

PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

Artículo 1º.- ANUNCIOS:

El llamado a Licitación Pública para la presente contratación se anunciará en el sistema Buenos Aires Compras (BAC) www.buenosairescompras.gob.ar, en la Página web del Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires, y en el Boletín Oficial del Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires, por el término de 2 (dos) días y con no menos de 4 (cuatro) días (REVISAR SEGUN EL MONTO LOS DIAS DE PUBLICACION) de anticipación a la fecha fijada para la realización del acto.

Artículo 2º.- OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:

La presente Licitación Pública con la modalidad de Orden de Compra Abierta, tiene por objeto la contratación de los servicios para el Desarrollo de Software e Integración con otros Sistemas en el marco del proyecto "Grillas Escolares" para el Ministerio de Educación del Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, impulsado por esta Dirección General Proyectos y Tecnología Educativa dependiente de la Subsecretaría de Tecnología Educativa y Sustentabilidad.

Lo solicitado en esta contratación deberá responder a los parámetros establecidos en el Pliego de Especificaciones Técnicas, y sus correspondientes Anexos.

Artículo 3º.-REGIMEN, MODALIDAD Y MARCO NORMATIVO DE LA CONTRATACION:

El presente es un procedimiento de llamado a Licitación Pública de conformidad con las previsiones del Artículo 32 concordante con el primer párrafo del Artículo 33, y el Artículo 41 correspondiente a la modalidad de Orden de Compra Abierta, de la Ley N° 2.095 (texto consolidado por Ley N° 6.588), su Decreto Reglamentario N° 74-GCABA/21, las contenidas en el Pliego de Bases y Condiciones Generales aprobado por Disposición N° 167-GCABA-DGCyC/21, el presente Pliego de Condiciones Particulares y el Pliego de Especificaciones Técnicas.

Artículo 4º.-RESERVA DE REVOCACIÓN DEL LLAMADO LICITARIO:

El Organismo contratante se reserva el derecho de revocar el llamado a Licitación Pública en cualquier momento anterior al perfeccionamiento del contrato, sin por ello dar lugar a indemnización alguna a favor de los interesados u oferentes.

Artículo 5º.- VALOR DEL PLIEGO:

El presente pliego carece de valor para su adquisición por parte de los interesados. La consulta y/o adquisición del mismo se efectúa directamente a través del sistema Buenos Aires Compras.

Artículo 6º.- PRESENTACIÓN DE OFERTA:

Las ofertas deben ser presentadas a través de los formularios electrónicos disponibles en el sistema Buenos Aires Compras (BAC) www.buenosairescompras.gob.ar dando cumplimiento a todos los requisitos técnicos, administrativos y económicos que se establezcan en cada caso, y adjuntando todos y cada uno de los documentos

solicitados en ella en soporte electrónico, **ajustadas al Artículo 12º del Pliego de Bases y Condiciones Generales.**

Artículo 7º.- CONTENIDO DE LA OFERTA:

A) Inscripción en el Registro Informatizado Único y Permanente de Proveedores del Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, o de inicio del trámite de inscripción (Artículo 5º del Pliego de Bases y Condiciones Generales).

La documentación e información contenida en el Registro Informatizado Único y Permanente de Proveedores del Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires deberá estar debidamente actualizada a la fecha de preselección de ofertas.

Es condición para la **preadjudicación y adjudicación** que el proveedor se encuentre inscripto en el RIUPP y con la documentación respaldatoria actualizada.

B) Garantía de mantenimiento de oferta: cinco por ciento (5%) del valor total de la oferta. No resulta necesario presentar garantías de mantenimiento de oferta cuando el monto de la oferta no supere las cien mil (100.000) unidades de compra (UC 2023= \$ 120).

La presentación de la misma deberá ser ÚNICAMENTE en formato digital, y se deberá adjuntar al momento de cargar la oferta. Su no presentación dará lugar al descarte de la oferta. NO SERAN NECESARIA SU PRESENTACIÓN EN FORMATO FÍSICO. La administración podrá solicitar la presentación de dicha garantía en formato físico.

C) En el caso de las Uniones Transitorias de Empresas (U.T.), se deberá acompañar el contrato de acuerdo a lo establecido en el artículo 1464 del código civil y comercial de la Nación y la inscripción de la designación del presentante. Asimismo, en caso de resultar adjudicataria, La U.T. deberá mantener su conformación por todo el plazo de vigencia contractual, pudiendo modificarse la conformación únicamente previa autorización del GCBA.

D) Declaración Jurada de Aptitud para Contratar (**Anexo I del Pliego de Bases y Condiciones Generales**). En caso de UT cada miembro deberá cumplir con este requisito.

E) Declaración Jurada de Propuesta Competitiva (**Anexo II del Pliego de Bases y Condiciones Generales**). En caso de UT cada miembro deberá cumplir con este requisito.

F) Declaración Jurada de que para cualquier situación judicial que se suscite, el oferente acepta la competencia de los Juzgados en lo Contencioso Administrativo, Tributario y de Relaciones de Consumo de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, renunciando a cualquier otra jurisdicción o competencia (Artículo 7º del Pliego de Bases y Condiciones Generales) y Declaración Jurada en la que el oferente informe si tiene litigios pendientes (incluso procesos arbitrales) que involucren o impacten sobre más del cincuenta por ciento (50%) del activo total de la empresa, según **ANEXO A del presente Pliego de Bases y Condiciones Particulares.**

G) Anexo B “MODELO ESTRUCTURA DE COSTOS” del presente Pliego de Bases y Condiciones Particulares.

H) Se deberá presentar un equipo de trabajo que contemple perfiles estipulados en el punto 3.2.1 del Pliego de Especificaciones Técnicas.

I) Todos los recursos que se presentan en la OFERTA deben contar con un Curriculum Vitae que acredite sus capacidades y competencias, experiencia de cada uno de ellos de acuerdo a las tareas requeridas en el marco del presente PLIEGO, detallando trabajos anteriores de similar envergadura, y todo dato anexo que permita la mejor evaluación del perfil.

J) Para cada componente o adaptación solicitada, producida y aceptada, implementada en Producción, el ADJUDICATARIO deberá brindar una Garantía Técnica de Buen Funcionamiento y Mantenimiento Correctivo Integral (Garantía Técnica) por el término de TRES (3) MESES, contados a partir de la finalización de los servicios. La misma comprende todos los servicios considerados dentro del alcance del presente llamado.

K) Convenio de Confidencialidad, según Anexo II del Pliego de Especificaciones técnicas

L) Toda la demás documentación solicitada en el Pliego de Especificaciones Técnicas y sus correspondientes Anexos.

ARTÍCULO 8°.- GARANTÍAS:

A) De mantenimiento de oferta: cinco por ciento (5%) del valor total de la oferta. En el caso de cotizar con alternativas, la garantía se calcula sobre el mayor valor propuesto. En caso de resultar adjudicatario esta garantía se prolongará hasta la constitución de la garantía de cumplimiento del contrato. No resulta necesario presentar garantías de mantenimiento de oferta cuando el monto de la oferta no supere las cien mil (100.000) unidades de compra (UC 2023= \$ 120). Dicha garantía deberá constituirse bajo una de las modalidades previstas a tal fin en el Pliego de Bases y Condiciones Generales, Artículo 93 y concordantes de la Ley N° 2.095 (texto consolidado por Ley N° 6.588), y su Decreto Reglamentario N° 74-GCABA/21.

Al momento de cargar su oferta en BAC, el oferente debe informar el nombre de la aseguradora, número de póliza y el monto asegurado y deberá adjuntar la misma en formato digital (escaneada).

La presentación de la misma deberá ser ÚNICAMENTE en formato digital, y se deberá adjuntar al momento de cargar la oferta. Su no presentación dará lugar al descarte de la oferta. NO SERA NECESARIA SU PRESENTACIÓN EN FORMATO FÍSICO. La administración podrá solicitar la presentación de dicha garantía en formato físico.

B) De cumplimiento del contrato: diez por ciento (10%) sobre el valor total de la adjudicación. No resulta necesario presentar garantías de cumplimiento del contrato cuando el monto del mismo no supere las cien mil (100.000) unidades de compra (UC 2023= \$ 120). Dicha garantía deberá constituirse bajo una de las modalidades previstas a tal fin en el Pliego de Bases y Condiciones Generales, Art. 93 y concordantes de la Ley N° 2.095 (texto consolidado por Ley N° 6.588) y su Decreto Reglamentario N° 74-GCABA/21.

El adjudicatario deberá integrar su garantía dentro del término de cinco (5) días de notificada la orden de compra. Se aceptará su presentación en forma digital siempre que la misma se encuentre certificada por Escribano Público y se adjunten los pagos que constaten su vigencia. **Las garantías digitales deberán enviarse al siguiente correo electrónico: garantias.compras@bue.edu.ar, indicando en el asunto del mismo la empresa y el número de proceso al que corresponde.** Vencido ese plazo será intimado a su cumplimiento por el término de dos (2) días. En caso de que el adjudicatario no integre la garantía en el plazo indicado, o no la presente en forma digital, la autoridad competente rescindirá el contrato con la penalidad prevista en el artículo 119 de la Ley Nº 2.095 (texto consolidado por Ley Nº 6.588).

Según Decreto Nº 74/21, el adjudicatario deberá integrar la garantía de cumplimiento de contrato completando los formularios correspondientes en BAC, debiendo acreditar tal circunstancia mediante la presentación de los documentos en el Organismo contratante.

C) Por ser un proceso con la modalidad de Orden de Compra Abierta, la garantía de mantenimiento de oferta, una vez acaecida la adjudicación, continuará como garantía de cumplimiento del contrato. (BORRAR SI NO CORRESPONDE A OCA)

DE SER NECESARIA LA PRESENTACION DE GARANTIAS PARA EL PRESENTE PROCEDIMIENTO, LAS MISMAS DEBERÁN SER CONTITUÍDAS A LA UNIDAD OPERATIVA DE ADQUISICIONES A NOMBRE DEL "GOBIERNO DE LA CIUDAD AUTONOMA DE BUENOS AIRES - MINISTERIO DE EDUCACIÓN", CON DOMICILIO EN CARLOS H. PERETTE 750 (BARRIO 31, CABA).

CUIT: 34-99903208-9.

SE DEBERÁ AGREGAR EL PROCESO DE COMPRA AL QUE PERTENECE Y EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN.

DEVOLUCIÓN DE LAS GARANTÍAS: El pedido de devolución de garantías se realizará solo al correo electrónico: garantias.compras@bue.edu.ar, indicando en el asunto del mismo: la empresa, el número de proceso al que corresponde y el motivo de la solicitud "Devolución de Garantía", y se deberá solicitar según lo previsto en el Artículo 17.3 del correspondiente Pliego de Condiciones Generales.

Las garantías deberán constituirse bajo las modalidades establecidas en la normativa citada en los párrafos que anteceden, y que el oferente declara conocer y aceptar.

Artículo 9º.- CONOCIMIENTO DE LAS CONDICIONES:

La sola presentación de la oferta implicará para el oferente la aceptación y el pleno conocimiento de las condiciones y cláusulas que rigen la presente contratación, y de las características contractuales objeto de la presente, por lo que no podrá invocar en su favor, para justificar los errores en que hubiere incurrido, dudas o desconocimiento de las disposiciones legales aplicables, del contenido de los Pliegos que rigen la contratación, como así también de las especificaciones técnicas y fácticas de la misma.

Artículo 10.- FORMA DE COTIZAR Y FORMA DE ADJUDICAR:

A los efectos del Impuesto al Valor Agregado, el GCABA reviste calidad de exento. por tal motivo, las propuestas económicas presentadas dentro de la oferta no deberán discriminar el importe correspondiente a la incidencia del impuesto, debiendo incluir el mismo en el precio cotizado.

El oferente deberá presentar junto con la Cotización, la estructura real de costos (Anexo B) que respalda el precio de cada renglón ofertado. De ella debe surgir el detalle de los costos directos e indirectos que la componen, la incidencia impositiva y la utilidad prevista. También se deberá indicar el índice/precio asociado a cada uno de los conceptos que componen la estructura real de costos.

Los índices/precios de referencia a utilizar serán los informados por el Instituto Nacional de Estadística y Censos, la Dirección General de Estadística y Censos dependiente de la Administración Gubernamental de Ingresos Públicos del GCABA o el Organismo que la reemplace, o por otros organismos públicos especializados, aprobados por el comitente.

Estos precios o índices de referencia, aprobados por el comitente al momento de la adjudicación, serán los considerados en caso de aplicación del régimen de redeterminación de precios del contrato.

Además, el oferente deberá presentar las estructuras de costos de cada uno de los ítems, en formato PDF y EXCEL.

Forma de cotizar:

Cada OFERENTE deberá cotizar la totalidad del renglón, especificando el precio unitario por hora y el monto total durante el plazo de ejecución señalado en el presente Pliego. La cotización deberá incluir la totalidad de los servicios solicitados en el renglón.

No serán consideradas las ofertas que no se ajusten estrictamente al principio de cotización precedentemente establecido.

Renglón	Título	Cantidad Estimada	Precio Unitario	Precio Total
1	Soporte Técnico para desarrollode software e integración con otros sistemas	12.000 horas		

Forma de adjudicar:

Dadas las características del servicio, la totalidad del renglón será adjudicado a un único OFERENTE.

Artículo 11.- REDETERMINACION DE PRECIOS:

El Régimen de Redeterminación de los precios pactados en el contrato objeto de la presente licitación se rige por la Ley N° 2.809 (texto consolidado por Ley N° 6.588) y su reglamentación. Se regirá por la siguiente ESTRUCTURA DE COSTOS ESTIMADA.

ESTRUCTURA DE COSTOS ESTIMADA		
RUBRO	INCIDENCIA %	FUENTE DE INFORMACIÓN
MANO DE OBRA	90%	ÍNDICE DE SALARIO PRIVADO REGISTRADO DELINDEC
GASTOS GENERALES	10%	ÍNDICE DE PRECIOS INTERNOS AL POR MAYOR(IPIM)– CUADRO 7.2.1 - NIVEL GENERAL - INDEC
TOTAL	100%	

Artículo 12.- OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO:

Los OFERENTES deberán presentar la nómina del personal, el cual deberá cumplir los requisitos técnicos exigidos, que afectará a la realización de los procesos requeridos para el servicio contratado. En la nómina deberá indicarse, además de lo requerido en otros puntos del presente PLIEGO:

- Apellido/s
- Nombre/s
- Tipo y Número de Documento de Identidad
- Teléfono y/o E-Mail para contacto

Artículo 13.-MONEDA DE COTIZACIÓN:

Las OFERTAS deberán ser expresadas en Pesos de curso legal de la República Argentina, incluyendo el IVA sin discriminar.

Artículo 14.-INICIO Y DURACIÓN DEL SERVICIO / PLAZO Y LUGAR DE ENTREGA:

El plazo para la realización de las tareas comprendidas en este PLIEGO es de DOCE (12) meses, contados a partir del perfeccionamiento de la Orden de Compra Abierta

El servicio se realiza sobre las aplicaciones instaladas en el Datacenter del GCABA, sito en la AGENCIA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN, Av. Independencia N° 635, 2° Piso de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires.

El lugar de trabajo del equipo del ADJUDICATARIO queda a criterio de la DIRECCIÓN GENERAL DE PROYECTOS Y TECNOLOGÍA EDUCATIVA.

Artículo 15.- ACTO DE APERTURA:

El Acto de apertura de ofertas se efectuará a través de BAC, liberándose las ofertas en el día y hora establecido en el acto administrativo por el que se dispone el llamado a Licitación Pública, formulándose electrónicamente el Acta pertinente para conocimiento de los participantes y funcionarios designados.

Si el día señalado para la apertura, fuera declarado inhábil para la Administración, el acto se cumplirá el primer día hábil siguiente, en la misma hora previstos originalmente.

En el caso de producirse una interrupción general del sistema BAC, debidamente comprobada y verificada por el Órgano Rector, a través de la Dirección General de Unidad Informática de Administración Financiera dependiente del Ministerio de Hacienda y Finanzas o la que en un futuro la reemplace, que afecte el normal desenvolvimiento de los procesos en la fecha y hora de apertura pactada, el acto tendrá lugar el día hábil siguiente a la misma hora.

En caso de postergación del acto de apertura de ofertas, la misma será notificada y publicada por los mismos plazos y medios que el llamado a licitación pública original

Artículo 16.- CONDICIONES PARA SER OFERENTE:

Para concurrir como oferentes a la presente contratación, deberán cumplir con los requisitos previstos para la presentación de ofertas según las condiciones de los Pliegos, y de acuerdo a lo estipulado en el Artículo 96 de la Ley Nº 2.095 (texto consolidado por Ley Nº 6.588) y en el Artículo 97 del Decreto Reglamentario Nº 74-GCABA/21.

Artículo 17.- RÉGIMEN DE RESPONSABILIDAD CON PERSONAL Y TERCEROS:

Todo el personal o terceros afectados por el adjudicatario de la contratación al cumplimiento de las obligaciones y/o relaciones jurídico-contractuales carecerán de relación alguna con el Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires. Estarán a exclusivo cargo del adjudicatario los salarios, seguros, leyes y cargas sociales y previsionales y cualquier otra erogación sin excepción, vinculada con la ejecución contractual y del servicio; quedando expresamente liberado el GCABA por tales conceptos y sin que se configure solidaridad alguna entre ambos. Queda debidamente entendido que el Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires no asumirá responsabilidad alguna y estará desligado de todo conflicto o litigio que eventualmente se genere por cuestiones de índole laboral entre el adjudicatario y el personal que este ocupare a los fines de cumplir con sus obligaciones contractuales y que, en consecuencia, pudiera implicar la intervención del gremio que los nuclea y/o de aquellos organismos estatales vinculados con el contralor de transgresiones o normas establecidas para el orden laboral, o del cumplimiento de convenios colectivos de trabajo en vigencia. Igual criterio se hace extensivo a las obligaciones previsionales e impositivas que recaigan sobre el adjudicatario. Asimismo, el GCBA no asumirá responsabilidad alguna por reclamos de terceros con

los que el adjudicatario hubiere contratado a los fines de cumplir con las obligaciones emergentes del presente Pliego y del Contrato en general.

Artículo 18.- DOMICILIOS Y NOTIFICACIONES:

Se considerará domicilio del oferente, el que se constituya con la presentación de la oferta, que deberá estar constituido en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, si no lo hiciere, el domicilio legal que hubiera declarado en el Registro Informatizado Único y Permanente de Proveedores del Sector Público de la Ciudad, dependiente del Ministerio de Hacienda y Finanzas, Dirección General de Compras y Contrataciones. Todo cambio de domicilio, que deberá ser fijado en el ámbito de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, deberá ser comunicado fehacientemente al Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires y surtirá efecto una vez transcurridos diez (10) días de su notificación al Gobierno. Toda notificación al Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, en referencia al presente trámite administrativo, deberá realizarse exclusivamente en Carlos H. Perette 750 (Barrio 31 "Polo Educativo María Elena Walsh"), 1º Piso Frente, de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires. Todas las notificaciones entre las partes serán válidas si se efectúan en los domicilios arriba indicados, excepto para las notificaciones judiciales dirigidas al Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires (GCABA), que, para tener validez, deberán estar dirigidas al domicilio de la Procuración General de la Ciudad de Buenos Aires - Departamento Oficinas Judiciales y Cédulas sito en calle Uruguay Nº 458, de conformidad con lo dispuesto por la Resolución Nº 77-PG/06.

Para las contrataciones a ser efectuadas mediante BAC se considera domicilio electrónico el declarado como correo electrónico por el Administrador legitimado, en oportunidad de inscribirse en el RIUPP, en el que se tendrán por válidas todas las notificaciones electrónicas que sean cursadas por el GCABA. En caso de corresponder, se considerará como domicilio constituido el domicilio declarado por el proveedor como sede de sus negocios en el mencionado Registro.

Artículo 19.- CONSULTAS Y ACLARACIONES - CIRCULARES:

Los oferentes podrán formular, a través de los formularios electrónicos disponibles en el sistema Buenos Aires Compras (BAC) www.buenosairescompras.gov.ar, consultas y/o aclaraciones sobre el contenido de los Pliegos, según lo indicado en el Artículo 97 de la Ley Nº 2.095 (texto consolidado por Ley Nº 6.588) y el Artículo 79 inciso 11 del Decreto Reglamentario Nº 74-GCABA/21.

Las consultas y/o aclaraciones formuladas por los participantes deben efectuarse a través de BAC.

Las Circulares de oficio en respuesta a pedidos de aclaraciones y/o consultas, emitidas por el GCABA, formarán parte de los documentos contractuales y serán notificadas a través de BAC a cada uno de los oferentes que hayan adquirido los Pliegos de la Licitación. En consecuencia, los oferentes no podrán alegar ninguna causa basada en el desconocimiento del contenido de dichas Circulares.

Artículo 20.- MANTENIMIENTO DE OFERTA:

Los oferentes deberán mantener y garantizar los términos de su oferta por un plazo de 30 días hábiles a partir de la fecha de apertura de ofertas, vencido el plazo se prorrogará automáticamente por igual término. El oferente tendrá la posibilidad de retirar su oferta una vez fenecido el plazo mínimo de treinta días hábiles a contar desde la fecha de apertura, debiendo a tal efecto notificar en forma fehaciente su voluntad de no renovar

la garantía de mantenimiento de oferta con una antelación mínima de diez (10) días anteriores al vencimiento de dicho plazo.

Artículo 21.- INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Para la evaluación de las ofertas, la Comisión de Evaluación podrá requerir a los oferentes, la información complementaria que estime necesaria para el cumplimiento de su cometido sin que ello afecte el derecho de igualdad entre ellos, ni altere los términos de las ofertas presentadas según lo estipulado en el Artículo 8º de la Ley N° 2.095 (texto consolidado por Ley N° 6.588) y Artículo 76 del Decreto Reglamentario N° 74-GCABA/21.

Artículo 22.- EVALUACIÓN DE OFERTAS:

Comisión de Evaluación de Ofertas:

La evaluación de las ofertas está a cargo de la Comisión de Evaluación de Ofertas del Ministerio de Educación designada por Resolución N° 358/SSGEFYAR/22 que analizará los antecedentes, capacidad y solvencia de los oferentes conforme a la documentación y antecedentes presentados, recomendando la adjudicación de aquel proponente que ofrezca la propuesta más conveniente y razonable.

La Comisión de Evaluación de Ofertas podrá intimar, bajo apercibimiento de la desestimación de la oferta, al oferente a subsanar deficiencias insustanciales de su oferta dentro del término de DOS (2) días, contados a partir de la fecha de recibida la intimación.

Al tratarse de una licitación para cuya apreciación se requieren de conocimientos técnicos o especializados, dicha comisión solicitará a otros organismos estatales o privados competentes, todos los informes que estime necesarios.

Plazo para emitir el Dictamen:

El dictamen de evaluación de ofertas, que consta de un Acta, en principio deberá emitirse dentro de los DIEZ (10) días contados desde la fecha de apertura de propuestas. Si no se cumpliera con el plazo establecido, se prorrogará automáticamente por similar plazo y superado éste, se debe justificar en forma fundada los motivos de tal circunstancia a efectos de la toma de conocimiento por parte de la autoridad competente para aprobar la preselección o adjudicación.

Contenidos mínimos de dicho dictamen:

a) Examen de los aspectos formales.
Evaluación del cumplimiento de los requisitos exigidos por la Ley, el Reglamento y por los respectivos Pliegos.

b) Aptitud de los oferentes.

Oferentes Habilitados:

La Comisión verificará si los proveedores se encuentran habilitados para contratar con los organismos citados en el Artículo 2º de la Ley N° 2.095 (texto consolidado por la Ley N° 6.588) mediante la Declaración Jurada de aptitud para contratar.

La Comisión de Evaluación de Ofertas podrá intimar, bajo apercibimiento de la desestimación de la oferta, al oferente a subsanar deficiencias insustanciales de su oferta dentro del término que se fije en la intimación precitada.

Inciso a) Examen de los aspectos formales. Evaluación del cumplimiento de los requisitos exigidos por la ley, por este Reglamento y por los respectivos Pliegos.

Inciso b) Aptitud de los oferentes. La Comisión debe verificar si los proveedores se encuentran habilitados para contratar con los Organismos citados en el artículo 2° de la Ley N° 2.095 (Texto Consolidado por Ley N° 6.588).

Cuando alguno de los oferentes no se encuentre habilitado para contratar, deben hacerse explícitos los motivos de su exclusión.

Inciso c) Evaluación de las ofertas. En el Acta que se emita como consecuencia de su dictamen, si existieran ofertas inadmisibles (y en consecuencia motiven su descarte), la Comisión debe explicitar los motivos de tal circunstancia, fundándolos en las disposiciones pertinentes; igual procedimiento debe seguirse si hubiera ofertas manifiestamente inconvenientes y que originen su descarte.

Asimismo, se dejará constancia de la evaluación de las observaciones efectuadas.

Inciso d) Recomendación sobre la resolución a adoptar para concluir el procedimiento. En el Acta pertinente, deben indicarse los fundamentos normativos de la recomendación aconsejada en el respectivo dictamen.

Las ponderaciones asignadas a las Propuesta Técnica y Propuesta Económica son:

Propuesta Técnica	=	70%
Propuesta Económica	=	30%
Puntaje Total	=	Puntaje Propuesta Técnica + Puntaje Propuesta Económica X 30%
		X 70%

El mínimo puntaje técnico requerido para calificar es de 70 (SETENTA) PUNTOS sobre un máximo total de 100 (CIEN) PUNTOS.

A los efectos de otorgar los puntajes indicados, se evaluará la Propuesta Técnica detallada en el presente PLIEGO.

La fórmula para determinar los Puntajes de las Propuestas Económicas es la siguiente:

Puntaje Propuesta Económica	=	100	X	Precio más Bajo	/	Precio de la Propuesta en Consideración
-----------------------------	---	-----	---	-----------------	---	-----------------------------------------

Número de sección / Descripción		Puntos obtenibles
1.	Calificación, capacidad y experiencia del licitante	45
2.	Metodología, enfoque y plan de trabajo propuestos	15
3.	Personal clave propuesto	25
4.	Propuesta Superadora	15
Total de puntos para la propuesta técnica		100

Sección 1: Calificación, capacidad y experiencia del licitante		Puntos
1.1	Presenta una breve descripción de la organización, incluidos el año y países de acción y el tipo de actividades emprendidas.	1
1.2	Poseer experiencia y los conocimientos especializados en cuanto a proyectos similares en complejidad, ámbito. Funcionalidad y tamaño.	4
1.3	Certificación de calidad ISO 9001:2015 o similar vigente.	10
1.4	Poseer experiencia en servicios de desarrollo de software similares al objeto del presente utilizando la tecnología solicitada con más de DIEZ MIL (10.000) horas de esfuerzo, en el ámbito de la educación pública ya sea a nivel municipal, provincial, nacional o internacional. DOS (2) PUNTOS por cada antecedente con un máximo de DIEZ (10) PUNTOS.	10
1.5	Poseer experiencia en el suministro/implementación de bienes y servicios de desarrollo de software utilizando tecnología Laravel PHP. MEDIO PUNTO (0,50) por cada antecedente con un máximo de DIEZ (10) PUNTOS.	10
Total de puntos para esta sección		35

Sección 2: Metodología, enfoque y plan de trabajo propuestos		Puntos
2.1	La propuesta ¿Aborda los aspectos importantes del trabajo a ejecutar con suficiente detalle? ¿Ha realizado una ponderación adecuada de los diferentes componentes del proyecto?	1
2.2	La propuesta presentó detalles sobre cómo se organizarán, controlarán y entregarán los diferentes elementos de servicios.	3

2.3	La propuesta incluye una evaluación del plan de trabajo propuesto con un análisis de si las actividades previstas son lógicas y realistas, y de si su secuenciación es adecuada.	3
2.4	La propuesta se adapta eficientemente para garantizar la continuidad de los servicios requeridos en el presente pliego.	8
Total de puntos para esta sección		15

Sección 3: Personal clave propuesto De los equipos de trabajo presentados por el oferente como requisito obligatorio se tomará a quien el oferente señale como el adecuado para ser evaluado en esta sección. En el caso de no hacer mención, se evaluará al integrante de los equipos considerado por este organismo contratante con mejor perfil.		Puntos
3.1	Composición y estructura del equipo propuesto. A efectos de los servicios requeridos, ¿el equipo de gestión propuesto es adecuado al plan de trabajo presentado?	1
3.2	Líder de Proyecto <ul style="list-style-type: none"> Participación como Líder de Proyecto en al menos DOS (2) Proyectos de Provisión de Sistemas en los últimos DOS (2) años. Experiencia en gestión de equipos de desarrollo de software. Capacidad de interlocución y resolución de problemas. Capacidad para realizar diagnósticos y resolución de problemas. Estudios Universitarios Completos. Experiencia comprobable de al menos TRES (3) AÑOS en proyectos con metodologías de trabajo ÁGIL. Al menos CUATRO (4) años de experiencia como Líder de Proyectos de desarrollo de sistemas de características similares a los que son objeto del presente llamado. 	2
	<ul style="list-style-type: none"> Contar con experiencia como Líder de Proyecto en proyectos de Implementación de Soluciones para el sector Público Educativo. 	3
	<ul style="list-style-type: none"> Experiencias similares en el cargo propuesto aplicando alguna metodología de trabajo (PMI, CCPM, PRINCE 2, AGILE): UN (1) PUNTO adicional por cada antecedente, con un máximo de CUATRO (4) PUNTOS. 	4
3.3	Analista Programador - SR. <ul style="list-style-type: none"> Dominio de HTML, HTML5, PHP, JAVA. Manejo de Base de Datos MySQL/Postgress. Dominio avanzado de Javascript y Frameworks. Experto en PHP framework Symfony 1.4 y 2.x (versión vigente). 	2
	<ul style="list-style-type: none"> Al menos TRES (3) años desarrollando tareas similares y uso de las tecnologías. Experto en JAVA con conocimientos en JBoss AS 7, Servicios REST, Framework CDI, Hibernate, JPA 2.0, JBoss Drools 5.4. Experiencia en Sistemas tecnológicos gubernamentales. Experiencia en Sistemas similares al de la contratación. 	

	<ul style="list-style-type: none"> • Contar con experiencia como Programador en proyectos de Implementación de Soluciones para el sector Público Educativo. 	4
	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencias similares en el cargo propuesto: MEDIO (0,50) PUNTOS adicionales por cada antecedente, con un máximo de CINCO (5) PUNTOS. 	5
3.4	<p>Analista funcional - SR.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Experiencia en análisis, diseño, definición funcional y técnica de proyectos de desarrollo de software. • Capacidad de realizar relevamientos y análisis de requisitos técnicos y de negocio. • Conocimiento en la técnica de Casos de Uso. • Elaboración de la documentación técnica asociada al proyecto. • Experiencia en el análisis y diseño de reglas de negocios. • Experiencia en análisis de requerimientos funcionales. • Conocimiento en diseño y ejecución de casos de prueba, testing funcional y de rendimiento. • Experiencia en análisis, depuración y testing de reportes de incidencias. • Experiencia en análisis de las aplicaciones para identificación de oportunidades de mejoras. • Conocimiento en la elaboración de documentación para usuarios. • Al menos 5 (CINCO) AÑOS desarrollando tareas de igual envergadura en el cargo propuesto. • Experiencia en tuneo, optimización de procesos de bases de datos, SQL, QUERYS. 	3
	Experiencias similares en el cargo propuesto: MEDIO (0,50) PUNTOS adicionales por cada antecedente, con un máximo de CINCO (5) PUNTOS.	5
3.5	Diseñador Gráfico / Maquetador Web - SR.	3
	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de realizar interfaces desde cero, wireframes, bocetos en baja y alta fidelidad y maquetado final cross-browser. • Conocimiento sobre usabilidad y excelente manejo de CSS, Javascript, HTML, Framework (jQuery, JQuery UI, YUI, Backbone, MVC, etc). Integración con AJAX. • Conocimiento de herramientas de diseño gráfico (Paquete Adobe completo). • Al menos CUATRO (4) años desarrollando tareas de igual envergadura en puestos similares. 	

	<ul style="list-style-type: none"> Experiencias similares en el cargo/tareas propuestas: MEDIO (0,50) PUNTO adicional por cada antecedente, con un MÁXIMO de CINCO (5) PUNTOS 	5
3.6	Líder Técnico / Arquitecto de software Sr <ul style="list-style-type: none"> Habilidades de manejo de diferentes arquitecturas. Integración de arquitecturas con diferentes tecnologías, (JBoss / Apache) manejo deAPI REST. Experiencia en la implementación de JBoss Drools y motores de inferencia. Experiencia en el manejo de procesos de cálculo de puntos, procesos masivos de consolidación de datos. Experiencia en Arquitectura de microservicios. Estudios universitarios completos. Al menos TRES (3) años de experiencia como Arquitecto de software. 	3
3.7	Analista QA <ul style="list-style-type: none"> Experto en construcción de casos de prueba. Experto en uso de aplicaciones de testeo. Al menos CINCO (5) años de experiencia como Analista QA. 	2
3.8	DevOps <ul style="list-style-type: none"> Experto en integración continua. Dominio de AZURE. Experiencias en proyectos con Infraestructura en AZURE. Dominio de Docker, kubernetes, Jenkins. 	3
Total de puntos para esta sección		45
Sección 4: Propuesta Superadora		Puntos
4.1	La propuesta incluye un detalle exhaustivo de la metodología de trabajo para el mantenimiento y desarrollo de software que ofrecen sus servicios conforme el siguiente detalle: Planificación de cada uno de los entregables.	4
	Herramienta para la gestión de incidencias y manejo de backlog.Recursos humanos asignados.	
4.2	La propuesta incluye especialistas con un nivel superior al solicitado.	4
4.3	La propuesta incluye personal dentro de los equipos con alto conocimiento de proyectos de educación, y experiencia en implementaciones de gran envergadura con las tecnologías requeridas en el presente pliego. *Se considerarán implementaciones de gran envergadura aquellas que superan las once mil (11.000) horas de desarrollo.	7
Total de puntos para esta sección		15

Artículo 23.- PARÁMETROS DE EVALUACIÓN:

Precio, calidad, idoneidad del oferente, demás condiciones de la oferta y según Pliego de Especificaciones Técnicas.

La experiencia, trayectoria y antecedentes de la empresa serán evaluados mediante la acreditación de diversa documentación, como ser órdenes de compra correspondientes a los contratos celebrados con diferentes organismos y/o empresas y/u otros instrumentos pertinentes que así lo acrediten.

En caso de que los oferentes no reúnan las condiciones y requisitos mínimos que resulten indispensables para ser adjudicatarios a consideración de la Comisión Evaluadora de Ofertas, la contratación será declarada fracasada, sin que ello dé derecho a reclamación alguna por parte de los oferentes.

Artículo 24.- RECHAZO DE OFERTA:

Es rechazada de pleno derecho la oferta que incurriere en alguno de los supuestos previstos en el Artículo 98 de la Ley N° 2.095 (texto consolidado por Ley N° 6.588) incisos c), d), e), g) y h).

Asimismo, serán plausibles de rechazo aquellas ofertas que debiendo acompañar constancias en soporte papel:

- a. Si el original no estuviere firmado por el oferente o su representante legal.
- b. Estuvieran escritas con lápiz.
- c. Si careciera de la garantía exigida.
- f. Si tuvieran raspaduras, enmiendas o interlineas en el precio, cantidad, plazo de entrega o alguna otra parte que hiciere a la esencia del contrato y no estuvieran debidamente salvadas.

Artículo 25.- RECHAZO:

El Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires se reserva el derecho de rechazar la totalidad de las ofertas presentadas, sin que dicho decisorio pueda generar reclamo alguno de los Oferentes.

Artículo 26.- PREADJUDICACION:

Habiéndose evaluado el cumplimiento de los requisitos exigidos por la Ley N° 2.095 (texto consolidado por Ley N° 6.588), su Decreto Reglamentario N° 74-GCABA/21, los Pliegos de Bases y Condiciones Generales, el Pliego de Condiciones Particulares y el Pliego de Especificaciones Técnicas, la preadjudicación recaerá en la propuesta más conveniente para el Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires por la totalidad de los renglones cotizados, teniendo en cuenta los parámetros de evaluación estipulados en el Artículo "Parámetros de Evaluación" de los presentes.

Artículo 27.- EXHIBICIÓN ANUNCIO DE PREADJUDICACIÓN:

El Dictamen de Evaluación de Ofertas será publicado en la página de Internet del Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, en el portal

www.buenosairescompras.gob.ar y comunicado a todos los oferentes a través del sistema, como así también en el Boletín Oficial, por el término de UN (1) día.

Artículo 28.- IMPUGNACIÓN A LA PREADJUDICACIÓN:

Se establece como condición previa para la admisibilidad de las impugnaciones de los oferentes, en lo referente a la impugnación de la preadjudicación, la constitución de un depósito equivalente al 4 % (cuatro por ciento) del monto total de la oferta preadjudicada de acuerdo a lo establecido en el Artículo 17, inciso 1 apartado f) del Pliego de Bases y Condiciones Generales, el que será reintegrado a los impugnantes solamente en el caso en que su reclamo prosperará en su totalidad.

Artículo 29.- IMPUGNACIÓN AL PLIEGO:

De acuerdo a lo establecido en el Artículo 17 inciso 1 apartado d) del Pliego de Bases y Condiciones Generales el valor de impugnación al pliego es del 2% del monto estimado de la contratación.

Artículo 30.- PRESENTACION DE LAS IMPUGNACIONES:

De acuerdo a lo establecido en el Artículo 21 del Pliego de Bases y Condiciones Generales.

El depósito deberá efectuarse en la Cuenta N° 200.581/2 "Garantía por Impugnaciones", abierta en el Banco de la Ciudad de Buenos Aires, Sucursal actuante o entidad bancaria que indique la Jurisdicción respectiva el que será reintegrado a los oferentes, solamente en el caso que su impugnación prospere totalmente.

Las impugnaciones deberán ser presentadas, de acuerdo a lo establecido en el Artículo 21 del Pliego de Bases y Condiciones Generales y la documentación que acredite la constitución de la garantía de impugnación deberá presentarse en la sede de la Gerencia Operativa de Compras y Contrataciones sita en Carlos H. Perette 750 (Barrio 31 "Polo Educativo María Elena Walsh"), 1º Piso Frente, de forma previa a formalizar la impugnación. La impugnación debe ser deducida a través de BAC mediante el uso de los formularios correspondientes.

Artículo 31.- PLAZO PARA IMPUGNAR:

De acuerdo a lo establecido en el Artículo 20 del Pliego de Bases y Condiciones Generales.

Artículo 32.- CRITERIO DE SELECCIÓN Y ADJUDICACION DE OFERTAS:

La adjudicación se realizará a favor de la oferta más conveniente para el Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires, teniendo en cuenta, el precio, la calidad, la idoneidad del oferente, los costos asociados de usos y mantenimientos futuros, y demás condiciones de la oferta.

Se podrá intimar bajo apercibimiento de la desestimación de la oferta al oferente a subsanar deficiencias insustanciales de su oferta.

Artículo 33.- ADJUDICACIÓN:

La adjudicación será resuelta en forma fundada por la autoridad competente para aprobar la contratación y se notificará fehacientemente al adjudicatario y al resto de los oferentes dentro de los SIETE (7) días de emitido el acto administrativo.

Para el caso que se formulen impugnaciones, éstas serán resueltas en el mismo acto que disponga la adjudicación, previa intervención de la Procuración General de la

Ciudad de Buenos Aires conforme a lo establecido en el artículo 11 de la Ley N° 1.218 (texto consolidado por Ley N° 6.588). Podrá adjudicarse aun cuando se haya presentado una sola oferta. El órgano contratante podrá dejar sin efecto la adjudicación antes del perfeccionamiento del contrato sin que éste genere indemnización alguna.

Artículo 34.- CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL:

La Provisión de los bienes o servicios objeto de la presente Licitación y/o contratación revisten de carácter necesario para la actividad y el normal desenvolvimiento de la función pública inherente al Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires. Deberán entregarse o proveerse en las condiciones de modo, tiempo y lugar de la que se establezcan en cada caso en la documentación licitatoria.

Artículo 35.- PERSONAL AFECTADO:

Todo el personal afectado que dependa del adjudicatario es de exclusiva responsabilidad del mismo.

El comportamiento del personal deberá ser en todo momento correcto y eficiente, quedando a juicio del representante del Ministerio de Educación emplazar a la empresa para el llamado de atención de aquel que así no lo hiciera.

Artículo 36.- TRASLADOS Y GASTOS ASOCIADOS:

Todos los traslados del personal afectado del ADJUDICATARIO, así como los Tiempos de Traslado involucrados hacia o desde locaciones del GCABA o donde dispusiera el ORGANISMO CONTRATANTE dentro del ámbito del ÁREA DE PRESTACIÓN, son a exclusivo cargo y expensa del ADJUDICATARIO no pudiendo exigirse reembolso alguno al GCABA

Artículo 37.- DAÑOS A TERCEROS:

Los terceros afectados por el adjudicatario, al cumplimiento de las obligaciones y/o relaciones jurídico contractuales carecerán de relación alguna con el Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires.

Asimismo, el GCABA no asumirá responsabilidad alguna por reclamos de terceros.

Artículo 38.-FACTURACIÓN:

En caso de que los oferentes hagan entregas parciales, se aceptarán sus respectivas facturaciones en forma parcial.

Artículo 39.-FORMA DE PAGO:

El pago se efectuará a través de la Dirección General de Tesorería dentro del plazo de treinta (30) días de la fecha de presentación de la respectiva factura.

Se pagará el real servicio prestado.

Artículo 40.-AMPLIACION, DISMINUCIÓN Y PRORROGA:

De acuerdo al Artículo 111 de la Ley N° 2.095 (texto consolidado por Ley N° 6.588), y su Decreto Reglamentario N° 74-GCABA/21.

Artículo 41.-JURISDICCIÓN:

La participación en la presente licitación implica por parte del oferente la renuncia a todo fuero o jurisdicción que correspondiere para atender cuestiones que susciten en el proceso de licitación, adjudicación y ejecución del contrato, sometiéndose única y expresamente a la jurisdicción de los Tribunales Contenciosos, Administrativos, Tributarios y de Relaciones de Consumo de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires (Artículo 7º del Pliego de Bases y Condiciones Generales).

Artículo 42.-PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO:

El contrato se perfeccionará con la notificación fehaciente de la orden de compra al adjudicatario, a través de BAC, dentro del Plazo del mantenimiento de Oferta.

El adjudicatario podrá rechazar la orden de compra dentro del plazo de los tres (03) días de su notificación, en el caso que se encuentre vencido el mantenimiento de su oferta. De darse este supuesto la autoridad competente puede adjudicar el contrato al oferente que siga en orden de mérito.

Artículo 43.- TRANSFERENCIA Y CESIÓN DEL CONTRATO:

De acuerdo al Artículo 113 de la Ley N° 2.095 (texto consolidado por Ley N° 6.588) del Decreto Reglamentario N° 74-GCABA/21, la autoridad competente para la autorización de la transferencia es la misma que haya aprobado la adjudicación, previa intervención de la Procuración General de la Ciudad de Buenos Aires.

La transferencia y cesión es publicada en el Boletín Oficial de la Ciudad de Buenos Aires y exhibida en los mismos medios y plazos que la adjudicación.

Artículo 44.- PENALIDADES y SANCIONES:

Los oferentes o contratantes pueden ser pasibles de las siguientes penalidades durante la ejecución del contrato, aun cuando el tiempo de su materialización, el contrato se encontrare extinguido y/o rescindido:

a) Pérdida de la garantía de mantenimiento de la oferta - desistimiento de ofertas. Según artículo 118 de la Ley N° 2.095, (texto consolidado por Ley N° 6.588), y su Decreto Reglamentario N° 74-GCABA/21.

b) Pérdida de garantía de cumplimiento del contrato - integración de la garantía. Según artículo 119 de la Ley N° 2.095, (texto consolidado por Ley N° 6.588), y su Decreto Reglamentario N° 74-GCABA/21.

c) Multas por incumplimiento. Según artículo 120 de la Ley N° 2.095, (texto consolidado por Ley N° 6.588), y su Decreto Reglamentario N° 74-GCABA/21.

d) Afectación de las multas. Según artículo 121 de la Ley N° 2.095, (texto consolidado por Ley N° 6.588), y su Decreto Reglamentario N° 74-GCABA/21.

e) Rescisión por culpa del co-contratante - rechazo de la orden de compra o venta. Según artículo 122 de la Ley N° 2.095, (texto consolidado por Ley N° 6.588), y su Decreto Reglamentario N° 74-GCABA/21.

- f) Rescisión por culpa del co-contratante - incumplimiento del contrato. Según artículo 123 de la Ley N° 2.095, (texto consolidado por Ley N° 6.588), y su Decreto Reglamentario N° 74-GCABA/21.
- g) Rescisión por culpa del co-contratante. prestaciones de carácter especial. Según artículo 124 de la Ley N° 2.095, (texto consolidado por Ley N° 6.588), y su Decreto Reglamentario N° 74-GCABA/21.
- h) Rescisión por culpa del co-contratante - fraude o negligencia. Según artículo 125 de la Ley N° 2.095, (texto consolidado por Ley N° 6.588), y su Decreto Reglamentario N° 74-GCABA/21.
- i) Rescisión por culpa del co-contratante - transferencia o cesión del contrato. Según artículo 126 de la Ley N° 2.095, (texto consolidado por Ley N° 6.588), y su Decreto Reglamentario N° 74-GCABA/21.
- j) Rescisión total o parcial. Según artículo 127 de la Ley N° 2.095, (texto consolidado por Ley N° 6.588), y su Decreto Reglamentario N° 74-GCABA/21.
- k) Caso fortuito o fuerza mayor. Según artículo 128 de la Ley N° 2.095, (texto consolidado por Ley N° 6.588), y su Decreto Reglamentario N° 74-GCABA/21.

Sin perjuicio de la aplicación de las penalidades mencionadas, los oferentes o co-contratantes pueden asimismo ser pasibles de las siguientes sanciones:

- l) Sanciones. Según artículo 129 de la Ley N° 2.095, (texto consolidado por Ley N° 6.588), y su Decreto Reglamentario N° 74-GCABA/21.
- m)Apercibimiento. Según artículo 130 de la Ley N° 2.095, (texto consolidado por Ley N° 6.588), y su Decreto Reglamentario N° 74-GCABA/21.
- n) Suspensión. Según artículo 131 Ley N° 2.095, (texto consolidado por Ley N° 6.588), y su Decreto Reglamentario N° 74-GCABA/21.
- o) Inhabilitación. Según artículo 131 de la Ley N° 2.095, (texto consolidado por Ley N° 6.588), y su Decreto Reglamentario N° 74-GCABA/21.
- p) Rehabilitación. Según artículo 133 de la Ley N° 2.095, texto consolidado por Ley N° 6.588, y su Decreto Reglamentario N° 74-GCABA/21.
- q) Competencia material. Según artículo 134 de la Ley N° 2.095, texto consolidado por Ley N° 6.588, y su Decreto Reglamentario N° 74-GCABA/21.

La Dirección General de Compras y Contrataciones, es el órgano competente para imponer las sanciones administrativas.

La aplicación de las penalidades es facultad de la Dirección General de Administración de Recursos. A los efectos de la aplicación de las penalidades se deben reunir todos los antecedentes que motiven y justifiquen la aplicación de la penalidad.

La Administración podrá aplicar penalidades y/o sanciones, aun cuando el contrato se encontrará extinguido y/o rescindido; ello en tanto el hecho motivador hubiera sido constatado durante la vigencia del contrato.

Artículo 45.- PENALIDADES ESPECIALES:

Cualquier incumplimiento por parte del adjudicatario de lo prescripto en el presente pliego lo hará pasible de la aplicación de las penalidades previstas en el presente artículo, sin perjuicio de las demás penalidades y sanciones establecidas en la Ley de Compras y Contrataciones N° 2.095 (texto consolidado por Ley N° 6.588) y su Decreto

Reglamentario N° 74/21 y/o las normas que las modifiquen, complementen o reemplacen en el futuro.

Por cada caso de incumplimiento en los tiempos de respuesta, cuando se produzcan retrasos en los tiempos de respuesta máximos establecidos en el punto 2.1.2 del Pliego de Especificaciones Técnicas, corresponderá la aplicación de una multa equivalente al uno por ciento (1%) del valor de la certificación de servicio en la que hubiere ocurrido el incumplimiento.

Por cada caso de retraso en los Tiempos de respuesta máximos para atender los Requerimientos Urgentes, se aplicará una multa equivalente al uno por ciento (1%) del valor de la certificación de servicio en la que hubiere ocurrido el incumplimiento.

Por cada caso de retraso en los tiempos de respuesta máximos para atender los Requerimientos de Rutina, se aplicará una multa equivalente al cero coma cinco por ciento (0,5%) del valor de la certificación de servicio en la que hubiere ocurrido el incumplimiento.

Por no iniciar el servicio conforme lo estipulado en el presente pliego (artículo 14), por causas imputables al adjudicatario, hará al mismo pasible, de una multa equivalente al cero coma uno por ciento (0.1%) del monto total adjudicado, por cada día de demora, transcurrido el plazo de 15 (quince) días hábiles sin que se produzca el inicio del servicio, se procederá a rescindir el contrato con la aplicación de la penalidad prevista para dicho período, más la aplicación de la penalidad por rescisión prevista por la Ley N° 2.095 (texto consolidado por Ley N° 6.588).

Artículo 46.- CAUSALES DE PÉRDIDA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA:

Pérdida de la garantía de mantenimiento de la oferta - desistimiento de ofertas. Según artículo 118 de la Ley N° 2.095 (texto consolidado por Ley N° 6.588) y su Decreto Reglamentario N° 74-GCABA/21.

Artículo 47.- CAUSALES DE RESCISIÓN Y EXTINCIÓN DEL CONTRATO:

El contrato se extinguirá y/o rescindirá por las siguientes causas:

- a) Expiración del plazo contractual.
- b) Mutuo acuerdo.
- c) Quiebra y liquidación sin quiebra.
- d) Concurso preventivo del contratista, excepto que conserve la administración de sus bienes mediante autorización judicial y en tanto no medie decisión judicial que le impida formular ofertas.
- e) Rescisión por culpa del co-contratante - rechazo de la orden de compra. Según artículo 122 Ley N° 2.095 (texto consolidado por Ley N° 6.588) y su Decreto Reglamentario N° 74-GCABA/21.
- f) Rescisión por culpa del co-contratante - incumplimiento del contrato. Según artículo 123 de la Ley N° 2.095 (texto consolidado por Ley N° 6.588) su Decreto Reglamentario N° 74-GCABA/21.
- g) Rescisión por culpa del co-contratante. prestaciones de carácter especial. Según artículo 124 de la Ley N° 2.095 (texto consolidado por Ley N° 6.588) y su Decreto Reglamentario N° 74-GCABA/21.

- h) Rescisión por culpa del co-contratante - fraude o negligencia. Según artículo 125 de la Ley N° 2.095 (texto consolidado por Ley N° 6.588) y su Decreto Reglamentario N° 74-GCABA/21.
- i) Rescisión por culpa del co-contratante - transferencia o cesión del contrato. Según artículo 126 de la Ley N° 2.095 (texto consolidado por Ley N° 6.588) y su Decreto Reglamentario N° 74-GCABA/21.
- j) Rescisión total o parcial. Según artículo 127 de la Ley N° 2.095 (texto consolidado Ley N° 6.588) y su Decreto Reglamentario N° 74-GCABA/21.

- k) Pérdida de garantía de cumplimiento del contrato - integración de la garantía. Según artículo 119 de la Ley N° 2095 (texto consolidado por Ley N° 6.588) y su Decreto Reglamentario N° 74-GCABA/21.
- l) Modificaciones en las prestaciones o términos de las mismas, sin previa conformidad del GCABA. Según artículos 114, 115 y 116 de la Ley N° 2.095 (texto consolidado por Ley N° 6.588) y su Decreto Reglamentario N° 74-GCABA/21.

Artículo 48.-CONSULTAS O INCONVENIENTES EN LA PLATAFORMA BAC (buenosairescompras.gob.ar):

Para consultas o problemas en el uso de la plataforma BAC, comunicarse con la Mesa de Ayuda BAC al Tel. 5236-4800/5236 al 4810 Opción: 8. O enviar un mail a: mesadeayudabac@dguiaf-gcaba.gob.ar.

ANEXO A

DECLARACION JURADA

1.- Por la presente declaro bajo juramento que para cualquier situación judicial que se suscite, el oferente acepta la competencia de los Juzgados en lo Contencioso Administrativo, Tributario y de Relaciones de Consumo de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, renunciando a cualquier otra jurisdicción o competencia (Artículo 7 del Pliego de Bases y Condiciones Generales).

2.- Asimismo, declaro bajo juramento **poseer / no poseer (TACHAR LO QUE NO CORRESPONDA)** litigios pendientes (incluso procesos arbitrales) que involucren o impacten sobre más del cincuenta por ciento (50%) del activo total de la empresa.

.

Nombre de la firma:

CUIT de la firma:

Firma y aclaración del apoderado:

ANEXO B

MODELO ESTRUCTURA DE COSTOS

ESTRUCTURA DE COSTOS - MODELO			%	Índice asociado Fuente
Costos Directos				
	Mano de Obra (Incluye cargas sociales)	\$ .....	.....	.....
	Materiales e Insumos (desglosado)	\$ .....	.....	.....
	Equipos (desglosado)	\$ .....	.....	.....
	Sub Total COSTOS DIRECTOS	\$ (A)	.....	.....
Costos Indirectos				
	Gastos Generales	\$ .....	.....	.....
	Gastos Financieros	\$ .....	.....	.....
	Gastos Administrativos	\$ .....	.....	.....
	Sub Total COSTOS INDIRECTOS	\$ (B)	.....	.....
	Sub Total COSTOS	\$ (C)= (A) + (B)	.....	.....
Beneficio				
	% de (C)	\$ (D)	.....	.....
Impuestos (desglosado)				
	% de (C + D)	\$ (E)	.....	.....
Precio Total Unitario				
		\$ (C)+(D) + (E)	.....	.....



GOBIERNO DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES
"1983-2023. 40 Años de Democracia"

Hoja Adicional de Firmas
Pliego

Número:

Buenos Aires,

Referencia: Proyecto Pliego Desarrollo de Software e integración con otros sistemas

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 23 pagina/s.