

## **Anexo**

**Alcance:** El presente tiene como objetivo establecer el procedimiento administrativo para la tramitación de los Informes que deban ser presentados por la administración central del Poder Ejecutivo, Las Comunas, los Organismos Descentralizados y las Entidades Autárquicas ante la Legislatura de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, en cumplimiento de las obligaciones estipuladas por normativa vigente y con una periodicidad asignada (anual, semestral, trimestral, etc.) en el marco de rendición de cuentas.

No se encuentran contempladas en el presente, aquellas contestaciones que realice el Poder Ejecutivo a los pedidos de informes solicitados por Resoluciones de la Legislatura de la Ciudad de Buenos Aires, en uso de las facultades conferidas por el Art. 83 inc. 3 de la Constitución de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires.

### **Procedimiento:**

1. Los Informes que deban ser presentados por la administración central del Poder Ejecutivo, Las Comunas, los Organismos Descentralizados y las Entidades Autárquicas ante la Legislatura de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires tramitarán a través de Expediente Electrónico (EE).
2. La repartición obligada a rendir cuentas deberá caratular un Expediente Electrónico (EE), elaborará el informe respectivo de acuerdo a la norma especial que lo obliga. Luego deberá vincular al Expediente Electrónico (EE) toda la documentación adicional que corresponda (como Anexos, Informe Gráficos, etc.) junto al informe realizado y remitirá lo actuado a la Dirección General Técnica Administrativa y Legal (DGTAL) del Ministerio que dependa.
3. La Dirección General Técnica Administrativa y Legal (DGTAL) correspondiente hará las evaluaciones técnicas pertinentes y, de así considerarlo, remitirá el Expediente Electrónico (EE) a la Dirección General Asuntos Legislativos, al usuario DGALE-UNO, indicando expresamente que debe ser girado a la Legislatura citando la norma que origina el presente informe de rendición de cuenta.
4. La Dirección General Asuntos Legislativos procederá a imprimir el Expediente Electrónico (EE) luego confeccionará una providencia de pase (PV), dirigida a la Secretaría Parlamentaria o a la Comisión que la norma especial indique, de la Legislatura de la Ciudad de Buenos Aires.
5. Con la Providencia de pase firmada en forma ológrafa por el/la titular de la Gerencia Operativa Enlace Legislativo o por el/la Director/a General de Asuntos

Legislativos, se confeccionará un remito manual y se remitirá a la Legislatura de la Ciudad de Buenos Aires.

6. Una vez recepcionado por la Legislatura de la Ciudad de Buenos Aires y con el remito sellado, se generará un Documento Electrónico GEDO (RM) y se subirá al Expediente Electrónico (EE), luego se devolverá a la repartición obligada.
7. Para aquellos organismos descentralizados que no tengan acceso a SADE, deben realizarlo en soporte papel, mediante notas de estilo, remitiéndolo a la Dirección General Asuntos Legislativos indicando que los mismos deben ser girados a la Legislatura de la Ciudad de Buenos Aires, citando la norma especial a la que se pretende dar cumplimiento.



G O B I E R N O D E L A C I U D A D D E B U E N O S A I R E S  
"2019 -Año del 25° Aniversario del reconocimiento de la autonomía de la Ciudad de Buenos Aires"

**Hoja Adicional de Firmas**  
**Anexo Disposición**

**Número:**

Buenos Aires,

**Referencia:** CEE N° 29933793 -GCABA-DGALE/2019 - Procedimiento administrativo para rendición de cuentas.-

---

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 2 página/s.