrá hacer retirar los materiales rechazados y serán por cuenta del Contratista los gastos que se originen, no responsabilizándose el Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires por pérdidas, sustracciones u otros perjuicios que esta medida pudiera causar al Contratista, previa notificación del lugar de depósito.

#### **2.8.2. Materiales y objetos provenientes de excavaciones y demoliciones**

El Contratista hará entrega al Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires de todos los objetos de valor material, científico, artístico o arqueológico que hallare al ejecutar los trabajos encomendados, debiendo trasladar los mismos al depósito que establezca la Inspección de Obra.

### **2.9. SUBCONTRATACIONES**

Será de aplicación lo dispuesto en el Art. 1.9 del P.C.G. bajo el título “RELACIONES”.

### **2.10. DESARROLLO DE LAS OBRAS**

#### **2.10.1. Perjuicio por incendio**

El Contratista deberá extremar las medidas de precaución para evitar incendio en las obras durante los períodos de ejecución y de conservación, debiendo a tal fin disponer de los elementos apropiados, según la naturaleza de las obras o trabajos.

Será responsabilidad del Contratista y de su exclusiva cuenta, tanto los perjuicios ocasionados a la obra como los que pudieran ocasionarse a personas o cosas en caso de incendio.

#### **2.10.2. Seguros**

El Art. 1.16.5 del P.C.G. se complementa con lo siguiente:

##### **2.10.2.1 Seguros a Contratar**



**GOBIERNO DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES**

*"2013, Año del 30 aniversario de la vuelta a la democracia"*

*Ministerio de Desarrollo Urbano*

*Secretaría de Planeamiento*

Los seguros serán contratados por el término del Plazo de Obra y sus Prórrogas y hasta la Recepción Definitiva, con una aseguradora autorizada, e incluirá al Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires como co-titular y/o beneficiaria según corresponda.

El Contratista deberá contratar por su cuenta y cargo los seguros que se establecen a continuación:

1) Laborales: El Contratista será responsable por los accidentes de trabajo y enfermedades que pudieran sufrir sus dependientes. Y deberá cubrir al personal destacado en obra: profesional, técnico, administrativo, obrero, etc. A los efectos de cubrir dichos riesgos, deberá contratar una póliza de Seguro que cubra todas las obligaciones emergentes de las Leyes de Contrato de Trabajo y Accidentes del Trabajo, de acuerdo a las Disposiciones de la Ley N° 24.557 y su reglamentación (B.O.4/10/95).

2) Inspección de Obra: El Contratista deberá contratar seguros personales, por el monto establecido en la Ley 24.557 y demás normativa vigente, para proteger al personal afectado a la Inspección de Obra, Dos (2) Inspectores por obra y/o los designados a tal fin:

a) Fotocopia del contrato suscripto con la Aseguradora de Riesgo correspondiente.

b) Constancia que certifique la inscripción en el registro de contratos de la Superintendencia de Seguros de Riesgo de Trabajo. Asimismo deberá entregar mensualmente el comprobante de pago de la alícuota mensual acompañado de la declaración jurada nominativa del personal correspondiente, del mes anterior.

3) Incendio: Destrucción parcial o total de edificios, instalaciones y equipamientos afectados al servicio hasta un monto igual al del total del presente contrato. La póliza deberá estar endosada a favor del Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires. Al obtenerse la Recepción Provisional se cambiará el riesgo como obra terminada y/o habilitada.

4) Robo y Hurto: Debe comprender la totalidad de las instalaciones y elementos afectados al servicio como así también los materiales a proveer, por lo tanto el monto a asegurar deberá cubrir los mismos.

5) Responsabilidad Civil con el adicional de todo riesgo para Contratistas operativo o similar: El Contratista deberá tomar un seguro para cubrir la Responsabilidad Civil contra cualquier daño, pérdida o lesión que pueda causar a terceros o a cualquier persona o bienes del Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires, a causa de la ejecución del presente contrato. Deberá incluir al Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires como co-titular y/o beneficiario. El monto a cubrir en concepto de Responsabilidad Civil será de PESOS DOSCIENTOS CINCUENTA MIL (\$ 250.000.-) por evento.

"La falta de contratación de los seguros estipulados o su extinción por falta de pago, o cualquier otra causal que impidiera su ejecución, no eximirá al contratista de la totalidad de las responsabilidades pecuniarias, civiles y penales que surjan explícita e implícitamente del presente, sin que la eventual falta de intimación previa o requerimiento de cumplimiento por el Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires, sirva como causal de excepción".

29

Arq. HECTOR ANTONIO LOSTRI  
 SECRETARIO DE PLANEAMIENTO  
 MINISTERIO DE DESARROLLO URBANO  
 GOBIERNO DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES

### **2.10.2.2 Requisitos:**

- 1.- Las pólizas deberán ser emitidas a nombre de la Contratista con indicación del asegurado tal como se halle suscrita la Contrata.
- 2.- Todos los seguros deberán ser contratados en Cías. Aseguradoras con domicilio en la Ciudad de Buenos Aires y de reconocida solvencia y seriedad, a juicio exclusivo del Organismo encargado de la Inspección de Obra que designe el Ministerio de Desarrollo Urbano del Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires.
- 3.- El Contratista deberá presentar todos y cada uno de los seguros "originales", con copias de ellos a la Inspección de Obra, a través del Área Administrativa del Organismo que designe el Ministerio de Desarrollo Urbano del Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires. Los seguros deberán tener vigencia hasta la Recepción Definitiva total de la obra. No se admitirán contrataciones por lapsos menores, debiendo presentarse el comprobante de pago hasta el mismo día de su vencimiento.
- 4.- A los efectos del cómputo del plazo para la contratación del seguro se deberá contratar por un período igual al plazo de obra, teniendo en cuenta que de existir prórrogas, el seguro deberá renovarse y cubrir hasta la Recepción Definitiva de las obras.
- 5.- Los gastos que origine la contratación de los seguros, serán a cargo del Contratista y el costo estará incluido en los gastos generales.
- 6.- Cada uno de los seguros deberá contar con el recibo de cancelación del premio respectivo. Si tal premio se abona en cuotas ello deberá ser comunicado oficialmente a la Inspección de Obra, conjuntamente con el plan de pagos, debiendo consecuentemente presentar los compromisos de cancelación de cada una de ellas, en las fechas previstas en el mencionado plan y mediante recibo oficial de la Compañía.
- 7.- No se conformará ningún certificado de obra y/o no se autorizará ningún pago mientras no se cuenten con los seguros requeridos en la documentación licitatoria, igual criterio se seguirá ante la falta de presentación tanto de los comprobantes de cancelación del premio respectivo, como de los recibos que acrediten el pago de las cuotas si existiese plan de pagos.
- 8.- El Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires no reconocerá intereses por pago fuera de término de los certificados ante la falta de alguno de los requisitos indicados.
- 9.- Todos los seguros deberán presentarse dentro de los 2 (dos) días de notificado el adjudicatario del inicio de los trabajos, contratándose de acuerdo a lo especificado en los puntos 3) y 4) hasta la Recepción Definitiva de los trabajos, debiendo, el de incendio, constituirse mediante una póliza de valor progresivo por el monto total de la obra. Debe preverse la renovación de los seguros en caso de prórroga del plazo de obra y el período de garantía de la obra. De no obtener las pólizas definitivas en el plazo establecido, podrá presentarse un Certificado de Cobertura, el que tendrá una vigencia de 5 (cinco) días, desde la fecha de su presentación en la Mesa de Entradas del Organismo que designe el Ministerio de Desarrollo Urbano del Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires; el mismo deberá cumplimentar todas las disposiciones contenidas en éste artículo.
- 10.- El incumplimiento en tiempo y forma de las obligaciones de constituir los seguros que correspondan y que deberá tomar a su cargo el Contratista, autoriza al Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires a la contratación directa del seguro en las condiciones requeridas en el presente pliego. El importe de la contratación será descontado en forma inmediata de cualquier suma que tenga al cobro la Contratista, con un recargo del 15% en concepto de gastos administrativos.
- 11.- El Contratista será el único responsable de los perjuicios que ocasionaren la falta de cumplimiento en los seguros quedando el Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires, exento de responsabilidad respecto de cualquier siniestro que se produjera.
- 12.- El Contratista adoptará los recaudos necesarios a fin de mantener actualizadas las vigencias de las pólizas, sus montos, las cuotas de cancelación del premio, etc. quedando exento el Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires de tal circunstancia.



**GOBIERNO DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES**  
*"2013, Año del 30 aniversario de la vuelta a la democracia"*  
 Ministerio de Desarrollo Urbano  
 Secretaría de Planeamiento

13.- En cualquier momento durante el transcurso de la obra y a través de la Inspección de Obra podrá solicitar a la Contratista el cambio de la compañía Aseguradora, siempre que la misma no satisfaga los intereses del Organismo que designe el Ministerio de Desarrollo Urbano del Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires encargada de la Inspección de Obra.

14.- Todas las presentaciones deberán ser efectuadas en la Mesa de Entradas del Organismo que designe el Ministerio de Desarrollo Urbano del Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires, o bien en Carlos Pellegrini 291 9º Ciudad de Buenos Aires- horario de 9:30 hs. a 15:00 hs. con anterioridad a la iniciación de los trabajos

**2.10.3. Indemnización por caso fortuito o de fuerza mayor**

El Contratista no tendrá derecho a indemnización por causa de pérdida o perjuicios ocasionados por su propia culpa, falta de medios o errores en las operaciones que le sean imputables.

Cuando esas pérdidas, averías o perjuicios provengan de culpa de los empleados de la administración, o de fuerza mayor o caso fortuito, serán soportados por la Administración Pública.

Para los efectos de la aplicación del párrafo anterior se considerarán casos fortuitos o de fuerza mayor:

- a) Los que tengan causa directa en actos de la administración pública, no previstos en los pliegos de licitación.
- b) Los acontecimientos de origen natural extraordinarios y de características tales que impidan al contratista la adopción de las medidas necesarias para prevenir sus efectos.

Para tener derecho a las indemnizaciones a que se refiere este artículo, el contratista deberá hacer la reclamación correspondiente dentro de los plazos y en las condiciones que determinen los pliegos especiales de cada obra.

En caso de que proceda la indemnización, se pagará el perjuicio de acuerdo, en cuanto ello sea posible, con los precios del contrato. (Artículo 39 de la Ley de Obras Públicas).

El mencionado reclamo deberá ser presentado en el Organismo encargado de la Inspección de Obra que designe el Ministerio de Desarrollo Urbano **dentro de las 48 hs.** de ocurrido o producido el hecho o evento extraordinario o fortuito que motivó el mismo.

Las condiciones para su presentación serán:

- 1) La correspondiente Nota de Pedido en el Libro de Notas de Pedido de la presente obra indicando el hecho o evento fortuito o de fuerza mayor que motiva el reclamo.
- 2) Se procederá a la correspondiente inspección de obra a efectos de corroborar los hechos o eventos fortuitos o de fuerza mayor denunciados por la Contratista, por lo cual se dejará constancia por orden de Servicio en el Libro de Ordenes de Servicios de la presente obra.
- 3) Asimismo la contratista deberá probar el hecho que originó responsabilidad por parte de la Administración Pública o el evento que originó el caso fortuito o fuerza mayor.

4) En caso de robo, hurto, o tentativa de delito contra la propiedad privada, se deberá adjuntar al reclamo la pertinente denuncia ante la Policía Federal.

5) En caso de suceder hechos de vandalismo, eventos fortuitos o de fuerza mayor, deberá acreditarse la correspondiente denuncia ante la Compañía de Seguro contratada a dicho efecto para cubrir dichos hechos o eventos fortuitos o de fuerza mayor.

#### **2.10.4. Libro de Órdenes de Servicio**

Tendrán hojas numeradas por triplicado. En este libro se redactarán las Órdenes de Servicio impartidas por la Inspección de Obra, que serán firmadas por el Inspector de Obra y por el Profesional Responsable de la Empresa como constancia de haber tomado conocimiento.

También se anotarán en él, los resultados de los ensayos de materiales que se efectúen, como toda otra novedad que se registre durante la marcha de las obras.

#### **2.10.5. Libro de notas de pedido**

Tendrán hojas numeradas por triplicado. En este libro la Empresa Contratista asentará los pedidos de aprobación de las distintas etapas constructivas, observaciones que desee efectuar o pedidos de aclaración y todo lo indicado en el Art. 1.6.26. del P.C.G.

Respecto de los pedidos de aprobación, los mismos deberán ser firmados por su Representante de Obra y en dicho libro el Inspector procederá a su aceptación o rechazo, indicando las causas del mismo y firmando al pie.

#### **2.10.6. Bibliorato de Certificados**

En este bibliorato se deberá archivar un duplicado de cada certificado de obra.

#### **2.10.7 Libro de Partes Diarios**

El Contratista estará obligado a entregar diariamente a la Inspección, la que deberá conformarlo, el parte diario donde se consigne:

- 1) Número de personal ocupado: presentes y ausentes.
- 2) Gremios que trabajan, con indicación del número de personal ocupado.
- 3) Materiales ingresados a la obra; detalle, cantidad y fecha.
- 4) Trabajos realizados.
- 5) Condiciones atmosféricas.
- 6) Equipos en obra: características, cantidad y calidad.

Estos partes se confeccionarán por triplicado y quedarán dos ejemplares en poder del Inspector de Obra.

Los formularios serán numerados correlativamente y provistos por el Contratista, previa aprobación por la Inspección de su texto.

### **2.11. SANCIONES**

#### **2.11.1. Tipo de Sanciones**

El Art. 1.11 del P.C.G. queda complementado con lo siguiente:

El Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires, a través de la Inspección de Obra, podrá imponer sanciones al Contratista y/o Representante Técnico y/o a su Representante en Obra, en caso de incumplimiento de las condiciones contractuales. Se determinan las siguientes penalidades:

- 1) Al Contratista:
  - a) Multas.
  - b) Descuentos por trabajos mal ejecutados.
  - c) Reconstrucción de las obras.
  - d) Solicitar la suspensión en el Registro Nacional.
- 2) Al Representante Técnico y/o Representante en Obra:
  - a) Llamado de atención





**GOBIERNO DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES**

*"2013, Año del 30 aniversario de la vuelta a la democracia"*

*Ministerio de Desarrollo Urbano*

*Secretaría de Planeamiento*

- b) Apercibimiento
- c) Suspensión
- d) Sustitución

**2.11.2. Forma de Aplicación**

Las penalidades se aplicarán según se especifica en los Art. 1.11.6 y 1.11.8 del P.C.G.: "La aplicación de penalidades al Profesional Responsable y/o Representante en Obra no releva al Contratista de las penalidades que le pudieren corresponder por la mala ejecución de trabajos o la mala calidad de los materiales".

**2.11.3. Aplicación de sanciones**

El Art. 1.11.6 del P.C.G. queda complementado como sigue:

Las penalidades mencionadas en el Art. 2.11.1 del presente Pliego serán aplicables en los siguientes casos:

1) Al contratista:

a) Multa: Cuando el Contratista no cumpliera con el plan de trabajo quincenal aprobado por la Inspección de Obra, o en caso de mora en el cumplimiento de una orden de servicio o de trabajo.

b) Descuentos por trabajos mal ejecutados: Procederá en los casos en que se compruebe la carencia en cualquier lugar de la obra del dosaje, materiales exigidos, resistencia o espesores. Este descuento es de carácter penal y no será necesariamente proporcional al valor económico del material o elemento ausente, sino al de disminución de la calidad de resistencia o durabilidad que ese hecho es susceptible de producir. Su aplicación está regulada por lo que establezcan las respectivas Especificaciones Técnicas y sus complementarias. Ello será determinado por el Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires, cuya decisión será inapelable y de no ser aceptado, corresponderá la reconstrucción de las obras.

c) Reconstrucción de las obras:

I) Cuando se comprobare fehacientemente que el Contratista ha realizado actos con el objeto de beneficiarse ilícitamente (empleo de materiales prohibidos, elaboración de mezclas sin debidas proporciones, empleo de materiales que no cumplan con lo especificado, etc.).

II) Cuando las estructuras construidas no respondan a las condiciones establecidas en las correspondientes especificaciones.

d) Solicitud de suspensión al Registro Nacional:

I) Cuando haya tenido que reemplazar a su Profesional Responsable y/o representante en obra, suspendidos o sustituidos por faltas graves.

II) En caso de Rescisión del Contrato por culpa del Contratista.

III) Cuando cualquier obra construida adolezca de defectos o vicios imputables al Contratista y éste no se allanare a cumplir las resoluciones del Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires.

IV) Cuando reiteradamente viole las estipulaciones del Contrato.

83

Arq. HEKTOR ANTONIO LOSTRI  
SECRETARIO DE PLANEAMIENTO  
MINISTERIO DE DESARROLLO URBANO  
GOBIERNO DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES

V) Cuando evidencie falta de aptitudes técnicas para la ejecución de los trabajos encomendados.

2) Al Representante en Obra y/o Representante Técnico:

a) Llamado de atención:

I) Por no concurrir a citación debidamente efectuada.

II) Por desobediencia en ejecutar trabajos no autorizados sujetos a inspección.

b) Apercibimiento: Cuando se produzca un segundo llamado de atención se aplicará apercibimiento.

c) Suspensión:

I) Al cumplirse dos apercibimientos corresponderá suspensión automática de un (1) mes.

II) La reiteración de estos hechos que puedan comprometer la calidad de las obras implicará una suspensión por seis (6) meses.

d) Sustitución:

I) Cuando por reiteración de hechos punibles se haga pasible de nueva suspensión, habiendo sido antes suspendido en dos (2) oportunidades.

II) Por faltas graves o comprobación de dolo.

La sustitución del Representante Técnico y/o Representante de Obra, es una sanción que alcanza a sus titulares en la totalidad de las obras en que desempeñen funciones.

#### **2.11.4. Penalidades a Empresas Asociadas**

En los casos en que el Contratista se constituya en una Unión Transitoria de Empresas vinculadas ocasionalmente para la ejecución de la obra según se estipula en el Art. 2.2.1 del presente Pliego, la sanción que eventualmente pueda serles aplicada será afrontada en forma solidaria cuando se tratare de multas o cargos especificados en los Arts.1.11.3 y 1.11.4 del P.C.G.

Cuando corresponda la solicitud de suspensión al Registro Nacional, la misma se hará extensiva a todas las empresas integrantes del consorcio contratista.

#### **2.11.5. Multas**

1) Incumplimiento de Órdenes de Servicio:

El Art. 1.11.4 del P.C.G. queda complementado de la siguiente forma:

En caso de incumplimiento de las Ordenes de Servicio impartidas por la Inspección de Obra, se procederá a la aplicación de una multa diaria igual a 1/2000 del monto del contrato, incluidas las ampliaciones y/o cuando el avance de obra fuera menor en un VEINTE POR CIENTO (20%) o más de lo aprobado según el plan de trabajo e inversiones.

2) Incumplimiento de plazos parciales y final:

Por cada día de atraso en el cumplimiento de los plazos parciales o final se procederá a la aplicación de una multa diaria igual a 1/1000 del monto del contrato, incluidas las ampliaciones.

### **2.12. CERTIFICACION, PAGOS Y GARANTIAS**

#### **2.12.1. Medición de las Obras**

El Art. 1.12.1 del P.C.G. se complementa con lo siguiente:

Las obras ejecutadas de conformidad se medirán mensualmente para confeccionar el certificado de obra que estipula el Art. 1.12.1 del P.C.G.

Dentro de los últimos cinco (5) días de cada mes se medirán los trabajos ejecutados por el Contratista, en conjunto con la Inspección de Obras. Se entenderá por trabajos ejecutados, a los fines de la medición, a aquellos cuyos elementos constitutivos se hallen colocados en la obra, en el lugar y la forma que ocuparán definitivamente, de acuerdo con lo estipulado en el Pliego de Condiciones Particulares. El resultado de las mediciones se volcará en los formularios preparados por el Contratista, que deberán ser aprobados por la Inspección de Obra.



**GOBIERNO DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES**  
*"2013, Año del 30 aniversario de la vuelta a la democracia"*  
 Ministerio de Desarrollo Urbano  
 Secretaría de Planeamiento

El Contratista o su Representante en Obra están obligados a asistir a todas las mediciones de las obras ejecutadas así como a las recepciones de las mismas. En las actas y cómputos de estas mediciones debe constar la conformidad del Contratista o de su Representante. En caso que el Contratista no estuviese conforme con las clasificaciones o mediciones de obra deberá manifestarlo por Acta en las fojas de medición.

La reserva deberá ser clara y precisa. Dentro del término de dos (2) días hábiles administrativos justificará su disconformidad, detallando las razones que le asisten, sin cuyo requisito sus observaciones quedarán sin efecto, perdiendo todo derecho a reclamación ulterior.

La observación o falta de conformidad que se refiera a la medición o clasificación de obras cubiertas o trabajos cuyas medidas, características, etc., pudieran alterarse con el transcurso del tiempo por el uso o por otra causa, o que resulte dificultoso o imposible de verificar posteriormente, deberá ser formulada en la primera oportunidad en que tales obras se clasifiquen o midan.

El Contratista no tendrá derecho a reclamación alguna si no formulare las observaciones en la oportunidad mencionada en el párrafo precedente.

Cuando existieren trabajos en condiciones de ser medidos correspondientemente u obras susceptibles de modificación por acción del tiempo o del uso, y las mismas no fuesen incluidas en la primera medición ordinaria, el Contratista deberá reclamar su inclusión en la foja de medición. Su silencio en esa oportunidad, significará su conformidad con la medición que en otro momento practique el Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires.

En las mediciones parciales o finales, provisorias o definitivas, si el Contratista se negare a presenciarlas o no concurriere a la citación por escrito que se le formulase al efecto, se lo tendrá por conforme con el resultado de la operación practicada por la Inspección.

Los gastos en concepto de jornales de peones, útiles, instrumentos, etc., que sea necesario intervenir o emplear en las mediciones, ya sean parciales o definitivas, o en las verificaciones de las mismas que el Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires considere necesario realizar, serán por cuenta exclusiva del Contratista.

## **2.12.2. Certificación**

El Art. 1.12.1 del P.C.G. se complementa con lo siguiente:

Conformada la medición por la Inspección de Obra y el Contratista, éste preparará de acuerdo a sus resultados el Certificado Mensual de Avance de Obra, según formulario aprobado por la Inspección, en el que se liquidarán los trabajos de acuerdo al Cómputo y Presupuesto aprobados.

Cada Certificado Mensual de Avance de Obra deberá ser acumulativo, es decir que comprenderá la totalidad de los trabajos ejecutados desde el comienzo de la obra hasta la fecha de la última medición y su valor parcial estará dado por su excedente sobre el total del Certificado anterior.

Aún en caso de disconformidad del Contratista con el resultado de las mediciones, el

35



Aro, HECTOR ANTONIO LOSTRI  
 SECRETARIO DE PLANEAMIENTO  
 MINISTERIO DE DESARROLLO URBANO  
 GOBIERNO DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES

Certificado se deberá confeccionar con el criterio sustentado por la Inspección de Obra, haciéndose posteriormente, si correspondiere, la rectificación pertinente o difiriendo para la liquidación final el ajuste de las diferencias sobre las que no hubiera acuerdo.

Los Certificados constituirán en todos los casos documentos provisionales para el pago a cuenta, sujetos a posteriores rectificaciones hasta tanto se produzca la medición y liquidación final y ésta sean aprobadas por el Ministerio de Desarrollo Urbano del Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires.

El Contratista deberá presentar al Organismo encargado de la Inspección de Obra que designe el Ministerio de Desarrollo Urbano, dentro de los primeros cinco (5) días hábiles del mes siguiente al que correspondan los trabajos, cinco ejemplares de los certificados por él confeccionados para la conformidad de la Inspección de Obra y posterior aprobación por parte del Organismo encargado de la Inspección de Obra que designe el Ministerio de Desarrollo Urbano del Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires.

En caso de mora en el art. 1.12.6. del P.C.G. se complementa con lo siguiente:

De no presentar los certificados en tiempo y forma, conforme al Art. 1.12.6 del P.C.G. , dentro de los diez (10) días hábiles subsiguientes, la Inspección de Obra podrá bajo apercibimiento, certificar de oficio, sin recurso alguno, la cantidad que se considere conveniente.

El pago de los certificados de obra se hará dentro de los treinta (30) días hábiles a partir de la fecha de la conformación por el Organismo encargado de la Inspección de Obra que designe el Ministerio de Desarrollo Urbano del Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires.

Los pagos se realizarán a través de la Dirección General de Tesorería según el sistema de la Cuenta Única del Tesoro. Del importe de cada Certificado se retendrá un 5% (cinco por ciento) en concepto de fondo de reparos, el que será devuelto, una vez producida la Recepción Definitiva.

### **2.12.3. Aprobación de los Certificados**

Previo a la tramitación del pago de los certificados, los mismos deberán contar con la expresa aprobación del Organismo encargado de la Inspección de Obra que designe el Ministerio de Desarrollo Urbano del Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires.

### **2.12.4. Pago de los Certificados**

Se efectuará de acuerdo a lo dispuesto en el Art. 1.12.6 del P.C.G.

El Contratista deberá obligatoriamente abrir una Cuenta Corriente o Caja de Ahorros en la Casa Central o en cualquier sucursal del Banco de la Ciudad de Buenos Aires, a los efectos de poder acreditar en la misma los pagos que le correspondan (Decreto N°34/GCBA/98).

### **2.12.5. Demora en los pagos**

Si el Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires se demorase en el pago de los Certificados aprobados, el Contratista tendrá derecho a reclamar intereses a la Tasa Pasiva del Banco de la Ciudad de Buenos Aires, para operaciones de plazo fijo a treinta (30) días. En ningún caso la demora en los pagos acordará al Contratista el derecho a obtener una prórroga de plazo en la ejecución de la obra.

### **2.12.6. Retenciones sobre los certificados**

Se efectuará de acuerdo a lo dispuesto en el Art. 1.12.2 del P.C.G.

### **2.12.7. Fondo de Reparos**

El Fondo de Reparos quedará en poder del Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires hasta la oportunidad prevista en el Art. 1.12.2 del P.C.G., en garantía de la correcta

**GOBIERNO DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES***"2013, Año del 30 aniversario de la vuelta a la democracia"**Ministerio de Desarrollo Urbano**Secretaría de Planeamiento*

ejecución de los trabajos y para hacer frente a eventuales reparaciones que fueren necesarias y que el Contratista no ejecute cuando le fuere ordenado.

Se deducirán también del Fondo de Reparos los descuentos por trabajos mal ejecutados, según lo dispuesto en el Art. 2.11.3 ap. 1.b) del presente Pliego, que se pongan de manifiesto a posterioridad de su aprobación.

**2.12.8. Retenciones sobre los pagos**

De los Certificados de obra se podrá deducir las sumas que por cualquier concepto deba reintegrar la empresa Contratista.

Cuando corresponda el pago de intereses, los mismos se determinarán sobre la suma líquida a pagar al Contratista, de acuerdo con el resultado final que arroje la liquidación del certificado y previa deducción de las sumas que se retengan por concepto de multas, fletes y todo otro concepto que corresponda debitar al Contratista, originado en cualquier clase de retención que se efectúe con arreglo a las cláusulas contractuales.

**2.12.9. Sustitución del Fondo de Garantía y Reparos**

El Art. 1.12.3 del P.C.G. queda complementado con el siguiente párrafo: "El Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires tendrá derecho a exigir el cumplimiento de la fianza precedentemente citada, no sólo en el caso que el Fondo de Reparos deba ser afectado por vicios o defectos en la ejecución de las obras, sino también cuando se rescinda el contrato por culpa del Contratista, a los efectos de la retención prevista en el Art. 51, inc. c) de la Ley N° 13.064, o cuando la liquidación final de los trabajos resulte en saldo deudor en contra de aquél. Hecha efectiva la fianza que aquí se trata, su importe podrá aplicarse al pago de cualquier crédito que el Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires tenga con el Contratista así como también a cubrir los cargos que correspondan en virtud de la Ley N° 13.064 o del Contrato (jornales de obreros, créditos comprendidos en el Art. 47º primera parte de la Ley N° 13.064, etc.).

**2.12.10. Comisiones bancarias para el pago de certificados**

Las comisiones bancarias que se originen por transferencias de fondos serán por cuenta de quién solicite dichas transferencias. Si fuese imprescindible transferir fondos a percibir por el Contratista por el pago de las obligaciones del mismo en forma perentoria, el Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires le deducirá el importe de las comisiones bancarias que resulten.

**2.12.11. Gastos y derechos**

Todos los gastos, pagos y derechos que deriven de la ejecución de la obra serán abonados por el Contratista, incluso los derechos correspondientes al pago de agua de construcción.

37

Ara, HECTOR ANTONIO LOSTRI  
SECRETARIO DE PLANEAMIENTO  
MINISTERIO DE DESARROLLO URBANO  
GOBIERNO DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES

Asimismo, los trámites, derechos y gastos que demanden la instalación y provisión de energía eléctrica, fuerza motriz, gas, etc., correrán por cuenta del Contratista.

#### **2.12.12. Presentación de los certificados**

Los Certificados de Obra serán confeccionados por el Contratista en original y cuatro (4) copias y serán presentados ante el Organismo encargado de la Inspección de Obra que designe el Ministerio de Desarrollo Urbano, para su conformación y posterior tramitación.

#### **2.12.13. Presentación de Facturas**

Las facturas deberán ser presentadas en la Mesa de Entradas de la Dirección General Técnica Administrativa y Legal del Ministerio de Desarrollo Urbano, sito en Carlos Pellegrini 291 P.9, de conformidad con lo establecido en el Decreto N° 1276-GCBA-06 (BOCBA N° 2513).

En cada una de las facturas que se presenten deberá consignarse, indefectiblemente el número de inscripción debidamente actualizado, del impuesto de que se trate, que la AGIP (Administración Gubernamental de Ingresos Públicos), le haya acordado oportunamente a la firma presentante conforme al Art. 8° del Decreto N° 2241/85 (B.M. N° 17.498), a los efectos de la retención establecida por el Decreto 706/GCBA/07 y la Resolución 200/CGBA/AGIP/08 (B.O.C.B.A. N° 2873). Deberá cumplimentar asimismo lo dispuesto por el Comunicado publicado en el B.M. N° 19.739 de fecha 09/03/94.

La falta de cualquiera de los comprobantes mencionados o la adulteración de los mismos, impedirá la aceptación para el estudio del certificado correspondiente.

### **2.13. MODIFICACION DE OBRA Y PRECIOS NUEVOS**

#### **2.13.1. Precios Nuevos**

El Art. 1.13.2 del P.C.G. se complementa con lo siguiente:

Los precios nuevos que se convengan se establecerán sobre la base de precios similares a los presentados con la Oferta original, según el Art. 2.3.2 del presente Pliego.

No podrá ejecutarse ítem nuevo alguno sin que previamente se haya aprobado el precio a reconocer por dicho ítem, responsabilizándose el Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires de imprimir al trámite correspondiente la mayor celeridad posible.

#### **2.13.2. Aprobación de Modificaciones de Obra y Precios Nuevos.**

Toda modificación de obra, fijación de precios nuevos, agregados, supresiones que impliquen un trabajo adicional deberá ser previamente fiscalizado, controlado y aprobado por el Inspector de Obra y el Organismo encargado de la Inspección de Obra que designe el Ministerio de Desarrollo Urbano, que se expedirán en informe conjunto y lo elevarán al Ministerio de Desarrollo Urbano para su consideración. Si la propuesta de adicional fuera a solicitud del contratista, deberá presentarlo en forma justificada para su análisis al Inspector de Obra, quien lo pondrá a consideración del Organismo encargado de la Inspección de Obra y que de considerarse la necesidad de su aprobación deberán contar con la aprobación del Ministerio de Desarrollo Urbano. Previo a la aprobación del trabajo adicional el Organismo encargado de la Inspección de Obra deberá expedirse en relación al crédito disponible para realizar dicho trabajo adicional.

El Contratista no podrá dar inicio a la realización de trabajo adicional alguno sin la previa aprobación expresa del Organismo encargado de la Inspección de Obra que designe el Ministerio de Desarrollo Urbano.

### **2.14. RESCISION DEL CONTRATO**

Esta situación se regirá por lo establecido en el Art. 1.14 del PCG.



**GOBIERNO DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES**  
*"2013, Año del 30 aniversario de la vuelta a la democracia"*  
 Ministerio de Desarrollo Urbano  
 Secretaría de Planeamiento

**2.15. APROBACION, PLAZOS DE GARANTIA Y RECEPCION DE OBRA**

Lo dispuesto en el Art.1.15 del P.C.G. se complementa con las siguientes disposiciones:

1) Fiscalización durante el período de garantía:

El Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires fiscalizará la ejecución de los trabajos de conservación y a tal efecto, el Contratista deberá suministrar en todos los casos con dos (2) días hábiles administrativos de anticipación, las fechas en que procederá a ejecutarlos. La falta de cumplimiento de esta disposición determinará considerar tales trabajos como faltos de fiscalización. Establecido que los trabajos fueron mal ejecutados sea por el empleo de distintos materiales o por defectos constructivos, el Contratista deberá rehacer en un todo o en parte la obra observada, según se le ordene y a su costa.

2) Reparaciones por el Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires:

En el caso que el Contratista no procediera a efectuar las reparaciones, tal cual se indica en este Pliego de Condiciones Particulares, el Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires dispondrá su ejecución por administración en cualquier momento. El importe del trabajo, cuando se trate de reparaciones, será cobrado al Contratista al precio efectivo que resultare, independientemente de la multa que le correspondiere.

3) La obra en general tendrá una garantía total de doce (12) meses, debiendo realizarse en dicho período en forma especial los trabajos de mantenimiento y limpieza correspondientes al edificio a construir. El plazo de garantía de obra comenzará a correr desde la aprobación por la autoridad competente de la recepción provisoria total de la obra, hasta la recepción definitiva total de la obra aprobada por la autoridad administrativa competente del Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires.

El Contratista tendrá a su cargo durante el período de garantía la limpieza y/o desobstrucción de canaletas y sumideros, verificando siempre que ambos elementos se hallen en condiciones de buen funcionamiento.

4) Liquidación Final y Devolución de la Garantía de Adjudicación:

La Garantía de Adjudicación o los saldos que hubiera de estos, les serán devueltos al Contratista después de aprobada la Liquidación final de las obras, por la misma norma Legal que adjudicó los trabajos, y una vez satisfechas las indemnizaciones por daños y perjuicios o cualquier otra deuda que corra por su cuenta y que surja de la liquidación final.

**DURANTE EL PERIODO DE GARANTIA LA CONTRATISTA DEBERA MANTENER EN PERFECTO ESTADO LA OBRA, DEBIENDO ELABORAR EN CONJUNTO CON LA INSPECCION DE OBRA UN ACTA MENSUAL, CONSIGNANDO LOS PROBLEMAS DETECTADOS. LOS MISMOS DEBERAN SUBSANARSE DE INMEDIATO LIBRANDO LA INSPECCION DE OBRA EL CORRESPONDIENTE CERTIFICADO DE CORRECCION DE LAS FALLAS DETECTADAS. LAS ACTAS CON SUS CORRESPONDIENTES CERTIFICADOS DE CORRECCION EXPEDIDOS POR LA INSPECCION DE OBRA, DEBERAN PRESENTARSE PARA OBTENER LA RECEPCION DEFINITIVA DE LA OBRA.**

39

Aro, HECTOR ANTONIO LOSTRI  
 SECRETARIO DE PLANEAMIENTO  
 MINISTERIO DE DESARROLLO URBANO  
 GOBIERNO DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES

## **2.16. DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS**

En lo que fuere pertinente se aplicará lo dispuesto en el Art. 1.16 del P.C.G. identificado con el título "VARIOS".

## **2.17. TRIBUNALES COMPETENTES**

Toda divergencia que surja entre el GOBIERNO DE LA CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES y el/los Oferente(s) y/o Adjudicatario(s) y/o Sub contratista(s) respecto de la interpretación, aplicación, ejecución o cumplimiento del Contrato durante la vigencia y/o prórroga y/o finalización del mismo, será sometida a conocimiento de los Tribunales en lo Contencioso Administrativo y Tributario de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, con exclusión de todo otro fuero o jurisdicción.

## **2.18 REGIMEN DE ACOPIO Y ANTICIPO FINANCIERO**

### **2.18.1. Condiciones Generales**

El acopio presentado deberá encuadrarse indefectiblemente en las siguientes condiciones:

**2.18.1.a)** El Contratista deberá presentar junto a su oferta una declaración por la que se compromete a acopiar en obra el 15 % del monto de su oferta, teniendo en cuenta que los materiales a acopiar deberán estar en un todo de acuerdo con las especificaciones y características enunciadas en la documentación contractual.

**2.18.1.b)** El acopio definitivo, integrado por las cantidades, las unidades, los precios unitarios y los precios totales de los materiales a acopiar de acuerdo al listado de materiales indicados en el Anexo X, que se adjunta, será realizado y aprobado al momento de la firma del Contrato de acuerdo a las indicaciones y requerimientos de la Inspección de Obra.

**2.18.1.c)** Por el acopio presentado no se reconocerán variaciones de precios sobre los materiales que hayan sido copiados.

**2.18.1.d)** Se acopiará el 15% del monto del contrato, fijándose un plazo para acopiar de diez (10) días corridos, a contar desde la fecha de comienzo de la obra.

**2.18.1.e)** Se especifica que el acopio aprobado será por una única vez, por el plazo estipulado de diez (10) días corridos, al inicio de la obra y en un sólo acto.

**2.18.1.f)** El Contratista preparará un Plan de Acopio ajustado a las necesidades que surgen del Plan de Trabajos y de Inversiones y a las condiciones del Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires.

**2.18.1.g)** El acopio será valorizado al mes básico de licitación y teniendo en cuenta los precios ofertados y los análisis de precios aprobados al adjudicarse la obra. El acopio no superará el porcentaje establecido, ajustándose estrictamente al plan de acopio aprobado.

**2.18.1.h)** Una vez aprobado el acopio presentado se procederá a labrar las actas de acopio que incluirá fecha, indicación del lugar, cantidad y descripción de los elementos copiados y que se adjuntarán al certificado, junto con un aval bancario o póliza de caución a entera satisfacción del Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires, a través del Organismo encargado de la Inspección de Obra que designe el Ministerio de Desarrollo Urbano, debiendo el fiador y/o asegurador renunciar a los derechos de





**GOBIERNO DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES**  
*"2013, Año del 30 aniversario de la vuelta a la democracia"*  
 Ministerio de Desarrollo Urbano  
 Secretaría de Planeamiento

división o excusión, debiendo tener vigencia por todo el tiempo que demandare el cumplimiento de las obligaciones avaladas.

**2.18.1.i)** Se establece, exclusivamente para la emisión de las garantías exigidas, fijar para el material acopiado, el valor real de plaza al momento en que el acopio se autorice, valor éste, que deberá ser aceptado por el Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires, en forma conjunta, a través del Organismo encargado de la Inspección de Obra que designe el Ministerio de Desarrollo Urbano.

**2.18.1.j)** Una vez verificado y pagado el material en las condiciones que se establecen, el Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires a través del Organismo encargado de la Inspección de Obra que designe el Ministerio de Desarrollo Urbano, en su calidad de Comitente, y como propietaria del mismo, constituirá al Contratista en depositario con las responsabilidades inherentes. El material puesto a la orden del Organismo encargado de la Inspección de Obra que designe el Ministerio de Desarrollo Urbano, no podrá ser utilizado para otro destino que el específico para el que fuera adquirido.

**2.18.1.k)** Los materiales acopiados conforme a Actas, deberán ser avalados por Seguros que garanticen específicamente estos materiales acopiados a los efectos de que en caso de rescisión, el Organismo recupere íntegramente los materiales no incorporados a la obra o en su defecto su valor real en plaza.

**2.18.1.l)** El Contratista además se hace responsable de que los materiales puestos en obra sean los aprobados. Los gastos de transporte y acarreo del material acopiado hasta la obra serán por cuenta del Contratista.

**2.18.1.m)** Será condición previa a la autorización de acopios de materiales que los mismos respondan estrictamente a las especificaciones correspondientes, y a este efecto, si la Inspección de Obra lo estima conveniente, podrá realizar los ensayos pertinentes que permitan determinar si el material reúne las condiciones satisfactorias. En su defecto, podrá autorizar su corrección, si a su juicio la naturaleza del material lo hiciera practicable.

**2.18.1.n)** Si la Inspección de Obra lo solicitase, el Contratista deberá suministrar cualquier información complementaria sobre equipos y materiales, incluyendo resultados de ensayos o pruebas que exigiese y muestras de aquellos que desee ensayar.

La aprobación por parte de la Inspección de Obra no relevará al Contratista de su obligación de que los equipos y materiales satisfagan las condiciones exigidas en los documentos contractuales, y las que estipule o apruebe el Comitente.

**2.18.1.2. Obligaciones del Contratista.**

41

Arq. HECTOR ANTONIO LOSTRI  
 SECRETARIO DE PLANEAMIENTO  
 MINISTERIO DE DESARROLLO URBANO  
 GOBIERNO DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES

**2.18.1.2.a)** Absorber por su cuenta y cargo todos los costos y gastos por fletes, seguros, u otras erogaciones provenientes de los acopios realizados ya sea en obra o en otro lugar autorizado por el Comitente.

**2.18.1.2.b)** Custodiar y conservar los materiales acopiados hasta tanto sean utilizados, ya sea en obra o en otro lugar autorizado por el Comitente, dado que por su condición de depositario fiel, es único responsable por cualquier pérdida, sustracción o deterioro que pudieran sobrevenir a los elementos acopiados, debiendo en su caso reponer de inmediato las cantidades de materiales y equipos perdidos, sustraídos o deteriorados.

**2.18.1.2.c)** No retirar de la obra o de cualquier otro lugar autorizado por el Comitente, cantidad o parte alguna de los elementos acopiados.

#### **2.18.1.3. Método de Desacopio:**

**2.18.1.3.a)** El Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires, a través del Organismo encargado de la Inspección de Obra que designe el Ministerio de Desarrollo Urbano descontará del importe de cada certificado las sumas pagadas al Contratista en concepto de acopio de acuerdo al modelo de certificado de desacopio, adjunto en Anexo XI.

A tal efecto al producirse la incorporación a la obra de los materiales y/o elementos acopiados, se producirá el certificado de obra básica, haciendo abstracción del acopio realizado oportunamente y de acuerdo a la aprobación del Comitente.

Por separado, y en carácter de nota de crédito, se ejecutará el certificado de desacopio básico, correspondiente a los materiales incorporados a la obra a la fecha de dicha incorporación.

**2.18.1.3.b)** Deberá presentar asimismo planilla resumen de certificados de obra básica, acopio y desacopio, y el saldo resultante

El desacopio se efectuará mensualmente de acuerdo a los materiales realmente incorporados a la obra.

#### **2.18.1.4. Lugar de Acopio**

**2.18.1.4.a)** El acopio deberá efectuarse preferentemente en obra, como excepción, y cuando las circunstancias lo hagan imprescindible por las características del material u otro motivo justificado, se podrá autorizar el acopio en otro lugar sujeto a la aprobación del Comitente.

**2.18.1.4.b)** El Contratista se hará cargo de todos los gastos inherentes al traslado del personal de la Inspección de Obra o que se afecte al control y supervisión de los materiales, y para la verificación de los materiales, garantizando el libre acceso al mismo en cualquier momento.

Para la aprobación del lugar de acopio se tendrá, que considerar entre otras, razones, las de seguridad y de mejor conservación de los elementos o materiales a acopiar.

#### **2.18.1.5. Propiedad de materiales acopiados:**

**2.18.1.5.a)** Los materiales acopiados dentro o fuera del obrador, serán de propiedad del Organismo encargado de la Inspección de Obra que designe el Ministerio de Desarrollo Urbano del Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires, quedando el Contratista constituido en depositario con todas las obligaciones y responsabilidades emergentes del Código Civil en los artículos 2202 al 2219 y concordantes.



**GOBIERNO DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES**  
*"2013, Año del 30 aniversario de la vuelta a la democracia"*  
 Ministerio de Desarrollo Urbano  
 Secretaria de Planeamiento

**2.18.1.5.b)** Cuando el acopio se efectúe en taller, depósito, fábrica o empresa de materiales, se labrará un acta especial que incluirá fecha, indicación del lugar, cantidad y descripción de los elementos acopiados en la que el Contratista y el Subcontratista o Proveedor asumen las obligaciones descriptas en forma solidaria. En este caso los materiales acopiados deberán ser respaldados por la documentación respaldatoria especificando que los materiales han sido comprados por cuenta y orden del el Organismo encargado de la Inspección de Obra que designe el Ministerio de Desarrollo Urbano del Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires.

**2.18.1.5.c)** La Inspección de Obra que designe el Ministerio de Ministerio de Desarrollo Urbano del Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires, tendrá acceso permanente a los materiales a los efectos de verificar el estado del acopio.

**2.18.1.6. Garantías Especiales**

**2.18.1.6.a)** Una vez aprobados los acopios presentados se procederá a labrar las actas de acopio que se adjuntarán al certificado, junto con un aval bancario o póliza de caución, por el importe total de lo acopiado, a entera satisfacción del Comitente, debiendo el fiador y/o asegurador renunciar a los derechos de división o excusión, y con la vigencia ajustada al tiempo que demandare el cumplimiento de las obligaciones avaladas.


Se establece, exclusivamente para la emisión de las garantías exigidas, fijar para el material acopiado, el valor real de plaza al momento en que el acopio se autorice, valor éste, que deberá ser aceptado por la Inspección de Obra que designe el Ministerio de Desarrollo Urbano del Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires.

**2.18.1.7. Calidad de materiales a acopiar**

**2.18.1.7.a)** Los materiales o elementos a acopiar deberán responder a las características y calidades fijadas y a las muestras aprobadas, estando facultado el Organismo encargado de la Inspección de Obra que designe el Ministerio de Desarrollo Urbano a través de la Inspección de Obra para su rechazo. En tal caso, los materiales deberán ser retirados de la obra por el Contratista en el plazo que aquella fije y vueltos a entregar en las condiciones que se exigen y en el plazo que determine dicho Organismo, a través de la Inspección de Obra, de acuerdo a las características del material.

**2.18.1.7.b)** Si el Contratista adujera que algún material que figura en el Anexo V, no puede ser acopiado por inconvenientes en plaza, deberá por intermedio de la Inspección de Obra, elevar al Organismo encargado de la Inspección de Obra que

43



Aro, HECTOR ANTONIO LOSTRI  
 SECRETARIO DE PLANEAMIENTO  
 MINISTERIO DE DESARROLLO URBANO  
 GOBIERNO DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES

designe el Ministerio de Desarrollo Urbano del Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires, dicho faltante y el Comitente en un plazo perentorio de dos (2) días, decidirá si el material se encuentra en plaza o el Contratista lo deberá sustituir por otro que el Comitente le especifique al efecto.

#### **2.18.1.8. Pérdida o deterioro de los materiales acopiados**

**2.18.1.8.a)** Si se constatará la pérdida o deterioro del material acopiado, el Contratista deberá reponerlo inexcusablemente a su costa, en el plazo que le fije la Inspección de Obra dependiente del Organismo que designe el Ministerio de Desarrollo Urbano del Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires.

#### **2.18.1.9. Certificados de acopio**

**2.18.1.9.a)** Los certificados de acopio se tramitarán como sus similares de obra, conforme al artículo 2.12, "CERTIFICACIONES, PAGOS Y GARANTIAS".

Los precios que se reconocerán a los efectos de la liquidación, certificación y pago de acopios serán los indicados en las facturas que en cada caso el Contratista deberá adjuntar a su liquidación.

Todos los materiales acopiados y destinados a ser incorporados a la obra deberán ser nuevos, sin uso y de reconocida marca y calidad de acuerdo a lo estipulado en el Pliego de Especificaciones Técnicas, cuando no hubiese especificaciones, deberán ser los más adecuados al uso a que se los destina y siempre aprobados por la Inspección de Obra del Organismo que designe el Ministerio de Desarrollo Urbano del Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires.

**2.18.1.9.b)** Estas facturas deberán ser emitidas por los Fabricantes o distribuidores de materiales de reconocido prestigio y solvencia, acorde con la provisión solicitada y aprobada por la Inspección de Obra dependiente del Organismo que designe el Ministerio Desarrollo Urbano del Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires.

**2.18.1.9.c)** Para el trámite de los certificados de acopio, deberá presentarse el Certificado de Acopio Básico, de acuerdo a lo especificado en el Anexo XII, en las condiciones y plazo estipulados para el presente régimen de acopio.

El pago de los certificados de acopio se hará dentro de los quince (15) días hábiles a partir de la fecha de conformación por el Organismo encargado de la Inspección de Obra que designe el Ministerio de Desarrollo Urbano.

#### **2.18.2 ANTICIPO FINANCIERO**

En atención a los objetivos planteados en el Plan de Gobierno se incluye en el presente Pliego de Condiciones Particulares estas previsiones de anticipo financiero y acopio teniendo a consideración las características y requerimientos particulares de cada tipo de obra entendiendo que se facilitará el desenvolvimiento y la realización de las tareas que se contratan considerando que dicha medida acrecentará el número de empresas concurrentes a los procesos licitatorios otorgando una mayor transparencia a estos de conformidad con lo dispuesto por Resolución 276/MDUGC/08.

**2.18.2.a)** El Contratista podrá solicitar el pago del 10% del monto del contrato en carácter de anticipo financiero, debiendo formalizar dicha solicitud dentro de los diez (10) días corridos del comienzo de la obra.

**2.18.2.b)** A tal efecto deberá presentar el Certificado de Anticipo Financiero, que se tramitará como sus similares de obra, conforme al art. 2.12. "CERTIFICACIONES, PAGOS Y GARANTIAS".



**GOBIERNO DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES**  
*"2013, Año del 30 aniversario de la vuelta a la democracia"*  
 Ministerio de Desarrollo Urbano  
 Secretaría de Planeamiento

**2.18.2.c)** Conjuntamente con el Certificado, el Contratista deberá presentar un aval bancario o póliza de caución por el monto a recibir como anticipo, a entera satisfacción del Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires, a través del Organismo encargado de la Inspección de Obra que designe el Ministerio de Desarrollo Urbano, debiendo el fiador y/o asegurador renunciar a los derechos de división o excusión. Dicha póliza o aval deberá tener vigencia por todo el tiempo que demandare el cumplimiento de las obligaciones avaladas.

**2.18.2.d)** El pago del Certificado de Anticipo Financiero se hará dentro de los quince (15) días hábiles a partir de la fecha de conformación por el Organismo encargado de la Inspección de Obra que designe el Ministerio de Desarrollo Urbano.

**2.18.2.e)** El pago del anticipo financiero congela el monto del contrato en un porcentaje igual al recibido, por lo que no se reconocerán variaciones de precios sobre dicho porcentaje.

**2.18.2.f)** De cada Certificado de Obra se descontará una suma que resulta de afectar al monto anticipado por el porcentaje de avance correspondiente a ese mes, de acuerdo a la Curva de Inversiones aprobada por la Inspección de Obra.

## **2.19 DOCUMENTOS QUE DEBEN AVALAR LA OFERTA**

**a.** - El Oferente deberá presentar para avalar la Capacidad de Financiación un compromiso firme – con fecha de emisión y plazo de vigencia, no inferior al plazo de la obra – de una entidad bancaria o financiera por el cien por ciento (100%) del importe total del Presupuesto Oficial, para el cumplimiento de la obra objeto de la presente Licitación. Como alternativa a ésta, el Oferente podrá presentar una certificación contable por Contador Público, con su firma autenticada por el Consejo Profesional de Ciencias Económicas que corresponda, de la facturación mensual efectuada en los últimos doce meses, cuya antigüedad no sea mayor de dos meses con respecto al mes de la fecha de apertura de ofertas. Del promedio mensual de la referenciada certificación, deberá surgir que el oferente realiza operaciones habituales por un importe igual o superior al equivalente a una certificación mensual del Presupuesto Oficial, calculada como el resultante de dividir el Presupuesto Oficial por el plazo, en meses, de la obra (\$ 289.244,00).

**b.** - Estados Contables de los últimos tres ejercicios económicos anuales y copia legalizada del Acta de Asamblea de accionistas o de reunión de socios (S.R.L.) aprobatoria de dichos estados, los que deberán contar con dictamen sobre su razonabilidad emitido por un profesional en Ciencias Económicas, con la firma certificada por el Consejo Profesional de Ciencias Económicas.

Cuando el último Estado Contable anual tenga una antigüedad mayor de cinco meses respecto al mes de apertura de las ofertas, deberá presentarse un Estado de Situación Patrimonial o Estados Contables Intermedios que abarque desde el último ejercicio

45

Arq. HECTOR ANTONIO LOSTRI  
 SECRETARIO DE PLANEAMIENTO  
 MINISTERIO DE DESARROLLO URBANO  
 GOBIERNO DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES

anual y cuyo cierre opere a no más de dos meses del mes de apertura de las ofertas, además deberá contar con un dictamen sobre su razonabilidad o Informe de revisión limitada, emitido por un profesional en Ciencias Económicas, con firma certificada por el Consejo Profesional de Ciencias Económicas.

c. – La evaluación Económico – Financiera de las ofertas se hará en base a los indicadores detallados a continuación:

#### INDICADORES ECONOMICOS FINANCIEROS

INDICE	VALORES NORMALES	INTERPRETACION
Prueba Acida	$(\text{Activo Cte} - \text{Bs de Cambio}) > \text{ó} = \text{a } 0,70$	Evalúa la capacidad de la empresa
Pasivo Corriente		Para cumplir en término con los Compromisos a corto plazo computando solamente los activos corrientes de más rápida realización
Liquidez Corriente	$\frac{\text{Activo Corriente}}{\text{Pasivo Corriente}} > \text{a } 1$	Evalúa la capacidad de la empresa para cumplir en término con sus compromisos a corto plazo.
Solvencia	$\frac{\text{Activo Total}}{\text{Pasivo Total}} > \text{a } 1,3$	Evalúa la capacidad de la empresa para cumplir en término con los compromisos totales, con prescindencia del corto y largo plazo
Endeudamiento	$\frac{\text{Pasivo Total}}{\text{Patrimonio Neto}} < \text{al } 100\%$	Mide las respectivas participaciones de los propietarios y de terceros en inversión total de la empresa

**Los valores de las fórmulas definidas precedentemente se extraerán de los rubros correspondientes (Activo corriente, pasivo corriente, patrimonio neto, etc.) de los Estados Contables presentados por el oferente.**

d. - Las Empresas Unipersonales: a los fines de realizar un análisis económico-financiero apropiado, se requiere que presenten la siguiente documentación:

\* Ultima Declaración Jurada del Impuesto a las Ganancias

\* Estado de Situación Patrimonial

\* Certificación Contable de la facturación acumulada de los últimos doce (12) meses.

La documentación detallada precedentemente no deberá diferir en más de dos (2) meses del mes de apertura de las ofertas, y será emitida por Contador Público matriculado y cuya firma deberá ser legalizada por el Consejo Profesional que corresponda.

e. - En caso de Uniones Transitorias de Empresas (UTE), cada una de las sociedades que la integran deberá presentar su propia información contable (balances, estados contables intermedios, etc.) y en base a esa información se han de determinar los índices pertinentes. En cuanto a la facturación acumulada, se considerara la suma de cada facturación. En cuanto al compromiso bancario, se computara para su análisis la suma de los compromisos en firme en cada uno de los integrantes de la U E.

Sin perjuicio de lo dicho en le párrafo anterior sobre la forma de evaluación, cada uno de los miembros de la asociación dará cumplimiento en forma individual a la presentación de la documentación solicitada necesaria para la verificación del



**GOBIERNO DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES**  
*"2013, Año del 30 aniversario de la vuelta a la democracia"*  
 Ministerio de Desarrollo Urbano  
 Secretaría de Planeamiento

presente requisito; y no se admitirá que presenten diferentes alternativas de financiación entre los miembros de una misma asociación.

**2.20. Telefonía para el personal de la Inspección**

En el caso de considerarlo pertinente, la inspección de obra podrá requerir la provisión de telefonía celular móvil, con un tope de Trescientos Sesenta (360) minutos mensuales, en el ámbito de la Ciudad de Buenos Aires hasta la firma del Acta de Recepción Provisoria.

**2.21. Redeterminación de los Precios:**

Los precios de la presente Licitación Pública serán redeterminados conforme lo dispuesto la Ley 2809 (B.O.C.B.A. N° 2994) y su normativa reglamentaria.

**2.22. Publicidad y Cartelería**

El Contratista deberá proveer al momento de inicio de la obra, dos (2) carteles de Publicidad del Ministerio Desarrollo Urbano del Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires, los cuales serán colocados en la obra de acuerdo a las indicaciones de la Inspección de Obra y cuyas características serán aproximadamente las siguientes:

- Medidas de 165 cm x 250 cm
- Características gráficas y técnicas de diseño que designe el Ministerio de Desarrollo Urbano.

**2.23. Responsabilidad del Contratista**

***La totalidad de la documentación anexa debe tomarse como anteproyecto. Los planos definitivos, replanteos, cálculos estructurales y/o de instalaciones finales deberán ser ejecutados en su totalidad por el Contratista.***

**Planos generales y de detalles:** Toda la documentación que forma parte del presente pliego tiene el carácter de anteproyecto, siendo obligación del Contratista la elaboración del proyecto definitivo y la documentación técnica de detalle. Su revisión y aprobación será realizada por la DGROC del GCBA, y por intermedio del organismo a cargo de la Inspección de Obra.

**a) La Inspección de Obra.** Dicha aprobación no exime al Contratista de ninguna de las responsabilidades que le son propias en los ámbitos civil y profesional por el diseño, la ejecución y el correcto funcionamiento de la construcción e instalaciones de la obra. **Se deberá contar con la documentación de detalle aprobada por la DGROC del GCBA, previamente al inicio de los trabajos.** El contratista elaborará todos los planos de detalle y las memorias de cálculo que permitan ejecutar en forma inequívoca y segura las diferentes partes de la obra según los lineamientos y criterios del proyecto y documentación de licitación y con los ajustes que imponga la verificación de las obras y/o instalaciones existentes, el avance de la construcción en un todo conforme a las normas y reglamentos incluidos en los pliegos de especificaciones Técnicas. Los planos tendrán todos los detalles necesarios para su

correcta interpretación y posterior ejecución de las obras. Sus escalas serán las adecuadas para este objeto.

**b) Estudio de la Obra:** Deberá estudiar todos los aspectos que influyen en la ejecución de los trabajos, así como también toda la documentación referida a ella, que integra esta licitación. Asume, por lo tanto, plenamente su responsabilidad y en consecuencia no podrá manifestar ignorancia ni disconformidad con ninguna de las condiciones inherentes al proyecto o a la naturaleza de la obra, ni efectuar reclamos extra contractuales de ninguna especie.

De manera alguna podrá eximirse de su responsabilidad técnica en función de realizar los trabajos de acuerdo a estas especificaciones y/o a la documentación adjunta y/o a las instrucciones que le imparta la Inspección de Obra. Deberá realizar los trabajos de acuerdo a las reglas del arte, de manera tal que resulten completos y adecuados, aunque en los planos y especificaciones no figuren todos los detalles necesarios.

**c) Interpretación de la Documentación:** El Contratista es responsable por la correcta interpretación de los planos y la totalidad de la documentación técnica de la obra. Los errores que eventualmente pudiese contener la documentación técnica de contratación que no hubieren merecido consultas o aclaraciones en su oportunidad por parte del Contratista, no será motivo de reconocimiento adicional alguno, ni de circunstancia liberatoria de sus responsabilidades.

En toda la documentación contractual o complementaria que reciba el Contratista durante el desarrollo de los trabajos, se deja establecido que primarán las acotaciones o las cantidades expresadas en letras, sobre las indicadas en números, y estas sobre las apreciadas en escala.

**d) Presentación de Documentación:** El Contratista deberá exhibir tantas veces como reclame la Inspección de Obra, la documentación referida a seguros del personal y terceros, como así también los correspondientes a los aportes de las leyes previsionales.

**e) Gestiones ante Empresas de Servicios:** Deberá gestionar ante cada una de las empresas de servicios (agua - gas - luz - cloacas, etc.), los permisos, documentación pertinente y solicitar las inspecciones de obras, para poder coordinar los trabajos previstos por las mismas y no ocasionar roturas posteriores a la terminación del proyecto. Cada vez que sea necesario el cierre de calles, se deberá pedir con la debida anticipación.

**f) Cuidado de la Forestación existente:** El Contratista deberá evitar todo corte de raíces, daño al tronco o al follaje, o cualquier tarea que por sí misma en el momento de la ejecución, o por sus consecuencias posteriores, pudiera dañar a las especies arbóreas.

**g) Plan de Trabajos:** El Contratista propondrá un plan de trabajos de acuerdo a lo estipulado en el Pliego de Condiciones Generales y Pliego de Condiciones Particulares, detallando cada una de las tareas comprendidas en la realización de las obras a desarrollar, en forma cronológica indicando fecha de inicio y fin de cada una de ellas, previendo y contemplando la posibilidad de superposición o no, entre las mismas, ajustado al plazo final indicado en el pliego para su aprobación por la Inspección de Obra. Tendrá en cuenta por ello, el estado de conservación de las partes determinando el orden de las tareas de modo de garantizar la salvaguarda de las partes originales, evitando su alteración o deterioro. Las tareas se iniciarán una vez que la Inspección de Obra apruebe este Plan de Trabajos con las modificaciones y correcciones que crea oportuno.

**h) Reuniones de Coordinación:** El Contratista deberá considerar entre sus obligaciones, la de asistir con participación de su representante técnico, y la eventual de los técnicos responsables de la obra, por las distintas empresas a cargo de subcontratos especializados, a reuniones periódicas promovidas y presididas por la Inspección de Obra, y con la participación del Ministerio de Desarrollo Urbano, a los efectos de obtener la necesaria coordinación entre las empresas participantes, suministrar aclaraciones de las prescripciones de pliegos, evacuar cuestiones de





**GOBIERNO DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES**  
*"2013, Año del 30 aniversario de la vuelta a la democracia"*  
 Ministerio de Desarrollo Urbano  
 Secretaría de Planeamiento

interés común, facilitar y acelerar todo tipo de intercomunicación en beneficio de la obra, y del normal desarrollo del plan de trabajos. La periodicidad de estas reuniones la establecerá la Inspección de Obra de acuerdo a las necesidades.

Para asegurar el cumplimiento de esta obligación, el Contratista deberá comunicar y transferir el contenido de esta disposición a conocimiento de los subcontratistas que fuesen expresamente autorizados por el organismo a cargo de la Inspección de Obra.

**i) Aprobación de los Trabajos:** Al iniciar cada trabajo el Contratista deberá pedir la presencia de la Inspección de Obra, la que verificará el estado del material, y los elementos que serán empleados en las tareas que se traten. La Inspección de Obra hace reserva de su derecho a efectuar toda inspección en taller, depósito y/u oficina del Contratista, que estime oportuna, a efecto de tomar conocimiento de los materiales empleados y condiciones de depósito y/o de la marcha y el estado de los trabajos realizados para si o a través de empresas subcontratadas.

El Contratista se compromete a avisar a la Inspección de Obra antes de proceder a desarmar andamios o retirar plataformas de trabajo, para que se efectúe cualquier tipo de inspección general. Asimismo, durante la marcha de los trabajos, el Contratista facilitará el acceso de la Inspección de Obra al área correspondiente tantas veces como le sea requerido por ésta.

Una vez que éstos hayan finalizado, el Contratista deberá solicitar la inspección final de los trabajos y su aprobación.

**j) Registro de los Trabajos:** El Contratista llevará a cabo un adecuado registro de la marcha de las obras, el resultado de los trabajos realizados y la información que obtenga como consecuencia de los mismos, el que a día vencido presentará por Nota de Pedido, a la Inspección de Obra, la que verificará su contenido con la realidad conformándose este informe en documento fehaciente. El Contratista se compromete a entregar Copia de la documentación correspondiente (notas, croquis, fotografías, etc.) a la Inspección de Obra, al solicitar la aprobación de los trabajos.

**k) Planos de Obra:** El Contratista deberá presentar para su aprobación por la DGROC del GCBA, y del organismo a cargo de la Inspección de Obra, los planos que a continuación se detallan:

**Arquitectura:** Planos generales, cortes, y planos de detalles.

**Carpintería:** Vistas y detalles

**Equipamiento:** Planos de detalle.

**Instalaciones:** Obras Sanitarias, Riego, Gas, Electricidad, Corrientes débiles.

Este listado podrá ser alterado según lo indicado en el P.C.P.-

Los planos serán dibujados en las siguientes escalas; de acuerdo a las Normas I.R.A.M.-

1: 150 planos generales.-

1: 150 planos de replanteo

1:75, 1:50, 1:25, 1:20, 1:10 - Planos de detalles

Las carátulas se ajustarán al modelo que acompaña la presente documentación.-

El Contratista presentará al organismo a cargo de la Inspección de Obra cuatro juegos de copias heliográficas de cada plano.

49

Aro. HECTOR ANTONIO LOSTRI  
 SECRETARIO DE PLANEAMIENTO  
 MINISTERIO DE DESARROLLO URBANO  
 GOBIERNO DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES

**I) Planos conforme a obra:** El Contratista deberá confeccionar y entregar al organismo a cargo de la Inspección de Obra, a partir de la fecha efectiva de terminación de la obra y previo a la materialización de la Recepción Definitiva, los planos Conforme a Obra, en un todo de acuerdo con las reglamentaciones vigentes del G.C.B.A. y las Reparticiones oficiales intervinientes, con el respectivo certificado final.-

Estos serán:

Un original en tela o el material que cada repartición exija y tres copias heliográficas, los que serán firmados por el Representante Técnico del Contratista, de:

- Arquitectura
- Electricidad, corrientes débiles y baja tensión.
- Instalación Sanitaria e Incendio
- Plantación y jardinería
- Demolición

Este listado podrá ser alterado según lo indicado en el P.C.P.

El Contratista deberá presentar al organismo a cargo de la Inspección de Obra, planos conforme a obra de todas las instalaciones eléctricas, sanitarias, de riego, etc., en tela original y tres copias según normas Municipales y Nacionales vigentes, antes de la Recepción Provisoria de las obras, o en su defecto, la constancia de haber iniciado el trámite de aprobación correspondiente ante los Organismos pertinentes.-

No obstante la aprobación de los planos por parte del organismo a cargo de la Inspección de Obra la misma quedará condicionada a la aprobación que otorgue el ente prestatario correspondiente y del GCBA, cualquier modificación ordenada por estas reparticiones, será ejecutada por el Contratista por su cuenta y cargo.-

## **2.24 Proyecto definitivo**

Toda la documentación que forma parte del presente pliego tiene el carácter de anteproyecto, es obligación del Contratista la elaboración del proyecto definitivo.

De ser requerido por la inspección de obra, el Contratista realizará la documentación técnica completa del proyecto ejecutivo, que deberá ser presentada para su aprobación ante la Inspección de Obra, de acuerdo a lo especificado en el Pliego de Condiciones Particulares según el artículo 2.6.3, que rige la presente obra. El costo de ambas operaciones deberá estar incluido en el precio ofertado.