



Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires

“2012. Año del Bicentenario de la Creación de la Bandera Argentina”

Obra: “VENANCIO FLORES 3600 AL 4300”.-

PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

ÍNDICE

2.1 OBJETO Y ALCANCE

- 2.1.1 Memoria descriptiva
- 2.1.2 Terminología
- 2.1.3 Consultas y Aclaraciones - Circulares
- 2.1.4 Presupuesto Oficial
- 2.1.5 Cómputo de plazos
- 2.1.6 Plazo de Ejecución

2.2 OFERENTES

- 2.2.1 Admisión a la presente licitación
- 2.2.2 Capacidad de Contratación
- 2.2.3 Representante en Obra
- 2.2.4 Constitución de domicilios
- 2.2.5 Error en el monto de la garantía

2.3 OFERTAS

- 2.3.1 Sistema de Ejecución y Forma de cotizar
- 2.3.2 Valores Finales de cada ítem
- 2.3.3 Modalidad de presentación de la Ofertas
- 2.3.4 Documentos que deben integrar la oferta
- 2.3.5 Forma de presentación de la Oferta
- 2.3.6 Apertura de Oferta
- 2.3.7 Vicios excluyentes
- 2.3.8 Ampliación de la información
- 2.3.9 Garantía de Oferta
- 2.3.10 Plazo de Mantenimiento de la Oferta
- 2.3.11 Efectos de la presentación de la Oferta
- 2.3.12 Vista de las Ofertas

2.4 ADJUDICACIÓN

- 2.4.1 Impugnaciones
- 2.4.2. Devolución de la garantía de oferta
- 2.4.3. Garantía de Adjudicación

2.5 CONTRATO Y CONTRATA

2.5.1 Firma de la Contrata

2.6 ORGANIZACIÓN DE LA OBRA

- 2.6.1. Orden de Comienzo
- 2.6.2. Plan de Trabajos
- 2.6.3. Replanteo de las obras
- 2.6.4. Luces de peligro y señalamiento
- 2.6.5. Equipos a utilizar por el Contratista
- 2.6.6. Retiro de materiales, maquinas e implementos de trabajo
- 2.6.7. Agua de Construcción
- 2.6.8. Conexiones, desconexiones y traslados
- 2.6.9. Representante en Obra
- 2.6.10. Inasistencia del Contratista o Representante en obra
- 2.6.11. Inspección de obra
- 2.6.12. Divergencias
- 2.6.13. Errores en la documentación y discrepancias técnicas
- 2.6.14. Documentación válida para dirimir discrepancias
- 2.6.15. Notificaciones al Contratista

2.7 PERSONAL

- 2.7.1. Salarios
- 2.7.2. Horario de Trabajo

2.8 MATERIALES Y TRABAJO

- 2.8.1. Calidad de los materiales
- 2.8.2. Materiales y objetos provenientes de excavaciones y demoliciones

2.9 SUBCONTRATACIONES

2.10 DESARROLLO DE LAS OBRAS

- 2.10.1. Perjuicio por incendio
- 2.10.2. Seguros
 - 2.10.2.1 Seguros a contratar
 - 2.10.2.2 Requisitos
- 2.10.3. Indemnizaciones por caso fortuito o fuerza mayor
- 2.10.4. Libro de Órdenes de Servicio
- 2.10.5. Libro de Notas de pedido
- 2.10.6. Bibliorato de certificados



Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires

"2012. Año del Bicentenario de la Creación de la Bandera Argentina"

2.10.7 Libro de Partes Diarios

2.10.8 Registro fotográficos

2.11 SANCIONES

2.11.1 Tipo de sanciones

2.11.2 Forma de Aplicación

2.11.3 Aplicación de Sanciones

2.11.4 Penalidades a empresas asociadas

2.11.5 Multa

2.12 CERTIFICACIÓN, PAGOS Y GARANTÍAS

2.12.1 Medición de las obras

2.12.2 Certificación

2.12.3 Aprobación de los certificados

2.12.4 Pago de los certificados

2.12.5 Demora en los pagos

2.12.6 Retenciones sobre los certificados

2.12.7 Fondos de reparos

2.12.8 Retenciones sobre los pagos

2.12.9 Sustitución del fondo de garantía y reparos

2.12.10 Comisiones bancarias para el pago de certificados

2.12.11 Gastos y Derechos

2.13 PRESENTACIÓN DE CERTIFICADOS

2.14 PRESENTACIÓN DE FACTURAS

2.15 MODIFICACIONES DE OBRA Y PRECIOS NUEVOS

2.15.1 Precios nuevos

2.15.2 Aprobación de Modificaciones de Obra y Precios Nuevos

2.16 RESCISIÓN DEL CONTRATO

2.17 APROBACIÓN, PLAZOS DE GARANTÍA Y RECEPCIÓN DE LA OBRA

2.18 DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS

2.19 TRIBUNALES COMPETENTES

2.20 ANTICIPO FINANCIERO

2.21 DOCUMENTOS QUE DEBEN INTEGRAR LA OFERTA

2.22 TELEFONÍA Y OTROS ELEMENTOS PARA EL PERSONAL DE LA INSPECCIÓN

2.23 REDETERMINACIÓN DE PRECIOS LEY N° 2809

2.24 CONCEPTO



Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires

“2012. Año del Bicentenario de la Creación de la Bandera Argentina”

FORMULARIOS Y ANEXOS

FORMULARIO 1 OBRAS REALIZADAS EN LOS ÚLTIMOS CINCO AÑOS

FORMULARIO 2 OBRAS SIMILARES REALIZADAS EN LOS ÚLTIMOS CINCO AÑOS

FORMULARIO 3 OBRAS EN EJECUCIÓN O A EJECUTAR EN LOS PRÓXIMOS 24 MESES

FORMULARIO 4 EQUIPAMIENTOS Y MAQUINARIA A AFECTAR A LA OBRA

FORMULARIO 5 PLAN DE TRABAJO E INVERSIONES

FORMULARIO 6 CURVA DE INVERSIÓN Y AVANCE FÍSICO

FORMULARIO 7 PLANILLA DE COTIZACIONES

FORMULARIO 8 ANALISIS DE COSTOS

ANEXO I MODELO DE CARTA DE PRESENTACIÓN

ANEXO II ASPECTOS LEGALES

ANEXO III ASPECTOS TÉCNICOS

ANEXO IV MODELO DE FORMULA DE LA PROPUESTA

ANEXO V LEY N° 269 CON FORMULARIOS DEL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS

ANEXO VI MODELO DE CONTRATA

ANEXO VII PLANILLA DE ESTRUCTURA DE PONDERACIÓN

ANEXO VIII CARTA MODELO INDICATIVA DE COMPROMISO BANCARIO



Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires

“2012. Año del Bicentenario de la Creación de la Bandera Argentina”

2 PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

2.1 OBJETO Y ALCANCES

El presente pliego de Condiciones Particulares tiene por objeto completar, aclarar y perfeccionar las estipulaciones del Pliego de Condiciones Generales de la Obra denominada **“VENANCIO FLORES 3600 AL 4300”**.

2.1.1 MEMORIA DESCRIPTIVA

El objetivo general de la obra es la creación de un nuevo espacio verde para la ciudad de Buenos Aires y la comuna 10. Esto se logra a través del reacondicionamiento de la calle General Venancio Flores (desde la altura 3600 hasta el 4300) entre la calle San Nicolás y Avenida Carrasco.

La propuesta consiste en generar un tratamiento de la franja comprendida entre las vías del ferrocarril Sarmiento y la calle.

Este tratamiento continúa el sendero peatonal existente (desde la calle San Nicolás) incorporando equipamiento urbano como luminarias, cestos y aporte de nueva vegetación. Además del espacio verde que el proyecto plantea, se genera un espacio urbano diferente “ganado a la vereda” creando un área de paseo y recreación para los vecinos de la zona.

2.1.2 TERMINOLOGÍA

El artículo 1.1.2 del Pliego de Condiciones Generales queda complementado con la siguiente terminología:

- a) SECGCYAC: Secretaría de Gestión Comunal y Atención Ciudadana.
- b) Adjudicación: Es el acto administrativo por el cual se acepta la oferta más conveniente.
- c) Circular con consulta: Respuestas del Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, a todo pedido de aclaración.
- d) Circular sin consulta: Aclaraciones de oficio que el Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, pueda formular en el marco de esta licitación.
- e) Contrato: Instrumento por el cual se formaliza el objeto de la presente licitación, una vez adjudicada la Oferta más conveniente y aprobada dicha adjudicación, y que rige las relaciones entre la Secretaría de Gestión Comunal y Atención Ciudadana y el adjudicatario, cuyas condiciones se estipulan en todos los documentos técnicos y legales.
- f) Documentación: La totalidad de los elementos del contrato, detallados en los Pliegos de Bases y Condiciones Generales, de Bases y Condiciones Particulares y de Especificaciones Técnicas.
- g) Garantía de la oferta y de la adjudicación: Son los depósitos o seguros de caución obligatorios en los términos de esta Licitación y normas que la rigen (Art. 14 Pliego de Cláusulas Generales), constituidos en garantía del mantenimiento de la oferta o del cumplimiento del contrato, respectivamente.
- h) GCABA: Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires.
- i) Pliego de Condiciones Particulares: El presente documento, complemento del Pliego de Bases y Condiciones Generales, que tiene por objeto especificar las condiciones de la contratación, las obligaciones de las partes, el procedimiento de la Licitación

Pública, así como también el trámite de perfeccionamiento de la Adjudicación y del contrato.

- j) Pliego de Especificaciones Técnicas: Es el documento donde se establecen las condiciones de carácter técnico de la Licitación Pública.
- k) Adquirente: El que retira el Pliego.
- l) Oferente: Persona Física o Jurídica que presenta una oferta ante el llamado licitatorio.
- m) Oferta: Es la propuesta realizada por los oferentes que desean participar del presente procedimiento licitatorio y acompañan toda la documentación y demás información incorporada en la presentación.

Todo otro término empleado en la documentación y no mencionado en este artículo tiene el significado dado por el uso y la costumbre.

2.1.3. CONSULTAS Y ACLARACIONES

El artículo 1.1.5. del P.C.G. queda complementado de esta manera:

Las consultas relacionadas con el procedimiento de contratación y de los Pliegos de Bases y Condiciones, se presentarán por escrito, en la Gerencia Operativa de Compras y Contrataciones dependiente de la Dirección General Técnica Administrativa y Legal de la Secretaría de Gestión Comunal y Atención Ciudadana del Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires, sita en Av. De Mayo 591 1º, hasta cinco (5) días hábiles administrativos previos a contar desde la fecha de apertura de las ofertas. La aclaración que el Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires emita a tal efecto deberá ser remitida hasta (3) días hábiles administrativos antes de la fecha de apertura de las ofertas.

Las circulares emitidas formarán parte de los documentos contractuales, y serán adelantadas vía e-mail a la dirección de correo electrónico denunciado por el/los interesado/s en el Registro Informatizado Único y Permanente de Proveedores de la Ciudad de Buenos Aires o en el que denunciare al momento del retiro de los pliegos que rigen la presente licitación en el supuesto de no encontrarse inscriptos en el sistema de registro, y notificadas a los adquirentes de los Pliego y publicadas en la página de internet del Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires. Los adquirentes de los pliegos deberán constatar en la sede del Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires, hasta tres (3) días antes del Acto de Apertura, todas las Circulares que se hubiesen emitido, sin que puedan excusarse de su aplicación y vigencia.

En consecuencia, los oferentes no podrán alegar ninguna causa basada en el desconocimiento del contenido de dichas Circulares.

Se deja constancia que deberá consultarse periódicamente la página de internet del Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires (<http://www.buenosaires.gob.ar/areas/hacienda/compras/consulta/>) a los efectos de constatar la emisión de circulares.

2.1.4. PRESUPUESTO OFICIAL:

El presupuesto oficial de la obra "Venancio Flores 3600 al 4300" asciende a la suma de **PESOS DOS MILLONES SEISCIENTOS CATORCE MIL NOVECIENTOS VEINTIDOS Y SETENTA Y SIETE CENTAVOS (\$ 2.614.922,77)** con anticipo financiero del 25%.

A los efectos de la presente licitación, la cotización comprende la ejecución de la obra, más el período de garantía estipulado en el artículo 2.17 Aprobación y Recepción de Obra y



Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires

“2012. Año del Bicentenario de la Creación de la Bandera Argentina”

hasta la Recepción Definitiva de la obra, aprobada por la autoridad administrativa competente del Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires.

En atención a los objetivos planteados en el plan de gobierno se incluye en el presente pliego de condiciones particulares estas previsiones de anticipo financiero teniendo en consideración las características y requerimientos particulares de cada tipo de obra entendiendo que se facilitará el desenvolvimiento y la realización de las tareas que se contratan considerando que dicha medida acrecentará el número de empresas concurrentes a los procesos licitatorios.

2.1.5. Cómputo de plazos

El Cómputo de plazos se efectuará en días hábiles, salvo que expresamente se contemple lo contrario en los Pliegos que rigen la contratación. Se entiende por días hábiles aquellos en que funcionan las oficinas de la Administración del G.C.B.A. Subsidiariamente, será de aplicación la Ley de Procedimientos Administrativos de la Ciudad de Buenos Aires, aprobada por Decreto de Necesidad y Urgencia N° 1510/97, ratificado por Resolución N° 41/LCABA/98.

2.1.6. PLAZO DE EJECUCIÓN

Para la ejecución de los trabajos contratados, se fija un plazo total de CIENTO VEINTE (120) días corridos, contados a partir de la fecha de comienzo de trabajos fijados en la Orden de inicio.

Se llama la atención respecto al numeral 1.10.1 del PCG, en el sentido que deben preverse como normales los días de lluvia comprendidos en la media mensual y no se reconocerán prórrogas por este concepto.

Si por cualquier circunstancia se demoraran los trabajos, el Contratista arbitrará los medios para recuperar tiempos y cumplir los plazos contractuales.

2.2. OFERENTES

2.2.1 Admisión a la presente licitación

Los Oferentes deberán acreditar capacidad legal para contratar conforme a lo establecido en el Artículo 1.2.1. del P.C.G. y en el modelo Anexo II Aspectos Legales.

Los oferentes para ser admitidos deberán cumplir los siguientes requisitos básicos:

- 1) Todas las empresas de cada Unión Transitoria de Empresas constituida o a constituirse, deberán asumir ante el Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires una responsabilidad solidaria.
- 2) Las empresas independientes y cada uno de los miembros que conforman la Unión Transitoria de Empresas deberán estar constituidos y organizados como persona o sociedad, con capacidad legal para obligarse y satisfacer las exigencias de este pliego, debiendo contar la Unión Transitoria de Empresas con un organismo que constituya la máxima autoridad de la misma, con plenas facultades para tomar decisiones en su nombre y para representarlo ante el Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires durante la licitación, contratación y ejecución de la obra.

- 3) La Empresa Independiente y la Empresa Líder de la Unión Transitoria de Empresas, deberán tener experiencia en obras similares y poseer organización, disponibilidad de personal idóneo, equipos y maquinarias, capacidad técnica, administrativa y financiera para llevar a cabo las obras y servicios requeridos dentro de los plazos previstos.
- 4) La Empresa Independiente, la Unión Transitoria de Empresas y la Empresas que lo integren no deben tener vinculación directa o indirecta con las Empresas Consultoras que el Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires haya contratado para este proyecto o relacionados con él. Asimismo, no deberán encontrarse en interdicción judicial o estar apremiadas como deudores del Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires u otros organismos nacionales, provinciales o municipales, además de haber cumplido anteriormente en forma satisfactoria los contratos celebrados con el Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires.
- 5) La empresa que integre una Unión Transitoria de Empresas, a efectos de esta licitación, no podrá participar en forma individual o formando parte de otra Unión Transitoria de Empresas.
- 6) Los directivos, profesionales y técnicos de las Empresas Independientes o Uniones Transitorias de Empresas no deberán tener relación de dependencia o vinculación directa o indirecta con las Empresas Consultoras que el Gobierno de la Ciudad haya contratado para este proyecto u otros relacionados con él; ni con el Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires.

LA FIRMA QUE CONSTE EN TODA LA DOCUMENTACIÓN INTEGRANTE DE LA OFERTA, DEBE SER ACLARADA, INDICANDO EL CARÁCTER DEL FIRMANTE, DEBIENDO PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN QUE AVALE EL CARÁCTER INVOCADO.

EL NO CUMPLIMIENTO DE ESTE REQUISITO, JUNTO CON LA OFERTA, DARÁ LUGAR AL DESCARTE DE LA MISMA.

2.2.2. CAPACIDAD DE CONTRATACIÓN

El saldo de capacidad de contratación anual exigido en el artículo 1.2.2. del P.C.G. será determinado a partir de la certificación presentada conforme las pautas señaladas en el Anexo III b. Dicho saldo deberá ser igual o superior al resultante de la aplicación de las formulas establecidas por la Subsecretaría de Obras Públicas de la Nación en los certificados de capacidad de contratación.

En el caso de firmas que se presentaren constituidas en Uniones transitorias de Empresas, el saldo de contratación anual exigido será integrado por la suma de los saldos de contratación anual de cada una de las empresas que integren dicha Unión Transitoria de Empresas.

La capacidad de contratación será la que surja de la siguiente fórmula:

$$C.C.A. = Po + \frac{Po}{12} (12 - PE)$$

C.C.A.: Capacidad de contratación anual.

Po: Presupuesto Oficial

PE: Plazo de ejecución de la obra expresado en meses.

La capacidad de contratación deberá actualizarse al mes correspondiente a la firma del contrato calculándose el monto mínimo exigible, conforme al procedimiento antes indicado, pero con respecto a la oferta adjudicada.



Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires

“2012. Año del Bicentenario de la Creación de la Bandera Argentina”

En caso de no cumplirse este requisito, el adjudicatario perderá la garantía de la propuesta y quedará descalificado automáticamente.

2.2.3. REPRESENTANTE EN OBRA

Para el profesional responsable cuya presentación hará el oferente con la documentación de la propuesta, se exigirá que cuente con matrícula de Constructor de 1ª Categoría, esté inscripto en el Consejo Profesional correspondiente, conforme la normativa en la materia y cuente con suficientes antecedentes en obras de similares características a la licitada, como para asegurar la normal marcha de los trabajos.

El Contratista deberá tener en obra un responsable directo, Técnico o Profesional, capaz de dirigir los trabajos y de realizar el correcto seguimiento de los mismos.

Será él, el responsable de los términos que establezca la documentación contractual, de la perfecta ejecución de los trabajos en lo que a la firma se refiere. Será además el encargado de suministrar todos los datos que estén establecidos en el presente Pliego y todos aquellos que le sean requeridos para la mejor marcha de la tarea.

Deberá concurrir a diario al lugar en que se realice la obra así como a todos los actos de replanteo y mediciones para la certificación, los cuales se considerarán implícitamente aceptados por el Contratista si el Profesional responsable no concurriese.

Las citaciones al Profesional responsable se harán con un (1) día hábil de anticipación, mediante Orden de Servicio. La negligencia demostrada en la ejecución de los trabajos, el incumplimiento de las resoluciones pertinentes, o la incomparecencia reiterada a las citaciones que se le formulen, podrá dar lugar a la remoción del Profesional responsable.

En caso de producirse la caducidad de la designación del Profesional responsable, ya sea por decisión del Contratista o del G.C.B.A., se deberá proponer reemplazante dentro de los dos (2) días corridos de producida la vacante. La Inspección de Obra podrá aceptar o rechazar al Profesional propuesto. En tal caso se deberá proponer otro.

El Contratista tendrá permanentemente en obra un representante cuyas funciones, facultades y obligaciones serán las que determina el Art.1.6.22. del P.C.G.

2.2.4. CONSTITUCIÓN DE DOMICILIOS

El artículo 1.2.3 del P.C.G. queda complementado con lo siguiente:

El Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires, constituye domicilio legal a los efectos de toda notificación judicial, conforme lo establecido en la Ley N° 1218, en la Procuración General de la Ciudad, Departamento Oficios Judiciales y Cédulas, sito en la calle Uruguay N° 458 de la Ciudad de Buenos Aires.

A los efectos de ésta licitación, para cualquier comunicación judicial que deban dirigir al Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires, los Oferentes lo deberán hacer al domicilio precedentemente indicado.

Los oferentes y eventualmente el adjudicatario como el contratista, serán notificados:

- a- En el domicilio que hubieran declarado al obtener los pliegos para el caso de los oferentes.
- b- En el domicilio que hubieran constituido con la presentación de la oferta para el adjudicatario y/o contratista.

Todo cambio de domicilio deberá ser comunicado fehacientemente al Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires y surtirá efecto una vez transcurridos diez (10) días de su notificación. A los efectos de las notificaciones extrajudiciales, se fija domicilio especial en Av. De Mayo 591 1° piso de esta Ciudad.

2.2.5. Error en el monto de la garantía

No serán rechazadas las ofertas cuando, por error, la garantía fuera de un importe inferior a la que corresponda, no superando el error un 20% (veinte por ciento) del importe correcto. El error en la garantía igual o inferior al 20% (veinte por ciento) del importe correcto deberá ser subsanado por el oferente dentro de las 48hs., bajo apercibimiento de considerar que existe desistimiento de la oferta, con las penalidades correspondientes.

2.3. OFERTAS:

2.3.1. Sistemas de ejecución y forma de cotizar.

A los efectos de la determinación del precio, el sistema de ejecución de los trabajos se hará por el sistema de AJUSTE ALZADO y a todos sus efectos se define la obra como de Arquitectura o en la especialidad afín de los trabajos que se licitan.

La obra deberá ejecutarse conforme a los Planos y las Especificaciones Técnicas del proyecto, de modo tal que resulte completa y responda a su fin.

Los oferentes deberán presentar el análisis de precios de todos los ítems que integran la planilla de cómputo y cotización. El Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires podrá requerir análisis de precios adicionales si así lo juzgase necesario.

Las ofertas que se describen en el presente pliego serán contratadas por el sistema de ajuste alzado, y se presentarán de acuerdo a la Planilla del Formulario N° 7 que se adjunta, teniendo en cuenta que no debe modificarse: el listado de tareas, las unidades de medidas y las cantidades, caso contrario se desestimará la oferta. Por lo tanto, los cálculos expresados en el Presupuesto oficial formarán parte de la documentación contractual y se utilizarán como base para las certificaciones parciales si las hubiera.

Cualquier diferencia entre pliegos y planos respecto del listado de tareas, unidades de medidas y cantidades no cuestionada dentro de las 72 horas posteriores a la adquisición del pliego no dará derecho a reclamo alguno durante la ejecución de la obra.

El silencio del oferente dentro de las 72 hs. Posteriores al momento de obtención de pliegos respecto de cualquier diferencia implica la entera conformidad del oferente por lo que esta SECGCYAC no hará lugar a ninguna reclamación ulterior que en tal sentido se efectúe.

El contratista deberá proveer la totalidad de la mano de obra, equipos, materiales, herramientas, personal técnico, y de conducción que sea necesario para la ejecución de las obras. Asimismo, se define como moneda de cotización y moneda de pago el peso.

En caso de ofrecer variantes, y exclusivamente cuando lo solicite el P.E.T., éstas no serán tenidas en cuenta si no se ha efectuado la oferta básica en su totalidad y se establezca un cuadro comparativo donde quede reflejado unívocamente y sin lugar a ambigüedades los cambios propuestos y los ítems a los que se refiere.

2.3.2 Valores Finales de cada ítem.



Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires

“2012. Año del Bicentenario de la Creación de la Bandera Argentina”

En la cotización se considerarán incluidos todos los servicios, mano de obra, materiales y equipos que sean necesarios proveer o prestar para llevar a cabo todos los trabajos, de acuerdo con lo establecido en las Especificaciones técnicas para el conjunto de las tareas del ítem.

La obra deberá ejecutarse conforme a los Planos y Especificaciones Técnicas del proyecto, de modo tal que resulte completa y responda a su fin, siendo a cargo del contratista la ejecución y/o provisión de cualquier trabajo y/o elemento que, aunque no esté indicado específicamente, resulte indispensable para que la obra cumpla su fin previsto.

A título de ejemplo y sin que esta enumeración sea taxativa, se advierte que no se considerará mayor cantidad de obra adicional a la reubicación o extensión de servicios públicos para ejecutar las correspondientes conexiones, ni a mayores excavaciones necesarias ni a modificaciones de las estructuras debidas a las características del suelo, modificación de las cotas de fundación, pozos negros y/o remoción de todo tipo de construcciones y/o instalaciones subterráneas, modificaciones y/o cambios en el recorrido de cañerías, etc.

Ello significa que el Contratista tomará a su cargo los riesgos propios de este tipo de obra, sin posibilidad de adicionales, salvo por eventuales modificaciones y/o ampliaciones del proyecto que surjan por parte del Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires.

2.3.3 Modalidad de presentación de ofertas.

La modalidad de presentación de ofertas será el de etapa única.

2.3.4 Documentos que deben integrar la oferta.

Se complementa el art. 1.3.5. del P.C.G. con el siguiente:

El SISTEMA DE SOBRE ÚNICO deberá contener la siguiente documentación:

1. Carta de presentación y propuesta según modelo en Anexo N° I.
2. Garantía de Oferta según art. 1.3.6. del P.C.G.
3. Pliego de Bases y Condiciones Generales, de Condiciones Particulares, de Especificaciones Técnicas, documentación gráfica, Planos, Formularios, Anexos y Circulares con y sin Consulta que se hubieran efectuado, firmados en todos sus folios por los Representantes Legal y Técnico. Dicha documentación deberá integrar el “original”.
4. Estatuto social según Anexo N° II a.
5. Acta de directorio que autoriza a la empresa a presentarse a Licitación según Anexo N° II b.
6. Poder otorgado al Representante Legal según Anexo N° II c.
7. Domicilio especial según Anexo N° II d.
8. Poder que otorga representación legal unificada según Anexo N° II e. para Uniones Transitorias de Empresas.
9. Compromiso de constitución de Unión Transitoria de Empresas según Anexo II f.
10. Compromiso de cada Empresa a integrar la Unión Transitoria de Empresas, según Anexo N° II g.
11. Estado Contable de los dos (2) últimos ejercicios anuales según el punto 2.21 del P.C.P.
12. Estado Contable parcial según el punto 2.21 del P.C.P.

13. Carta Modelo Indicativa de Compromiso Bancario de acuerdo a lo requerido en el Anexo XIII.
14. Referencias comerciales, industriales o financieras: El oferente deberá acompañar por lo menos cinco notas en las que dichas entidades suministren información del concepto y antecedentes que les merece el oferente. Las notas deberán estar actualizadas al mes de apertura de las ofertas y deberá presentar entre las cinco al menos una de cada tipo de entidad (comercial, bancaria y/o financiera).
15. Certificado de Capacidad de Contratación Anual expedido por el Registro Nacional de Obras Públicas según Anexo III a.
16. Declaración jurada del saldo de capacidad de contratación disponible según anexo N° III b.
17. Listado de todas las Obras realizadas en los últimos cinco años según Anexo N° III c. (Formulario 1). El oferente podrá incluir obras ejecutadas en carácter de subcontratista. En tal caso deberá demostrar tal condición de manera fehaciente.
18. Listado de Obras similares a la licitada, realizadas en los últimos cinco (5) años según Anexo N° III d (Formulario N° 2). El oferente podrá incluir obras ejecutadas en carácter de subcontratista. En tal caso deberá demostrar tal condición de manera fehaciente.
19. Listado de Obras en ejecución o a ejecutar en los próximos dos (2) años según Anexo N° III e. (Formulario N° 3). El oferente podrá incluir obras ejecutadas en carácter de subcontratista. En tal caso deberá demostrar tal condición de manera fehaciente.
20. Equipamiento y maquinaria a afectar a la Obra según Anexo N° III f (Formulario N° 4).
21. Nómina del Personal Superior propuesto para la obra según Anexo N° III h.
22. Nómina del personal propuesto para la Obra según Anexo III i.
23. Cantidad y características del personal a afectar a la obra según Anexo N° IV g.
24. Acreditación del Representante técnico según Anexo N° III j.
25. Constancia de visita a Obra obligatoria.
26. Certificado Fiscal para Contratar emitido por la Administración Federal de Ingresos Públicos previo a la correspondiente evaluación de las propuestas, o la presentación de la constancia de solicitud de dicho certificado, exigiéndose su efectiva presentación al momento de la adjudicación de la oferta. Se especifica que tanto el certificado fiscal para contratar como la solicitud del mismo deberán ser de fecha anterior a la apertura de ofertas.
27. Declaración jurada de mantenimiento de oferta.
28. Certificado del Registro de Deudores/as Alimentarios/as Morosos/as, o constancia de su solicitud, conforme lo requerido en el Anexo VIII.
29. Certificación contable de los pagos por los últimos doce (12) meses de los Impuestos a los Ingresos Brutos, Valor Agregado, Ganancias y Aportes Previsionales, con la firma del Contador Público autenticada por el Consejo Profesional de Ciencias Económicas. Además en la respectiva certificación deberá constar el siguiente detalle: período, base imponible, monto pagado, fecha y lugar de pago.
30. Adjuntar Compromiso bancario o financiero y/o Certificación contable de Facturación Acumulada, según se indica en el numeral 2.21 del P.C.P.
31. Declaración Jurada de aceptación de la jurisdicción de los Tribunales en lo Contencioso Administrativo y Tributario de la Ciudad conforme el punto 2.19 del P.C.P.
32. Declaración jurada en la que conste expresamente que el oferente no se encuentra incurso en ninguna de las inhabilitaciones previstas por la ley.
33. Se debe dar cumplimiento a lo estipulado en los artículos 5 y 9 de la Ley N° 2809, dejando constancia que... **“ES IMPRESCINDIBLE PARA LA CONSIDERACIÓN DE LAS OFERTAS QUE TODOS LOS OFERENTES PRESENTEN LOS PRECIOS DE REFERENCIA ASOCIADOS A CADA INSUMO EN LOS ANÁLISIS DE PRECIOS”**. Asimismo, y de acuerdo a lo establecido en el artículo 5 de la citada Ley, los precios de referencia a utilizar para el procedimiento de redeterminación serán los informados por los organismos mencionados en el citado artículo.



Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires

“2012. Año del Bicentenario de la Creación de la Bandera Argentina”

SE DEJA EXPRESA CONSTANCIA QUE DE NO PRESENTARSE LO REQUERIDO EN EL ARTÍCULO 9° DE LA CITADA LEY, IMPLICARÁ LA INMEDIATA DESCALIFICACIÓN DE LA OFERTA CORRESPONDIENTE.

34. Se deberá presentar junto con la oferta impresa, el archivo digital que contenga el presupuesto ofertado, con sus correspondientes análisis de precios, la curva de inversiones y el plan de trabajos que se han presentado en la oferta.

35. El oferente deberá presentar junto con su oferta una declaración jurada de su capacidad para contratar un seguro ambiental exigible en el particular y de su compromiso a adoptar y desplegar en la prestación del servicio, todas las medidas preventivas, recaudos ambientales y acciones necesarias para disminuir el riesgo, de forma tal de asegurar la vigencia de la cobertura.

36. La propuesta u oferta según modelo Anexo N° IV.

37. Planillas de cotización, deben utilizarse como modelo la planilla de cómputo y presupuesto (Formulario N° 7).

38. Análisis de Precios (Formulario N° 8).

39. Plan de trabajos e Inversiones, con montos: Si el plan de trabajos e Inversiones no respondiera de manera racional y acorde con un normal desarrollo de la obra, el Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires, podrá a su exclusivo juicio exigir su modificación, otorgando un plazo preciso para su nueva presentación. Si existieren idénticos defectos, se procederá a la desestimación de la oferta con pérdida del depósito de garantía. (Formulario N° 5 y N° 6).

40. Documentación solicitada en el PET.

41. Índice referido a la presentación de la oferta siguiendo el orden establecido en el presente numeral y detallando los puntos según la foliatura realizada por la empresa oferente.

La falta de presentación de la documentación conforme ítem 2.3.4 inc. 2, 15, 24, 25, 36, 37, 38, y 39 será inexcusable; siendo su falta causal de desestimación de la oferta.

La documentación solicitada en los incisos 15 y 26 deberá ser autenticada por escribano público.

La Comisión de Evaluación de Ofertas podrá solicitar documentación faltante, en tanto su integración con posterioridad al Acto de Apertura de Ofertas no afecte el Principio de Igualdad entre los oferentes, salvo en aquellos supuestos en que la omisión de dicha documentación fuera prevista en los pliegos que rigen la presente licitación como causal de descarte.

2.3.5. Forma de presentación de la Oferta.

El Art. 1.3.4. del P.C.G. queda complementada con los siguientes párrafos:

Las propuestas deberán ser presentadas en original y dos copias escritas a máquina en carpetas separadas, en idioma castellano, firmadas y selladas en cada una de sus hojas por el Oferente y el Profesional Responsable. **La firma deberá encontrarse aclarada indicando el carácter del firmante.** La foliatura deberá constar en el **extremo inferior derecho** y será independiente para cada uno de los ejemplares.

El oferente formulará su propuesta indicando precios unitarios y globales cuando corresponda, con los cuales propone realizar cada uno de todos los ítems de las obras.

Cuando exista discordancia en la consignación de un mismo precio siempre se dará prioridad al precio escrito en letras.

No se considerarán las propuestas que presenten enmiendas entre líneas, raspaduras o errores que no hubieran sido debidamente salvados al pie de aquellas.

Para establecer la cotización de cada ítem, el oferente deberá tener en cuenta el alcance y los detalles del sistema de medición y pago establecido en el Art. 2.11 y siguientes del presente Pliego.

Los Oferentes deberán presentar el análisis de precios de todos los ítems que integran la planilla de cómputo y presupuesto. El Gobierno podrá requerir análisis de precios adicionales si así lo juzgase necesario.

Si se consignasen precios que permitan suponer error evidente, el Gobierno requerirá su aclaración, reservándose el derecho de desechar la oferta a su solo juicio, si dicho precio no fuese ratificado con fundamentación satisfactoria.

La planilla de cómputo y presupuesto está dividida en ítem, quedando entendido que esa división está hecha con el objeto de facilitar la medición de los trabajos y su posterior pago.

El Oferente deberá considerar el conjunto de los ítems indicados en la planilla de cómputo y presupuesto como representativo de la totalidad de los trabajos objeto del contrato, por lo que al estudiar sus precios deberá incluir en los mismos no sólo la incidencia directa de los gastos que represente la ejecución del ítem, sino también la incidencia de los costos de aquellos trabajos y servicios exigidos en la documentación y que no estén específicamente detallados como ítem en la planilla de cómputo y presupuesto.

A título de ejemplo y sin que esta enumeración sea taxativa, se advierte que no se considerará mayor cantidad de obra adicional a la reubicación o extensión de servicios públicos para ejecutar las correspondientes conexiones, modificaciones y/o cambios en el recorrido de las cañerías, etc.

2.3.6 Apertura de las ofertas:

El numeral 1.3.8 del P.C.G. queda complementado con el siguiente texto:

En el día y hora fijados en el llamado a licitación y en presencia de los interesados que concurran, se procederá, en la repartición designada al efecto, a la apertura de las ofertas de la siguiente forma:

- 1) Se verificará que estén reunidas las ofertas recibidas a tiempo.
- 2) Se verificará el correcto estado de los lacres de los sobres.
- 3) Se abrirán los sobres y se verificará si cada uno de ellos contiene la garantía de oferta. En ningún caso se permitirá introducir modificaciones en las propuestas después de la hora de apertura.
- 4) Se labrará un acta en la que se consignará día y hora, nombre del o de los oferentes, importe de cada garantía y certificado de capacidad de contratación, monto de las ofertas, así como también se detallará todo elemento que no haya sido agregado a las propuestas.



Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires

“2012. Año del Bicentenario de la Creación de la Bandera Argentina”

- 5) Se invitará a todos los presentes a examinar la documentación y si alguno formulara observaciones y pidiera su constancia en Acta, así se hará: en caso contrario se dejará asentado la ausencia de observaciones. Se hará firmar el acta por quienes hayan formulado observaciones, y por todos los presentes que así lo deseen.
- 6) La repartición licitante examinará todas las propuestas recibidas y descartará aquellas que no posean la totalidad de los elementos detallados en el numeral 2.3.4 o no cumplieran lo determinado en el numeral 1.2.2. del P.C.G.
La Comisión de Preadjudicaciones propiciará la adjudicación, de conformidad con las pautas establecidas en los pliegos, a favor de la oferta más conveniente, debiendo labrar un Acta al efecto. La propuesta de preadjudicación deberá ser notificada a cada uno de los oferentes y publicada en la Cartelera del Organismo Licitante y podrá estar sujeta a impugnaciones conforme al numeral 2.4.1 del P.C.P., las cuales serán resueltas previa intervención de la Procuración General de la Ciudad de Buenos Aires.
- 7) El resultado de la preadjudicación será notificado fehacientemente a todos los oferentes.

2.3.7. Vicios excluyentes.

Sin perjuicio de las causales establecidas en los restantes artículos del presente pliego, será excluida toda Oferta que adolezca de uno o más de los siguientes vicios:

- a) Que se presente después de la hora límite fijada para la Apertura de las Ofertas y/o en lugar distinto del que se señala en el llamado.
- b) Que el oferente se hallare comprendido en alguna de las inhabilitaciones contempladas en el artículo 96 de la Ley N° 2095.
- c) Que no esté cumplimentada la Garantía de Oferta en cualquiera de las formas establecidas en este pliego.
- d) Que se presente la Oferta sin firma, aclaración de firma, no se fije domicilio o no fuese posible identificar sin duda alguna al Oferente.
- e) Que se presente firmada por persona(s), sin capacidad suficiente para obligar al Oferente.
- f) Que no indique claramente los precios cotizados, o el monto total de la propuesta, y/o que no fuese posible interpretarla.
- g) Que contenga correcciones, raspaduras, enmiendas o agregados que no estén debidamente salvados y firmados por la misma persona que firmó la Oferta.
- h) Que existan falsedades en cualquiera de las disposiciones establecidas en el presente Pliego.

2.3.8. Ampliación de Información.

El GCBA podrá requerir la ampliación de la información suministrada o cualquier otra que sea necesaria para el mejor estudio de los antecedentes dentro del plazo que a tal efecto se señale, siempre que ello no implique alterar sustancialmente la propuesta original, ni modificar la oferta económica.

Vencido dicho plazo sin que el oferente cumpla el requerimiento indicado precedentemente, el GCBA podrá considerar que existe una retracción tácita del proponente y en

consecuencia desestimar su propuesta, pudiendo el GCABA ejecutar el depósito de garantía constituido.

El GCBA se reserva el derecho de efectuar las verificaciones que fuesen necesarias a efectos de comprobar la veracidad de la información suministrada en la propuesta. De establecerse la falsedad de dicha información, se desestimaré la propuesta y en consecuencia se ejecutará la garantía de oferta.

El personal que determine el GCBA, podrá visitar las oficinas, depósitos, equipos, obras realizadas etc., que los oferentes declaren en su propuesta a efectos de comprobar en el lugar, su capacidad para la ejecución de la obra.

2.3.9 Garantía de Oferta.

El artículo 1.3.6 del P.C.G. queda complementado con el siguiente párrafo:

El monto de la Garantía de Oferta será del UNO POR CIENTO (1%) del Presupuesto Oficial.

2.3.10 Plazo de mantenimiento de Ofertas.

Los OFERENTES se obligan a mantener sus OFERTAS por el término de noventa (90) días hábiles a partir de la fecha de apertura de la licitación, prorrogables automáticamente por igual plazo salvo manifestación en contrario por parte del oferente dentro de los quince días previos del vencimiento original, de lo contrario se procederá de acuerdo a lo dispuesto en el numeral 1.3.7 del PCG.

2.3.11 Efectos de la presentación de la oferta.

La presentación de la Oferta, implica por parte del Oferente el pleno conocimiento y aceptación de las Bases del llamado a licitación, no pudiendo alegar ninguna causa basada en el desconocimiento sobre el contenido de las mismas.

2.3.12 Vista de las Ofertas.

Los Oferentes podrán tener acceso para su consulta a las Ofertas recibidas. El plazo de vista se computará desde el acto de apertura de propuestas en tres días hábiles. A tal fin, una copia de las mismas estará a disposición de los Oferentes en la dependencia del Organismo donde se efectuó el Acto de Apertura.

2.4. ADJUDICACIÓN DE LA OBRA.

La adjudicación se efectuará en la forma prevista en el numeral 1.4.3. del P.C.G., basándose en el análisis de la oferta más conveniente.

Si se diera el caso que, a juicio del Gobierno, dos o más ofertas estuvieran en igualdad de precios, se les invitará, para una nueva fecha, a una mejora de los mismos, con recaudos análogos a los de los Pliegos de Bases y Condiciones y demás documentación emitida con motivo del llamado y, si la misma situación se mantuviera, la adjudicación se resolverá por sorteo en presencia de los interesados.

Si el adjudicatario no estuviere en condiciones de firmar el contrato en el plazo fijado se perderá la garantía de oferta, y el GCBA podrá proceder a la adjudicación de las obras al oferente que le sigue en el orden de conveniencia de las ofertas ajustadas a pliegos, o a efectuar un nuevo llamado.

Si el GCBA no firmara el contrato antes de los 60 días de notificada la adjudicación, por causas no imputables al adjudicatario, vencido el término éste podrá solicitar que la adjudicación quede sin efecto, en cuyo caso se le devolverá la garantía de oferta sin que ello importe el reconocimiento de indemnización alguna.



Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires

“2012. Año del Bicentenario de la Creación de la Bandera Argentina”

2.4.1. Impugnaciones.

Las impugnaciones que efectúe un oferente con respecto al Informe de Preadjudicación, deberán estar avaladas con una garantía constituida por una póliza de seguro de caución equivalente, conforme lo previsto en el Decreto N° 1013/GCBA/08. Dicha suma no devengará interés ni actualización de ningún tipo. De no presentarse la garantía, la impugnación no será considerada.

Las impugnaciones a la preadjudicación deberán deducirse dentro de los tres (3) días de comunicada. Las mismas serán resueltas previa intervención de la Procuración General de la Ciudad de Buenos Aires, la que también intervendrá con carácter previo al dictado del acto administrativo de adjudicación, el que podrá ser recurrido en los términos de la Ley de Procedimiento Administrativo de la Ciudad de Buenos Aires, aprobado por Decreto de Necesidad y Urgencia N° 1510/GCBA/97 ratificado por Resolución N° 41/LCABA/98.

Esta garantía será devuelta al impugnante únicamente en el caso que prospere totalmente su impugnación.

La garantía se perderá a favor de la Administración en caso de rechazo total o parcial de la impugnación.

2.4.2 Devolución de la Garantía de Oferta.

El numeral 1.3.10 del P.C.G. queda complementado con el siguiente párrafo:

Dentro de los DIEZ (10) días de la firma de la Contrata o de vencido el plazo de validez de la oferta, el Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires notificará a los Oferentes no adjudicatarios, la fecha, hora y lugar en que les serán devueltas las correspondientes Garantías de Oferta.

2.4.3. Garantía de Adjudicación.

La garantía de adjudicación será devuelta dentro de los treinta (30) días corridos contados a partir de la fecha de aprobación de la recepción definitiva de la obra. Previamente a la devolución deberá cumplirse con lo dispuesto para la Recepción Definitiva. Si el Comitente ordenara modificaciones de obra que impliquen aumentos del monto contratado, el Contratista deberá adicionar al fondo de la garantía de adjudicación el 5% (cinco por ciento) del importe de las nuevas obras dentro de los diez (10) días de recibir la respectiva notificación de la Inspección.

La garantía de adjudicación deberá constituirse de acuerdo a las disposiciones establecidas en el artículo 1.4.4 del P.C.G.

2.5. CONTRATO Y CONTRATA

2.5.1 El artículo 1.5.1 del P.C.G. se complementa con el siguiente:

Previo a la suscripción del contrato y como condición para su firma el contratista deberá someter a la aprobación de la Inspección de Obra el Plan de Trabajos, con indicación del Camino Crítico y Curva de Inversiones definitivo a ejecutar, y presentar todo lo relativo a la logística de la obra, señalización y plan comunicacional que deberá ser aprobado por el Organismo encargado de la inspección de obra que designe la Secretaría de Gestión Comunal y Atención Ciudadana.

El Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires fijará día y hora en que se procederá a la firma de la Contrata y sus complementos, la que tendrá lugar dentro de los dos (2) días de integrada la garantía de la adjudicación conforme a lo estipulado en el numeral 1.4.4. del P.C.G.

Si el Adjudicatario no se presentase a la firma de la Contrata, el Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires, podrá anular la adjudicación, en cuyo caso el adjudicatario perderá la garantía constituida a tales efectos.

Si el Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires no firmara la contrata antes de los treinta (30) días de notificada la adjudicación por causas no imputables al adjudicatario, vencido el término, éste podrá solicitar que la adjudicación quede sin efecto, en cuyo caso se le devolverá la garantía de oferta, sin que ello importe el reconocimiento de indemnización alguna.

Previo a la adjudicación, deberá presentar actualizado el certificado fiscal para contratar y su publicación y el correspondiente saldo de capacidad de contratación disponible expedido por el RENCOP, siempre que estuviere vencido.

2.6. ORGANIZACIÓN DE LA OBRA

2.6.1 Orden de Comienzo.

El Art. 1.6.1. del P.C.G. se complementa con:

La orden de comienzo de los trabajos se impartirá dentro de los 10 (diez) días de la fecha de la firma del contrato.

Para tal fin se confeccionará un Acta de Comienzo, firmada por la Inspección de Obra y el Representante Técnico del Contratista.

Si a los diez (10) días de la fecha fijada el Contratista no hubiera iniciado realmente los trabajos el G.C.B.A. podrá rescindir el Contrato por culpa del Contratista, el que en dicho caso perderá la garantía de adjudicación y responderá por los daños y perjuicios consiguientes.

2.6.2. Plan de Trabajo.

Dadas las características del lugar en que se ejecutarán las obras, estas se realizarán de acuerdo a los requisitos previstos en los pliegos de bases y condiciones generales, particulares y de especificaciones técnicas. A tal efecto el Contratista, previo a la iniciación de los trabajos deberá someter a la aprobación de la Inspección de Obra el Plan de Trabajos a ejecutar, el que se deberá ajustar a las características de la obra. Dicho Plan deberá ser detallado, abriendo los rubros tarea por tarea acorde con el listado de ítems incluidos en el cómputo y presupuesto.

Se deberá proceder a la limpieza diaria del área de circulación que sean comunes, es decir los utilizados por la empresa para su movimiento y los utilizados por el personal del edificio.

De lo contrario, y en el caso de que el Plan de Trabajos no fuera presentado o bien no fuese aprobado por la respectiva Inspección, el contratista será intimado a regularizar dicha situación, quien deberá adaptar dicho Plan a las necesidades requeridas por el comitente.

El incumplimiento del Plan de Trabajos hará pasible al Contratista de la aplicación de las sanciones o multas correspondientes (cfr. lo previsto en el art. 35 LOP, el numeral 1.11.4, 1.11.5 y 1.11.6 del PCG y 2.11 del PCP). De persistir el incumplimiento el GCABA podrá proceder de acuerdo a lo estipulado en el numeral 2.11.

2.6.3. Replanteo de las obras.

El Art.1.6.5. del P.C.G. queda complementado con el texto siguiente:



Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires

“2012. Año del Bicentenario de la Creación de la Bandera Argentina”

"El replanteo de los trabajos será hecho por el Contratista y verificado y aprobado por la Inspección de Obra dentro de los cinco (5) días de la orden de comienzo. La demora en la ejecución del mismo o su inexistencia hará aplicable las mismas consecuencias establecidas en el Art.1.6.6. del P.C.G. y no dará derecho al Contratista a prorrogar el plazo de obra.

No podrán comenzarse las obras en ningún sector que no hayan sido previamente replanteados. El replanteo se efectuará en forma conjunta con el Inspector de Obra, al que debe notificar con una anticipación de cuarenta y ocho (48) horas.

Los gastos en concepto de jornales de peones, movilidad, útiles y materiales que ocasiona el replanteo, son por cuenta del Contratista. Terminado el replanteo se extenderá por "duplicado" un acta que conste haberlo efectuado, que será firmada por el Inspector de Obra y el Contratista o su Profesional Responsable.

Cualquier observación que desee formular el Contratista relacionado con el replanteo que pudiera dar lugar a reclamos, deberá constar al pie del Acta en forma de reserva, sin cuyo requisito no se considerará válido ningún reclamo. Todo reclamo relacionado con las reservas efectuadas en el Acta de replanteo deberá ser presentado indefectiblemente dentro de los dos (2) días posteriores a la firma de dicha Acta. Vencido dicho plazo el Contratista perderá los derechos respectivos y se tendrá por no efectuada la reserva.

Si el Contratista no concurriese al replanteo se fijará una nueva fecha dentro de los dos (2) días subsiguientes.

Si tampoco concurriese a esa segunda citación sin que existan a exclusivo juicio de la Inspección causas justificadas que le hayan impedido asistir, o si habiendo concurrido no efectuara el replanteo, se procederá a aplicar las penalidades que correspondan.

2.6.4 Luces de peligro y señalamiento.

El Art.1.6.13. del P.C.G. se complementa con:

La señalización y colocación de luces de peligro alcanzará tanto a las obras y/o instalaciones conexas (cualquiera sea su ubicación en las obras), así como también a complementos, equipos y/o maquinarias transitoriamente depositados en las inmediaciones de la obra.

En la zona de construcción, el Contratista deberá impedir que el público pueda transitar por zonas que presenten cortes, obstáculos peligrosos o etapas constructivas no terminadas, que puedan ser motivo de accidentes. Para ello proveerá pasarelas provistas de barandas y/o techados que mantendrá en perfectas condiciones durante su uso.

2.6.5 Equipos a utilizar por el Contratista.

La conformidad que dé el GCBA al equipo que proponga el Contratista en su oferta o a sus modificaciones no implica responsabilidad alguna para el GCBA si debe ser aumentado, modificado o cambiado, total o parcialmente, antes o durante los trabajos para cumplir con el plan de obras previsto y aprobado, porque se entiende que una de las condiciones básicas del contrato es el cumplimiento del mismo dentro del plazo de ejecución programado.

2.6.6. Retiro de materiales, máquinas e implementos de trabajo.

El Contratista no podrá retirar materiales, máquinas e implementos de trabajo que hubieran ingresado a la obra o hubieran sido elaborados en la misma, sin una autorización expresa de la Inspección, cualquiera fuera el destino de esos elementos o materiales. Queda establecido que todos los equipos y materiales que ingresen a la obra estarán afectados exclusivamente a las necesidades de la misma.

2.6.7 Agua de construcción.

Será por cuenta del Contratista la gestión y pago de derechos que correspondiere según el trabajo y las normas de AYSA. El GCBA podrá exigir la exhibición de comprobantes del cumplimiento de esta obligación.

2.6.8. Conexiones, desconexiones y traslados.

Los trabajos incluyen las desconexiones, conexiones y rehabilitación de cualquier instalación provisoria o definitiva, las que deberán ser gestionadas por el Contratista, con la debida anticipación, y corriendo por cuenta del mismo, los gastos, trámites, derechos, etc., que éstos eventos demanden.

En caso de que los trabajos a realizar implicaran tareas de apertura y cierre de calzadas en la vía pública, el Contratista deberá cumplir con la Ley Nº 2634 y su Decreto Reglamentario Nº 238/2008.

No se procederá a efectuar la Recepción Provisoria de las obras, hasta tanto el Contratista no presente la aprobación final de las instalaciones por las respectivas empresas.

2.6.9. Representante en Obra.

El numeral 1.6.22 del P.C.G. se complementa con lo siguiente:

En ausencia del Representante Técnico en obra, quedará siempre en ella, un técnico capacitado para reemplazarlo en las funciones que le competen, denominado Representante en Obra, cuya categoría deberá ser aprobada por la Inspección de Obra, de forma tal que no resienta la marcha de la Obra.

2.6.10 Inasistencia del Contratista o Representante en Obra.

Toda justificación de inasistencia del Contratista o de su representante en Obra deberá hacerse por escrito ante la Inspección de Obra, la que podrá aceptar o rechazar las causales, mediante su asentamiento en el Libro de Órdenes de Servicio. En su ausencia, quedará siempre en obra un técnico capacitado para reemplazarlo en las funciones que le competen, de su mismo nivel en forma de que no resienta la marcha en la obra. En ningún caso dicho sustituto podrá observar órdenes impartidas por la Inspección, todo lo cual será exclusivo del Contratista o de su Representante en Obra.

Toda ausencia del contratista o su representante en Obra que no obedezca a razones justificadas, a juicio de la Inspección, dará motivo a la aplicación de una multa igual al incumplimiento de una Orden de Servicio.

2.6.11 Inspección de Obra.

La Supervisión Técnica de los trabajos corresponde al G.C.B.A., realizando la inspección y controles pertinentes a través de profesionales de la Dirección General Obras Comunes, dependiente de la Secretaría de Gestión Comunal y Atención Ciudadana, o quien ésta determine, que se denominará "Inspección de Obra".

A los efectos de atender las observaciones de la Inspección de Obra, deberá hallarse permanentemente en obra el Representante Técnico del Contratista, con el nivel establecido en el Art. 2.2.3. del presente Pliego.



Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires

“2012. Año del Bicentenario de la Creación de la Bandera Argentina”

La Inspección de Obra fiscalizará, además de la calidad de los materiales y de la mano de obra, la marcha de los trabajos y el cumplimiento de las demás obligaciones contractuales. Además, conjuntamente con el Contratista y/o profesional responsable efectuará las mediciones que servirán de base para la confección de los certificados de obra.

La Inspección tendrá libre acceso sin aviso previo a las plantas centrales y depósitos del Contratista.

2.6.12 Divergencias.

Las divergencias motivadas por interpretación o aplicación de cláusulas contractuales o disposiciones legales, deberán ser planteadas por el Contratista a la inspección mediante “Nota de pedido”, dentro del término de seis (6) días hábiles administrativos de haber efectuado las comprobaciones que fundamenten su presentación.

La inspección de Obra examinará la nota de pedido que plantea la divergencia motivada por interpretación o aplicación de cláusulas contractuales o disposiciones legales presentada por el contratista y se expedirá sobre el tema dentro de los cinco (5) días corridos a contar de la fecha en que se haya notificado del planteo.

En caso que la divergencia sea planteada por el Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires, el Contratista deberá expedirse en el término de cinco (5) días hábiles de haber sido notificado de la misma.

2.6.13. Errores en documentación y discrepancias técnicas.

El numeral 1.6.27 del P.C.G. queda complementado por lo siguiente:

En caso de discrepancias en Planos, entre la dimensión apreciada a escala y la expresada en cifras o letras, prevalecerá esta última y en cuanto a discrepancias entre las diversas especificaciones técnicas se adoptarán las más exigentes.

2.6.14 Documentación válida para dirimir discrepancias – Orden de Prelación.

El numeral 1.6.28 del P.C.G. se complementa con lo siguiente:

En caso de aparecer discrepancias o contradicciones entre las diferentes partes del contrato, se procederá como sigue: a) Si es evidente un error será corregido donde se encuentre; b) Si no es aplicable ese procedimiento, los documentos primarán en el siguiente orden: 1º) Pliego de Condiciones Generales y Circulares Aclaratorias de todo tipo; 2º) Pliego de Condiciones Particulares y Circulares Aclaratorias de todo tipo; 3º) Pliego de Especificaciones Técnicas Generales; 4º) Pliego de Especificaciones Técnicas Particulares; 5º) Planos Generales y planillas; 6º) Planos de detalle; 7º) Oferta; 8º) Contrata; c) Si el precedente orden de prioridad no permitiera aclarar la discrepancia, el Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires resolverá la interpretación que corresponda.

Toda la documentación que integre el Contrato deberá ser considerada recíprocamente explicativa, pero en caso de existir ambigüedades o discrepancias, ellas serán aclaradas y resueltas por el Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires.

Todo aquello que no esté contemplado en la documentación de la licitación, será resuelto, en cuanto sea de aplicación, según las siguientes disposiciones:

- a) La Ley Nacional de Obras Públicas N° 13.064 y las leyes y decretos complementarios.
- b) La Ley N° 2095.
- c) Ley de Procedimientos Administrativos de la Ciudad de Buenos Aires.

d) Subsidiariamente, los principios generales del Derecho Administrativo.

2.6.15 Notificaciones al contratista.

Todas las comunicaciones entre la comitente y la contratista se realizarán por medio de Ordenes de Servicio, y también las observaciones, cuando su importancia lo justifique, serán dadas por escrito en un libro de hojas numeradas por triplicado provisto por el Contratista. Una copia se entregará al contratista. Toda Orden de Servicio no observada dentro de las veinticuatro (24) horas de extendida se da por aceptada y entra a formar parte del contrato sin implicar retribución adicional, salvo expresa indicación en contrario.

2.7. PERSONAL

2.7.1. Salarios.

El numeral 1.7.1. del P.C.G. queda complementado como sigue:

El Contratista deberá mantener al día el pago del personal que emplee en la obra y dará estricto cumplimiento a las disposiciones sobre legislación del trabajo existente.

El Contratista será el único responsable por el pago de los salarios y cargas sociales de los obreros que hubieren trabajado en la obra sin excepción alguna, respondiendo además, por los daños y perjuicios en los casos de posibles reclamaciones judiciales o extrajudiciales que produjere tal incumplimiento, no teniendo el GCBA responsabilidad alguna por los hechos, actos u omisiones del Contratista.

El Contratista será responsable de cualquier accidente que ocurra al personal que de él depende, como así también del incumplimiento de las obligaciones que establece la Ley 24.557 (BO N° 28242) quedando el GCBA liberado de toda responsabilidad referida a las situaciones descriptas anteriormente.

Queda entendido que el contratista asume cualquier obligación que surja de las modificaciones en las relaciones laborales con sus dependientes durante el término del contrato, desligando al GCBA de toda responsabilidad y/o intervención en todas las cuestiones que, al respecto, pudieran ocurrir.

2.7.2. Horario de Trabajo.

Al librarse el Acta de Comienzo se dejará constancia en la misma del horario en que el Contratista desarrollará sus tareas y si desee modificar dicho horario deberá solicitarlo por intermedio del Libro exponiendo las razones y demás argumentos que crea conveniente.

El Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires podrá o no acceder a tal requerimiento, sin necesidad de explicación alguna en cualquiera de los casos, comunicando al contratista su decisión por intermedio de la Inspección de Obra.

En caso de acceder al requerimiento formulado por el contratista, el nuevo horario deberá quedar asentado en el "Libro de Órdenes de Servicio" respectivo.

Dadas las características y entorno de la presente obra, el Contratista deberá prever la realización de trabajos en días y horarios no convencionales, a fin de alterar lo menos posible el habitual desenvolvimiento de las personas del sector. Los horarios de dichos trabajos deberán ser aprobados por el Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires, y esto no dará derecho a compensaciones económicas ni de ningún tipo a favor del Contratista, quien deberá incluir estas demasías en el precio de su oferta.

2.8. MATERIALES.



Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires

"2012. Año del Bicentenario de la Creación de la Bandera Argentina"

2.8.1. Calidad de los materiales.

El Art.1.8.1.del P.C.G. queda complementado con:

Los materiales a proveer responderán a las normas IRAM, salvo que por razones especiales de orden técnico o notoria escasez en plaza ello no fuera posible, quedando a juicio de la inspección de obra.

Todos los materiales a emplear en la obra deberán ser aprobados previamente por la Inspección. Esta aprobación requerirá la intervención del laboratorio del G.C.B.A. o aquel que este Gobierno disponga a tal efecto para todos aquellos materiales cuyo análisis no pueda ser efectuado en la obra.

El Contratista presentará presupuesto de tres (3) laboratorios reconocidos en plaza, y será atributo de la Inspección decidir con cuál de ellos se ejecutará el ensayo.

El oferente considerará incluido en los precios ofertados el costo de los ensayos que indique la Inspección, hasta un monto máximo del cero punto veinticinco por ciento (0.25%) del valor total ofertado. Para esta clase de materiales el Contratista presentará muestras de acuerdo a lo que establezca el Pliego de Especificaciones Técnicas, y como lo indique la inspección en los casos no previstos en aquél.

Los gastos de provisión, extracción, envase y transporte de las muestras hasta donde deben realizarse los ensayos y la ejecución de los mismos, serán por cuenta del Contratista. Cuando las especificaciones no establezcan plazo para la comunicación de la aceptación o rechazo, éste será de cinco (5) días para los materiales e inspección en las obras y diez (10) en el caso de materiales que deben ser estudiados en laboratorio. En casos en que los ensayos demoren más tiempo se considerarán 2 (dos) días desde la recepción de los ensayos efectuados.

Las demoras motivadas por rechazo de materiales presentados son imputables al Contratista, el que es responsable de cualquier reclamo o denuncias que pudieren originar la provisión o el uso indebido de materiales patentados. Los materiales rechazados serán retirados de la obra por el Contratista dentro del plazo de veinticuatro (24) horas de notificarse el mismo. Cuando el Contratista no cumpliera esta orden, la Inspección podrá hacer retirar los materiales rechazados y serán por cuenta del Contratista los gastos que se originen, no responsabilizándose la Repartición por pérdidas, sustracciones u otros perjuicios que esta medida pudiera causar al Contratista, previa notificación del lugar de depósito.

2.8.2. Materiales y objetos provenientes de excavaciones y demoliciones.

El Contratista hará entrega al Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires de todos los objetos de valor material, científico, artístico o arqueológico que hallare al ejecutar los trabajos encomendados, debiendo trasladar los mismos al depósito que establezca la Inspección de Obra.

2.9. SUBCONTRATACIONES.

Será de aplicación lo dispuesto en el numeral 1.9.1 del PCG.

2.10 DESARROLLO DE LAS OBRAS.

2.10.1 Perjuicio por incendio.

El Contratista deberá extremar las medidas de precaución para evitar incendios en las obras durante los periodos de ejecución y de conservación, debiendo a tal fin disponer de los elementos apropiados, según la naturaleza de las obras o trabajos. Será responsabilidad del Contratista y de su exclusiva cuenta, tanto los perjuicios ocasionados a la obra como los que pudieran ocasionarse a personas o cosas en caso de incendio.

2.10.2 Seguros.

El numeral 1.16.5. del P.C.G. se complementa con lo siguiente:

2.10.2.1 Seguros a contratar.

Los seguros serán contratados por el término del Plazo de Obra y sus Prórrogas, hasta la Recepción Definitiva, con una aseguradora autorizada, e incluirá al Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires como cotitular y/o beneficiaria según corresponda.

El Contratista deberá contratar por su cuenta y cargo los seguros que se establecen a continuación:

1) Laborales: El Contratista será responsable por los accidentes de trabajo y enfermedades que pudieran sufrir sus dependientes. Y deberá cubrir al personal destacado en obra: profesional, técnico, administrativo, obrero, etc. A los efectos de cubrir dichos riesgos, deberá contratar una póliza de Seguro que cubra todas las obligaciones emergentes de las Leyes de Contrato de Trabajo y Accidentes del Trabajo, de acuerdo a las Disposiciones de la Ley N° 24.557 y su reglamentación (B.O.4/10/95).

2) Inspección de Obra: El Contratista deberá contratar seguros personales para proteger al personal afectado a la Inspección de Obra.

a) Fotocopia del contrato suscripto con la Aseguradora de Riesgo correspondiente.

b) Constancia que certifique la inscripción en el registro de contratos de la Superintendencia de Seguros de Riesgo de Trabajo. Asimismo deberá entregar mensualmente el comprobante de pago de la alícuota mensual acompañado de la declaración jurada nominativa del personal correspondiente, del mes anterior.

3) Incendio: Destrucción parcial o total de edificios, instalaciones y equipamientos afectados al servicio hasta un monto igual al del total del presente contrato.

La póliza deberá estar endosada a favor del Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires.

Al obtenerse la Recepción Provisional se cambiará el riesgo como obra terminada y/o habilitada.

4) Robo y Hurto: Debe comprender la totalidad de las instalaciones y elementos afectados al servicio como así también los materiales a proveer, por lo tanto el monto a asegurar deberá cubrir los mismos.

5) Responsabilidad Civil con el adicional de todo riesgo para Contratistas operativo o similar: El Contratista deberá tomar un seguro para cubrir la Responsabilidad Civil contra cualquier daño, pérdida o lesión que pueda causar a terceros o a cualquier persona o bienes del Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires, a causa de la ejecución del presente contrato. Deberá incluir al Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires como co-titular y/o beneficiario. El monto a cubrir en concepto de Responsabilidad Civil será de Pesos Un millón (\$ 1.000.000) por evento.

“La falta de contratación de los seguros estipulados o su extinción por falta de pago, o cualquier otra causal que impidiera su ejecución, no eximirá al contratista de la totalidad de las responsabilidades pecuniarias, civiles y penales que surjan explícita e implícitamente del



Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires

"2012. Año del Bicentenario de la Creación de la Bandera Argentina"

presente, sin que la eventual falta de intimación previa o requerimiento de cumplimiento por el Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires, sirva como causal de excepción “.

2.10.2.2 Requisitos:

- 1.- Las pólizas deberán ser emitidas a nombre de la Contratista con indicación del asegurado tal como se halle suscrita la Contrata.
- 2.- Todos los seguros deberán ser contratados en Cías. Aseguradoras con domicilio en la Ciudad de Buenos Aires y de reconocida solvencia y seriedad, a juicio exclusivo del Organismo encargado de la Inspección de Obra que designe la SGCYAC.
- 3.- El Contratista deberá presentar todos y cada uno de los seguros "originales", con copias de ellos a la Inspección de Obra, a través del Área Administrativa del Organismo que designe la SGCYAC. Los seguros deberán tener vigencia hasta la Recepción Definitiva total de la obra. No se admitirán contrataciones por lapsos menores, debiendo presentarse el comprobante de pago hasta el mismo día de su vencimiento.
- 4.- A los efectos del cómputo del plazo para la contratación del seguro se deberá contratar por un período igual al plazo de obra, teniendo en cuenta que de existir prórrogas, el seguro deberá renovarse y cubrir hasta la Recepción Definitiva de las obras.
- 5.- Los gastos que origine la contratación de los seguros, serán a cargo del Contratista y el costo estará incluido en los gastos generales.
- 6.- Cada uno de los seguros deberá contar con el recibo de cancelación del premio respectivo. Si tal premio se abona en cuotas ello deberá ser comunicado oficialmente a la Inspección de Obra, conjuntamente con el plan de pagos, debiendo consecuentemente presentar los compromisos de cancelación de cada una de ellas, en las fechas previstas en el mencionado plan y mediante recibo oficial de la Compañía.
- 7.- No se conformará ningún certificado de obra y/o no se autorizará ningún pago mientras no se cuenten con los seguros requeridos en la documentación licitatoria, igual criterio se seguirá ante la falta de presentación tanto de los comprobantes de cancelación del premio respectivo, como de los recibos que acrediten el pago de las cuotas si existiese plan de pagos.
- 8.- El Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires no reconocerá intereses por pago fuera de término de los certificados ante la falta de alguno de los requisitos indicados.
- 9.- Todos los seguros deberán presentarse dentro de los 2 (dos) días de notificado el adjudicatario del inicio de los trabajos, contratándose de acuerdo a lo especificado en los puntos 3) y 4) hasta la Recepción Definitiva de los trabajos, debiendo, el de incendio, constituirse mediante una póliza de valor progresivo por el monto total de la obra. Debe preverse la renovación de los seguros en caso de prórroga del plazo de obra y el período de garantía de la obra.
De no obtener las pólizas definitivas en el plazo establecido, podrá presentarse un Certificado de Cobertura, el que tendrá una vigencia de 5 (cinco) días, desde la fecha de su presentación en la Mesa de Entradas del Organismo que designe la SGCYAC; el mismo deberá cumplimentar todas las disposiciones contenidas en éste artículo.
- 10.- El incumplimiento en tiempo y forma de las obligaciones de constituir los seguros que correspondan y que deberá tomar a su cargo el Contratista, autoriza al Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires a la contratación directa del seguro en las condiciones requeridas en el presente pliego. El importe de la contratación será descontado en forma inmediata de

cualquier suma que tenga al cobro la Contratista, con un recargo del 15% en concepto de gastos administrativos.

11.- El Contratista será el único responsable de los perjuicios que ocasionaren la falta de cumplimiento en los seguros quedando el Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires, exento de responsabilidad respecto de cualquier siniestro que se produjera.

12.- El Contratista adoptará los recaudos necesarios a fin de mantener actualizadas las vigencias de las pólizas, sus montos, las cuotas de cancelación del premio, etc. quedando exento el Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires de tal circunstancia.

13.- En cualquier momento durante el transcurso de la obra y a través de la Inspección de Obra podrá solicitar a la Contratista el cambio de la compañía Aseguradora, siempre que la misma no satisfaga los intereses del Organismo que designe la SGCYAC encargada de la Inspección de Obra.

14.- Todas las presentaciones deberán ser efectuadas en la Mesa de Entradas del Organismo que designe el Secretario de Gestión Comunal y Atención Ciudadana del Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires sita en Av. de Mayo 591 1° de la Ciudad de Buenos Aires en el horario de 9:30 hs. a 15:00 hs. con anterioridad a la iniciación de los trabajos.

2.10.3 Indemnización por caso fortuito o de fuerza mayor.

El Contratista no tendrá derecho a indemnización por causa de pérdida o perjuicios ocasionados por su propia culpa, falta de medios o errores en las operaciones que le sean imputables.

Cuando esas pérdidas, averías o perjuicios provengan de culpa de los empleados de la administración, o de fuerza mayor o caso fortuito, serán soportados por la administración pública.

Para los efectos de la aplicación del párrafo anterior se considerarán casos fortuitos o de fuerza mayor:

- a) Los que tengan causa directa en actos de la administración pública, no previstos en los pliegos de la licitación.
- b) Los acontecimientos de origen natural extraordinarios y de características tales que impidan al contratista la adopción de las medidas necesarias para prevenir sus efectos.

Para tener derecho a las indemnizaciones a que se refiere este artículo, el contratista deberá hacer la reclamación correspondiente dentro de los diez (10) días de haber tomado conocimiento del hecho. En el caso, de que el contratista no cumpliera con los plazos indicados, perderá el derecho al reclamo indemnizatorio antedicho.

En caso que proceda la indemnización, se pagará el perjuicio de acuerdo, en cuanto ello sea posible, con los precios del contrato.

Los reclamos que eventualmente interpusieren los contratistas relacionados con actos de la administración no previstos en la documentación contractual, se regirán por los plazos contemplados en la Ley de Procedimiento Administrativo (Decreto N° 1510-GCBA-1997, Art. 22, inc. e) Apartado 4 - BOCBA N° 2800), debiéndose sujetar la forma de los mismos a lo prescripto al respecto por dicha norma (Título IV).

En el caso que el reclamo a interponer por el contratista guardare relación con acontecimientos de origen natural extraordinario, y de características tales que no le resultare posible adoptar con antelación medidas suficientes para prevenir sus efectos, mediando debida acreditación por su parte del comienzo y del final del fenómeno que lo ha afectado en forma específica, la presentación se deberá efectuar antes de transcurridos diez (10) días hábiles de la fecha de finalización, rigiendo a partir de ello las mismas condiciones que en el caso antes considerado.

2.10.4. Libro de Órdenes de Servicio.



Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires

“2012. Año del Bicentenario de la Creación de la Bandera Argentina”

Los libros tendrán hojas numeradas por triplicado. En este libro se redactarán las Órdenes de Servicios impartidas por la Inspección de Obra, que serán firmadas por el Inspector de Obra y por el Profesional responsable de la Empresa, como constancia de haberse notificado. El libro de órdenes de servicios será provisto por el Contratista. El contratista podrá impugnar la orden de servicio dentro de los tres días hábiles contados a partir de su notificación, y en ese caso, se suspenderá la obligatoriedad del cumplimiento de la orden de servicio por el mismo plazo.

Si luego de la impugnación realizada, el Inspector de obra reiterara la misma Orden de Servicio, entonces el contratista deberá cumplir la Orden sin más dilaciones.

En caso de incumplimiento de lo dispuesto en el presente numeral se aplicarán las multas previstas en el numeral 2.3.26.

2.10.5. Libro de notas de pedido.

Tendrán hojas numeradas por triplicado. En este libro la Empresa Contratista asentará los pedidos de aprobación de las distintas etapas de la obra, otras observaciones que desee efectuar o pedidos de aclaración y todo lo indicado en el numeral 1.6.25 del PCG.

El Representante Técnico de la Empresa firmará las notas de pedido emitidas, y el Inspector de Obra procederá a su aceptación o rechazo, indicando las causas del mismo, firmando al pie.

2.10.6. Bibliorato de Certificados.

En este bibliorato se deberá archivar un duplicado de cada certificado de obra.

2.10.7 Libro de Partes Diarios.

El Contratista estará obligado a entregar diariamente a la inspección, la que deberá conformarlo, el parte diario dónde se consigne: 1) Número de personal ocupado: presentes y ausentes, 2) Gremios que trabajan, con indicación del número del personal ocupado. 3) Materiales ingresados a la obra; detalle, cantidad y fecha. 4) Trabajos realizados. 5) Condiciones atmosféricas. 6) Equipos en obra: características, cantidad y calidad.

Estos partes se confeccionarán por triplicado y quedarán dos ejemplares en poder del inspector de obra. Los formularios serán numerados correlativamente y provistos por el Contratista, previa aprobación por la inspección de su texto.

2.10.8. Registro fotográfico.

El Contratista deberá llevar en obra un registro fotográfico de todas las secuencias de los trabajos, que a juicio de inspección, son significativos. Para tal fin se buscarán en las obras los lugares de toma fotográfica que mejor demuestren el tenor de la intervención y serán los mismos para repetir las secuencias de avance. Como mínimo se realizarán tres (3) tomas fotográficas de cada sitio escogido y mostrarán claramente el estado inicial, uno intermedio y el estado del sector terminado. Con este registro se confeccionará una carpeta y dos (2) copias para ser entregada a la Inspección de Obra antes de la Recepción Provisoria. Las fotografías serán como mínimo de once (11) cm x quince (15) cm. Además, el Contratista entregará ampliaciones de las fotografías que la Inspección escoja.

2.11 SANCIONES.

2.11.1. Tipo de Sanciones.

El G.C.B.A. a través de la Inspección de Obra, podrá imponer al Contratista y/o Profesional Responsable y/o su Representante en obra en caso de incumplimiento de las condiciones contractuales, las siguientes penalidades:

1º AL CONTRATISTA

A- Multas.

B- Descuentos por trabajos mal ejecutados.

C- Reconstrucción de las obras.

D- Solicitud de suspensión al Registro Nacional de Obras Públicas.

2º AL PROFESIONAL RESPONSABLE Y/O REPRESENTANTE EN OBRA

A- Llamado de atención.

B- Apercibimiento.

C- Suspensión.

D- Sustitución.

2.11.2. Forma de aplicación.

Las penalidades se aplicarán según se especifica en los Art. 1.11.6. y 1.11.8. del P.C.G.

La aplicación de penalidades al Profesional Responsable y/o Representante en obra no releva al Contratista de las penalidades que le pudieren corresponder por mala ejecución de trabajos o mala calidad de los materiales.

2.11.3. Aplicación de sanciones:

El Art.1.11.6.del P.C.G. queda complementado como sigue:

Las penalidades serán aplicables en los siguientes casos:

1º AL CONTRATISTA

A- La de multa

Cuando el Contratista no cumpliera con el Plan de trabajo aprobado por la Inspección de Obra, o por mora en cumplimiento de una orden de servicio o de trabajo.

B- Descuentos por trabajos mal ejecutados.

En los casos en que se compruebe la carencia en cualquier lugar de la obra del dosaje, materiales exigidos, resistencia o espesores. Este descuento es de carácter penal y no será necesariamente proporcional al valor económico del material o elemento ausente sino al de disminución de la calidad de resistencia o durabilidad que ese hecho es susceptible de producir. Su aplicación está regulada por lo que establezcan las respectivas especificaciones técnicas y sus complementarias. Ello será determinado por la Repartición cuya decisión será inapelable y de no ser aceptado, corresponderá la reconstrucción de las obras.

C- Reconstrucción de las obras.

I. Cuando se comprueba fehacientemente que el Contratista ha realizado actos dolosos con el objeto de beneficiarse ilícitamente (empleo de materiales prohibidos, elaboración de mezclas sin debidas proporciones, empleo de materiales que no cumplan con lo especificado, etc.)



Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires

"2012. Año del Bicentenario de la Creación de la Bandera Argentina"

II. Cuando las estructuras constituidas no respondan a las condiciones establecidas en las correspondientes especificaciones.

D- Solicitud de suspensión al Registro Nacional de Obras Públicas.

- I. En caso de resolución del contrato por culpa del Contratista.
- II. Cuando cualquier obra constituida adolezca de defectos o vicios imputables al mismo y el Contratista no se allane a cumplir las resoluciones del G.C.B.A.
- III. Cuando reiteradamente viole las estipulaciones del contrato.
- IV. Cuando carezca de aptitudes técnicas para la ejecución de los trabajos encomendados.
- V. Cuando haya tenido que reemplazar a su profesional responsable y/o representante en obra, suspendidos o sustituidos por faltas graves.

2º Al Representante en Obra y/o Representante Técnico:

A- La de llamado de atención.

- I. Por no concurrir a citación debidamente efectuada.
- II. Por desobediencia en ejecutar trabajos no autorizados sujetos a inspección.

B- La de apercibimiento.

- I. Cuando se produzca un segundo motivo para llamado de atención se aplicará apercibimiento.

C- La de suspensión.

- I. Al cumplirse dos apercibimientos corresponderá suspensión automática de un (1) mes.
- II. La reiteración de estos hechos que puedan comprometer la calidad de las obras. Suspensión por seis (6) meses.

D- La de sustitución.

- I. Cuando por reiteración de hechos punibles se haga pasible de nueva suspensión, habiendo sido antes suspendido por dos (2) veces.
- II. Por faltas graves o comprobación de dolo.

La sustitución del Representante Técnico y/o Representante de Obra, es una sanción que alcanza a sus titulares en la totalidad de las obras en que desempeñen sus funciones.

2.11.4. Penalidades a empresas asociadas.

En los casos en que el Contratista fuera una Unión Transitoria de Empresas vinculadas ocasionalmente para la ejecución de la obra, según se estipula en el Art. 2.2.1. de este Pliego, la sanción que eventualmente pueda serles aplicada será afrontada en forma solidaria cuando se tratare de multas o cargos especificados en 1.11.3. y 1.11.4. del P.C.G.

Cuando corresponda la solicitud de suspensión al Registro Nacional de Obras Públicas, la misma se hará extensiva a todas las empresas integrantes de la Unión Transitoria de Empresas contratista.

2.11.5. Multas.

1) Incumplimiento de Órdenes de Servicio:

En caso de incumplimiento de las Órdenes de Servicio, impartidas por la Inspección de Obra, se procederá a la aplicación de una multa diaria igual a 1/2000 del monto del contrato, incluidas las ampliaciones y/o cuando el avance de obra fuera menor en un VEINTE POR CIENTO (20%) o más de lo aprobado según el plan de trabajo e inversiones.

2) Incumplimiento de plazos parciales y final:

Por cada día de atraso en el cumplimiento de los plazos parciales o final se procederá a la aplicación de una multa diaria igual a 1/1000 del monto del contrato, incluidas las ampliaciones.

El avance de obra se determinará con la certificación mensual.

La Inspección determinará a su criterio si es necesaria una evaluación del avance de obra de forma quincenal, para lo cual se efectuará una medición valorada en forma conjunta con el Contratista. En caso de discrepancia con el resultado de esa medición se aplicará el criterio sustentado por la Inspección, haciéndose posteriormente, si correspondiera, la rectificación pertinente.

2.12 CERTIFICACIÓN, PAGOS Y GARANTÍAS.

2.12.1 Medición de las Obras.

Las obras ejecutadas, de conformidad se medirán mensualmente, para confeccionar el certificado de obra que estipula el Art.1.12.1.del Pliego de Condiciones Generales.

Dentro de los últimos cinco (5) días de cada mes se medirán los trabajos ejecutados por el Contratista, en conjunto con la Inspección de Obras. Se entenderá por trabajos ejecutados a los fines de la medición a aquellos cuyos elementos constitutivos se hallen colocados en la obra, en el lugar y la forma que ocuparán definitivamente. El resultado de las mediciones se volcará en los formularios preparados por el Contratista, que deberán ser aprobados por la Inspección de Obra.

El Contratista o su Representante están obligados a asistir a todas las mediciones de las obras ejecutadas, así como a las recepciones de las mismas. En las actas y cómputos de estas mediciones debe constar la conformidad del Contratista o de su Representante. En caso de que el Contratista no estuviese conforme con las clasificaciones o mediciones de obra deberá manifestarlo por el acta en las fojas de medición. La reserva deberá ser clara y precisa. Dentro del término de dos (2) días hábiles administrativos, justificará su disconformidad, detallando las razones que le asisten, sin cuyo requisito sus observaciones quedarán sin efecto, perdiendo todo derecho a reclamación ulterior. La observación o falta de conformidad que se refieran a la medición o clasificación de obras cubiertas o trabajos cuyas medidas, características, etc., pudieran alterarse con el transcurso del tiempo, por el uso o por otra causa o que resulte dificultoso o imposible de verificar posteriormente, deberá ser formulado en la primera oportunidad en que tales obras se clasifiquen o midan. No tendrá ningún derecho el Contratista de reclamación de ninguna especie, si las observaciones no fuesen formuladas en la oportunidad que se menciona en el párrafo precedente.

Su silencio, en esa oportunidad, significará su conformidad con la medición que en otro momento practique el G.C.B.A. En las mediciones parciales o finales, provisionales o definitivas, si el Contratista se negase a presenciarlas o no concurriese a la citación por escrito que se le formulase al efecto se le tendrá por conforme con el resultado de la operación practicada por la Inspección.

Los gastos y conceptos de jornales de peones, útiles, instrumentos, etc., que sea necesario utilizar o emplear en las mediciones, ya sean parciales o definitivas, o en las verificaciones



Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires

“2012. Año del Bicentenario de la Creación de la Bandera Argentina”

de las mismas que la Repartición considere necesario realizar, serán por cuenta exclusiva del Contratista.

2.12.2 Certificación

Conformada la medición por la Inspección de Obra y el Contratista, éste preparará de acuerdo a sus resultados, el certificado mensual de avance de obra, según formulario aprobado por la Inspección, en el que se liquidarán los trabajos de acuerdo al Cómputo y Presupuestos aprobados.

Cada certificado mensual de avance de obra deberá ser acumulativo, es decir, que comprenderá la totalidad de los trabajos ejecutados desde el comienzo de la obra hasta la fecha de la última medición y su valor parcial estará dado por su excedente sobre el total del certificado anterior. Aún en caso de disconformidad del Contratista con el resultado de las mediciones, el certificado se deberá confeccionar con el criterio sustentado por la Inspección de Obra, haciéndose posteriormente, si correspondiera, la rectificación pertinente o difiriendo para la liquidación final el ajuste de las diferencias sobre las que no hubiera acuerdo. Los certificados constituirán en todos los casos, documentos provisionales para el pago a cuenta, sujetos a posteriores rectificaciones, hasta tanto se produzca la medición y liquidación final y ésta sea aprobada por la Secretaría de Gestión Comunal y Atención Ciudadana.

El Contratista debe elevar al organismo encargado de la inspección de obra que designa la Secretaría de Gestión Comunal y Atención Ciudadana, dentro de los primeros cinco (5) días hábiles del mes siguiente al que correspondan los trabajos, cinco ejemplares de los certificados por él confeccionados para la conformidad de la inspección de obra y posterior aprobación por parte de dicho Organismo.

En caso de mora en el numeral 1.12.6. del P.C.G. se complementa con lo siguiente:

De no presentar los certificados en tiempo y forma, conforme el numeral 1.12.6. del P.C.G., dentro de los diez (10) días hábiles subsiguientes, la inspección de obra podrá bajo apercibimiento, certificar de oficio, sin recurso alguno la cantidad que se considere conveniente.

El pago de los certificados de obra se hará dentro de los treinta (30) días hábiles a partir de la fecha de la conformación por el Organismo encargado de la inspección de obra que designe la SECGCYAC.

2.12.3. Aprobación de los Certificados.

Previo a la tramitación del pago de los certificados, los mismos deberán contar con la expresa aprobación del Organismo encargado de la inspección de obra que designe la SECGCYAC.

2.12.4. Pago de los Certificados.

Según Art. 1.12.6. del P.C.G.

El Contratista deberá obligatoriamente abrir una Cuenta Corriente o Caja de Ahorros en la Casa Central o en cualquier sucursal del Banco de la Ciudad de Buenos Aires, a los efectos de poder acreditar en la misma los pagos que le correspondan. (Decreto N° 34/98).

2.12.5. Demora en los pagos.

Si el G.C.B.A. se demorase en el pago de los certificados aprobados, el Contratista tendrá derecho a reclamar intereses a la Tasa Pasiva del Banco de la Ciudad de Buenos Aires para operaciones de plazo fijo a treinta (30) días.

En ningún caso la demora en los pagos acordará al Contratista el derecho de obtener una prórroga de plazo en la ejecución de la obra.

2.12.6 Retenciones sobre los certificados.

El Art.1.12.2. del P.C.G. se complementa por:

De cada certificado de obra se retendrá de su valor total bruto un cinco (5%) por ciento para constituir el denominado Fondo de Reparos.

2.12.7. Fondo de Reparos.

El Fondo de reparo quedará en poder del G.C.B.A. hasta la oportunidad prevista en el Art.1.12.2.del P.C.G.

Se deducirán también del Fondo de reparo los descuentos por trabajos mal ejecutados (Art. 2.10.2.B del P.C.P.), que se pongan de manifiesto a posterioridad a su aprobación.

2.12.8. Retención sobre los pagos.

En los certificados de obra se podrán deducir las sumas que por cualquier concepto debe reintegrar la Empresa Contratista.

Cuando corresponda el pago de intereses los mismos se determinarán sobre la suma líquida a pagar al Contratista de acuerdo con el resultado final que arroje la liquidación del certificado y previa la deducción de las sumas que se retengan por concepto de multas, fletes y todo otro concepto que se debite al Contratista, originado en cualquier clase de retención que se efectuara con arreglo a las cláusulas contractuales.

2.12.9. Sustitución del Fondo de Garantía y Reparos.

El Art.1.12.3.del P.C.G. queda complementado con el siguiente texto: El G.C.B.A. tendrá derecho a exigir el cumplimiento de la fianza precedentemente citada, no sólo en el caso que el Fondo de Reparos deba ser efectuado por vicios o defectos en la ejecución de las obras, sino también cuando se rescinda el contrato por culpa del Contratista a los efectos de la retención prevista en el Art.51 inc. c) de la Ley Nacional N° 13.064 o cuando la liquidación final de los trabajos resulte en saldo deudor en contra de aquel. Hecha efectiva la fianza que aquí se trata, su importe podrá aplicarse al pago de cualquier crédito que la Repartición tenga con el Contratista, así como a cubrir los cargos que correspondan en virtud de la Ley Nacional N° 13.064 o del contrato (jornales de obreros, créditos correspondidos en el Art. N° 47, primera parte de la Ley Nacional N° 13.064, etc.).

2.12.10 Comisiones bancarias para el pago de los certificados.

Las comisiones bancarias que se originen por transferencias de fondos serán por cuenta de quién las solicite. Si fuese imprescindible transferir fondos a percibir por el Contratista por el pago de las obligaciones del mismo, de carácter perentorio, la Repartición le deducirá el importe de las comisiones bancarias que resulten.



Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires

“2012. Año del Bicentenario de la Creación de la Bandera Argentina”

2.12.11 Gastos y derechos.

Todos los pagos de gastos y derechos que deriven de la ejecución de la obra serán abonados por el Contratista, incluso los derechos correspondientes al pago de agua de la construcción.

Asimismo, los trámites, derechos, aranceles y gastos que demande la instalación, provisión y consumo de energía eléctrica, fuerza motriz, gas, etc., correrán por cuenta del Contratista.

2.13 PRESENTACIÓN DE LOS CERTIFICADOS.

Los certificados serán presentados por el Contratista en original y tres (3) copias y serán presentados ante la Gerencia Operativa de Compras y Contrataciones de la SECGCYAC para su conformación y posterior tramitación.

2.14 PRESENTACIÓN DE FACTURAS.

Las facturas deberán ser confeccionadas conforme los términos establecidos por la Administración Federal de Ingresos Públicos y presentadas en el área de la Gerencia Operativa de la Oficina de Gestión Sectorial de la Secretaría de Gestión Comunal y de Atención Ciudadana conjuntamente con (conf. Decreto N° 1.276/06 (BOCBA N° 2.513) y sus modificatorios):

- a) Copia del Certificado de Obra con el sello de recepción del área especificada en el Pliego de Condiciones de la obra o del área que la jurisdicción determine y número de actuación por el cual tramita.
- b) Fotocopia autenticada del comprobante de pago del Impuesto sobre los Ingresos Brutos del último vencimiento operado al momento de presentar la factura.
- c) Fotocopia autenticada de la declaración jurada de cargas sociales (formulario 931) correspondiente al mes anterior al momento de presentación de la factura y constancia de su pago.
- d) Otra documentación que exija el Pliego o la normativa aplicable.

No se aceptarán facturas que no estén acompañadas de la totalidad de la documentación mencionada precedentemente.

2.15 MODIFICACIÓN DE OBRA Y PRECIOS NUEVOS.

2.15.1 Precios Nuevos.

Los precios nuevos que se convengan se establecerán sobre la base de precios similares a los presentados con la oferta original según el Art. 2.3.2. del presente pliego. En caso de discrepancia se adoptará el que estipule la Inspección, quedando el Contratista con el derecho de reclamar la diferencia, siempre que lo documente dentro de los dos (2) días hábiles de haber ordenado la ejecución de los trabajos, no ofertados, en el Libro de Órdenes. No podrá ejecutarse nuevo ítem, sin que previamente se haya adoptado el precio a reconocer por el mismo, responsabilizándose el G.C.B.A. de imprimir al trámite correspondiente la mayor celeridad posible.

2.15.2 Aprobación de Modificaciones de Obra y Precios Nuevos.

Cuando correspondiere la fijación de precios nuevos por modificaciones de obra según numeral 1.13.1 del PCG, serán calculados mediante análisis sobre la base del precio de adquisición por mayor de los materiales que se requieran, del desperdicio y de la mano de obra. Los precios serán a valores vigentes a la fecha de licitación.

En casos particulares (por ejemplo cuando por el tiempo transcurrido desde la licitación o cuando por razones técnicas no es posible obtener los precios básicos), también se podrán calcular a la fecha en que se convenga, debiéndose dejar la debida constancia en el documento de aprobación.

Los precios nuevos se determinarán siguiendo el criterio establecido en el artículo referido a Análisis de Precios del presente pliego.

Mano de obra: Los jornales y beneficios a tener en cuenta serán los vigentes en el mes indicado como básico. Para las cargas sociales y el seguro se considerará la planilla publicada por la Cámara Argentina de la Construcción. El órgano encargado de la administración del contrato podrá exigir los comprobantes que acrediten el cumplimiento de las cargas sociales.

Falta de acuerdo: Aún en el caso de no llegarse a un acuerdo previo sobre el precio, el Contratista deberá proceder inmediatamente a la ejecución de los trabajos, dejando a salvo sus derechos, siempre que no sea de aplicación la rescisión. En este caso se llevará cuenta minuciosa de las inversiones realizadas, cuyo detalle, con la aprobación o reparos del órgano encargado de la administración del contrato, servirá como elemento ilustrativo para fijar luego el precio en instancia administrativa o judicial.

A este último efecto las partes aceptan los porcentajes de recargo en concepto de gastos generales y beneficios ya establecidos.

Ejecución por un tercero o por administración: Sin perjuicio de lo estipulado precedentemente, el órgano encargado de la administración del contrato podrá disponer que los trabajos de que se trata se lleven a cabo directamente o por nuevo contrato.

2.16 RESCISIÓN DEL CONTRATO.

Esta situación se regirá por lo establecido en el numeral 1.14 del P.C.G.

2.17 APROBACIÓN, PLAZOS DE GARANTÍA Y RECEPCIÓN DE LA OBRA.

Lo dispuesto en el numeral 1.15 del PCG se complementa con las siguientes disposiciones:

1) Fiscalización durante el período de garantía:

El Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires fiscalizará la ejecución de los trabajos de conservación y a tal efecto, el contratista deberá suministrar en todos los casos con dos (2) días hábiles administrativos de anticipación, las fechas en que procederá a ejecutarlos.

La falta de cumplimiento de esta disposición determinará considerar tales trabajos como faltos de fiscalización.

Establecido que los trabajos fueron mal ejecutados sea por el empleo de distintos materiales o por defectos constructivos, el Contratista deberá rehacer en un todo o en parte la obra observada, según se le ordene y a su costa.

2) Reparaciones por el Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires.



Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires

“2012. Año del Bicentenario de la Creación de la Bandera Argentina”

En el caso que el contratista no procediera a efectuar las reparaciones, tal cual se indica en este Pliego de Condiciones Particulares, el Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires dispondrá su ejecución por administración en cualquier momento.

El importe del trabajo, cuando se trate de reparaciones, será cobrado al contratista al precio efectivo que resultare, independientemente de la multa que le correspondiere.

- 3) La obra en general tendrá una garantía de trescientos sesenta y cinco (365) días.
El plazo de garantía de obra comenzará a correr desde la aprobación por la Dirección General Obras Comunes de la recepción provisoria total de la obra la cual será suscripta por el Inspector de Obra y la empresa Contratista, hasta la recepción definitiva total de la obra aprobada por la Subsecretaría de Espacio Público Comunal del Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires, la cual deberá ser suscripta por el Director General Obras Comunes.
Junto con el pedido de Recepción Provisoria, el Contratista presentará los planos conforme a obra ploteados en papel blanco y disco compacto (CD), en CAD 2000.
Los planos deberán presentarse en colores convencionales, suscritos por el Representante Técnico del Contratista, con aclaración de firma, N° de matrícula, e indicación del Consejo Profesional otorgante.
Estas obligaciones constituyen una de las prestaciones del Contratista aun cuando estén diferidas hasta el período de garantía, y su inobservancia importa un incumplimiento de contrato, que impide la Recepción Definitiva y la Liquidación Final de la obra, y por ello el contratista no queda liberado de responsabilidad atinente al cumplimiento de todas las tareas de reparación, mantenimiento o conservación de los trabajos de la obra a los que se obligó durante el período de garantía.
Cabe aclarar que cualquier deficiencia que el oferente constatará en los Planos de la obra deberá comunicarlo fehacientemente antes de iniciar los trabajos (conforme artículo 26 LOP).
- 4) Liquidación final y devolución de la Garantía de Adjudicación:
La Garantía de Adjudicación o los saldos que hubiera de estos, les serán devueltos al Contratista después de aprobada la Liquidación final de las obras, por la misma norma legal que adjudicó los trabajos, y una vez satisfechas las indemnizaciones por daños y perjuicios o cualquier otra deuda que corra por su cuenta y que surja de la liquidación.
Durante el Período de garantía la contratista deberá mantener en perfecto estado la obra, debiendo elaborar en conjunto con la inspección de obra un acta mensual, consignando los problemas detectados. Los mismos deberán subsanarse de inmediato librando la inspección de obra el correspondiente certificado de corrección de las fallas detectadas.
Las actas con sus correspondientes certificados de corrección expedidos por la inspección de obra, deberán presentarse para obtener la recepción definitiva de la obra.

2.18 DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS.

En lo que fuere pertinente se aplicará lo dispuesto en el numeral 1.16 del P.C.G. identificado con el título "VARIOS".

2.19 TRIBUNALES COMPETENTES.

Ante cualquier divergencia que pudiera suscitarse, ambas partes quedan sometidas a la competencia de los Tribunales en lo Contencioso Administrativo y Tributario del Poder Judicial de la Ciudad de Buenos Aires.

2.20 ANTICIPO FINANCIERO.

El contratista podrá solicitar un veinticinco por ciento (25 %) del monto del contrato en concepto de anticipo financiero, debiendo formalizar dicha solicitud dentro de los diez (10) días corridos del comienzo de la obra.

Dicho anticipo es a los fines de facilitar el desarrollo financiero de la obra posibilitando de esa manera una mayor participación de oferentes.

El anticipo congelará el precio del contrato en una misma proporción al adelanto sobre el cual no corresponderá aplicar el régimen de redeterminación de precios

El contratista deberá presentar el Certificado de anticipo financiero, que se tramitará como sus similares de obra, conforme al art. 2.12. "Certificaciones, Pagos y Garantías".

El contratista deberá ofrecer y presentar a entera satisfacción de la Comitente una garantía equivalente a la totalidad del monto que reciba como anticipo, la que podrá afianzarse mediante alguna de las siguientes formas:

a. Fianza otorgada por una institución bancaria o por entidad autorizada por el Banco Central de la República Argentina la que, endosada a favor del Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires, será aceptada por su valor escrito y será pagadera incondicionalmente al primer requerimiento por escrito. La fianza no contendrá reservas, limitaciones, restricciones o salvedades y será emitida en carácter de fiador liso y llano y principal pagador con renuncia a los beneficios de división y excusión, con arreglo a los artículos 2013 del Código Civil y 480 del Código de Comercio. Las firmas de los representantes de la entidad emisora actuantes, deberán hallarse certificadas y legalizadas por el Banco Central de la República Argentina (BCRA).

b. Seguro de caución cuya póliza deberá estar endosada a favor del Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires, otorgado por una Compañía de Seguros de reconocida solvencia en los términos autorizados por las normas vigentes, emitida en carácter de fiador liso y llano y principal pagador con renuncia a los beneficios de división y excusión, con arreglo a los artículos 2013 del Código Civil y 480 del Código de Comercio. Las firmas de los representantes de la entidad aseguradora actuantes, deberán hallarse certificadas y legalizadas por la Superintendencia de Seguros de la Nación Argentina.

Se fija un plazo de tres (3) días hábiles administrativos a partir del día siguiente de la presentación del Certificado de adelanto a efectos de que la Comitente proceda a conformar el certificado.

El pago de este certificado se efectuará como máximo dentro de los quince (15) días hábiles administrativos desde la conformidad presentada por la Comitente.

De cada Certificado de Obra se descontará una suma que resulta de afectar al monto anticipado por el porcentaje de avance correspondiente a ese mes, de acuerdo a la Curva de Inversiones aprobada por la Inspección de Obra.

2.21 DOCUMENTOS QUE DEBEN INTEGRAR LA OFERTA.



Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires

“2012. Año del Bicentenario de la Creación de la Bandera Argentina”

a. El oferente deberá presentar para avalar la Capacidad de financiación un compromiso firme –con fecha de emisión y plazo de vigencia, no inferior al plazo de obra – de una entidad bancaria o financiera por el sesenta por ciento (60 %) del importe total del Presupuesto Oficial, para el cumplimiento de la obra objeto de la presente Licitación. Como alternativa a ésta, el Oferente podrá presentar una certificación contable de la presente Licitación. Como alternativa a ésta, el oferente podrá presentar una certificación contable por contador público, con su firma autenticada por el Consejo Profesional de Ciencias Económicas que corresponda, de la facturación mensual efectuada en los últimos doce meses, cuya antigüedad no sea mayor de dos meses con respecto al mes de la fecha de apertura de ofertas. Del promedio mensual de la referenciada certificación, deberá surgir que el oferente realiza operaciones habituales por un importe igual o superior al equivalente a una certificación mensual del Presupuesto Oficial, calculada como el resultante de dividir el Presupuesto Oficial por el plazo, en meses, de la obra.

b. Estados contables de los últimos dos ejercicios económicos anuales y copia legalizada del Acta de Asamblea de accionistas o de reunión de socios (S.R.L.) aprobatoria de dichos estados, los que deberán contar con dictamen sobre su razonabilidad emitido por un profesional en Ciencias Económicas, con la firma certificada por el Consejo Profesional de Ciencias Económicas.

Cuando el último estado contable anual tenga una antigüedad mayor a cinco meses respecto al mes de apertura de ofertas, deberá presentarse un estado de situación patrimonial o estados contables intermedios que abarque desde el último ejercicio anual y cuyo cierre opere a no más de dos meses del mes de apertura de las ofertas, además deberá contar con un dictamen sobre su razonabilidad o Informe de revisión limitada, emitido por un profesional en Ciencias Económicas, con firma certificada por el Consejo Profesional de Ciencias Económicas.

c. La evaluación económico – financiera de las ofertas se hará en base a los indicadores detallados a continuación:

Al momento de presentar la documentación requerida en el punto 1.3.5 PCG, el oferente deberá cumplir con los siguientes índices económicos financieros, que deberán surgir del último Estado Contable anual:

Índices Financieros (en valores absolutos).

1) Índices Financieros:

Índices Financieros (en valores absolutos)

Rangos Normales

1. Liquidez: ACTIVO CORRIENTE > a 1
PASIVO CORRIENTE

2. Endeudamiento: $\frac{\text{PASIVO TOTAL}}{\text{PATRIMONIO NETO}} < \text{al } 100 \%$

3. Solvencia: $\frac{\text{PATRIMONIO NETO}}{\text{PASIVO TOTAL}} > \text{a } 1$

Índices Económicos:

4. Inmovilizaciones: $\frac{\text{PATRIMONIO NETO} + \text{GANANCIA A REALIZAR}}{\text{ACTIVO NO CORRIENTE}} > \text{a } 1$

5. Rentabilidad (%): $\frac{\text{Utilidad Neta}}{\text{Patrimonio Neto}}$

Los valores de las fórmulas definidas precedentemente se extraerán de los rubros correspondientes (activo corriente, pasivo corriente, patrimonio neto, etc.) de los estados contables presentados por el oferente.

d. Empresas Unipersonales: Cuando el oferente sea una Empresa Unipersonal deberá adjuntar la siguiente documentación:

- Estado de Situación Patrimonial, emitido por Contador público con su firma autenticada por el Consejo Profesional de Ciencias Económicas
- Certificación Contable de la facturación acumulada en los últimos doce meses, con la firma del Contador Público autenticada por el Consejo Profesional de Ciencias Económicas que corresponda.
- Última Declaración Jurada de Impuesto a las Ganancias.

La documentación detallada precedentemente no deberá diferir en más de dos meses del mes de apertura de las ofertas.

Dichos índices deberán ser calculados a la fecha de cierre de los estados contables. En caso de presentar estado de situación patrimonial intermedio los índices también deberán ser calculados a esa fecha.

e. En caso de Uniones Transitorias de Empresas (UTE) cada una de las sociedades que la integran deberá presentar su propia información contable (balances, estados contables intermedios, etc.) y en base a esa información se han de determinar los índices pertinentes. En cuanto a la facturación acumulada, se considerará la suma de cada facturación afectada por su porcentaje de participación. En cuando al compromiso bancario, se computará para su análisis la suma de los compromisos en firme en cada uno de los integrantes de la UTE.

2.22 TELEFONÍA Y OTROS ELEMENTOS.

El contratista facilitará, sin cargo, para oficina de inspección, un espacio físico de por lo menos doce (12.00) m² de superficie cubierta, que cuente con dependencia sanitaria



Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires

"2012. Año del Bicentenario de la Creación de la Bandera Argentina"

adecuada. Si la obra se lleva a cabo en la vía pública, se facilitará un tráiler móvil que funcionará como oficina de inspección.

Para la oficina se requerirá lo siguiente:

- Una (1) notebook marca Bangho, modelo i7-520 H&S o similar.
- Una impresora láser color para oficina tamaño de hoja A3 marca Hewlett Packard o similar con los insumos necesarios hasta la finalización de la obra.

Asimismo, se deberá proveer a la Inspección de Obra:

- Una (1) cámara digital de fotos, mínimo 10 mpx con una tarjeta de memoria de mínimo 4GB.
- Un (1) equipo de telefonía con radio, sistema tracking tipo nextel o similar, hasta la recepción definitiva de la obra.

La entrega de lo solicitado en el presente punto se efectuará con la firma del Acta de Inicio de Obra y luego de la firma de la recepción provisoria se devolverán a la contratista, con excepción del equipo de telefonía el cual continuará en poder del inspector de obra hasta la recepción definitiva.

La falta de cumplimiento de estas disposiciones aunque sea de forma parcial, dará lugar a la aplicación de una multa equivalente al incumplimiento de una Orden de Servicio.

2.23 REDETERMINACIÓN DE PRECIOS.

Los precios de la presente Licitación Pública serán redeterminados conforme lo dispuesto por la Ley N° 2809 y su normativa reglamentaria.

2.24 CONCEPTO.

Luego de la recepción definitiva se enviará al Registro Nacional de Constructores de Obras Públicas, el concepto que haya merecido el Contratista. Asimismo, se cursará dicha información cada vez que dicho organismo lo solicite durante la marcha de la obra.

Formulario N° 1. Obras realizadas en los últimos cinco años.

Obra:

Licitación Pública N°

Comitente	Nombre de la Obra	Lugar de la obra	Monto a fecha de Contrato	Tipo de Obra (1)	Tipo de Tarea realiz.(2)	Grado de Partic.(3)	Fecha		Plazo (4)	Real	Observ. (5)
							Inicio	Termin.			

Monto total de los Contratos

(1) Tipo de Obra: Descripción y datos técnicos principales.

(2) Proyecto, construcción, montaje de instalaciones.

(3) Si actuó como empresa única o en Unión Transitoria de Empresas y, en este caso, su grado de participación porcentual en función del monto del Contrato.

(4) Señalar en su caso el plazo previsto originalmente para la construcción y el realmente utilizado.

(5) Indicar las razones por las cuales difieren el plazo contractual del real.



Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires

"2012. Año del Bicentenario de la Creación de la Bandera Argentina"

Formulario N° 2 Obras similares realizadas en los últimos cinco años.

Obra: **Licitación Pública N°**

Comi- tente	Nombre de la Obra	Lugar de la Obra	Monto a fecha de	Tipo de Obra	Tipo de Tarea realiz. (2)	Grado de Partic.(3)	Fecha		Plazo (4)		Observ. (5)
							Inicio	Termin.	Cont.	Real	

(1) Tipo de Obra: Descripción y datos técnicos principales.

(2) Proyecto, construcción, montaje de instalaciones.

(3) Si actuó como empresa única o en Unión Transitoria de Empresas y, en este caso, su grado de participación porcentual en función del monto del Contrato.

(4) Señalar en su caso el plazo previsto originalmente para la construcción y el realmente utilizado.

(5) Indicar las razones por las cuales difieren el plazo contractual del real.

Obra : Licitación Pública

MONTO TOTAL DE LOS CONTRATOS

- (1) Tipo de Obra: Descripción y datos técnicos principales.
- (2) Proyecto, construcción, montaje de instalaciones.
- (3) Si actuó como empresa única o en Unión Transitoria de Empresas y, en este caso, su grado de participación porcentual en función del monto del Contrato.



Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires

“2012. Año del Bicentenario de la Creación de la Bandera Argentina”

FORMULARIO N° 4

EQUIPAMIENTO Y MAQUINARIA A AFECTAR A LAS FUNCIONES, ACTIVIDADES Y TAREAS.

Equipamiento y maquinaria afectada a la obra								
N°	Cantidad (1)	Descripción de características (2)	Vida útil Utilizada (3)	Remanente	Propio	Alquilado	Lugar en que se pueden inspeccionar	observaciones

(1) Número de equipos o maquinarias.

(2) Detallar principales características, marca y modelo.

(3) Si no es nuevo indicar en la columna “utilizada” el tiempo utilizado y el remanente de vida útil.

Formulario N° 5 Plan de Trabajos e Inversiones.

Con la oferta se presentará un diagrama de barras indicativo del ordenamiento de las tareas en el tiempo, que podrán estar agrupadas por rubro, afinidad o ejecución simultánea. Se establecerá la ejecución en períodos quincenales, utilizando los cómputos y precios de la oferta.

El Plan de Trabajos presentado no tendrá carácter definitivo, y a indicación del GCBA podrá ser reajustado después de la firma del contrato, cuidando que se mantenga la línea esencial de la estructura técnico-económica de la propuesta.



Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires

"2012. Año del Bicentenario de la Creación de la Bandera Argentina"

Formulario N° 6 Curva de inversión y avance físico.

Formulario N° 7 Planilla de cotización.



Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires

"2012. Año del Bicentenario de la Creación de la Bandera Argentina"

Formulario N°8 Análisis de Costos.

OBRA

LIC. PUB. N°

El oferente deberá confeccionar el análisis de precios de todos los ítems de las planillas de cotización según el presente modelo:

A) Mano de Obra.-

B) Cargas Sociales (...% de A).-

C) Materiales, equipos, etc.-

Subtotal Costo costo = A + B + C

D) Gastos Generales (...% del costo – costo)

Subtotal Costo = Costo costo + D

E) Beneficio (...% de costo)

F) Gasto financiero (...% de costo)

G) Costo + E + F

H) *Impuestos*

PRECIO TOTAL: G + H

ANEXO I MODELO CARTA DE PRESENTACIÓN.

Buenos Aires,.....de 20.....

Señores Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires
Secretaría de Gestión Comunal y Atención Ciudadana
Gerencia Operativa Compras y Contrataciones
Av. De Mayo N° 591 Piso 1º
Ciudad Autónoma de Buenos Aires

La Empresa y/o Unión Transitoria.....
.....en adelante el Oferente,
representada legalmente por el Señor
.....presenta su oferta de conformidad con lo
establecido en el PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES de la obra denominada
"....." y que es objeto de la LICITACIÓN PÚBLICA
Nº.....

Dicha oferta cubre todos los trabajos, incluyendo mano de obra,
materiales, equipos y demás elementos necesarios para llevar a cabo la totalidad de los
trabajos ofertados, a los precios cotizados.

El Oferente declara expresamente que:

La Oferta se ajusta íntegramente a los documentos de la licitación, a
las disposiciones establecidas y a los documentos suministrados por el G.C.B.A. a los
Oferentes.

La presentación no está impedida o afectada por ninguna de las
incompatibilidades que se establecen en los Documentos de Licitación.

La Oferta es válida y permanecerá vigente por el lapso y en los
términos establecidos en el Pliego de Condiciones Particulares.

Ha examinado y acepta sin reserva todas las estipulaciones de los
Documentos Licitatorios y sus Circulares; que ha estudiado con cuidado todos los ítems y
cantidades mostradas en "Planillas de Cómputo y Cotización"; ha revisado con cuidado la
exactitud de cada frase y palabra incluida en la Oferta y sus Anexos y después de un
examen cuidadoso de los Documentos licitatorios y sus circulares y examen de las
condiciones generales y locales que podrán ser encontradas durante la ejecución de
cualquier parte de la obra y de recoger la información necesaria para la elaboración del plan
general de operaciones, el plan detallado de los trabajos, el plan de inversiones, el de
equipos afectados a obra, el cronograma de necesidades del personal y de cualquier otro
elemento que pudiese en alguna forma afectar el plazo o costo de la obra.

Declara la veracidad y exactitud de toda la información proporcionada
y autoriza, mediante la presente, para que cualquier persona natural o jurídica suministre al
G.C.B.A. o a sus representantes autorizados, toda la información que ese organismo
considere necesaria para verificar la documentación que se presenta y en caso de
comprobarse cualquier incorrección en la misma se da por notificado que el G.C.B.A. tiene
el derecho de invalidar su participación.



Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires

"2012. Año del Bicentenario de la Creación de la Bandera Argentina"

Se compromete a proporcionar cualquier información adicional que le fuera requerida, entendiendo que se refiere única y exclusivamente a aclaraciones sobre la documentación presentada y en ningún caso permite suministrar documentos adicionales o información que hubiera sido omitida, y en caso de no hacerlo puede ser motivo suficiente para eliminar su participación.

En caso de divergencias, errores o incompatibilidad entre los distintos documentos de la Oferta presentada puede ser motivo suficiente para eliminar su participación.

En caso de ser invalidada su participación por las causales precedentes o por incumplimiento de las condiciones estipuladas en los Documentos Licitatorios, renuncia a cualquier reclamo o indemnización, reconociendo derecho al G.C.B.A. a realizar la eliminación de su participación a su exclusivo juicio.

Renuncia a cualquier reclamo o indemnización en caso de error en la interpretación de los Documentos Licitatorios del llamado y demás documentos del Contrato.

No tiene relación de dependencia ni vinculación directa o indirecta con el G.C.B.A. ni con sus directivos o funcionarios.

En el caso que el Contrato le fuera adjudicado, se compromete a presentar, la garantía de Adjudicación del Contrato, así como también a firmar la Contrata dentro del plazo fijado por el G.C.B.A. momento en el cual se presentará la garantía de adjudicación.

En el caso de que no mantuviera la Oferta por el plazo indicado, o que no se presentase la garantía, dentro de los cinco (5) días siguientes a la notificación de la adjudicación, a satisfacción del G.C.B.A. o que no firmase el Contrato dentro del plazo fijado por este Gobierno, en dicha notificación y presentase la garantía de adjudicación, perderá la garantía de oferta.

Atentamente

.....
Firma del Representante Legal

.....
Firma de la Empresa o UTE

ANEXO II ASPECTOS LEGALES.

A LOS EFECTOS DE ACREDITAR SU CAPACIDAD LEGAL, EL OFERENTE DEBERÁ PRESENTAR

a.- Contrato social o estatuto como así también reformas vigentes que se hubieran introducido al mismo y constancias de sus respectivas inscripciones en los Registros Públicos correspondientes.

b.- Acta de directorio o acto similar donde surja la decisión social de presentarse a la Licitación.

CUANDO SE TRATE DE UNIONES TRANSITORIAS DE EMPRESAS, ADEMÁS DEBERÁ PRESENTAR

c.- Representación legal unificada mediante poder y con los mismos alcances establecidos en el apartado precedente.

d.- Documentación que acredite el compromiso (acta de acuerdo o convenio) de constitución y modalidades de la Unión Transitoria de Empresas, en la que deberá establecerse como mínimo lo siguiente:

- Domicilio especial único en la Ciudad de Buenos Aires (Teléfono y Fax).
- Grado de participación de cada integrante.
- Compromiso expreso de asumir la responsabilidad solidaria de todas las obligaciones contractuales emergentes del contrato en todos sus aspectos, como así también el compromiso irrevocable de constituir en forma definitiva e inscribir en el organismo registral competente la unión transitoria de empresas o la sociedad anónima en caso de resultar adjudicatarios, previo a la firma de la contrata.

e.- Copia de las actas de cada una de las empresas autorizando la formación de la Unión Transitoria de Empresas, con el compromiso de mantenerlo en vigencia por un plazo no menor del fijado para la terminación de las obras y la extinción de las obligaciones emergentes del contrato.

f.- Declaración Jurada en la que conste expresamente que no se encuentran incursas en ninguna de las inhabilitaciones previstas por la ley.

Nota: La Documentación indicada en los ítems a., b., c., d., y e. deberá ser legalizada por escribano público.



Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires

"2012. Año del Bicentenario de la Creación de la Bandera Argentina"

ANEXO III ASPECTOS TÉCNICOS.

A LOS EFECTOS DE ACREDITAR SU CAPACIDAD TÉCNICA EL OFERENTE DEBERÁ PRESENTAR

- a.- Certificado de capacidad de contratación anual expedido por el Registro Nacional de Constructores de Obras Públicas.
- b.- Declaración jurada del saldo de capacidad de contratación disponible a la fecha de la oferta para obras de Arquitectura.
- c.- Lista de las obras realizadas durante los últimos cinco (5) años en que la empresa haya sido contratista único o miembro de una Unión Transitoria de Empresas con intervención significativa en la misma, indicando ubicación, costo y tipo de contrato (Formulario N° 1). En el listado se destacarán las obras de similares características a la licitada. Asimismo deberá informar aquellas cuyo contrato hubiera sido rescindido, indicando el acto administrativo correspondiente; destacándose que la omisión o falsedad de información sobre éste particular dará lugar a la desestimación de la oferta.
- d.- Lista de obras similares a la licitada, realizadas durante los últimos cinco (5) años (Formulario N° 2).
- e.- Obras en ejecución o a ejecutar en los próximos dos años (Formulario N° 3).
- f.- Equipamiento y maquinarias a afectar a la ejecución de la obra, con indicación de sus características, estado de conservación, tiempo de uso, vida útil remanente y lugar en que se encuentra para eventual inspección (Formulario N° 4)
- g.- Plan de trabajo y curva de inversión, ambos expresados en forma porcentual (Formularios N° 5 y N° 6).
- h.- Nómina del personal superior propuesto para la obra.
- i.- Nómina del personal a afectar a la obra indicando sus características profesionales y técnicas.
- j.- Representante técnico, con acreditación de antecedentes y la conformidad expresa de la aceptación del mismo, según numeral 2.2.3.

NOTA: En relación a los incisos c), d) y e) los oferentes deberán presentar junto al listado de obras que acrediten haber realizado tanto en carácter de contratista como de subcontratistas, un certificado emitido por el Comitente de cada obra que se declare o por copia autenticada del contrato de locación de obra y de la recepción definitiva de las misma (Acta de Recepción, y Decreto o Resolución que apruebe el acta).

Anexo N° IV Modelo de Formula de la propuesta.

Buenos Aires,de 20....

**Señores del Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires
Secretaría de Gestión Comunal y Atención Ciudadana
Gerencia Operativa Compras y Contrataciones
Av. De Mayo N° 591 Piso 1º
Ciudad Autónoma de Buenos Aires**

La Empresa y/o unión transitoria.....
.....,
en adelante el Oferente, representada legalmente por el
Señor.....
.....present
a su oferta de conformidad con lo establecido en el PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES
de la obra denominada "....."
y que es objeto de la LICITACIÓN PÚBLICA
Nº.....

Dicha oferta cubre todos los trabajos, incluyendo mano de obra,
materiales, equipos y demás elementos necesarios para llevar a cabo la totalidad de los
trabajos ofertados y su mantenimiento en buen estado de conservación hasta la recepción
definitiva.

El Monto Total cotizado es de Pesos.....
.....(\$.....)

Atentamente

.....
**Firma del Representante Legal
(Aclaración)**

.....
Firma de la Empresa o UTE

Sello de la Empresa/ Unión Transitoria de Empresas

Anexo N° V Ley 269.

Buenos Aires, 11 de noviembre de 1999.-

La Legislatura de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires

sanciona con fuerza de Ley

Artículo 1º.- Créase en el ámbito de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires el Registro de Deudores/as Alimentarios/as Morosos/as que funcionará en el área de la Secretaría de Justicia y Seguridad.

(Conforme texto Artículo 1º de la Ley N° 510 BOCBA 1073 del 20/11/2000).

Artículo 2º.- Las funciones del Registro son:

- a. Llevar un listado de todos/as aquellos/as que adeuden total o parcialmente tres cuotas alimentarias consecutivas o cinco alternadas, ya sean alimentos provisorios o definitivos fijados u homologados por sentencia firme.
- b. Expedir certificados ante requerimiento simple de persona física o jurídica, pública o privada, en forma gratuita.

Artículo 3º.- La inscripción en el Registro o su baja se hará sólo por orden judicial, ya sea de oficio o a petición de parte.

Artículo 4º.- Las Instituciones y los Organismos Públicos de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires no pueden abrir cuentas corrientes, otorgar tarjetas de crédito, habilitaciones, concesiones, licencias o permisos a quienes se encuentren incluidos en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos. En caso de tener que designar como personal de planta permanente, transitoria o personal contratado, la Dirección de Recursos Humanos debe notificar detalladamente la nueva relación laboral o contractual al Registro a fin de que éste lo comuniqué al Juez, si correspondiere.

(Conforme texto Art. 1º de la Ley N° 3.223, BOCBA N° 3306 del 23/11/2009)

Artículo 5º.- Es requisito para otorgar o renovar un crédito en el Banco de la Ciudad de Buenos Aires el certificado mencionado en el artículo anterior. Si del mismo surge la existencia de una deuda alimentaria, la entidad otorgante debe retener el importe respectivo y depositarlo a la orden del juez interviniente.

Artículo 6º.- Se exceptúa de lo normado en el artículo 4º a quien solicite licencia de conductor para trabajar. En este caso se le otorgará una licencia provisoria por única vez que caducará al año de otorgada, sólo podrá ser renovada en caso de acreditar la baja en el Registro de conformidad con lo establecido en artículo 3º.

(Conforme texto Artículo 2º de la Ley N° 1.993 BOCBA 2489 del 27/07/2006).

Artículo 7º.- Los proveedores de todos los organismos del Gobierno de la Ciudad deben, como condición para su inscripción como tales, adjuntar a sus antecedentes una certificación en la que conste que no se encuentran incluidos en el Registro. En el caso de las personas jurídicas tal requisito debe ser cumplimentado por la totalidad de sus directivos.

Artículo 8º.- Cuando la explotación de un negocio, actividad, instalación, industria o local con habilitación acordada cambie de titularidad, debe requerirse al Registro de Deudores Alimentarios la certificación respectiva del enajenante y adquirente, ya sean personas físicas o los máximos responsables, en el caso de tratarse de personas jurídicas. De comprobarse la existencia de deuda alimentaria, la transferencia no quedará perfeccionada hasta tanto se regularice la situación.

Artículo 9º.- El Tribunal con competencia electoral debe requerir al Registro la certificación mencionada en el Artículo 5º respecto de todos los/las postulantes a

cargos electivos de la Ciudad. Tal certificación es requisito para su habilitación como candidato/a.

Artículo 9º bis.- La Dirección de Recursos Humanos del Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires deberá requerir al Registro la certificación mencionada en el art. 5º respecto de las designaciones de Ministros/as del Poder Ejecutivo, Directores/as de Agencia, Secretarios/as, Subsecretarios/as, Directores/as Generales, Directores/as Generales Adjuntos/as, Plantas de Gabinete y todo aquel funcionario/a propuesto/a por el Gobierno de la Ciudad para ocupar cargos con responsabilidad funcional. En su caso, debe notificar detalladamente la nueva relación laboral o contractual al Registro, a fin de que este lo comunique al Juez, si correspondiere.

(Incorporado por el Art. 2º de la Ley Nº 3.223, BOCBA Nº 3306 del 23/11/2009).

Artículo 10.- El Consejo de la Magistratura debe requerir al Registro la certificación mencionada en el artículo. 4º respecto de todos los postulantes a desempeñarse como magistrados o funcionarios del Poder Judicial. En caso de comprobarse la existencia de deuda alimentaria, el postulante no podrá participar del concurso o ser designado en el ámbito judicial mientras no se reciba la comunicación judicial de cancelación de la deuda. Similar requisito se exigirá a los postulantes a integrar el Superior Tribunal de Justicia y sus funcionarios.

Artículo 11.- El Gobierno de la Ciudad invitará a empresas e instituciones privadas con sede o que desarrollen su actividad en la Ciudad, a requerir informes al Registro según lo prescripto en la presente ley.

Artículo 12.- Los gastos que demande la implementación de la presente ley se imputarán a la partida correspondiente al Presupuesto de Cálculos y Recursos del año 2000.

Artículo 13.- Comuníquese, etc.

CRISTIAN CARAM
MIGUEL ORLANDO GRILLO

LEY Nº 269

Sanción: 11/11/1999

Promulgación: De Hecho del 16/12/1999

Publicación: BOCBA Nº 852 del 05/01/2000

Reglamentación: [Decreto Nº 230/000](#) del 07/03/2000

Publicación: BOCBA Nº 910 del 27/03/2000



GOBIERNO DE LA CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES
P.C.P

Entre el Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires, que en adelante se denominará EL COMITENTE, representado en este acto por de la Secretaría de Gestión Comunal y Atención Ciudadana, con domicilio en Av. De Mayo N° 591 1° piso, y la firma, CUIT N°..... con domicilio legal en de la Ciudad de Buenos Aires representada en este acto por con DNI N°, en su carácter de de la firma que en adelante se denominará EL CONTRATISTA, se celebra contenida en las cláusulas siguientes:

CLAUSULA PRIMERA: En vista que EL COMITENTE adjudicó a EL CONTRATISTA, la Licitación Pública N°, que tramitó por Expediente N°, llamada para ejecutar los trabajos de, encomendadas conforme a Pliegos en los plazos, condiciones y precios fijados en la Oferta por EL CONTRATISTA, ambas partes proceden a formalizar el Contrato que ha quedado celebrado en virtud de los hechos expuestos. -----

CLAUSULA SEGUNDA: EL CONTRATISTA se obliga a ejecutar para EL COMITENTE, a su costo y por su exclusiva cuenta, los ya indicados trabajos en los términos que se expresan en los Pliegos de Condiciones del llamado.

CLAUSULA TERCERA: Dichos trabajos serán ejecutados por EL CONTRATISTA de acuerdo con los documentos que se inician a continuación y prevalecen en el orden en que se indican:

- a) Pliego de Condiciones Generales y Circulares aclaratorias de todo tipo.
- b) Pliego de Condiciones Particulares y Circulares aclaratorias de todo tipo.
- c) Pliego de Especificaciones Técnicas.
- d) Planos Generales y Planillas
- e) Planos de detalle.
- f) Oferta
- g) Contrata

Se deja constancia que en caso de discrepancias en los planos entre la dimensión apreciada a escala y la expresada en cifras o letras, prevalecerá esta última.

CLAUSULA CUARTA: El precio de los trabajos es el que surge de la planilla de cotización, presentada por EL CONTRATISTA, que ofertará un monto total de Oferta de Pesos (\$) que se adjunta como Anexo a esta Contrata.

CLAUSULA QUINTA: EL CONTRATISTA se compromete a ejecutar la totalidad de los trabajos encomendados dentro del plazo de obra, que se fija en (...) días corridos contados a partir de la fecha de comienzo de los trabajos fijados en la Orden de Inicio.

CLAUSULA SEXTA: Las controversias de cualquier naturaleza que pudieren suscitarse con motivo de la presente Contrata, serán resueltas por los Juzgados en lo Contencioso Administrativo y Tributario de la Ciudad de Buenos Aires, aceptando

expresamente EL CONTRATISTA, la competencia de estos, con renuncia a cualquier otra jurisdicción o competencia.

Se otorgan y firman tres (3) ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto en la Ciudad de Buenos Aires, a los días del mes de del año



GOBIERNO DE LA CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES
P.C.P

ANEXO VII Planilla de estructura de ponderación.

ESTRUCTURA DE PONDERACION DE INSUMOS PRINCIPALES (CONF. Ley Nº 2809 REGIMEN DE REDETERMINACION DE PRECIOS APLICABLE A CONTRATOS DE OBRA PUBLICA)

<u>SUBSECRETARIA DEL ESPACIO PUBLICO COMUNAL</u> <u>DIRECCION GENERAL DE OBRAS COMUNALES</u>			
Estructura de Ponderación			
OBRA	Reacondicionamiento V.Flores 3600 al 4300		
Ubicación:	Venancio Flores 3600 hasta 4300		
ITEM	DENOMINACIÓN	% de incidencia	INDEC Decreto 1295/2002
1	Trabajos preliminares/Demoliciones y retiros/Movimientos de suelo.	9,69%	Índice - IPIB 33430-1/ICC - Otros Trabajos y Gastos/ICC - Movimiento de tierra
2	HORMIGON ARMADO/ALBAÑILERIA/PINTURA	27,89%	Artículo 15 inciso s/Art. 15 inc. b/ICC - Pintura
3	INSTALACIÓN ELÉCTRICA/INSTALACIÓN SANITARIA	9,31%	Artículo 15 inc. g/Art. 15 inciso r
4	PAISAJISMO/EQUIPAMIENTO/Rejas y Herrería	7,11%	ICC - Otros Trabajos y Gastos
5	MANO DE OBRA	34,00%	DGESYC - Evolución del Costo Salarial de la Act de la Construcción
6	GASTOS GENERALES	10,00%	Cuadro 1.4 ICC Art.15 Inc. p
7	TASA FINANCIERA	2,00%	T.N.A. del B.N.A.
		100,00%	

A fin de viabilizar el procedimiento de redeterminación de precios el contratista deberá presentar junto con su oferta la siguiente documentación:

- a) El presupuesto ofertado desagregado por ítems, indicando volúmenes o cantidades respectivas y precios unitarios, o su incidencia en el precio total cuando corresponda;

b) La oferta económica, los análisis de precios o la estructura de costos de la totalidad de los ítems cotizados, desagregados en todos sus componentes, incluidas cargas sociales y tributarias;

c) Los precios de referencia (índices) asociados a cada insumo incluido en los análisis de precios o en la estructura de costos, según corresponda, definidos para cada uno de los insumos, indicando su correspondiente fuente;

d) El plan de trabajos y la curva de inversiones en caso de corresponder.

Así la falta de presentación de la documentación indicada en los incisos a), b), c) implicará la inmediata descalificación del oferente. Sin embargo el requisito indicado en el inciso d) resulta subsanable y por ende se procederá a intimar al oferente a fin de regularizar dicha situación en los términos previstos en el numeral 2.2.10. Principio del formulario

LEY N° 2809 "RÉGIMEN DE REDETERMINACIÓN DE PRECIOS APLICABLE A CONTRATOS DE OBRA PÚBLICA - LEY NACIONAL 13.064"

Art. 1°.- Establécese el Régimen de Redeterminación de Precios aplicable a los contratos de obra pública regidos por la Ley N° 13.064 y sus modificatorias. El presente régimen será aplicable, con los alcances y modalidades previstas en esta Ley y su reglamentación, a los contratos de locación de servicios y de servicios públicos que expresamente lo establezcan. El principio rector de la redeterminación de precios es el mantenimiento de la ecuación económica financiera de los contratos y destinado exclusivamente a establecer un valor compensatorio del real incremento del costo sufrido por proveedor. Se encuentran excluidos del régimen establecido en la presente ley, los contratos de concesiones con régimen propio y cobro directo al usuario, los contratos de suministro, de concesión de Obra y de servicios, licencias y permisos.

Art. 2°.- Los precios de los contratos, correspondientes a la parte faltante de ejecutar, podrán ser redeterminados a solicitud de la contratista cuando los costos de los factores principales que los componen, identificados en el artículo 4° de la presente ley, reflejen una variación promedio ponderada de esos precios superior en un SIETE POR CIENTO (7%) a los del contrato, o al precio surgido de la última redeterminación según corresponda, de conformidad a los términos que se establecen en la presente ley y su reglamentación.

Art. 3°.- Los precios de los contratos se redeterminarán y certificarán a partir del mes en que los costos de los factores principales que los componen hayan adquirido una variación de referencia promedio que supere el límite indicado en el artículo 2°. Los nuevos precios que se determinen serán establecidos en el Acta de Redeterminación de Precios que el Contratista y la Comitente suscribirán al concluir el procedimiento normado en la presente ley.

Art. 4°.- Los nuevos precios se determinarán ponderando los siguientes factores según su probada incidencia en el precio total de la prestación:

a) El precio de los materiales y de los demás bienes incorporados a la obra o servicio.

b) El costo de la mano de obra.

c) La amortización de equipos y sus reparaciones y repuestos.



GOBIERNO DE LA CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES
P.C.P

d) Todo otro elemento que resulte significativo a criterio del comitente.

Art. 5°.- Los precios de referencia a utilizar para el procedimiento de redeterminación serán los informados por el Instituto Nacional de Estadística y Censos, la Dirección de Estadística dependiente de la Administración Gubernamental de Ingresos Públicos del GCABA o el organismo que la reemplace, o por otros organismos públicos especializados, aprobados por el comitente, para el mismo período.

Art. 6°.- Los precios de los contratos se redeterminarán y certificarán según corresponda de acuerdo a las siguientes pautas:

a) Se incluirán en los pliegos de Bases y Condiciones de cada Contrato la estructura de ponderación de insumos principales y las fuentes de información de los precios correspondientes.

b) Será condición necesaria para iniciar la redeterminación de precios que la variación promedio de los precios del Contrato calculada supere el SIETE POR CIENTO (7%) establecido en el artículo 2° de la presente ley. La Variación promedio se calculará como el promedio ponderado de las variaciones de precios de cada factor, según la estructura de ponderación establecida, con respecto a los valores del contrato original o los de la última redeterminación según corresponda.

c) Los nuevos precios se redeterminarán conforme la Metodología de Redeterminación de Precios de Contratos que dictará oportunamente el Poder Ejecutivo. El plazo total del procedimiento de redeterminación desde su inicio hasta la firma del Acta de Redeterminación de precios no podrá exceder los ciento veinte (120) días.

d) La incidencia de los distintos factores en la redeterminación de precios se calculará en base a la relación de los precios básicos contractuales que surgen de los análisis de precios presentados por la contratista y aprobados por el comitente, que serán de aplicación durante todo el plazo contractual.

Art. 7°.- La variación promedio de los precios calculada con la estructura de ponderación establecida en los pliegos de Bases y Condiciones y siempre que se cumplan los supuestos descriptos en el artículo 2° y el inciso b) del Artículo 6° de la presente, se tomará como base de adecuación provisoria de los precios del contrato, autorizándose a los comitentes a certificar las obras o servicios que se ejecuten en los períodos que corresponda con los precios adecuados mediante el factor de adecuación de precios pertinente y conforme lo fije la reglamentación de la presente.

Una vez finalizado el procedimiento de redeterminación establecido en la presente ley, se certificarán las diferencias en más o en menos según corresponda. Se podrán certificar adecuaciones provisionales sucesivas cuando exista una redeterminación en trámite y se produzcan los supuestos del artículo 2° y del inciso b) del Artículo 6° de la presente.

Art. 8°.- Los aumentos de las alícuotas impositivas, aduaneras o de cargas sociales trasladables al consumidor final, serán reconocidos en el precio a pagar a los contratistas a partir del momento en que entren en vigencia las normas que los dispongan, en su probada incidencia. Las reducciones de las alícuotas impositivas,

aduaneras o de cargas sociales trasladables al consumidor final, serán deducidas del precio a pagar.

Art. 9°.- Los Pliegos de Bases y Condiciones establecerán que los oferentes deben presentar la documentación que se indica en el presente artículo, conforme la estructura presupuestaria y metodología de análisis de precios establecidos por el Comitente:

a) El presupuesto desagregado por ítem, indicando volúmenes o cantidades respectivas y precios unitarios, o su incidencia en el precio total, cuando corresponda.

b) Los análisis de precios de cada uno de los ítems, desagregados en todos sus componentes, incluidas cargas sociales y tributarias.

c) Los precios de referencia asociados a cada insumo incluido en los análisis de precios, de conformidad con lo establecido en el artículo 5°. La falta de alguno de los elementos señalados precedentemente, implicará la inmediata descalificación de la oferta correspondiente.

Art. 10.- La suscripción del Acta de Redeterminación de Precios conforme lo establecido en la presente ley, implica la renuncia automática de la contratista a todo reclamo por mayores costos, intereses, compensaciones, gastos o supuestos perjuicios de cualquier naturaleza resultantes del proceso de redeterminación, a la fecha del acuerdo que faculte la aplicación de la redeterminación de precios.

Art. 11.- Con carácter previo a la suscripción del Acta de Redeterminación de Precios, conforme a lo establecido en el Artículo 10 de la presente ley, deberá darse intervención a la Sindicatura General de la Ciudad de Buenos Aires, la que deberá expedirse dentro de los quince (15) días hábiles administrativos. Transcurrido el plazo indicado precedentemente, su silencio será interpretado como conformidad

Art. 12.- Los precios nuevos se aplicarán a la parte del contrato faltante de ejecutar al momento de producirse la variación establecida en el artículo 2° de la presente ley.

Los comitentes deberán adecuar, si correspondiera, el plan de trabajos y la curva de inversiones de la obra, sin exceder las previsiones presupuestarias y financieras que permitan el cumplimiento del pago del nuevo precio contractual. Las obras o servicios que no se hayan ejecutado o que no se ejecuten en el momento previsto en el plan de inversiones vigente, por causas imputables al contratista, se liquidarán con los precios correspondientes a la fecha en que debieron haberse cumplido, sin perjuicio de las penalidades que pudieren corresponder.

Art. 13.- El Poder Ejecutivo podrá acordar la aplicación de la normativa nacional vigente en materia de redeterminación de precios, en aquellos casos de obras o servicios que se realicen con financiamiento mixto, sea proveniente del Estado nacional o estados Provinciales. Asimismo, los contratos que cuentan con financiación de organismos multilaterales de los cuales la Nación Argentina forma parte, se regirán por las condiciones acordadas en los respectivos contratos de préstamo y supletoriamente por la presente ley.

Art. 14.- Facultase al Poder Ejecutivo a dictar las normas complementarias al presente régimen.



GOBIERNO DE LA CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES
P.C.P

Cláusula Transitoria 1ª.- En los casos de Licitaciones con oferta económica presentada en sobre cerrado y que a la fecha de entrada en vigencia de la presente ley se encuentre sin abrir, el comitente podrá optar entre dejar sin efecto la licitación o solicitar a los oferentes calificados la aceptación de la aplicabilidad a su oferta del régimen establecido en la presente. En el caso que los oferentes de las licitaciones mencionadas en este artículo desistieran de la aplicación del presente régimen, no serán pasibles de penalización por este motivo, aun cuando hubiere penalizaciones previstas en los pliegos de Bases y Condiciones. En estos contratos, un DIEZ POR CIENTO (10%) del precio total del contrato se mantendrá fijo e inamovible durante la vigencia del mismo, tal cual estaba establecido en la normativa anterior.

Cláusula Transitoria 2ª.- En los casos de obras adjudicadas, con contratos firmados sin inicio de obra o contratos en ejecución, el contratista podrá acogerse al régimen de la presente ley. Para ello, deberá notificar fehacientemente al GCABA en el plazo de VEINTE (20) días a contar desde la reglamentación de la presente ley. Los precios de los contratos serán redeterminados a precios del mes de entrada en vigencia de la presente ley, desde los precios del último Acta de Redeterminación aprobada o desde los precios básicos de contrato, según corresponda, utilizando a tal efecto el siguiente procedimiento:

A.- Se consideraran las variaciones de referencia operadas desde la última redeterminación aprobada o desde los precios básicos de contrato, conforme lo dispuesto por el artículo 1° del DNU N° 2/2003.

B.- Se desagregara la mano de obra, la cual se ajustará de conformidad con las variaciones del o los convenios colectivos de la o las actividades que correspondan.

C.- A los precios que correspondan de acuerdo a la última variación de referencia del artículo 1° del D.N.U. N° 2/03, con las modificaciones del inciso B, se adicionará un periodo de ajuste desde esa fecha, hasta la entrada en vigencia de la presente ley, independientemente del porcentaje de variación promedio de los precios ocurrida en este último período.

D.- Los precios así obtenidos serán de aplicación al faltante de obra existente a la fecha de entrada en vigencia de la presente ley.

E.- Las redeterminaciones que correspondan a períodos anteriores a la fecha de entrada en vigencia de la presente ley serán calculadas conforme las disposiciones del D.N.U. N° 02/2003 y su Decreto Reglamentario N° 2119/2003, con excepción de lo dispuesto por el artículo 5° del D.N.U N° 02/2003.

Desde esta redeterminación en adelante los precios se redeterminarán de conformidad con las reglas de la presente ley. Un DIEZ POR CIENTO (10%) del precio total del contrato se mantendrá fijo e inamovible durante la vigencia del mismo, tal cual estaba establecido en la normativa anterior.

Art. 15.- Comuníquese, etc.

ANEXO VIII

CARTA MODELO INDICATIVA DE COMPROMISO BANCARIO.

Banco

Fecha

GOBIERNO DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES

Por la presente se informa que la empresa CUIT N°, con domicilio en la calle Mantiene en la casa central del Banco la cuenta corriente N°, encontrándose la misma operativa a la fecha y sin poseer cheques rechazados ni denunciados.

Hay un compromiso firme por parte del Banco para asistir a la empresa crediticiamente, hasta la suma de \$ a lo largo del plazo de vigencia de la obra, para la Licitación Pública N° Expediente N° denominada “.....”

Sin otro particular,