



**Buenos Aires**

Gobierno de la Ciudad

Ministerio de Desarrollo Urbano

Subsecretaría de Transporte

Dirección General de Tránsito

*"2011 Buenos Aires Capital Mundial del Libro"*

## **2 -PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES**

### **Obra: Plan SV9/2011 "Provisión e Instalación de Señalamiento Vial – Estacionamiento"**



**PLIEGO Nº 2**



## Buenos Aires

Gobierno de la Ciudad

Ministerio de Desarrollo Urbano

Subsecretaría de Transporte

Dirección General de Tránsito

"2011 Buenos Aires Capital Mundial del Libro"

### **TABLA DE CONTENIDOS**

<b>2. PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES .....</b>	<b>4</b>
2.1. GENERALIDADES .....	4
2.1.1. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN Y TRABAJOS REALIZADOS.....	4
2.1.2. PLAZO DE EJECUCIÓN .....	6
2.1.3. PRESUPUESTO OFICIAL .....	6
2.1.4. FORMA DE CONTRATACIÓN .....	6
2.2. PRESENTACIÓN DE LA OFERTA .....	7
2.2.1. REQUISITOS DE LOS OFERENTES .....	7
2.2.2. EJECUCIÓN DE OBRAS POR EMPRESAS ASOCIADAS .....	7
2.2.3. DOCUMENTOS QUE DEBEN INTEGRAR LA OFERTA.....	7
2.2.4. ERROR EN EL MONTO DE LA GARANTÍA.....	9
2.3. ESTUDIO DE LAS OFERTAS – PREADJUDICACIÓN .....	9
2.3.1. RECHAZO DE OFERTAS.....	9
2.3.2. DEFECTOS DE FORMA.....	9
2.3.3. ANUNCIO DE LA PREADJUDICACIÓN .....	9
2.3.4. IMPUGNACIONES.....	10
2.4. CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN .....	10
2.5. ADJUDICACIÓN .....	10
2.5.1. GARANTÍA DE ADJUDICACIÓN.....	11
2.6. CONTRATO Y CONTRATA .....	11
2.6.1. FIRMA DE LA CONTRATA.....	11
2.6.2. DOCUMENTOS INTEGRANTES DEL CONTRATO .....	11
2.7. ORGANIZACIÓN DE LA OBRA.....	12
2.7.1. ORDEN DE COMIENZO.....	12
2.7.2. REPLANTEO DE LAS OBRAS .....	12
2.7.3. INASISTENCIA DEL CONTRATISTA O RESPONSABLE TÉCNICO EN OBRA .....	12
2.7.4. INSPECCIÓN.....	13
2.7.5. VEHÍCULO.....	13
2.7.6. BONIFICACIÓN DE HORAS EXTRAS CUMPLIDAS POR EL PERSONAL DE INSPECCIÓN .....	13
2.7.7. PAGO DE LOS IMPORTES CORRESPONDIENTES A HORAS EXTRAS DEL PERSONAL DE INSPECCIÓN .....	13
2.7.8. TELEFONÍA AL PERSONAL DE INSPECCIÓN .....	14
2.7.9. SEGURIDAD Y SEÑALAMIENTO .....	14
2.8. PERSONAL.....	14
2.8.1. SALARIOS.....	14
2.8.2. HORARIO DE TRABAJO .....	15
2.9. MATERIALES Y TRABAJO.....	15
2.9.1. CALIDAD DE LOS MATERIALES Y TRABAJO.....	15
2.10. DESARROLLO DE LAS OBRAS .....	15
2.10.1. PLAZO PARA LA EJECUCIÓN .....	15
2.10.2. PLAZO DE GARANTÍA .....	16
2.10.3. RITMO DE INVERSIÓN .....	16
2.10.4. RECAUDOS PARA LOS TRABAJOS.....	16
2.10.5. PERJUICIO POR INCENDIO .....	16
2.10.6. SEGUROS.....	17
2.10.7. INDEMNIZACIÓN.....	17
2.10.8. LIBRO DE ÓRDENES DE SERVICIO.....	18
2.10.9. BIBLIORATO DE CERTIFICADOS .....	18
2.10.10. LIBRO DE COMUNICACIONES .....	18
2.11. SANCIONES.....	18
2.11.1. TIPO DE SANCIONES .....	18
2.11.2. FORMA DE APLICACIÓN.....	19



## Buenos Aires

Gobierno de la Ciudad  
Ministerio de Desarrollo Urbano  
Subsecretaría de Transporte  
Dirección General de Tránsito  
"2011 Buenos Aires Capital Mundial del Libro"

2.11.3. APLICACIÓN DE SANCIONES .....	19
2.11.4. MULTAS .....	20
2.11.5. RESCISIÓN DEL CONTRATO .....	21
2.12. CERTIFICACIÓN, PAGOS Y GARANTÍAS .....	21
2.12.1. MEDICIÓN DE OBRAS.....	21
2.12.2. CERTIFICACIÓN .....	21
2.12.3. PRESENTACIÓN DE LOS CERTIFICADOS .....	22
2.12.4. APROBACIÓN DE LOS CERTIFICADOS .....	22
2.12.5. RETENCIONES SOBRE LOS CERTIFICADOS.....	22
2.12.6. FONDO DE REPARO.....	22
2.12.7. SUSTITUCIÓN DEL FONDO DE GARANTÍA Y REPARO .....	23
2.12.8. PAGO DE LOS CERTIFICADOS DE OBRA.....	23
2.12.9. DOCUMENTACIÓN QUE DEBERÁ ACOMPAÑAR A LAS FACTURAS Y CERTIFICADOS .....	23
2.12.10. DEMORA EN LOS PAGOS.....	23
2.12.11. RETENCIONES SOBRE LOS PAGOS.....	24
2.12.12. COMISIONES BANCARIAS PARA EL PAGO DE LOS CERTIFICADOS.....	24
2.12.13. GASTOS Y DERECHOS .....	24
2.13. PRECIOS NUEVOS .....	24
2.14. APROBACIÓN Y RECEPCIÓN DE LA OBRA.....	24
2.15. VARIOS .....	25
2.15.1. JUICIOS PENDIENTES .....	25
2.15.2. COMPETENCIA JUDICIAL.....	26
2.15.3. INDICES FINANCIEROS .....	26
2.15.4. DOS ULTIMOS BALANCES.....	27
2.15.5. PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS .....	27
2.16. CERTIFICADOS A PRESENTAR POR LOS OFERENTES .....	27
2.16.1. CERTIFICADO DE CAPACIDAD DE CONTRATACIÓN ANUAL PARA LICITACIÓN CON FÓRMULA .....	27
2.16.2. CERTIFICADO FISCAL PARA CONTRATAR DE LA AFIP .....	28
2.16.3. CERTIFICADO DEL REGISTRO DE DEUDORES/AS ALIMENTARIOS/AS MOROSOS/AS .....	28
2.17. ESTIPULACIONES ESPECIALES PARA ESTA OBRA .....	29
2.17.1. OBJETO Y ALCANCE DE LOS TRABAJOS .....	29
2.17.2. LOCALIZACIÓN.....	29
2.17.3. ANTECEDENTES DE LA EMPRESA.....	29
2.18. PRESUPUESTOS .....	29
2.18.1. PRESUPUESTO OFICIAL .....	29
2.18.2. PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS .....	30
2.18.3. DESARROLLO DE LA OBRA.....	31
2.18.4. RECEPCIÓN DE LOS TRABAJOS.....	31
2.18.5. MUESTRAS.....	31
2.18.6. PLANILLA DE DATOS GARANTIZADOS .....	31
2.18.7. REDETERMINACIÓN DE PRECIOS.....	32
<b>AN 1 CARTA PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA .....</b>	<b>34</b>
<b>AN 2 MODELOS DE CONTRATA .....</b>	<b>36</b>
<b>AN 3 PLANILLA DE COTIZACIÓN.....</b>	<b>43</b>



## Buenos Aires

Gobierno de la Ciudad  
Ministerio de Desarrollo Urbano  
Subsecretaría de Transporte  
Dirección General de Tránsito  
"2011 Buenos Aires Capital Mundial del Libro"

## 2. PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

### 2.1. GENERALIDADES

El presente Pliego de Condiciones Particulares (PCP), tiene por objeto completar y aclarar las estipulaciones del Pliego de Condiciones Generales (PCG), para las obras menores pertenecientes al Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires, en un todo de acuerdo a los planos y pliegos del proyecto.

#### 2.1.1. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN Y TRABAJOS REALIZADOS

Sujeto a las estipulaciones del Presente Pliego, el Ministerio de Desarrollo Urbano, sito en Carlos Pellegrini 211 9º Piso, llama a licitación por obra menor para los trabajos de provisión e Instalación señalamiento vial para realizar el ordenamiento integral de las operaciones de carga y descarga en la vía pública de los camiones de reparto y abastecimiento de mercaderías.

El Ministerio de Desarrollo Urbano notificará, por medio del Boletín Oficial, el llamado a Licitación Pública por el régimen de Obra Menor.

La presentación de las ofertas se realizará en el Área de Compras y Contrataciones del Ministerio de Desarrollo Urbano ubicadas en Carlos Pellegrini 211 9º Piso, Ciudad de Buenos Aires.

##### 2.1.1.1. TERMINOLOGÍA

En el presente pliego y en la documentación de los contratos que se celebren, se emplean, con el significado que aquí se indica, los siguientes términos:

- **Municipalidad:** por el Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires.
- **Inspección de Obra:** todo funcionario autorizado por el Gobierno de la Ciudad para fiscalizar los trabajos en ejecución.
- **Oferente:** la persona física o jurídica que presenta una propuesta en una licitación.
- **Oferta:** la propuesta presentada por el oferente en una licitación.
- **Adjudicatario:** el oferente al que se ha comunicado la adjudicación de la obra en su favor, hasta la firma de la contrata.
- **Comitente:** Persona jurídica del derecho público, que encarga la ejecución de la obra y figura designada como tal en el Pliego de Condiciones Particulares que integra la documentación de la licitación
- **Contrato:** convenio que rige las relaciones entre el Gobierno de la Ciudad y el Contratista y cuyas condiciones se estipulan en todos los documentos técnicos y legales que integran y complementan la contrata.



## Buenos Aires

Gobierno de la Ciudad  
Ministerio de Desarrollo Urbano  
Subsecretaría de Transporte  
Dirección General de Tránsito  
"2011 Buenos Aires Capital Mundial del Libro"

- **Contrata:** el instrumento legal escrito que, firmado por un representante del Gobierno de la Ciudad y por el adjudicatario, encabeza toda la documentación del contrato y donde se estipulan sus puntos fundamentales.
- **Contratista:** el adjudicatario después que ha firmado la contrata y sus complementos.
- **Representante Técnico:** Profesional universitario con incumbencia acorde con las características de la Obras, que representa al Contratista ante el Comitente todos los efectos técnicos, actuando además como Director de las Obras
- **al/el/por el Contratista:** salvo expresa indicación en contrario, significa al/el/por el Contratista y por su cuenta y cargo.
- **día/s:** salvo especial indicación en contrario, se entenderán por días hábiles.
- **día/s hábiles:** los días en que funcionan las oficinas de la Administración del Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires.
- **día/s laborable/s:** todos los días excepto medio día de los sábados, los domingos y los comprendidos dentro del régimen de feriados nacionales y días no laborales.
- **semana:** período de siete días que se contabiliza en días corridos de calendario.
- **mes:** mismo día del mes siguiente.
- **año:** período de doce meses.
- **documentación:** todos los elementos del contrato detallados en 2.2.3. del P.C.P..
- **precio/s básico/s:** los vigentes al mes de la fecha de apertura de la licitación o de la fecha de cotización en el caso de cotizaciones directas. El Pliego de Condiciones Particulares indicará el origen de los precios ó índices, utilizando prioritariamente fuentes oficiales de información.
- **Sub-Contratista:** la persona física o jurídica con la cual el contratista celebre un contrato para la ejecución de una parte de los trabajos a su cargo.
- **Proveedor:** la persona física o jurídica que vende al contratista materiales a utilizar en la obra.
- **P.C.P.:** Pliego de Condiciones Particulares.
- **P.C.G:** Pliego de Condiciones Generales
- **P.E.T.:** Pliego de Especificaciones Técnicas
- **B.M.:** Boletín Municipal.
- **B.O.:** Boletín Oficial.
- **Registro Nacional:** Registro Nacional de Constructores de Obras Públicas.
- **Consejo del Registro Nacional:** Consejo del Registro Nacional de Constructores de Obras Públicas.

Todo otro término empleado en la documentación y no mencionado en este artículo tiene el significado dado por el uso y la costumbre.



## Buenos Aires

Gobierno de la Ciudad  
Ministerio de Desarrollo Urbano  
Subsecretaría de Transporte  
Dirección General de Tránsito  
"2011 Buenos Aires Capital Mundial del Libro"

### 2.1.1.2. CONSULTAS Y ACLARACIONES

Durante el periodo de licitación y hasta cinco (5) días antes de la Apertura de las Ofertas, el Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires podrá emitir Circulares para aclarar cualquier duda o interpretación al diseño de la obra, o lo establecido en los documentos contractuales

Los Oferentes y/o interesados podrán formular, por escrito consultas y/o aclaraciones sobre el contenido de los Pliegos de Bases y Condiciones hasta diez (10) días antes de la fecha de apertura de las propuestas.

Las Circulares emitidas formarán parte de los documentos contractuales y serán suministradas a cada uno de los Oferentes que hayan adquirido los Pliegos Licitatorios, quienes a su vez deberán acusar recibo de cada Circular, mediante firma y devolución del modelo de recibo que se distribuirá con cada una de ellas..

Sin perjuicio de lo antedicho, los Oferentes deberán retirar de la sede del Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires, hasta (3) días antes del Acto de Apertura, todas las Circulares que se hubiesen emitido, sin que puedan excusarse de su aplicación vigencia los Oferentes que no hayan recibido o retirado.

En consecuencia los Oferentes no podrán alegar ninguna causa basada en el desconocimiento del contenido de dichas Circulares.

### 2.1.2. PLAZO DE EJECUCIÓN

Se establece como plazo de ejecución **ciento ochenta (180) días** corridos, contados a partir de la Orden de Ejecución, según lo especificado en 1.6.3 del Pliego de Condiciones Generales.

La obra debe ser totalmente realizada en el plazo fijado en el contrato y prórrogas que hubieran sido otorgadas, o sea de acuerdo con el último reajuste de plan de trabajos definitivo. Salvo expresa indicación contraria todos los plazos se cuentan en días laborables, es decir excluidos únicamente los feriados nacionales pagos, los domingos y mediodía de los sábados. El contratista debe organizar su trabajo previendo un número normal de días perdidos por razones climáticas y que se considerarán laborales.

La obra entrará automáticamente en mora si, a la expiración del plazo y sus prórrogas otorgadas, no estuviera completamente terminada. Cuando en el Pliego de Condiciones Particulares se establezcan plazos parciales para determinados trabajos, si ellos no estuvieran terminados en el plazo fijado entrarán en mora parcial con las penalidades que establezca dicho Pliego.

### 2.1.3. PRESUPUESTO OFICIAL

Como monto de contratación se establece un presupuesto oficial para la obra descrita en 2.1.1 de **pesos novecientos sesenta y siete mil doscientos con 00/100 (967.200,00)**

### 2.1.4. FORMA DE CONTRATACIÓN

La contratación de los trabajos se hará por el sistema de unidad de medida, y a todos los efectos, se define la "Obra de Señalamiento vial".





## Buenos Aires

Gobierno de la Ciudad  
Ministerio de Desarrollo Urbano  
Subsecretaría de Transporte  
Dirección General de Tránsito  
"2011 Buenos Aires Capital Mundial del Libro"

### **2.2. PRESENTACIÓN DE LA OFERTA**

Las ofertas serán presentadas por duplicado. Deberán ser debidamente foliadas y firmadas, en todas sus fojas, por el oferente o representante legal. La firma deberá estar declarada, indicando el carácter del firmante, debiéndose presentar la documentación que avale el carácter invocado. El no cumplimiento de este requisito junto con la oferta, dará lugar al descarte de la misma.

#### **2.2.1. REQUISITOS DE LOS OFERENTES**

Podrán presentarse todas aquellas empresas que acrediten ser especialistas en este tipo de obras. Si los antecedentes no son considerados suficientes a exclusivo juicio del Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, la oferta será desestimada.

#### **2.2.2. EJECUCIÓN DE OBRAS POR EMPRESAS ASOCIADAS**

En el caso de que dos o más sociedades comerciales se presenten asociadas a la Licitación deberán hacerlo en forma conjunta, mancomunada y solidaria, dando cumplimiento a los requisitos exigidos para las Uniones Transitorias de Empresas (UTE) por la Ley Nacional de Sociedades Comerciales, para su presentación a Licitaciones. Una vez presentadas a la Licitación, las Uniones Transitorias no podrán modificar su integración, es decir cambiar las empresas que la componen ni aumentar o disminuir su número, ante ninguna situación relacionada con la Licitación y en caso de ser contratadas no podrán hacerlo hasta el cumplimiento total de las obligaciones emergentes del mismo.

El representante legal de la Sociedades y de la UTE, deberá acompañar constancia de estar facultado para contratar en su nombre.

Las Empresas asociadas deberán cumplir los siguientes requisitos:

- 1) Constituir domicilio legal en la Ciudad de Buenos Aires
- 2) La UTE deberá tener por estatuto una duración superior al tiempo que demande la obra, incluido el plazo de garantía, y que los trabajos a realizar se encuentren comprendidos dentro de su giro comercial.

#### **2.2.3. DOCUMENTOS QUE DEBEN INTEGRAR LA OFERTA**

- 1) Carta de presentación según el modelo de carta de presentación de la propuesta del Anexo I.
- 2) Garantía de Oferta según Numeral 1.5.4 del PCG.
- 3) Pliego de Bases y Condiciones, con todas las circulares emitidas firmadas en todos sus folios por el representante legal.
- 4) Domicilio según Numeral 1.4.2 del PCG.
- 5) Poder o instrumento que acredite la personería del firmante de la oferta
- 6) Constancia de Inscripción en la Dirección General de Rentas (DGR) y presentación de los comprobantes de los últimos seis (6) pagos a los Ingresos Brutos vencidos a la fecha de apertura. La documentación solicitada deberá estar certificada por Escribano Público.



## Buenos Aires

Gobierno de la Ciudad  
Ministerio de Desarrollo Urbano  
Subsecretaría de Transporte  
Dirección General de Tránsito  
"2011 Buenos Aires Capital Mundial del Libro"

- 7) Constancia de Inscripción en la AFIP y presentación de las últimas DDJJ y pagos de IVA, Ganancias y Aportes Provisionales, vencidas a la fecha de apertura, certificadas por Escribano
- 8) Certificado fiscal para contratar AFIP según numeral 2.16.2 del P.C.P. La documentación solicitada deberá estar certificada por Escribano Público.
- 9) Presentación de los dos (2) últimos Estados Contables, de acuerdo con el numeral 2.15.4. del PCP.
- 10) Índices Financieros, según numeral 2.15.3 del P.C.P.
- 11) Certificado de Capacidad de Contratación Anual para Licitación, según numeral 2.16.1 del PCP. La documentación solicitada deberá estar certificada por Escribano Público.
- 12) Obras Similares realizadas en los últimos dos años.
- 13) Declaración jurada de Obras en Ejecución en otros entes públicos o privados
- 14) Nómina del personal de la empresa indicando las responsabilidades de cada uno.
- 15) Nómina de máquinas y equipos móviles con que cuenta el Oferente para la fabricación y coacción en la vía pública de los elementos incluidos en esta contratación
- 16) Nombre y apellido, título profesional, matricula y amplios antecedentes del Representante Técnico que se propone, con la conformidad escrita y firmada por el mismo.
- 17) Plan de Trabajo y Curva de Inversión. Planilla de Presentación según Listado de Tareas. El no-cumplimiento del presente punto implicará la desestimación de la Oferta.
- 18) Carta-compromiso de la Empresa Oferente con un Laboratorio de Ensayos de Materiales Oficial o Privado, para realizar los ensayos de materiales. Los gastos de los mismos que sea necesario realizar correrán por cuenta de la Empresa.
- 19) Planilla de cotización según Listado de Tareas de acuerdo a la planilla detallada en el **ANEXO III**. Los oferentes deberán cotizar la totalidad de los ítems solicitados. El no-cumplimiento del presente punto implicará la desestimación de la Oferta
- 20) El análisis del precio del total de la obra.
- 21) . Declaración jurada, manifestando que el oferente no se encuentra incurso en ninguna de las inhabilidades previstas en la Ley de Compras y Contrataciones de la Ciudad de Buenos Aires (Ley N° 2095, Decreto N° 754/GCBA/08).
- 22) Certificado del registro de deudores/as, alimentarios, morosos/as, según numeral 2.16.3. del P.C.P.
- 23) Declaración Jurada de Mantenimiento de Oferta conforme al numeral 1.5.3 del P.C.G..
- 24) Documentación que acredite la representación legal invocada y documentación constitutiva de la sociedad comercial.





## Buenos Aires

Gobierno de la Ciudad  
Ministerio de Desarrollo Urbano  
Subsecretaría de Transporte  
Dirección General de Tránsito  
"2011 Buenos Aires Capital Mundial del Libro"

- 25) Aceptación de jurisdicción de los Juzgados en lo Contencioso Administrativo y Tributario de la Ciudad de Buenos Aires, renunciando a cualquier otro fuero o jurisdicción.
- 26) Documentación para el análisis de la capacidad de financiación de acuerdo con lo normado en el inciso 3 del numeral 2.15.3.
- 27) Nomina actualizada – con una antigüedad menor de dos meses del mes de apertura de las ofertas – de referencias bancarias, financieras y comerciales con las que opera habitualmente, donde deberá indicar como mínimo cinco referencias dando: Nombre, dirección y teléfono, y por lo menos deberá presentar entre las cinco, una de cada tipo de entidad.

### 2.2.4. ERROR EN EL MONTO DE LA GARANTÍA

No serán rechazadas las ofertas cuando, por error, la garantía fuera de un importe inferior a la que corresponda, no superando el error un 20% (veinte por ciento) del importe correcto

El error en la garantía igual o inferior al 20 % (veinte por ciento) del importe correcto deberá ser subsanado por el oferente dentro de las 48 hs, bajo apercibimiento de considerar que existe desistimiento de la oferta, con las penalidades correspondientes.

## 2.3. ESTUDIO DE LAS OFERTAS – PREADJUDICACIÓN

### 2.3.1. RECHAZO DE OFERTAS

El Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires podrá rechazar todas las ofertas o aceptar variantes previstas en el Pliego de Condiciones Particulares, sin que ello dé derecho a reclamo por parte de los oferentes.

Será objeto de desestimación las ofertas que no estén firmadas por el oferente; que estén escritas con lápiz; que carecieran de la garantía exigida; que tengan raspaduras o enmiendas en sus partes fundamentales: "precio", "cantidades", o alguna otra que haga a la esencia del contrato y no hayan sido debidamente salvada y que no hubieran presentado la documentación exigida en el Art. 2.2.3 del P.C.P..

### 2.3.2. DEFECTOS DE FORMA

No serán desestimadas las ofertas que contengan defectos de forma o imperfecciones que no impidan su exacta comparación con las demás presentadas.

### 2.3.3. ANUNCIO DE LA PREADJUDICACIÓN

Abiertos los sobres presentados, el Gobierno procederá a su estudio y podrá requerir de los oferentes cualquier información complementaria que considere necesaria, y posteriormente emitirá un Acta de preadjudicación.

La preadjudicación será publicada por el término de 3 días en la cartelera del Área de Compras y Contrataciones de la Dirección General Técnica, Administrativa y Legal del Ministerio de Desarrollo Urbano y notificada a los oferentes.



## Buenos Aires

Gobierno de la Ciudad  
Ministerio de Desarrollo Urbano  
Subsecretaría de Transporte  
Dirección General de Tránsito  
*"2011 Buenos Aires Capital Mundial del Libro"*

### 2.3.4. IMPUGNACIONES

El Acta de Preadjudicación podrá estar sujeta a impugnaciones, debiendo los impugnantes realizar un depósito de garantía equivalente al uno por ciento (1%) del presupuesto oficial, el que les será devuelto en caso de ser procedentes dichas impugnaciones. Las impugnaciones a que se vean con derecho las firmas oferentes deberán ser presentadas dentro de los tres (3) días a contar desde la notificación del resultado de la preadjudicación. En caso de mediar impugnaciones tomará la intervención que le compete la Procuración General de la Ciudad.

### 2.4. CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN

Será causal determinante del rechazo sin más trámite de la propuesta u oferta en cualquier estado de la licitación o de rescisión de pleno derecho del contrato, dar u ofrecer dinero o cualquier otra dádiva a fin de que:

- a) funcionarios o empleados públicos, con competencia referida a la licitación o contrato, hagan o dejen de hacer algo relativo a sus funciones;
- b) para que hagan valer la influencia de su cargo ante otro funcionario o empleado público con la competencia descripta, a fin de que éstos hagan o dejen de hacer algo relativo a sus funciones;
- c) cualquier persona haga valer su relación o influencia sobre un funcionario o empleado público con la competencia descripta, a fin de que estos hagan o dejen de hacer algo relativo a sus funciones.

Serán considerados sujetos activos de esta conducta quienes hayan cometido tales actos en interés del Contratista, directa o indirectamente, ya sea como representantes, administradores, socios, mandatarios, gerentes, factores, empleados, contratados, gestores de negocios, síndicos o cualquier otra persona física o jurídica.

Las consecuencias de estas conductas ilícitas se producirán aún cuando se hubieran consumado en grado de tentativa.

### 2.5. ADJUDICACIÓN

La adjudicación compete exclusivamente al Gobierno y se basará en la oferta considerada por la Administración, a su sólo juicio, como más conveniente. A tales fines la Administración tendrá especialmente en cuenta para la preadjudicación de las ofertas, los antecedentes de las oferentes, su capacidad de contratación, el monto de las obras licitadas, la equidad de cada uno de los precios unitarios del presupuesto y cualquier otra información tendiente a asegurar las mejores condiciones para la ejecución de las obras. Se labrará un acta de Preadjudicación la que deberá ser notificada a cada uno de los oferentes y publicada en la Cartelera del Organismo Licitante la que podrá ser objeto impugnaciones conforme se establece en el numeral 2.2.1. Vencido el plazo y condiciones fijados en dicho Numeral, la Autoridad competente efectuará la adjudicación, esto aún cuando no se hayan producido impugnaciones y notificará al oferente favorecido por medio fehaciente y la publicará en el Boletín Oficial. También hará conocer la adjudicación a los no favorecidos para que retiren sus depósitos. La adjudicación recaerá en la oferta mas conveniente en los términos del Art. 18 de la Ley N° 13.064.

Si el adjudicatario no estuviera en condiciones de firmar el contrato en el plazo fijado, perderá la garantía de oferta, y el Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires, podrá



## Buenos Aires

Gobierno de la Ciudad  
Ministerio de Desarrollo Urbano  
Subsecretaría de Transporte  
Dirección General de Tránsito  
"2011 Buenos Aires Capital Mundial del Libro"

proceder a la adjudicación de las obras al oferente que le sigue en el orden de conveniencia de las ofertas, o a un nuevo llamado.

Si el Comitente no firmara el contrato antes de los 60 días de notificada la adjudicación por causas no imputables al adjudicatario, vencido el término, este podrá solicitar que la adjudicación quede sin efecto, en cuyo caso se le devolverá la garantía de oferta, sin que ello importe el reconocimiento de indemnización alguna.

El Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires podrá rechazar todas las ofertas previstas en el Pliego de Condiciones Particulares, sin que ello dé derecho a reclamo por parte de los oferentes.

No serán desestimadas las ofertas que contengan defectos de forma o imperfecciones que no impidan su exacta comparación con las demás presentadas.

### 2.5.1. GARANTÍA DE ADJUDICACIÓN

Dentro de los cinco (5) días hábiles de notificado de la adjudicación, el adjudicatario deberá efectuar, en el Banco de la Ciudad de Buenos Aires un depósito integrando el cinco (5%) del importe total de la adjudicación. El depósito total constituye la "Garantía de Adjudicación". Si el adjudicatario no integrara en el plazo debido la Garantía de Adjudicación, el Gobierno podrá dejar sin efecto aquella, en cuyo caso el oferente perderá la Garantía de Oferta. Es facultad del Gobierno proceder en esta forma o acordar, si mediaren razones atendibles, un plazo adicional para integrar la Garantía de Adjudicación.

### 2.6. CONTRATO Y CONTRATA

#### 2.6.1. FIRMA DE LA CONTRATA

Dentro de los (2) dos días hábiles de integrada la garantía de adjudicación, el adjudicatario deberá presentarse a firmar la Contrata y sus complementos. Si no lo hiciera, el Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires podrá anular la adjudicación, en cuyo caso el adjudicatario perderá la garantía constituida.

El modelo de la Contrata a firmar deberá ajustarse al indicado en el **ANEXO II** del P.C.P.

#### 2.6.2. DOCUMENTOS INTEGRANTES DEL CONTRATO

Integrarán el Contrato, la Contrata y los siguientes documentos, los cuales se firmarán en tres (3) ejemplares de la correspondiente Contrata, uno para cada una de las partes, toda la documentación de licitación, las aclaraciones, las ofertas, detalle de los principales elementos de trabajo, y la resolución de adjudicación. Firmarán esos documentos un funcionario autorizado en representación del Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires, el Contratista y el Representante Técnico de la ejecución de la Obra. El Gobierno de la Ciudad entregará sin cargo al Contratista una copia fiel de toda la documentación contractual para tenerla en obra.



## Buenos Aires

Gobierno de la Ciudad

Ministerio de Desarrollo Urbano

Subsecretaría de Transporte

Dirección General de Tránsito

*"2011 Buenos Aires Capital Mundial del Libro"*

## 2.7. ORGANIZACIÓN DE LA OBRA

### 2.7.1. ORDEN DE COMIENZO

La orden de comienzo se impartirá dentro de los 15 (quince) días hábiles de la fecha de la firma del Contrato, fecha que coincidirá con el inicio real de los Trabajos o tareas encomendadas en la presente Licitación. La fecha de iniciación quedará documentada con las actas de comienzo de obra. El Contratista entregará el Plan de Trabajo y Curva de Inversión y la Planilla de Presentación según Listado de Tareas al inicio de los Trabajos. Si a los 3 (tres) días hábiles de la fecha fijada el Contratista no hubiera iniciado realmente los Trabajos, el Gobierno podrá aplicar como sanción la resolución del Contrato por culpa del Contratista, que en dicho caso perderá la garantía de adjudicación y responderá por los daños y perjuicios consiguientes. Asimismo se informará, de la rescisión culposa al Registro del Ministerio de Desarrollo Urbano y al Dirección de Compras y Contrataciones de la Secretaría de Hacienda y Finanzas para evaluar el concepto del Contratista en futuras Licitaciones.

### 2.7.2. REPLANTEO DE LAS OBRAS

El replanteo de los Trabajos será hecho en conjunto por la Inspección de Obra y el Contratista o su Responsable Técnico.

Una vez finalizado el mismo por las partes actuantes, se emitirán por escrito las tareas a realizar mediante el Libro de Ordenes de Servicios, las mismas podrán ser realizadas por correo electrónico. La recepción de dichas tareas, por parte del Contratista, implicará el inicio de la Obra y no podrán comenzarse los Trabajos en ningún sector que no haya sido previamente replanteado.

Cualquier observación que desee formular el Contratista relacionada con el replanteo, que pudiera dar lugar a reclamos, deberá emitirla a través del libro de comunicaciones, con forma de reserva, sin cuyo requisito no se considerará válido ningún reclamo.

Todo reclamo relacionados con las reservas efectuadas en las ordenes de servicio deberá ser presentado indefectiblemente dentro de los dos (2) días posteriores a la fecha de emitida la misma, vencido dicho plazo el Contratista perderá los derechos respectivos y se considerará no efectuada la reserva.

### 2.7.3. INASISTENCIA DEL CONTRATISTA O RESPONSABLE TÉCNICO EN OBRA

Toda justificación de inasistencia del Contratista o del Responsable Técnico en Obra se hará por escrito ante la Inspección de Obra la que podrá aceptar o rechazar las causales, mediante su asentamiento en el Libro de Ordenes de Servicio. En su ausencia quedará siempre en Obra un técnico capacitado para reemplazarlo en las funciones que le competen, de su mismo nivel en forma de que no resienta la marcha de los Trabajos. En ningún caso dicho sustituto podrá observar órdenes impartidas por la Inspección de Obra, todo lo cual será exclusivo del Contratista o de su Representante de Obra.

Toda ausencia del Contratista o su Responsable Técnico en Obra que no obedezca a razones justificadas a juicio de la Inspección de Obra dará motivo a la aplicación de una multa igual al incumplimiento de una Orden de Servicio.



## Buenos Aires

Gobierno de la Ciudad  
Ministerio de Desarrollo Urbano  
Subsecretaría de Transporte  
Dirección General de Tránsito  
"2011 Buenos Aires Capital Mundial del Libro"

### 2.7.4. INSPECCIÓN

La supervisión técnica de los Trabajos corresponde al Gobierno de la Ciudad, realizando la inspección y controles pertinentes a través de un profesional de la Dirección General de Tránsito, dependiente de la Subsecretaría de Transporte, que se denominará "Inspección de Obra".

A los efectos de atender las observaciones de la Inspección de Obra, deberá hallarse permanentemente en Obra el Responsable Técnico y/o Representante de Obra que la empresa elija, el cual deberá ser un técnico en la materia como un Maestro Mayor de Obras, Ingeniero, o Arquitecto.

La Inspección de Obra fiscalizará además de la calidad de los materiales y de la mano de obra, la marcha de los trabajos y el cumplimiento de las demás obligaciones contractuales. Teniendo además, libre acceso sin aviso, previo a las plantas centrales y depósitos del Contratista.

Además, conjuntamente con el Contratista y/o Responsable Técnico, efectuará las mediciones que servirán de base para la confección de los certificados de obra.

Para las actividades administrativas vinculadas a la inspección y certificación de obra se deberá de proveer cuatro (4) cartuchos de Impresión HP según descripción:

- 1 Q6000A (NEGRO)
- 1 Q6001A (CIAN)
- 1 Q6002A (AMARILLO)
- 1 Q6003A (MAGENTA)

### 2.7.5. VEHÍCULO

La empresa proveerá un vehículo sedán cuatro puertas con una antigüedad no mayor a tres años para las tareas de inspección con chofer durante ocho horas los días hábiles en todo el período de la obra. El vehículo estará en perfecto estado de conservación con todos los gastos pagos, seguros, patentes, combustible, lubricantes, estacionamiento, y toda otra provisión imprescindible para su normal uso.

### 2.7.6. BONIFICACIÓN DE HORAS EXTRAS CUMPLIDAS POR EL PERSONAL DE INSPECCIÓN

Aceptado el horario de trabajo del Contratista, este deberá tener en cuenta que el establecido por el Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires para su personal es de 09:00 a 17:00 horas, de lunes a viernes. En consecuencia la tarea que realice el personal del Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires, fuera de esos días y horarios, será considerada como "horas extras" y su pago estará a cargo del Contratista.

La retribución por horas en días hábiles, será sin bonificación alguna, excepto para el horario entre las 21:00 y 6:00 horas, que será del 100%, lo mismo para los días sábados, domingos, feriados y no laborables.

### 2.7.7. PAGO DE LOS IMPORTES CORRESPONDIENTES A HORAS EXTRAS DEL PERSONAL DE INSPECCIÓN

Los importes de las retribuciones o bonificaciones anteriormente previstas serán calculados mensualmente por la Dirección General de Tránsito, en base a los valores horarios establecidos por la Dirección de Liquidación de Haberes, dependiente de la Dirección General de Recursos Humanos, para cada agente que desempeñe tareas de Inspección de Obras.



## Buenos Aires

Gobierno de la Ciudad  
Ministerio de Desarrollo Urbano  
Subsecretaría de Transporte  
Dirección General de Tránsito  
"2011 Buenos Aires Capital Mundial del Libro"

Los importes serán descontados del primer certificado a pagar. Los importes totales en ningún caso podrán superar el 1% del monto total del certificado mensual.

De no cumplirse con lo anteriormente establecido, se aplicará una sanción equivalente al incumplimiento de una Orden de Servicio.

### **2.7.8. TELEFONÍA AL PERSONAL DE INSPECCIÓN**

No se requerirá para esta obra la provisión de telefonía celular móvil.

### **2.7.9. SEGURIDAD Y SEÑALAMIENTO**

En todas las obras que se realicen en la vía pública, se deberán adoptar las medidas de seguridad y señalamiento que prescribe la Ley 24.449 (B.O. del 10 de febrero de 1995) "Ley de Tránsito", Título IV "La Vía Pública" Capítulo Único "Sistema Uniforme de Señalamiento" (arts.22/27), y Anexo L de su Decreto Reglamentario N° 779/PEN/95).

Los operarios del Contratista deberán contar con todos los elementos de seguridad que las normas vigentes requieren, para estos tipos de trabajos.

Asimismo, deberá el Contratista tener en cuenta las normas de "Salud y Seguridad en la Construcción" contempladas en la Resolución 1069/91-M.T.S.S. y sus complementarias.

La zona de trabajo deberá quedar perfectamente delimitada y señalizada, debiéndose permitir el libre acceso a las propiedades frentistas, ya sea de peatones o rodados.

## **2.8. PERSONAL**

### **2.8.1. SALARIOS**

El Contratista deberá mantener al día el pago del personal que emplee en la Obra y dará estricto cumplimiento a las disposiciones sobre legislación del trabajo existente.

El Contratista será el único responsable ante el Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires por el pago del personal que hubiere trabajado en la obra sin excepción alguna. Además, responderá por los daños y perjuicios en los casos de posibles reclamaciones judiciales o extrajudiciales que el incumplimiento de lo anterior ocasionase al Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires.

El Contratista será responsable de cualquier accidente que ocurra al personal correspondiéndole en consecuencia el cumplimiento de las obligaciones que establece la Ley N° 24.028.

Queda entendido que el contratista asume cualquier obligación que surja de las modificaciones en las relaciones laborales con sus dependientes durante el término del contrato, desligando al Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires de toda responsabilidad y/o intervención en todas las cuestiones que, al respecto, pudieran ocurrir.

La responsabilidad del contratista frente a cualquier accidente que ocurra al personal obrero surge de las obligaciones que establecen las Leyes N° 24.557, N° 22.250, N° 19.587 y otra vigente durante el transcurso de la obra contratada.





## Buenos Aires

Gobierno de la Ciudad  
Ministerio de Desarrollo Urbano  
Subsecretaría de Transporte  
Dirección General de Tránsito  
*"2011 Buenos Aires Capital Mundial del Libro"*

### **2.8.2. HORARIO DE TRABAJO**

Al librarse el Acta de Iniciación se dejará constancia en la misma el horario en que desarrollará sus tareas el Contratista y si deseara modificar dicho horario deberá solicitarlo por intermedio del Libro de Comunicaciones y exponiendo las razones y demás argumentos que crea conveniente.

La ejecución de las obras no deberá obstruir o modificar el normal desarrollo de las tareas. Por lo anteriormente expuesto el Contratista deberá considerar en su organización la ejecución de tareas incluyendo los fines de semana y los costos que representen esos días de trabajo deberán estar incluidos en su oferta, sin tener derecho a reclamación alguna ni mayores costos para el Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires.

El Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires podrá o no acceder a tal demanda sin necesidad de explicación alguna en cualquiera de los casos.

### **2.9. MATERIALES Y TRABAJO**

#### **2.9.1. CALIDAD DE LOS MATERIALES Y TRABAJO**

Todos los materiales a emplear en la Obra deberán ser aprobados previamente por la Inspección de Obra. Esta aprobación requerirá la intervención del laboratorio del Gobierno de la Ciudad o aquél que el Gobierno disponga a tal efecto, para todos aquellos materiales cuyo análisis no pueda ser efectuado en la Obra. Para esta clase de materiales el Contratista presentará muestras de acuerdo a lo que establezca el P.E.T., y como lo indique la Inspección de Obra en los casos no previstos en aquél.

Los gastos de provisión, extracción, envase y transporte de las muestras hasta donde deben realizarse los ensayos serán por cuenta de la Contratista.

Cuando las especificaciones no establezcan plazo para la comunicación de la aceptación o rechazo, éste será de cinco (5) días para los materiales e inspección en las obras y diez (10) en el caso de materiales que deben ser estudiados en el laboratorio.

Las demoras motivadas por rechazo de materiales presentados son imputables al Contratista.

El Contratista es responsable de cualquier daño, reclamo o denuncias que pudiere originar la provisión y/o el uso indebido de materiales patentados.

Los materiales rechazados serán retirados de la Obra por el Contratista dentro del plazo de veinticuatro (24) horas de notificarse del mismo. Cuando el Contratista no cumpliera esta orden, la Inspección de Obra podrá hacer retirar los materiales rechazados y serán por cuenta exclusiva del Contratista los gastos y riesgos que se originen, no responsabilizándose la Repartición por pérdidas, sustracciones u otros perjuicios que esta medida pudiera causar al Contratista, previa notificación del lugar de depósito de los materiales.

### **2.10. DESARROLLO DE LAS OBRAS**

#### **2.10.1. PLAZO PARA LA EJECUCIÓN**

El plazo de terminación de la Obra será el establecido en el Numeral 2.1.2. del PCP.

La fecha de iniciación quedará documentada con el acta de comienzo de Obra.



## Buenos Aires

Gobierno de la Ciudad  
Ministerio de Desarrollo Urbano  
Subsecretaría de Transporte  
Dirección General de Tránsito  
"2011 Buenos Aires Capital Mundial del Libro"

### 2.10.2. PLAZO DE GARANTÍA

A partir de la fecha de la Recepción Provisoria de las Obras comenzará a regir el Plazo de Garantía que será de **seis (6) meses**, durante el cual el Contratista corregirá, sin cargo alguno, cualquier defecto producido por deficiencias en la ejecución de los Trabajos o por mala calidad de los materiales empleados, respondiendo a ello con el fondo de reparos.

### 2.10.3. RITMO DE INVERSIÓN

Durante la ejecución de la Obra se llevará un gráfico de inversión real, con los precios cotizados, corregido por prórrogas si las hubiera. El Gobierno podrá exigir aumento de actividad cada vez que la inversión esté cinco por ciento (5%) por debajo de la prevista.

Si la inversión en un momento dado resultara inferior al setenta por ciento (70%) de la prevista, el Gobierno podrá resolver el contrato por culpa del Contratista.

Si el Contratista se adelantara al plan de trabajo y la inversión excediera la prevista en más del diez por ciento (10%), el Gobierno podrá demorar los pagos ajustándolos al plan de inversión aprobado.

### 2.10.4. RECAUDOS PARA LOS TRABAJOS

No se permitirá el acopio de materiales sueltos en la vía pública, especialmente arena. Todos los materiales deben estar perfectamente confinados, ya sea en bolsas apropiadas o en sus envases originales.

La elaboración de morteros de cualquier tipo no podrá realizarse sobre la vía pública (aceras o calzadas), las mezclas deben ser ejecutadas dentro de recipientes (bateas) de chapa. En caso de utilizarse mezcladoras del tipo mecánicas, el mortero deberá volcarse sobre una chapa o algún otro recipiente que impida el contacto de la mezcla con la calzada o acera.

En aquellos sectores de la Ciudad, que por sus características especiales de tránsito peatonal y/o vehicular, hagan conflictiva la ejecución de los trabajos, la Inspección de Obra determinará la metodología de trabajo a emplear, tendiendo a minimizar los inconvenientes y evitar accidentes.

Finalizada la jornada de trabajo no deberán quedar en el lugar de la obra, materiales excedentes ni escombros. El área de trabajo deberá quedar perfectamente limpia, libre de restos de materiales y escombros y perfectamente señalizada a fin de evitar accidentes y/o daños a terceros.

No se permitirá lavar las máquinas e implementos de trabajo en la vía pública.

### 2.10.5. PERJUICIO POR INCENDIO

El Contratista deberá extremar las medidas de precaución para evitar incendios en las Obras durante los períodos de ejecución y de conservación, debiendo a tal fin disponer de los elementos apropiados, según la naturaleza de los Trabajos.

Será responsabilidad del Contratista y será de su exclusiva cuenta, tanto los perjuicios ocasionados a la Obra como los que pudieran ocasionarse al Gobierno de la Ciudad y/o a terceros en caso de incendio, debiendo el Contratista probar, para eximirse de responsabilidad, que el siniestro se produjo por caso fortuito motivado por agentes o causas ajenas al personal y a la obra.



## Buenos Aires

Gobierno de la Ciudad  
Ministerio de Desarrollo Urbano  
Subsecretaría de Transporte  
Dirección General de Tránsito  
"2011 Buenos Aires Capital Mundial del Libro"

### 2.10.6. SEGUROS

El Contratista deberá contratar por su cuenta y cargo los seguros que se establecen a continuación:

- a) Laborales: Los exigidos por las leyes laborales vigentes para proteger al personal en relación de dependencia, incluyendo especialmente los accidentes de trabajo (A.R.T.)
- b) Incendio: Destrucción parcial o total de edificios, instalaciones y equipamiento afectado al servicio.
- c) Hurto y robo: Debe comprender la totalidad de las instalaciones y elementos afectados al servicio.
- d) Responsabilidad Civil: Por daños a terceros y sus pertenencias, por hechos ocurridos como consecuencia de la ejecución de los trabajos ocasionados.
- e) Inspección de obra: Las necesarias para proteger al personal afectado a la Inspección de Obra, incluyendo especialmente los accidentes de trabajo.

Dichos seguros serán contratados por el término del plazo de Obra y sus prórrogas, con una aseguradora autorizada por la Superintendencia de Seguros de la Nación (S.S.N.), e incluirá al Gobierno de la Ciudad como co-titular y/o beneficiario según corresponda.

### 2.10.7. INDEMNIZACIÓN

El Contratista no tendrá derecho a indemnización por causa de pérdida o perjuicios ocasionados por su propia culpa, falta de medios o errores en las operaciones que le sean imputables. Cuando esas pérdidas, averías o perjuicios provengan de culpa de los empleados de la Administración, o de fuerza mayor o caso fortuito, serán soportados por la Administración Pública (Ley 13.064 Cap. V Numeral 39).

Para tener derecho a las indemnizaciones correspondientes, el Contratista deberá hacer el reclamo dentro de los diez (10) días hábiles administrativos de producidos los hechos, pasado dicho plazo el Contratista perderá derecho a todo reclamo.

En caso de que proceda la indemnización, se pagará el perjuicio de acuerdo, en cuanto ello sea posible, con los precios del Contrato.

#### 2.10.7.1. INDEMNIZACIÓN POR CASO FORTUITO O DE FUERZA MAYOR

Para los efectos de la aplicación del párrafo anterior se considerarán caso fortuitos o de fuerza mayor:

Los acontecimientos de origen natural extraordinarios y de características tales que impidan al contratista la adopción de las medidas necesarias para prevenir sus efectos.

Para tener derecho a las indemnizaciones a que se refiere este artículo el contratista deberá hacer la reclamación correspondiente dentro de los diez (10) días hábiles de producido el hecho que la fundamente.



## Buenos Aires

Gobierno de la Ciudad  
Ministerio de Desarrollo Urbano  
Subsecretaría de Transporte  
Dirección General de Tránsito  
"2011 Buenos Aires Capital Mundial del Libro"

En el caso de que proceda la indemnización, se pagará el perjuicio de acuerdo, en cuanto ello sea posible, con los precios del contrato (Art. 39 de la Ley de Obras Públicas)

### **2.10.8. LIBRO DE ÓRDENES DE SERVICIO**

Tendrán hojas numeradas por triplicado. En este libro se redactarán las Órdenes de Servicio impartidas por la Inspección de Obra, que serán firmadas por el Inspector de Obras y por el Responsable Técnico de la Empresa como constancia de haber tomado conocimiento.

También se anotarán en él los resultados de los ensayos de materiales que se efectúen, como toda otra novedad que se registre durante la marcha de las obras.

### **2.10.9. BIBLIORATO DE CERTIFICADOS**

En este bibliorato se deberá archivar un duplicado de cada certificado de obra.

### **2.10.10. LIBRO DE COMUNICACIONES**

El Contratista proveerá un libro foliado, con hojas por triplicado para asentar las comunicaciones reciprocas, se anotaran las obras ejecutadas que servirán de base para la elaboración del certificado mensual,

Será firmado por la Inspección de Obra y por el Representante de la Empresa o profesional responsable.

## **2.11. SANCIONES**

### **2.11.1. TIPO DE SANCIONES**

El Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires., a través de la Inspección de Obra, podrá imponer sanciones al Contratista y/o Responsable Técnico y/o su representante en obra en caso de incumplimiento de las condiciones contractuales las siguientes penalidades:

#### **1º) Al Contratista**

- a) Multas
- b) Descuentos por trabajos mal ejecutados
- c) Reconstrucción de las obras
- d) Solicitud de suspensión al Registro Nacional de Constructores de Obras Públicas

#### **2º) Al Responsable Técnico y/o representante en obra**

- a) Llamado de atención
- b) Apercibimiento
- c) Suspensión
- d) Sustitución



## Buenos Aires

Gobierno de la Ciudad  
Ministerio de Desarrollo Urbano  
Subsecretaría de Transporte  
Dirección General de Tránsito  
"2011 Buenos Aires Capital Mundial del Libro"

### 2.11.2. FORMA DE APLICACIÓN

La aplicación de penalidades al Responsable Técnico y/o representante en obra no releva al Contratista de las penalidades que le pudieren corresponder por mala ejecución de trabajos o mala calidad de los materiales.

### 2.11.3. APLICACIÓN DE SANCIONES

Las penalidades mencionadas en el Numeral 2.11.1. de este pliego serán aplicables en los siguientes casos:

#### 1) AL CONTRATISTA

##### a) La de multa

Cuando el Contratista no cumpliera con el plan de trabajo quincenal aprobado por la Inspección de Obra, o por mora en cumplimiento de una orden de servicio o de trabajo.

##### b) Descuentos por trabajos mal ejecutados

En caso de comprobarse en cualquier lugar de la Obra anomalías en la calidad de los materiales exigidos, deficiencia en la ejecución de los Trabajos y/o en la interpretación de las normas. Este descuento será proporcional al valor económico de los resultados obtenidos, disminución de la calidad de resistencia o durabilidad que ese hecho es susceptible de producir.

Su aplicación está regulada por lo que establezcan las respectivas especificaciones técnicas y sus complementarias. Ello será determinado por la Repartición cuya decisión será inapelable y de no ser aceptado, corresponderá la reconstrucción de las Obras.

##### c) La de reconstrucción de las Obras

- I. Cuando se compruebe fehacientemente que el Contratista ha realizado actos dolosos con el objeto de beneficiarse ilícitamente (empleo de materiales prohibidos, elaboración de mezclas sin debidas proporciones, empleo de materiales que no cumplan con lo especificado, etc.)
- II. Cuando las estructuras constituidas no respondan a las condiciones establecidas en las correspondientes especificaciones.

##### d) Solicitud de suspensión al Registro Nacional de Constructores de Obras Públicas

- I. Cuando haya tenido que reemplazar a su Responsable Técnico y/o representante en obra, suspendidos o sustituidos por faltas graves.
- II. En caso de resolución del contrato por culpa del Contratista.
- III. Cuando cualesquiera de las obras construidas adolezcan de defectos o vicios imputables al Contratista y el mismo no se allane a cumplir las resoluciones del Gobierno de la Ciudad de Bs. As.
- IV. Cuando reiteradamente viole las estipulaciones del Contrato.



## Buenos Aires

Gobierno de la Ciudad  
Ministerio de Desarrollo Urbano  
Subsecretaría de Transporte  
Dirección General de Tránsito  
"2011 Buenos Aires Capital Mundial del Libro"

V. Cuando carezca de aptitudes técnicas para la ejecución de los Trabajos encomendados.

### 2) AL RESPONSABLE TÉCNICO Y/O REPRESENTANTE EN OBRA

#### a) La de llamado de atención

- I. Por no concurrir a citación debidamente efectuada.
- II. Por desobediencia en ejecutar trabajos no autorizados sujetos a inspección.

#### b) La de apercibimiento

- I. Cuando se produzca un segundo motivo para llamado de atención se aplicará apercibimiento.

#### c) La de suspensión

- I. Al cumplirse dos apercibimientos corresponderá suspensión automática de un (1) mes.
- II.-La reiteración de estos hechos que puedan comprometer la calidad de las Obras. Suspensión por seis (6) meses.

#### d) La de sustitución

- I. Cuando por reiteración de hechos punibles se haga pasible de nueva suspensión, habiendo sido antes suspendido por dos (2) veces.
- II. Por faltas graves o comprobación de dolo.

### 2.11.4. MULTAS

#### Incumplimiento de Ordenes de Servicio

En caso de incumplimiento de las Ordenes de Servicio, impartidas por la Inspección de Obra y/o cuando el avance de obra fuera menor en un 20% o más de lo aprobado según el plan de trabajo e inversiones, se procederá a la aplicación de una multa diaria igual a 1/2000 del monto del Contrato, incluidas las ampliaciones.

#### Incumplimiento de plazos parciales y final

Por cada día de atraso en el cumplimiento de los plazos parciales o final se procederá a la aplicación de una multa diaria igual a 1/200 del monto del contrato, incluidas las ampliaciones.

El monto de las multas surgirá en cada caso de la suma de las multas diarias aplicadas hasta el momento de subsanarse el incumplimiento origen de las mismas o hasta sumar el monto máximo a aplicar, siendo las mismas progresivas y acumulativas. Cuando el importe de las multas por cualquier concepto alcance al 10% (diez por ciento) del monto del contrato, el Gobierno podrá optar por su rescisión, o bien decidirá la continuación del mismo, sin que en el periodo restante hasta la terminación de la obra pueda hacerse pasible de nuevas penalidades en virtud de la demora. En caso de decidirse la continuación del contrato, se fijará un plazo de terminación para el cual se hará un nuevo plan de inversión.

Este límite en la sanción por retraso no libera al Contratista de su responsabilidad por los daños y perjuicios a terceros o al Gobierno emergentes de la demora corres-





## Buenos Aires

Gobierno de la Ciudad  
Ministerio de Desarrollo Urbano  
Subsecretaría de Transporte  
Dirección General de Tránsito  
"2011 Buenos Aires Capital Mundial del Libro"

pondiente al lapso sin multa. En caso de decidirse la continuación del contrato, se fijará un plazo de terminación para el cual se hará un nuevo plan de inversión.

### 2.11.5. RESCISIÓN DEL CONTRATO

La rescisión por culpa del contratista implicará la pérdida del depósito de garantía en la parte no cumplida, quedando retenido el remanente y los otros créditos pendientes para responder por los mayores costos que resulten por la terminación de los trabajos, sin perjuicio de las demás sanciones que correspondieran.

En ningún caso la demora en los pagos acordará al Contratista el derecho a obtener una prórroga de plazo en la ejecución de la obra.

## 2.12. CERTIFICACIÓN, PAGOS Y GARANTÍAS

### 2.12.1. MEDICIÓN DE OBRAS

Las Obras ejecutadas, aprobados por la Inspección de Obra, se computarán por señal, mensualmente mediante una planilla de medición, que servirán de base para la confección del certificado de obra.

Dentro de los últimos cinco (5) días del mes se medirán los trabajos ejecutados por el Contratista, en conjunto con la Inspección de Obra. Se entenderá por trabajos ejecutados a los fines de la medición a aquellos cuyos elementos constitutivos se hallen colocados en la Obra, en el lugar y la forma que ocuparán definitivamente, de acuerdo a lo estipulado en el P.C.P. El resultado de las mediciones se volcará en los formularios preparados por el Contratista, que deberán ser aprobados por la Inspección de Obra.

El Contratista o su Representante está obligado a asistir a todas las mediciones de las obras ejecutadas, así como a las recepciones de las mismas. En las actas y cómputos de estas mediciones debe constar la conformidad del Contratista o de su Representante. En caso de que el Contratista no estuviese conforme con las clasificaciones o mediciones de obra deberá manifestarlo por el acta en las fojas de medición. La reserva deberá ser clara y precisa. Dentro del término de dos (2) días hábiles administrativos, justificará su disconformidad, detallando las razones que le asisten, sin cuyo requisito sus observaciones quedarán sin efecto, perdiendo todo derecho a reclamación ulterior. La observación o falta de conformidad que se refiera a la medición o clasificación de obras cubiertas o trabajos cuyas medidas, características, etc., pudieran alterarse con el transcurso del tiempo, por el uso o por otra causa o que resulte dificultoso o imposible de verificar posteriormente, deberán ser formuladas en la primera oportunidad en que tales obras se clasifiquen o midan. No tendrá ningún derecho el Contratista de reclamación de ninguna especie, si las observaciones no fuesen formuladas en oportunidad en que se mencionan en el párrafo precedente.

Los gastos y conceptos de jornales de peones, útiles, instrumentos, etc., que sea necesario intervenir o emplear en las mediciones, ya sean parciales o definitivas, o en las verificaciones de las mismas que la Repartición considere necesario realizar, serán por cuenta exclusiva del Contratista.

### 2.12.2. CERTIFICACIÓN

Conformada la medición por la Inspección de Obra y el Contratista, éste preparará de acuerdo a sus resultados, el certificado mensual de avance de Obra, según formu-



## Buenos Aires

Gobierno de la Ciudad  
Ministerio de Desarrollo Urbano  
Subsecretaría de Transporte  
Dirección General de Tránsito  
"2011 Buenos Aires Capital Mundial del Libro"

lario aprobado por la Inspección de Obra, en el que se liquidarán los Trabajos de acuerdo al Cómputo y Presupuestos aprobados.

El certificado mensual de avance de obra deberá ser acumulativo, es decir, comprenderá la totalidad de los Trabajos ejecutados desde el comienzo de la obra hasta la fecha de la última medición y su valor parcial estará dado por su excedente sobre el total del certificado anterior. Aún en caso de disconformidad del Contratista con el resultado de las mediciones, el certificado se deberá confeccionar con el criterio sustentado por la Inspección de Obra, haciéndose posteriormente, si correspondiera, la rectificación pertinente o difiriendo para la liquidación final el ajuste de las diferencias sobre las que no hubiera acuerdo. Los certificados constituirán en todos los casos, documentos provisionales para el pago a cuenta, sujetos a posteriores rectificaciones, hasta tanto se produzca la medición y liquidación final y ésta sea aprobada por la Dirección General de Tránsito.

El Contratista deberá elevar a la Dirección General de Tránsito, dentro de los primeros cinco (5) días hábiles del mes siguiente al que correspondan los trabajos, el certificado por él confeccionado para su conformidad y posterior pago por parte del Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires, bajo apercibimiento de certificársele de oficio por la Inspección de Obras sin recurso alguno la cantidad que se considere conveniente, deduciéndose en concepto de multa y resarcimiento por costo administrativo, un cinco por ciento (5%) del monto bruto que se certifique.

### 2.12.3. PRESENTACIÓN DE LOS CERTIFICADOS

Los certificados serán confeccionados por el Contratista en original y tres (3) copias y serán presentados ante la Dirección General de Tránsito – Mesa de Entradas, para su conformidad y posterior tramitación.

### 2.12.4. APROBACIÓN DE LOS CERTIFICADOS

Se fija un plazo de cinco (5) días hábiles a partir de la fecha de presentación los certificados de obra, a efectos de que la Inspección de Obras les preste su conformidad.

Si el certificado fuere observado, el plazo comenzará a regir a partir del momento en que el Contratista lo presente corregido.

La Dirección General de Tránsito deberá aprobar y girar los certificados dentro de los cinco (5) días hábiles de la presentada conformidad por la misma.

### 2.12.5. RETENCIONES SOBRE LOS CERTIFICADOS

Del certificado de obra se retendrá de su valor total bruto un cinco por ciento (5%) para constituir el denominado Fondo de Reparación.

### 2.12.6. FONDO DE REPARO

El Fondo de Reparación quedará en poder del Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires hasta la Recepción Definitiva de los Trabajos, en garantía de su correcta ejecución, para hacer frente a eventuales reparaciones que fueren necesarias y que el Contratista no ejecutare cuando le fuere ordenado.

Se deducirán también del Fondo de Reparación los descuentos por trabajos mal ejecutados (Numeral 2.11.3 1) b. que se pongan de manifiesto.



## Buenos Aires

Gobierno de la Ciudad  
Ministerio de Desarrollo Urbano  
Subsecretaría de Transporte  
Dirección General de Tránsito  
"2011 Buenos Aires Capital Mundial del Libro"

### 2.12.7. SUSTITUCIÓN DEL FONDO DE GARANTÍA Y REPARO

El Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires no admite en esta Obra la sustitución del fondo de garantía y reparo por alguna otra forma de aval establecido, procediéndose conforme a lo indicado en el numeral 2.12.6. afectándose el mismo, en caso de corresponder, a descuentos por vicios o defectos en la ejecución de las Obras, o cuando se rescinda el Contrato por culpa del Contratista a los efectos de la retención prevista en el Numeral 51, inc. c) de la Ley N° 13.064, o cuando la liquidación final de los trabajos resulte en saldo deudor en contra de aquél. Hecha efectiva la fianza que aquí se trata, su importe podrá aplicarse al pago de cualquier crédito que el Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires, tenga con el Contratista, así como a cubrir los cargos que correspondan en virtud de la Ley N° 13.064 o del Contrato (jornales de obreros, créditos comprendidos en el Numeral 47, primera parte de la Ley N° 13.064, etc.)

### 2.12.8. PAGO DE LOS CERTIFICADOS DE OBRA

Los certificados de Obra, una vez recepcionados por la Mesa de Entradas de la Dirección General de Tránsito realizada la conformidad técnica de la Inspección de Obra, serán pagados por el Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires en un plazo de treinta (30) días hábiles a contar de la fecha de aprobación por parte de la Dirección General de Tránsito.

### 2.12.9. DOCUMENTACIÓN QUE DEBERÁ ACOMPAÑAR A LAS FACTURAS Y CERTIFICADOS

Las facturas deberán ser confeccionadas conforme los términos establecidos por el AFIP y presentadas en la Dirección General Técnica administrativa y Legal del Ministerio de Desarrollo Urbano conjuntamente con (conf. Decreto N° 1276/GCBA/2006):

- a. Copia del certificado de obra con el sello de recepción del área específica en el pliego de condiciones de la obra o del área que la jurisdicción determine y número de actuación por el cual tramita
- b. Fotocopia autenticada del comprobante de pago del Impuesto Sobre los Ingresos Brutos del último vencimiento operado al momento de presentación de la factura.
- c. Fotocopia autenticada de la declaración jurada de cargas sociales (formulario 931) correspondiente al mes anterior al momento de presentación de la factura y constancia de su pago.
- d. Otra documentación que exija el pliego o la normativa aplicable.

No se aceptarán facturas que no estén acompañadas de la totalidad de la documentación mencionada precedentemente.

### 2.12.10. DEMORA EN LOS PAGOS

Si el Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires se demorase en el pago de los certificados aprobados, el Contratista tendrá derecho a reclamar intereses según la tasa



## Buenos Aires

Gobierno de la Ciudad  
Ministerio de Desarrollo Urbano  
Subsecretaría de Transporte  
Dirección General de Tránsito  
*"2011 Buenos Aires Capital Mundial del Libro"*

pasiva del Banco de la Ciudad de Buenos Aires (Art. 14 inc. d) Decreto N° 225/GCBA/1996 (BOCBA N° 43).

En ningún caso la demora en los pagos por parte del Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires dará derecho al Contratista a obtener una prórroga de plazo en la ejecución de la Obra.

### **2.12.11. RETENCIONES SOBRE LOS PAGOS**

En el certificado de obra se podrán deducir las sumas que por cualquier concepto debe reintegrar la empresa Contratista.

Cuando corresponda el pago de intereses los mismos se determinarán sobre la suma líquida a pagar al Contratista de acuerdo con el resultado final que arroje la liquidación del certificado y previa la deducción de las sumas que se retengan por concepto de multas, fletes y todo otro concepto que se debite al Contratista, originado en cualquier clase de retención que se efectúe con arreglo a las cláusulas contractuales.

### **2.12.12. COMISIONES BANCARIAS PARA EL PAGO DE LOS CERTIFICADOS**

Las comisiones bancarias que se originen por transferencias de fondos serán por cuenta de quién las solicite. Si fuese imprescindible transferir fondos a percibir por el Contratista por el pago de las obligaciones del mismo, de carácter perentorio, el Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires le deducirá el importe de las comisiones bancarias que resulten como consecuencia de la mencionada transferencia

### **2.12.13. GASTOS Y DERECHOS**

Todos los gastos y derechos que deriven de la ejecución de la Obra serán abonados por el Contratista, incluso los derechos correspondientes al pago de agua de construcción.

Asimismo, los trámites, derechos, gastos y/o deuda que demande la instalación y provisión de energía eléctrica, fuerza motriz, gas, etc., correrán por cuenta del Contratista.

### **2.13. PRECIOS NUEVOS**

Los precios nuevos se establecerán, en lo posible, por analogía con los de trabajos contratados y, siempre a precios básicos para incluirlos en una nueva actualización del plan de trabajo y de las inversiones.

No podrá ejecutarse ítem nuevo alguno sin que previamente se haya aprobado el precio a reconocer por el mismo, responsabilizándose el Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires de imprimir al trámite correspondiente la mayor celeridad posible.

### **2.14. APROBACIÓN Y RECEPCIÓN DE LA OBRA**

#### **a) Recepción de los trabajos**



## Buenos Aires

Gobierno de la Ciudad  
Ministerio de Desarrollo Urbano  
Subsecretaría de Transporte  
Dirección General de Tránsito  
"2011 Buenos Aires Capital Mundial del Libro"

A la terminación de los trabajos se realizará un acta de recepción provisoria en la que constarán todas las observaciones que la inspección de la obra considere oportuno realizar, así como el tiempo que se le otorga al contratista para las correcciones. Una vez concluidas y aceptadas las mismas por la inspección, se dará comienzo al período de garantía hasta la Recepción Definitiva.

b) Fiscalización durante el período de garantía

El Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires fiscalizará la ejecución de los trabajos de conservación y, a tal efecto, el Contratista deberá suministrarle en todos los casos con dos (2) días hábiles administrativos de anticipación, las fechas en que procederá a ejecutarlos. La falta de cumplimiento de esta disposición determinará considerar tales trabajos como no fiscalizados. Establecido que los trabajos fueron mal ejecutados sea por el empleo de materiales distintos a los solicitados, defectos constructivos, el Contratista deberá rehacer en un todo o en parte la obra observada, dentro de los plazos que establezca el Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires, y a exclusiva cuenta y cargo del contratista.

c) Reparaciones por el Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires

En el caso de que el Contratista no procediera a efectuar las reparaciones, tal cual se indica en este Pliego de Condiciones Particulares, el Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires dispondrá su ejecución por administración en cualquier momento y el importe del trabajo, cuando se trate de reparaciones será cobrado al Contratista al precio efectivo que resultare, independientemente de la multa que le correspondiera.

d) Liquidación Final y Devolución del Fondo de Garantía y Reparo

Dentro de los 30 días hábiles de la Aprobación del Acta de Recepción Definitiva y de la Liquidación Final, el Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires, a través del Ministerio de Desarrollo Urbano procederá a la devolución de los fondos de garantía y de reparo.

e) Recepción Definitiva

Una vez transcurrido el plazo de garantía, las mismas autoridades indicadas labrarán la "Recepción Definitiva", cuyo original deberá acompañar el certificado de devolución de las Garantías de Adjudicación y de Fondo de Reparos siendo el duplicado entregado al contratista.

## 2.15. VARIOS

### 2.15.1. JUICIOS PENDIENTES

Tal lo requerido en el numeral. 2.2.3 24) del P.C.P., todo oferente deberá manifestar con carácter de Declaración Jurada, si tiene litigios y/o juicios pendientes con la ex Municipalidad de la Ciudad de Buenos Aires y/o con el Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires y con la ex Comisión Municipal de la Vivienda y/o con el Instituto de Vivienda de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, sea como actor o demandado indicando el importe comprometido en el pleito (Art. 1 del Decreto N° 737/GCBA/97-BOCBA N° 227).

**La no presentación de la Declaración Jurada, dará lugar al descarte de la Oferta.-**



## Buenos Aires

Gobierno de la Ciudad  
Ministerio de Desarrollo Urbano  
Subsecretaría de Transporte  
Dirección General de Tránsito  
"2011 Buenos Aires Capital Mundial del Libro"

### 2.15.2. COMPETENCIA JUDICIAL

Ante cualquier divergencia que pudiera suscitarse, las partes quedan sometidas a la competencia de los Tribunales en lo Contencioso Administrativo y Tributario de la Ciudad de Buenos Aires.

### 2.15.3. INDICES FINANCIEROS

- 1) Cuando el oferente sea una Empresa Unipersonal deberá adjuntar la siguiente documentación:

- Estado de Situación Patrimonial, emitido por Contador Público con su firma autenticada por el Consejo Profesional de Ciencias Económicas que corresponda.
- Certificación Contable de la facturación acumulada en los últimos doce meses, con la firma del Contador Público autenticada por el Consejo Profesional de Ciencias Económicas que corresponda.

***La documentación detallada precedentemente no deberá diferir en más de dos meses del mes de apertura de las ofertas.***

- 2) La evaluación económica - financiera de las ofertas se hará en base a los indicadores detallados a continuación:

	<b>INDICE</b>	<b>Valores Normales</b>	<b>Interpretación</b>
<b>Prueba Ácida</b>	(Activo Corrientes = Bs de Cambio) Pasivo Corriente	$>0=a 0.70$	Evalúa la capacidad de la empresa para cumplir en término con sus compromisos a corto plazo, computando solamente los activos corrientes de más rápida realización
<b>Liquidez Corrientes</b>	<b><u>Activo Corriente</u></b> <b><u>Pasivo Corriente</u></b>	<b><math>&gt;a 1</math></b>	Evalúa la capacidad de la empresa para cumplir en término con sus compromisos a corto plazo
<b>Solvencia</b>	<u>Activo Total</u> Pasivo Total	$> a 1.3$	Evalúa la capacidad de la empresa para cumplir en término con los compromisos totales, con prescindencia del corto y largo plazo
<b>Endeudamiento</b>	<b><u>Pasivo Total</u></b> <b><u>Patrimonio Neto</u></b>	<b><math>&lt; a100\%</math></b>	Mide las respectivas participaciones de los propietarios y de terceros, en la financiación de la inversión total de la empresa.

Los valores de las fórmulas definidas precedentemente se extraerán de los rubros correspondientes (activo corrientes, pasivo corriente, patrimonio neto, etc) de los estados contables presentados por oferentes.

- 3) Capacidad de Financiación: el oferente deberá cumplir con uno de los dos requisitos expuestos a continuación:





## Buenos Aires

Gobierno de la Ciudad  
Ministerio de Desarrollo Urbano  
Subsecretaría de Transporte  
Dirección General de Tránsito  
"2011 Buenos Aires Capital Mundial del Libro"

- Compromiso de una entidad bancaria o financiera de otorgar financiamiento al oferente por el importe total del presupuesto oficial, para el cumplimiento de la obra objeto de la correspondiente Licitación
- Certificación contable de facturación acumulada en los últimos doce meses, con la firma del Contador autenticada por el Consejo Profesional de Ciencias Económicas, **cuyo cierre no sea mayor de dos meses del mes de apertura de las ofertas**. Del Promedio mensual de la referida certificación deberá surgir que el oferente realiza operaciones habituales por un **importe igual o superior** al equivalente de dividir el Presupuesto Oficial por el Plazo de Ejecución, este último expresado en meses.

### 2.15.4. DOS ULTIMOS BALANCES

Estados Contables de los **últimos dos** ejercicios económicos anuales y copia legalizada del Acta de Asamblea de accionistas o de reunión de socios (S.R.L.) aprobatoria de dichos estados, los que deberán contar con dictamen sobre su razonabilidad emitido por un profesional en Ciencia Económica, con firma certificada por el Consejo Profesional de Ciencias Económicas.

Cuando el último Estado Contable anual tenga una antigüedad mayor de **cinco** meses respecto del mes de apertura de las ofertas, deberá presentarse un Estado de Situación Patrimonial que abarque desde el último ejercicio anual y cuyo cierre opere a no más de **dos** meses del mes de apertura de las ofertas, además deberá contar con un dictamen sobre su razonabilidad o Informe de revisión limitada, emitido por un profesional en Ciencias Económicas, con firma certificada por el Consejo Profesional de Ciencias Económicas

### 2.15.5. PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS

El oferente deberá cotizar la totalidad de los trabajos, siendo la omisión de cualquiera de ellos causa fundada de eliminación de la Oferta.

Con las cantidades indicadas en la planilla de cotización y los precios unitarios calculados por el Oferente, éste confeccionará su planilla de cotización.

De esta forma la oferta que, a criterio del Gobierno de la Ciudad de la Buenos Aires, resulte más conveniente por precio, calidad y antecedentes será la adjudicataria de los ítem requeridos.

## 2.16. CERTIFICADOS A PRESENTAR POR LOS OFERENTES

### 2.16.1. CERTIFICADO DE CAPACIDAD DE CONTRATACIÓN ANUAL PARA LICITACIÓN CON FÓRMULA

Los oferentes deben estar inscriptos en el Registro Nacional de Constructores de Obras Públicas y contar con una capacidad de contratación libre mayor o igual al importe de la licitación y/o contratación.

Deberán presentar una declaración jurada del saldo de capacidad de contratación disponible a la fecha de la oferta en caso de que hubieran comprometido nuevas obras en fechas posteriores a la emisión del certificado exigido en el párrafo anterior.

La capacidad mínima requerida para obras surge de la siguiente fórmula:



## Buenos Aires

Gobierno de la Ciudad  
Ministerio de Desarrollo Urbano  
Subsecretaría de Transporte  
Dirección General de Tránsito  
"2011 Buenos Aires Capital Mundial del Libro"

$$CCM = Po + \frac{Po}{12} \times (12 - PE)$$

Donde:

CCM = capacidad de contratación

Po = Presupuesto oficial \$ 967.200,00

PE = plazo ejecución (expresado en meses) = 4 meses

Aplicando la fórmula: \$ 1.450.800,00

La Capacidad de Contratación que surge de la aplicación de la formula anterior, que da como resultado un monto de pesos un millón cuatrocientos cincuenta mil ochocientos con 00/100 (\$1.450.800,00) corresponde al valor mínimo, por lo tanto los Oferentes deberán presentar el Certificado de Contratación Libre, por un monto igual o superior al indicado.

En caso de presentarse con la oferta fotocopia del Certificado o Solicitud del mismo, deberán estar certificadas por Escribano Público

### 2.16.2. CERTIFICADO FISCAL PARA CONTRATAR DE LA AFIP

Por aplicación de la Resolución N° 1814/AFIP/05 (B. O. 30.569 del 13/01/05), en las contrataciones y/o licitaciones cuyo monto supere los pesos Cincuenta Mil (\$50.000), las empresas presentarán junto con su oferta el "Certificado Fiscal para Contratar" o la constancia de solicitud del mismo. En caso de que conjuntamente con la Oferta se haya acompañado la Constancia de Solicitud del Certificado Fiscal para Contratar, el Oferente procederá a la efectiva presentación del mismo antes de los quince (15) días corridos a contar desde la fecha de apertura de las Ofertas, bajo apercibimiento de la desestimación de la Oferta.

### 2.16.3. CERTIFICADO DEL REGISTRO DE DEUDORES/AS ALIMENTARIOS/AS MOROSOS/AS

Conforme los términos de la ley N° 269 (B.O.C.B.A N/852, de fecha 05/01/2000) y su modificatoria de la Ley N° 510 (B.O.C.B.A N° 1.07 3, de fecha 20/11/2000), deberá acompañarse el Certificado del que resulta que el oferente, concursante o postor en el caso de personas físicas o que los directores o miembros del Organismo de Administración, en caso de Sociedades, no se encuentran inscriptos en el Registro de Deudores/as Alimentarios/as Morosos/as, dependiente del Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires, en caso de presentarse copia de dicho certificado, deberá encontrarse debidamente certificad por ante Escribano Público

El Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires se reserva el derecho de dejar sin efecto la licitación en todo o en parte, sin que ello genere al favor de los proponentes derecho a reclamo o indemnización.



## Buenos Aires

Gobierno de la Ciudad  
Ministerio de Desarrollo Urbano  
Subsecretaría de Transporte  
Dirección General de Tránsito  
"2011 Buenos Aires Capital Mundial del Libro"

### **2.17. ESTIPULACIONES ESPECIALES PARA ESTA OBRA**

#### **2.17.1. OBJETO Y ALCANCE DE LOS TRABAJOS**

La Obra del presente licitación tiene como objeto primordial dotar de señalamiento vial para realizar el ordenamiento integral del estacionamiento en la vía pública para los vehículos.

De esta manera se busca evitar que los vehículos se detenga en doble fila o en lugares donde el estacionamiento se encuentra prohibido por razones de seguridad vial y circulación.

Las señales se encuentran especificadas en los planos detallados en el Anexo del Pliego de Especificaciones técnicas

#### **2.17.2. LOCALIZACIÓN**

En los plazos previstos en la presente documentación licitatoria, la Inspección procederá a señalar de manera conveniente y con los elementos que deberá proveer el Contratista los puntos sobre los cuales deberán llevarse a cabo las tareas, debiendo el mismo mantenerlos en forma conveniente.

#### **2.17.3. ANTECEDENTES DE LA EMPRESA**

Las empresas oferentes deberán acreditar para su consideración en el trámite de adjudicación:

- Antecedentes en obras similares
- Estado de equipos e instalaciones afectadas a la obra.
- Capacidad Anual de Contratación y todo lo indicado en el art. 2.18 del presente pliego.

### **2.18. PRESUPUESTOS**

#### **2.18.1. PRESUPUESTO OFICIAL**

El Presupuesto Oficial de los trabajos que se licitan es de pesos cuatrocientos noventa y siete mil doscientos con 00/100 (\$ 967.200,00) de acuerdo a lo detallado en la siguiente planilla.



## Buenos Aires

Gobierno de la Ciudad

Ministerio de Desarrollo Urbano

Subsecretaría de Transporte

Dirección General de Tránsito

"2011 Buenos Aires Capital Mundial del Libro"

### PLANILLA DE COTIZACIÓN

ITEM	DESIGNACIÓN	U	CANT	PRECIO UNITARIO (\$)	PRECIO PARCIAL (\$)
A1	Provisión y colocación de una señal de "PROHIBIDO ESTACIONAR"-Señal, construida en chapa galvanizada calibre BWG 14 ( 2mm de espesor) de diámetro 700 mm - Con aplicaciones en el anverso de lámina autoadhesiva reflectiva grado de ingeniería según IRAM 10033 color a designar y en el reverso con pintura poliuretánica de color blanco 11-1-010 según norma IRAM-DEF 54/74 de dos componentes.	u	200	\$ 434,00	\$ 86.800,00
A2	Provisión y colocación de una señal de "PERMITIDO ESTACIONAR"-Señal, construida en chapa galvanizada calibre BWG 14 ( 2mm de espesor) de diámetro 700 mm - Con aplicaciones en el anverso de lámina autoadhesiva reflectiva grado de ingeniería según IRAM 10033 color a designar y en el reverso con pintura poliuretánica de color blanco 11-1-010 según norma IRAM-DEF 54/74 de dos componentes.	u	800	\$ 434,00	\$ 347.200,00
A3	Provisión y colocación de una POSTE para cartel de distintos tipos, tubo en acero con costura de diámetro exterior 2" 1/4 (57,15 mm), espesor de pared 3,2mm con una planchuela de hierro de 2"x 3/16" (50,80 mm) x 3/16"(4,76 mm) . Agujereada y soldada en cruz con grampa inferior para amurar al piso, longitud total 3400 mm, pintado con pintura poliuritanica, según especificaciones, incluida buloneria necesaria.	u	800	\$ 483,00	\$ 386.400,00
A4	Provisión y colocación de ABRAZADERA regulable simple compuesta por dos piezas, construida en panchuela de 50x80x3,10 mm maquinada y pintada según especificaciones, incluida buloneria necesaria	u	800	\$ 144,00	\$ 115.200,00
A5	Provisión y colocación de ABRAZADERA para colocar cartel de distintos tipos en fuste de columna de otros servicios, construida en panchuela de 50xLx4 mm maquinada y pintada según especificaciones, incluida buloneria necesaria	u	200	\$ 158,00	\$ 31.600,00
<b>TOTAL</b>					<b>\$ 967.200,00</b>

**Total: Son Pesos novecientos sesenta y siete mil doscientos,**

#### 2.18.2. PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS

El oferente deberá inexcusablemente cotizar la totalidad del ítem, siendo la omisión de ello causa fundada de eliminación de la Oferta.

Del precio unitario calculado por el oferente y las cantidades indicadas a suministrar en la planilla de cotización que a tal efecto se adjunta en el **ANEXO III** del Pliego de Condiciones Particulares.

De esta forma la oferta que, a criterio del Gobierno de la Ciudad de la Buenos Aires, resulte más conveniente por precio, calidad y antecedentes será la adjudicataria de lo requerido.



## Buenos Aires

Gobierno de la Ciudad  
Ministerio de Desarrollo Urbano  
Subsecretaría de Transporte  
Dirección General de Tránsito  
"2011 Buenos Aires Capital Mundial del Libro"

### 2.18.3. DESARROLLO DE LA OBRA

La obra se desarrollará en forma continua y consecutiva, durante el "Plazo de Obra" establecido, en el 2.1.2. del P.C.P..

La fecha de iniciación quedará documentada con el acta de comienzo de obra.

### 2.18.4. RECEPCIÓN DE LOS TRABAJOS

A la terminación de los trabajos se realizará un acta de recepción provisoria, en la que constarán todas las observaciones que la inspección de obra considere oportuno realizar y el tiempo que se le otorga al contratista para las correcciones. Una vez concluidas y aceptadas las mismas por la inspección, se dará comienzo al periodo de garantía hasta la Recepción Definitiva.

### 2.18.5. MUESTRAS

Con una antelación de cómo mínimo 48 horas los oferentes deberán entregar las muestras de los materiales que se compromete a utilizar en la obra. Los mismos deben ser entregados en la calle Carlos Pellegrini 271 PB en prueba de ello se le entregará un recibo de donde se indica los elementos recibidos.

Los materiales que deben constituirse como muestras son los siguientes:

Ítem	Designación	Unidad	Cantidad
1	Chapa de hierro galvanizado espesor 2 mm (sin pintar) 0,30 m. x 0,30 m.	U.	1
2	Lámina autoadhesivas reflectivas grado ingeniería 0,20 m. x 0,20 m. colores		
2.1	Rojo	U.	1
2.2	Azul	U.	1
2.3	Negro	U.	1
2.4	Blanco	U.	1
4	Papel autoadhesivo tipo fantasía color blanco	U.	1
5	Tubo de acero de 50,8 mm. de diámetro exterior y 3,2 mm. de espesor de pared (sin pintar) tramo de 1 m.	U.	1
6	Pintura poliuretánica lata cerrada de 1l por color blanco	U.	1

### 2.18.6. PLANILLA DE DATOS GARANTIZADOS

Complementando el artículo 2.18.5 del presente P.C.P. se indica a continuación la lista de los materiales que el contratista de la obra debe garantizar que serán los que se emplearán en la obra, en la cual se debe indicar: fabricante, características técnicas, normas, y todo otro dato que permita evaluar su correspondencia con los requeridos en los pliegos.



## Buenos Aires

Gobierno de la Ciudad  
Ministerio de Desarrollo Urbano  
Subsecretaría de Transporte  
Dirección General de Tránsito  
"2011 Buenos Aires Capital Mundial del Libro"

Ítem	MATERIAL	FABRICANTE, NORMAS	CARACTERÍSTICAS,
1	Chapa de hierro galvanizado espesor 2 mm.		
2	Caño de acero diámetro 50,8 mm. de diámetro exterior espesor de pared 3,2 mm.		
3	Tubo de acero de 76,2 mm de diámetro exterior y 3,2 mm de espesor de pared		
4	Lámina autoadhesiva reflectiva grado ingeniería		
6	Pintura poliuretánica		
8	Bulonería de acero cadmiado (distintos tipos)		

### 2.18.7. REDETERMINACIÓN DE PRECIOS

Es de aplicación en la presente contratación la Ley N° 2.809, promulgada mediante Decreto N° 987/GCBA/2008 (B.O.C.B.A. N° 2.994), la metodología de Redeterminación de Precios, aprobada mediante Decreto N° 1312/ 2008 (B.O.C.B.A N° 3056).

#### 2.18.7.1. ESTRUCTURA DE PONDERACION

De acuerdo a lo previsto en la Metodología de la Redeterminación de Precios rigen para la presente obra la siguiente estructura de ponderación, para los ítems más representativos.

ITEM	INCIDENCIA DEL ÍTEM %	FUENTE INFORMACIÓN INDEC
Chapa metálica	12	Índice precios básicos por mayor clasificación 2899 Código 42999-2
Caño de acero	48	Índices elementales Código 41277-27
Mano de obra	17	Dto. 1295/02 Inciso a)
Equipo amortización	13	Dto. 1295/02 Inciso j)
Gastos Generales	10	Dto. 1295/02 Inciso p)
<b>Total</b>	<b>100</b>	<b>-</b>





**Buenos Aires**  
Gobierno de la Ciudad  
Ministerio de Desarrollo Urbano  
Subsecretaría de Transporte  
Dirección General de Tránsito  
*"2011 Buenos Aires Capital Mundial del Libro"*

## **ANEXO I**

### **CARTA PRESENTACIÓN DE DE LA PROPUESTA**



## Buenos Aires

Gobierno de la Ciudad

Ministerio de Desarrollo Urbano

Subsecretaría de Transporte

Dirección General de Tránsito

"2011 Buenos Aires Capital Mundial del Libro"

### AN 1 CARTA PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

#### **"CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA"**

Señor Jefe de Gobierno de la  
Ciudad de Buenos Aires.-

S. / D.

.....(denominación de la Empresa o Empresas).... , con domicilio en la calle ..... N°  
....., piso ....., de la Ciudad de Buenos Aires, representada en este acto por el Señor  
.....(Nombre, Apellido, tipo y N° de documento)....., en su carácter de Representante y por el  
Señor ...(Nombre, Apellido, tipo y N° de Documento, N° de matrícula profesional)....., en su  
carácter de Profesional Responsable; se presenta ante el Gobierno de la Ciudad de Buenos  
Aires y declara:

Que se halla en pleno conocimiento del contenido de los Pliegos de Bases y Condiciones que  
rigen el llamado a licitación pública de obras menores sobre Plan SV9/2011 "Provisión e Insta-  
lación de Señalamiento Vial – Estacionamiento"

- a) y que acepta todas y cada una de las cláusulas y condiciones en ellos establecidas.-
- b) Que conoce la totalidad de las Ordenanzas, Decretos y Normas que regulan la ejecución  
de obras en la vía pública.-
- c) Que al formular la presente presentación, deja constancia que no tiene objeciones que  
realizar sobre el presente llamado a licitación pública.-
- d) Que ofrece llevar a cabo los trabajos motivo de la presente licitación por la suma total de  
pesos ..... (en letras).... (\$ ...{en números}...), lo que representa respecto del presupuesto  
oficial el .....(en letras)... por ciento (...{en números}...%) de aumento o disminución ( se-  
gún corresponda).

Por lo tanto, somete a consideración del Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires su cotización para la  
ejecución de los trabajos correspondientes a la Obra Plan SV9/2010 "Provisión e Instalación de  
Señalamiento Vial – Estacionamiento" con las condiciones de financiamiento establecidas en la do-  
cumentación licitatoria.-

Acompaña esta presentación el cómputo y presupuesto y demás documentos solicitados en el  
Pliego de Bases y Condiciones.-

Lugar y Fecha

*Firma, sello aclaratorio,  
Número y tipo de Documento  
Del Representante*

*Firma, sello aclaratorio,  
Número y tipo de Documento y  
Matrícula del Profesional Responsable*



**Buenos Aires**  
Gobierno de la Ciudad  
Ministerio de Desarrollo Urbano  
Subsecretaría de Transporte  
Dirección General de Tránsito  
*"2011 Buenos Aires Capital Mundial del Libro"*

## **ANEXO II**

### **MODELOS DE CONTRATA**



## Buenos Aires

Gobierno de la Ciudad  
Ministerio de Desarrollo Urbano  
Subsecretaría de Transporte  
Dirección General de Tránsito  
"2011 Buenos Aires Capital Mundial del Libro"

### AN 2 MODELOS DE CONTRATA

#### CONTRATA

Entre el Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires, que en adelante se denominará **EL COMITENTE**, representado en este acto por la Señor Ministro de Desarrollo Urbano con domicilio en Carlos Pellegrini 271 9º Piso, y la firma....., N° de CUIT..... con domicilio legal en....., de la Ciudad de Buenos Aires representada en este acto por el Señor ....., que en adelante se denominará **EL CONTRATISTA**, se celebra la contrata contenida en las cláusulas siguientes:

1. En vista que **EL COMITENTE** adjudicó a **EL CONTRATISTA**, por Resolución..... la Licitación Pública (de Obra Menor) llamada para la conformidad para ejecutar los trabajos encomendados en los plazos, condiciones y precios fijados en la Oferta por **EL CONTRATISTA**, como así también con el método de selección utilizado, ambas partes proceden a formalizar el Contrato que ha quedado celebrado en virtud de los hechos expuestos, en los términos que se expresan en los Pliegos de Condiciones del llamado.

2. **EL CONTRATISTA** se obliga a ejecutar para **EL COMITENTE**, a su costo y por su exclusiva cuenta, los ya indicados trabajos de.....

3. Dichos trabajos serán ejecutados por **EL CONTRATISTA** de acuerdo con los documentos que se inician a continuación y prevalecen en el orden en que se consigna:

a) Pliego de Condiciones Generales y Circulares Aclaratorias de todo tipo.

b) Pliego de Condiciones Particulares y Circulares Aclaratorias de todo tipo.

c) Pliego de Especificaciones Técnicas Generales.

d) Pliego de Especificaciones Técnicas Particulares.

e) Planos Generales y planillas.

f) Planos de detalle.

g) Oferta.

h) Contrata.

**NOTA:** Planos, en caso de discrepancias entre la dimensión apreciada a escala y la expresada en cifras o letras, prevalecerá esta última.

4. El precio de los trabajos es el que surge de la planilla de cotización presentada por el **CONTRATISTA** y que se adjunta como anexo de esta Contrata, y cuyo monto total de obra asciende a \$ .....(.....).

5. El **CONTRATISTA** se compromete a ejecutar la totalidad de los trabajos encomendados dentro del plazo de obra, que se fija en ..... meses/días, siendo responsable de la conservación de la misma durante el plazo de garantía de ..... meses.

6. Las controversias de cualquier naturaleza que pudieren suscitarse con motivo de la presente Contrata, serán resueltas por los Tribunales en lo Contencioso Administrativo y Tributario de la Ciudad de Buenos Aires, aceptando expresamente **EL CONTRATISTA**, la competencia de los que se establezcan como consecuencia de su autonomía, con renuncia a cualquier otro fuero y/o jurisdicción.

Se otorgan y firman tres (3) ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto en la Ciudad de Buenos Aires, a los.....días del mes de.....de dos mil .....



## Buenos Aires

Gobierno de la Ciudad  
Ministerio de Desarrollo Urbano  
Subsecretaría de Transporte  
Dirección General de Tránsito  
*"2011 Buenos Aires Capital Mundial del Libro"*

### **"DECLARACIÓN DE CONOCIMIENTO DEL LUGAR Y CONDICIONES DE LA OBRA"**

Por medio de la presente, el Oferente ....., representado en este acto por el Señor.....(Nombre, Apellido y N° de Documento)....., en su carácter de Representante y por el Señor ..... (Nombre, Apellido, N° de Documento y N° de Matrícula)....., de profesión Ingeniero, en su carácter de Profesional Responsable, declaran bajo Juramento, que la Propuesta que formula el Oferente es realizada en pleno conocimiento del lugar y condiciones en que se llevará a cabo las obras que se licitan y que integran la obra denominada Plan SV9/2011 Provisión e Instalación de Señalamiento Vial – Estacionamiento"

Lugar y Fecha

Firma y sello del Representante

Firma, sello y Matrícula del Profesional Responsable



## Buenos Aires

Gobierno de la Ciudad

Ministerio de Desarrollo Urbano

Subsecretaría de Transporte

Dirección General de Tránsito

*"2011 Buenos Aires Capital Mundial del Libro"*

### **TEXTO CORRESPONDIENTE A: "DECLARACIÓN DE DOMICILIO LEGAL"**

....(Nombre del Oferente individual o Asociación de Empresas)...., representada en este acto por....(Nombre del Representante y tipo y N° de documento)...., quien acredita su personería con la documentación que se integra a la propuesta en el Sobre N° 1, declara que el Oferente, a los fines de la presente licitación pública, fija domicilio legal en la calle....., N°....., piso ....., de la Ciudad de Buenos Aires.-

Lugar y Fecha

Firma y sello del Representante

Firma, sello y Matrícula del Profesional Responsable



## Buenos Aires

Gobierno de la Ciudad

Ministerio de Desarrollo Urbano

Subsecretaría de Transporte

Dirección General de Tránsito

*"2011 Buenos Aires Capital Mundial del Libro"*

### **"DECLARACIÓN JURADA DE ACEPTACIÓN DE LOS JUZGADOS EN LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO Y TRIBUTARIO DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES"**

Por medio de la presente, el Oferente....., Representada en este acto por el Señor.....(Nombre, Apellido y N° de Documento)...., en su carácter de Representante según la personería que acredita con los documentos integrantes del Sobre N° 1, declara bajo juramento, que acepta los JUZGADOS EN LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO Y TRIBUTARIO DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES, para todo diferendo que se suscite con motivo del presente llamado a Licitación Pública o de la ejecución de la Obra en caso de resultar adjudicatario, una vez agotada la instancia Administrativa ante el GOBIERNO DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES, renunciando a todo otro fuero y/o jurisdicción .-

Lugar y Fecha

Firma y sello del Representante

Firma, sello y Matrícula del Profesional Responsable





## Buenos Aires

Gobierno de la Ciudad  
Ministerio de Desarrollo Urbano  
Subsecretaría de Transporte  
Dirección General de Tránsito  
"2011 Buenos Aires Capital Mundial del Libro"

### **DECLARACION JURADA SOBRE LA EXISTENCIA O NO DE JUICIOS CONTRA LA EX - MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES Y/O CONTRA EL GOBIERNO DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES Y/O CONTRA EL INSTITUTO DE LA VIVIENDA DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES**

Por medio de la Presente, el Oferente....., Representada en este acto por el Señor..... (Nombre, Apellido y N° de Documento)....., en su carácter de Representante, personería que acredita mediante la documentación incorporada al Sobre N° 1, Declara Bajo Juramento, que MANTIENE o NO MANTIENE (SEGÚN CORRESPONDA) JUICIOS PENDIENTES DE RESOLUCIÓN CON LA EX-MUNICIPALIDAD o CON EL GOBIERNO DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES Y/O CONTRA EL INSTITUTO DE LA VIVIENDA DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES.

Los juicios entablados son los que se consignan a continuación, indicándose para cada caso el Juzgado en que están radicados, el Número de Causa, Motivo del Juicio, Monto de la Reclamación, Letrado interviniente y estado del juicio:

.....  
.....  
.....  
.....

Lugar y Fecha

Firma y sello del Representante

Firma, sello y Matrícula del Profesional Responsable



## Buenos Aires

Gobierno de la Ciudad  
Ministerio de Desarrollo Urbano  
Subsecretaría de Transporte  
Dirección General de Tránsito  
"2011 Buenos Aires Capital Mundial del Libro"

### **AUTORIZACIÓN PARA ACREDITAR PAGOS DEL TESORO DEL GOBIERNO DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES EN CUENTA BANCARIA**

Buenos Aires, ..... de ..... de .....

Señor:

Tesorero General

Dirección General de Tesorería

S. / D.

El (los) que suscribe(n) (1) ..... en mi (nuestro) carácter de (2) ..... de (3) ..... DNI/CI/LE/LC N° ..... CUIT N° ..... Ingresos Brutos N° ..... con domicilio legal/real/comercial (4) en la calle ..... N° ..... piso ..... Dto./Oficina/Local N° ..... de la localidad de ..... Provincia de ..... autoriza(mos) a que todo pago que deba realizar la DIRECCIÓN GENERAL TESORERÍA DEL GOBIERNO DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES, en cancelación de deudas a mi (nuestro) favor por cualquier concepto de Organismos dependientes del Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires, sea efectuado en la cuenta bancaria que a continuación se detalla:

#### **DATOS DE LA CUENTA BANCARIA**

Cuenta corriente o caja de ahorros (5) N°:

Titularidad:

Denominación:

BANCO DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES

Sucursal:

Domicilio:

La orden de transferencia de fondos a la cuenta arriba mencionada, efectuada por la DIRECCIÓN GENERAL TESORERÍA del Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires dentro de los términos contractuales, extinguirá la obligación del deudor por todo concepto, teniendo validez todos los depósitos que allí se efectúen, hasta tanto, cualquier cambio que se opere en la misma, no sea notificado fehacientemente a esa Dirección General Tesorería General.

.....

..... (6)

(1) Apellido y nombre de (de los) que autoriza(n) el depósito; (2) Carácter por el cual firman (Presidente, socio, propietario, etc.); (3) Razón social o denominación; (4) y (5) Tachar lo que no corresponda; (6) Firma(s) y aclaración(es) del (de los) beneficiario(s).



**Buenos Aires**  
Gobierno de la Ciudad  
Ministerio de Desarrollo Urbano  
Subsecretaría de Transporte  
Dirección General de Tránsito  
*"2011 Buenos Aires Capital Mundial del Libro"*

## **ANEXO III**

### **PLANILLAS DE COTIZACIÓN**



## Buenos Aires

Gobierno de la Ciudad

Ministerio de Desarrollo Urbano

Subsecretaría de Transporte

Dirección General de Tránsito

"2011 Buenos Aires Capital Mundial del Libro"

### AN 3 Planilla de cotización

ITEM	DESIGNACIÓN	U	CANT	PRECIO UNITARIO (\$)	PRECIO PARCIAL (\$)
A1	Provisión y colocación de una señal de "PROHIBIDO ESTACIONAR"-Señal, construida en chapa galvanizada calibre BWG 14 ( 2mm de espesor) de diámetro 700 mm - Con aplicaciones en el anverso de lámina autoadhesiva reflectiva grado de ingeniería según IRAM 10033 color a designar y en el reverso con pintura poliuretánica de color blanco 11-1-010 según norma IRAM-DEF 54/74 de dos componentes.	U	200		
A2	Provisión y colocación de una señal de "PERMITIDO ESTACIONAR"-Señal, construida en chapa galvanizada calibre BWG 14 ( 2mm de espesor) de diámetro <b>700</b> mm - Con aplicaciones en el anverso de lámina autoadhesiva reflectiva grado de ingeniería según IRAM 10033 color a designar y en el reverso con pintura poliuretánica de color blanco 11-1-010 según norma IRAM-DEF 54/74 de dos componentes.	U	800		
A6	Provisión y colocación de una POSTE para cartel de distintos tipos, tubo en acero con costura de diametro exterior 2" 1/4 (57,15 mm), espesor de pared 3,2mm con una planchuela de hierro de 2"x 3/16" (50,80 mm) x 3/16"(4,76 mm) . Agujereada y soldada en cruz con grampa inferior para amurar al piso, longitud total 3400 mm, pintado con pintura poliuritanica, según especificaciones, incluida buloneria necesaria.	U	800		
A7	Provisión y colocación de ABRAZADERA regulable simple compuesta por dos piezas, construida en panchuela de 50x80x3,10 mm maquinada y pintada según especificaciones, incluida buloneria necesaria	U	800		
A8	Provisión y colocación de ABRAZADERA para colocar cartel de distintos tipos en fuste de columna de otros servicios, construida en panchuela de 50xLx4 mm maquinada y pintada según especificaciones, incluida buloneria necesaria	U	200		
<b>TOTAL</b>					<b>\$ .....</b>

**Total en pesos:**