# ANEXO III F - Disposición 152-DGDIYDP/2021

**BECAS DE CAPACITACIÓN**

# INFORME FINAL Y SOLICITUD DE RENOVACIÓN2

**Formato: Arial 11, interlineado 1.5, justificado. Extensión máxima 12 carillas; mínima 8.**

El presente informe debe sistematizar las tareas desarrolladas y las conclusiones del trabajo desarrollado junto con la evaluación académica del/de la Director/a de la Beca.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre completo del Becario/a:** |  |
| **Título de la beca (en mayúscula):** |  |
| **Área priorizada para la cual aplicó la beca:** |  |
| **DNI y CUIL del Becario/a:** |  |
| **Disciplina del Becario/a:** |  |
| **Tel:** |  |
| **Nombre Director/a de la beca:** |  |
| **Ficha Municipal y DNI del Director/a:** |  |
| **Anclaje institucional de la beca:** |  |
| **Fecha de entrega:** |  |

**¿Presenta pedido de renovación?3 SI/NO**

**A - RESUMEN DEL PROYECTO (máx 400 palabras):** debe exceder el resumen presentado en el concurso incorporando el desarrollo y las principales conclusiones alcanzadas.

1. El presente modelo de Informe Final incluye ítems de “pedido de renovación” (puntos 7 / 8 y parcial 9 Director/a) que sólo deben ser completados en caso de que se solicite efectivamente la prórroga de la beca.
2. Debe solicitarse 45 días antes de la fecha de finalización de la beca mediante la presentación de este documento.

# B - INFORME

1. **Cuadro de Correspondencia**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ***OBJETIVOS ESPECÌFICOS*** | ***ACTIVIDADES DESARROLLADAS*** | ***RESULTADOS LOGRADOS. PRODUCTOS Y GRADO DE AVANCE (%)*** |
| ***OBJETIVO GENERAL DEL PROYECTO:*** |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **Retome el punto 2 del informe del informe cuatrimestral (Facilitadores y obstaculizadores del desarrollo del proyecto).** Describa si se identificaron nuevos facilitadores y obstaculizadores y qué papel jugaron los facilitadores en el desarrollo del proyecto y describa brevemente cómo en el transcurso de la beca intervino sobre los obstaculizadores y cómo éstos condicionaron o no el proyecto. **(máximo 700 palabras).**

# Breve relato síntesis del cuadro de correspondencia detallando especialmente (máximo 1500 palabras):

-Objetivo General y Específicos: Cumplimiento, grado de avance. Principales conclusiones de su desarrollo.

-Marco teórico, definiciones teóricas incorporadas

-Resultados no alcanzados. Si tuviera, fundamente por qué no se han alcanzado.

-Principales conclusiones generales del proyecto. Incluya referencia a la capacidad instalada que ha producido.

En caso de que hubiese habido alguna modificación en el desarrollo del proyecto inicial justifíquela.

1. **Instancias sistematizadas de capacitación:** complete las siguientes tablas con la información correspondiente a la capacitación recibida y/o brindada. (Debe incorporar la información ya presentada en el informe cuatrimestral).

Puede mencionar asimismo procesos formativos del equipo en que se inserta que haya desencadenado el desarrollo de la beca aunque Ud. no participe en ellos.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Capacitació n del/de la becario/a** | **Nombre/título de la capacitación** | **Contenidos** | **Modalidad (incluya duración)** | **Certificación** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Nombre/título de** | **Contenidos** | **Modalidad** | **Certificación** |
|  | **la capacitación** |  | **(incluya duración** |  |
|  |  |  | **y rol del/de la** |  |
|  |  |  | **becario/a)** |  |
| **Capacitació** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **n destinada** |
| **a equipos /** |
| **otros/as** |  |  |  |  |
| **profesional** |
| **es** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **Devolución de informes cuatrimestrales:** indique utilidad de las devoluciones realizadas por el equipo evaluador. ¿En qué medida permitieron enriquecer el trabajo? ¿Contribuyeron a la discusión teórica? ¿Propiciaron mejoras en el desarrollo práctico de la beca? ¿Incorporó alguna sugerencia? ¿Cuál/es?
2. **Liste los productos realizados en el marco de la beca** (documentos de trabajo, informes, publicaciones, presentaciones en jornadas, congresos, guías, otros). En caso de que alguna producción no se encuentre publicada/presentada al momento de este informe se debe incluir el borrador/proyecto prelimiar. **Adjúntelos al envío del presente informe.**

# SI SOLICITA RENOVACIÓN: FUNDAMENTACIÓN DE LA SOLICITUD (máximo 1000 palabras) Considerar:

* relevancia epidemiológica del proyecto, factibilidad, necesidad del sistema (¿por qué sería necesario renovar este proyecto?)
* aportes al sistema (¿qué repercusiones traería la continuidad del desarrollo del proyecto al sistema?).
* impacto esperado para los equipos donde se inserta (¿de qué manera se espera que los resultados de la renovación de esta beca se traduzcan en mejoras de aplicación práctica?)

1. **SI SOLICITA RENOVACIÓN: CRONOGRAMA Y PLAN DE TRABAJO ANUAL** (la información debe ser presentada de acuerdo a los lineamientos establecidos para la presentación de proyectos en concurso)
2. **PARA EL/LA DIRECTOR/A DE BECA:** Mencione brevemente comentarios y observaciones que puede realizar sobre el desarrollo de la beca y el desempeño del becario. **Si se solicita renovación de la beca:** fundamente el pedido considerando: aporte al equipo de trabajo en que se inserta; relevancia para el sistema; y otros criterios que considere incorporar (máximo 1000 palabras ).

# Referencias bibliográficas:

………………………….. ………………………….

BECARIO/A DIRECTOR/A

(Firma, aclaración y N° de DNI) (Firma, aclaración y N° de DNI)