



# Proceso de compra

**Número del proceso de compra**

420-0273-LPU23

**Número de expediente**

EX-2023-09066322- -GCABA-HGNRG

**Nombre del proceso de compra**

Eltrombopag Olamina 25 mg. Comprimido

**Unidad Operativa de Adquisiciones**

420 - HTAL. RICARDO GUTIERREZ

## Información básica del proceso

---

**N° de proceso**

420-0273-LPU23

**Nombre de proceso**

Eltrombopag Olamina 25 mg. Comprimido

**Objeto de la contratación**

Eltrombopag Olamina 25 mg. Comprimido

**Procedimiento de selección**

Licitación pública

**Etapas**

Única

**Modalidad**

Sin Modalidad

**Alcance**

Nacional

**Moneda**

- ARS-Peso Argentino

**Monedas de cotización**

Tipo de cotización: Por oferta

**Tipo de cotización**

Por cantidad de renglón: parcial

Por renglones: parcial

**Tipo de adjudicación**

Por cantidad de renglón: parcial

Por renglones: parcial

**Tipo documento que genera el proceso**

Orden de compra

**Cantidad de Ofertas al proceso**

No acepta más de una oferta

**Lugar de recepción de documentación física**

GALLO 1330

**Plazo mantenimiento de la oferta**

60 Días hábiles Acto de apertura

**Teléfono de contacto de la UOA**

Farmacia: 4962-6317 (Farm.Fernanda Colandrea) – Div.Compras: 4962-5481 (Elena).

**Encuadre legal**

Ley N° 2.095 (Texto Consolidado por Ley N° 6.347) y Decreto N° 74/21 Art. 31

**Acepta redeterminación de precios**

No

**Requiere pago**

No

**Otras condiciones****Posee pliego técnico**

No

**Otros requisitos obligatorios**

### Acepta prórroga

Si

### Valor de unidad de compra

120,00

## Solicitudes de gasto asignadas al proceso

Número solicitud de gasto	Estado	Unidad Ejecutora	Rubro	Tipo de urgencia	Fecha creación
<u>420-1110-SG23</u>	Autorizada en Proceso	420 - HTAL. RICARDO GUTIERREZ	Salud	Normal	22/2/2023

## Detalle de productos o servicios

Número del renglón	Objeto		Descripción	Cantidad	Precio		Acciones
	gasto	Código del ítem			unitario	Subtotal	
1	2-5-2-0	33.10.002.0355.553	ELTROMBOPAG OLAMINA . Modelo: De 25 mg, en comprimido	1064,00 Unidad	ARS 2160,75	ARS 2299038,00	

TOTAL: ARS 2.299.038,00

[Exportar resultados a Excel](#)

## Cronograma

### Fecha y hora estimada de publicación en el portal

10/3/2023 10:30:00

### Fecha y hora publicación en boletín oficial

No ha sido suministrada por el sistema de Boletín Oficial

### Fecha y hora inicio de consultas

10/3/2023 11:00:00

### Fecha y hora final de consultas

15/3/2023 11:00:00

**Fecha y hora inicio recepción de documentos en soporte físico**

10/3/2023 11:00:00

**Fecha y hora fin recepción de documentos en soporte físico**

21/3/2023 11:00:00

**Cantidad de días a publicar**

No ha sido suministrada por el sistema de Boletín Oficial

**Fecha y hora acto de apertura**

21/3/2023 11:00:00

**Pliego de bases y condiciones generales**

Documento	Número disposición aprobatoria	Fecha creación	Acciones
Pliego de Bases y Condiciones Generales	Disposición Aprobatoria	2/3/2021	 

**Requisitos mínimos de participación****I. Requisitos económicos y financieros**

N° de requisito	Descripción	Tipo de documento
1	<p>Deberá completar la oferta económica a través de los formularios disponibles en el sistema BAC. Deberá contemplarse lo establecido en el Artículo 10 del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales, por lo cual debe incluirse el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.) en el precio cotizado. La moneda de cotización será el Peso (moneda de curso legal en la República Argentina). LOS OFERENTES DEBEN MANTENER ACTUALIZADA LA DOCUMENTACIÓN EN EL RIUPP Y ENCONTRARSE INSCRIPTOS EN LOS RUBROS Y CLASES CORRESPONDIENTES A LOS RENGLONES OFERTADOS. DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA LA ENTREGA: Remito original y tres (3) copias en los que se indicará: orden de compra, número de renglón, cantidad de productos entregados, código de producto, fabricante y nombre comercial (este último sólo si corresponde), número de lote y/o partida y fecha de vencimiento. Ante la falta de individualización de las características mencionadas deberá la autoridad rechazar la entrega, siendo en consecuencia, imputable al proveedor. Asimismo, el remito original debe estar acompañado por el certificado de implante y/o etiquetas de la prótesis gestionada. Luego de concretar la entrega, el remito original conformado por jefe de servicio deberá dejarse en Farmacia para no interrumpir el circuito de confección y autorización del Parte de Recepción Definitiva. El remito duplicado conformado quedará en poder del adjudicatario, mientras que el triplicado y demás versiones de estos, en el servicio solicitante. El alcance de responsabilidad del Hospital llega hasta la autorización con segunda firma del parte de recepción definitiva, momento a partir del cual el proveedor podrá visualizarlo mediante el sistema de compras y contrataciones electrónicas Buenos Aires Compras.</p>	No requiere adjuntar documentación
2	<p>PLAZO Y FORMA DE PAGO: De acuerdo al Pliego de Bases y Condiciones Generales, Art. 28 El pago se efectuará a través la Dirección General de Tesorería dentro del plazo de treinta (30) días de la fecha de presentación de la respectiva factura - Formas de pago establecidas en Art. 29 Pliego de Bases y Condiciones Generales.</p>	No requiere adjuntar documentación

## II. Requisitos técnicos

Nº de requisito	Descripción	Tipo de documento
1	El vencimiento de los insumos no debe ser menor a 12 (doce) meses a partir de la fecha de entrega.	No requiere adjuntar documentación

### III. Requisitos administrativos

Nº de requisito	Descripción	Tipo de documento
1	<p>Pedido para cubrir necesidades del servicio por un plazo de 3 (tres) meses DÍAS, HORARIO Y LUGAR DE ENTREGA: de lunes a viernes de 8 a 13 hs en Farmacia.- Responsable de área: Farm. Alicia Capelli y Farm. María Fernanda Colandrea. FORMA DE ENTREGA: Única. Dentro de los quince (15) días del perfeccionamiento de la orden de compra. Para los insumos importados o que su fabricación así lo requiera, la fecha de entrega podrá ser distinta a la establecida, toda vez que no perjudique al normal funcionamiento del servicio. Esto quedará determinado el jefe del área solicitante. El tipo de entrega expresada es al solo efecto de establecer un marco estimado de provisión. La distribución de unidades por entrega será puesta en conocimiento a los adjudicatarios al momento de la emisión de la orden de compra y las unidades por renglón al momento de la adjudicación. Cabe aclarar que la institución se reserva el derecho de solicitar la entrega total o parcial de cualquier renglón cuando lo considere necesario</p> <p>NOTA: en aquellos productos que se encuentren incluidos en el Sistema Nacional de Trazabilidad de Productos Médicos (MSAL), los oferentes deberán encontrarse en condiciones de realizar transacciones en el sistema al momento de ofertar.</p>	No requiere adjuntar documentación

### Cláusulas particulares

Documento	Número SADE	Número especial	Fecha vinculación	Opciones
Clausulas Particulares	DI-2023-09245973- -HGNGR	DI-2023-112-HGNGR	3/3/2023	Q

### Garantías

## Garantía de impugnación al pliego

### Porcentaje

2,00%

La garantía de impugnación al pliego será entre el uno por ciento (1%) y el tres por ciento (3%) del presupuesto oficial o monto estimado de la compra.

---

## Garantía de impugnación a la preadjudicación

### Porcentaje

4,00%

La garantía de impugnación a la preadjudicación será de entre el uno por ciento (1%) y el cinco por ciento (5%) del monto de la oferta del renglón o renglones impugnados.

---

## Garantía de mantenimiento de oferta

Si  No

Requiere incorporar garantía de mantenimiento de oferta cuando el monto de la misma no supere las 100.000 unidades de compra y para las excepciones enumeradas en el artículo 103 de la Ley 2095 (texto consolidado según Ley N° 6.017).

---

## Garantía de cumplimiento de contrato

Si  No

Requiere incorporar garantía de cumplimiento de contrato cuando el monto del instrumento contractual no supere las 100.000 unidades de compra y para las excepciones enumeradas en el artículo 103 de la Ley 2095 (texto consolidado según Ley N° 6.017).

Si  No

Requiere incorporar contragarantía.

---

## Monedas habilitadas para presentación de Garantías

- Peso Argentino

## Monto y duración del contrato

---

### Monto

\$ 2.299.038,00

### Moneda

ARS - Peso Argentino

## Periodicidad recepción

Diario

## Fecha estimada del inicio del contrato

Dentro de los 15 Días hábiles del perfeccionamiento del documento contractual

## Duración del contrato

3 Meses

## Supervisor

Nombre	Apellido	Tipo documento	Número documento	Cargo	Unidad Ejecutora
Elena Noemi	González	DNI	24341587	Administrativo	420 - HTAL. RICARDO GUTIERREZ

## Penalidades

Nº penalidad	Descripción
1	De acuerdo al Pliego de Bases y Condiciones Particulares de conformidad con lo establecido en el Capítulo XII de la Ley N° 2095 (Texto consolidado por Ley N° 6.347).

## Evaluadores del proceso de compra

Nombre y apellido	Declaración Jurada	Unidad Ejecutora	Opciones
Oswaldo Jesús Lopez	IF-2015-27605589- - HGNGRG	420 - HTAL. RICARDO GUTIERREZ	Q
Fernando Adrian Jover	IF-2015-27606192- - HGNGRG	420 - HTAL. RICARDO GUTIERREZ	Q
Claudia Graciela Carrizo	IF-2015-27055721- - HGNGRG	420 - HTAL. RICARDO GUTIERREZ	Q
Jorge Gastón Najamu	IF-2015-27055067- - HGNGRG	420 - HTAL. RICARDO GUTIERREZ	Q
Alicia Capelli	IF-2015-36111539- - HGNGRG	420 - HTAL. RICARDO GUTIERREZ	Q
Fernanda Colandrea	IF-2015-32783821- - HGNGRG	420 - HTAL. RICARDO GUTIERREZ	Q
Viviana Osta	IF-2015-26389108- - HGNGRG	420 - HTAL. RICARDO GUTIERREZ	Q

Nombre y apellido	Declaración Jurada	Unidad Ejecutora	Opciones
Elena Noemi González	IF-2015-27056405- - HGNRG	420 - HTAL. RICARDO GUTIERREZ	Q
María de las Mercedes Posse Saguier	IF-2017-19311937- - HGNRG	420 - HTAL. RICARDO GUTIERREZ	Q

**Cantidad de Evaluadores considerados: 3**

## Actos administrativos

Documento	Número SADE	Número especial	Fecha vinculación	Opciones
Autorización pliego	DI-2023-09245973- -HGNRG	DI-2023-112-HGNRG	6/3/2023	Q
Autorización llamado	DI-2023-09245973- -HGNRG	DI-2023-112-HGNRG	6/3/2023	Q

## Sustentabilidad

**¿El pliego posee requisitos y/o Recomendaciones de sustentabilidad?**

No

[Imprimir](#)

Volver

Ver historial

Ver comunicaciones oficiales (/PLIEGO/ComunicadosOficialesPliego.aspx?  
qs=BGoBkoMoEhw84xZebOREtPvuQiJg|1yQsWjO9sx8NOWQhEDXQN2fr9LCW7hhjG8d)

Dirección General de Compras y Contrataciones - V7.1.0-1504-g5ca2eed

[Avisos sobre Navegadores](#) | [Términos y Condiciones de Uso](#)



(<http://www.macroseguridad.net/ssl/>)

## CLAUSULAS PARTICULARES – PROCESO DE COMPRA Nº 420-0273-LPU23

### 1) CONSULTA Y ADQUISICIÓN DEL PLIEGO:

Los Pliegos de Bases y Condiciones se encuentran a disposición de los interesados para su consulta y adquisición en [www.buenosairescompras.gov.ar](http://www.buenosairescompras.gov.ar). El presente pliego se suministra en forma gratuita. Los oferentes acreditados y que hubieran cumplido con el procedimiento de registración, autenticación y autorización como usuario externo de BAC, podrán formular consultas y/o aclaraciones de los Pliegos de Bases y Condiciones a través del BAC hasta setenta y dos (72) horas previas a la fecha y hora fijada para la apertura de las ofertas. El GCABA elabora las Circulares referidas a las solicitudes de consultas y aclaraciones y las publica en BAC. Las respuestas o aclaraciones formuladas por el GCABA respecto de las consultas efectuadas por los particulares u oferentes con relación a la licitación o contratación electrónica serán comunicadas a cada uno de los oferentes de conformidad con el artículo 24º de la Ley 2095 (Texto consolidado por Ley Nº 6.347).

### 2) PRESENTACION DE OFERTAS:

a) Las ofertas deberán ser presentadas en BAC a través de los formularios electrónicos disponibles al efecto, cumplimentando con todas las previsiones que expresamente requiera el Pliego de Bases y Condiciones Particulares y el presente pliego y que, junto con la documentación adicional, folletos o todo tipo de documentos que el oferente adjunte electrónicamente, integrarán la Oferta.

La oferta deberá estar en estado confirmada por la figura del Administrador Legitimado, caso contrario no será tenida en cuenta.

Para el caso que los pliegos prevean la presentación de muestras o documentos que por sus características deban ser presentados en soporte papel, estos serán individualizados en la oferta presentada por BAC y presentados en la Unidad Operativa de Adquisiciones en la fecha, hora y lugar que se indique en los Pliegos de Bases y Condiciones Particulares.

b) Información complementaria: para la evaluación de las ofertas, la Comisión de Evaluación podrá requerir de los oferentes, la información complementaria que estime necesaria para el cumplimiento de su cometido sin que ello afecte el derecho de igualdad entre ellos, ni altere los términos de las ofertas presentadas.

c) Los oferentes deberán cotizar sobre la base de la unidad del producto que se solicita, cualquiera sea la capacidad del envase que se comercialice, con el objeto de facilitar la comparación de precios. El GCABA se reserva el derecho de considerar ofertas de características distintas a lo indicado en el Pliego de Bases y Condiciones, si a su juicio no ofrece inconveniente para su uso y/o distribución. A los efectos de comparar precios, se tomará como base la unidad de medida indicada en el Anexo.

d) El oferente deberá indicar en cada renglón de su presupuesto la marca comercial de los productos cotizados, número de Certificado de Autorización de Venta otorgado por Autoridad Sanitaria Nacional, denominación del Establecimiento Elaborador, según lo solicitado en las Especificaciones Técnicas.

e) Asimismo deberá presentar Declaración Jurada donde indique que no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad para contratar con la Administración Pública.

f) Este Hospital se reserva el derecho de solicitar a los Sres. Oferentes, toda documentación considerada complementaria que resulte necesaria para la evaluación de sus ofertas, la cual deberá ser aportada dentro de las cuarenta y ocho (48) horas de solicitada, bajo apercibimiento de descartar la oferta.

**g) Se deja constancia que serán preadjudicadas las ofertas que estén habilitadas al momento de la emisión del dictamen o la recomendación de ofertas, si posteriormente algún oferente con documentación desactualizada cambiara su situación no será tenido en cuenta para la adjudicación. Por otro lado si un oferente preadjudicatario, en el Dictamen o la recomendación, cambiara su situación a NO habilitado tendrá 72 hs para la regularización de su estado, de no hacerlo será considerada la oferta siguiente.**

### 3) CONDICIÓN FRENTE AL I.V.A.:

A los efectos emergentes del Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.), este Gobierno reviste la condición de Exento; en consecuencia, en las propuestas económicas que el interesado presente junto a las ofertas no se deberá discriminar el importe correspondiente a la incidencia de este impuesto, debiendo incluirse el mismo en el precio cotizado. El número de CUIT correspondiente al Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires es: 34-99903208-9 (Artículo 10 del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales).

### 4) MANTENIMIENTO DE LA OFERTA:

Los oferentes deberán mantener y garantizar los términos de su oferta por el término de **sesenta (60) días**, contar de la fecha de la apertura.

Aquel oferente que mencione un mantenimiento de oferta por un término menor al establecido en esta cláusula quedará descartada administrativamente por condicionamiento.

### 5) GARANTÍA DE LA OFERTA:

a) Los oferentes deberán presentar la garantía de mantenimiento de oferta equivalente al cinco por ciento (5%) del valor total de la oferta, de conformidad con lo prescripto en el artículo 17.1 inciso a) del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales. La constitución de esta Garantía de Oferta podrá realizarse en cualquiera de las formas previstas en el artículo 17.2 del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales, Ley 2095/06 (texto consolidado por Ley Nº 6.347) y será devuelta de conformidad a lo establecido en el artículo 17.3 del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales.

Para los procedimientos mediante BAC, al momento de elaborar sus propuestas, los oferentes deben identificar e individualizar la garantía de mantenimiento de la oferta conforme lo establezca el correspondiente formulario electrónico. La garantía constituida deberá ser entregada a la Unidad Operativa de Adquisiciones dentro del plazo de 24 horas contado a partir del acto de apertura, División Tesorería en el horario de lunes a viernes de 09:00 a 12:00 hs., bajo apercibimiento de proceder al descarte de la oferta.

**La no presentación de la Garantía de Oferta, dará lugar al descarte de la misma sin más trámite.**

b) **EXCEPCIONES:** No será necesario constituir la garantía de la oferta, ni de adjudicación cuando el monto de la oferta o de la orden de compra o instrumento contractual no supere el límite de las Cien Mil Unidades de Compra (U.C. 100.000) (artículo 18 inciso a del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales).

**El valor de la unidad de compra (U.C.) para el ejercicio 2023 ha sido fijado en pesos ciento veinte (\$120,00) según lo dispuesto en el artículo 35º inciso b de la Ley Nº 6594 BOCBA Nº 6513.**

### 6) PRERROGATIVA DEL GCABA:

La Administración podrá solicitar una mejora en el precio de oferta a todos los oferentes, a los fines de conseguir la más conveniente a los intereses del Gobierno. Por aplicación de los principios de eficiencia, eficacia y economía previstos en la Ley, ante la negativa del oferente de mejorar el precio, queda a criterio de la Comisión de Evaluación de Ofertas proseguir con la preadjudicación, debiendo justificar tal situación (artículo 23 del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales).

### 7) PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO:

En los procedimientos tramitados mediante BAC, el contrato se perfecciona con la recepción en BAC de la Orden de Compra o Venta o Convenio Marco o con la suscripción del instrumento respectivo, según corresponda, en un plazo no mayor a tres (3) días a partir de la notificación. Caso contrario, el contrato quedará perfeccionado en forma automática. Si la notificación de la Orden de Compra o Venta, se realizare vencido el plazo de mantenimiento de la oferta, el adjudicatario podrá rechazarla dentro los tres (3) días posteriores a su notificación. Si no lo hiciere, el contrato quedará perfeccionada (artículo 24 del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales).

### 8) DECISIÓN DE DEJAR SIN EFECTO EL PROCEDIMIENTO:

Los Organismos Contratantes pueden dejar sin efecto el procedimiento de contratación en cualquier momento anterior al perfeccionamiento del contrato, sin por ello dar lugar a indemnización alguna a favor de los interesados u oferentes (artículo 25 del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales).

### 9) PRÓRROGA Y AMPLIACION DEL CONTRATO:

El Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires se reserva el derecho de prórroga y/o ampliación del presente, de acuerdo a lo establecido en el artículo 110 de la Ley Nº 2.095 (texto consolidado por Ley Nº 6.347).

### 10) DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA LA ENTREGA:

Remito original y 3 (tres) copias en los que se indicará: orden de compra, número de renglón, cantidad de productos entregados, código de producto, fabricante y nombre comercial (este último sólo si corresponde), número de lote y/o partida y fecha de vencimiento. Ante la falta de individualización de las características mencionadas deberá la autoridad rechazar la entrega, siendo en consecuencia, imputable al proveedor.

En el caso de prótesis, el/los remitos deberán estar acompañados por certificado de implante con las etiquetas correspondientes.

### 11) PAGO – PLAZOS Y FORMA DE PAGO:

El pago se efectuará a través la Dirección General de Tesorería dentro del plazo de treinta (30) días de la fecha de presentación de la respectiva factura (artículo 28 del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales). La forma de pago se ajustará a lo establecido en el artículo 29 del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales).

### 12) PENALIDADES:

En un todo de acuerdo a lo establecido en el el Capítulo XII de la Ley Nº 2095 (Texto consolidado por Ley Nº 6.347).

IF-2023-09104634-GCABA-HGNRG



GOBIERNO DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES  
"1983-2023. 40 Años de Democracia"

**Hoja Adicional de Firmas  
Comprobante**

**Número:** IF-2023-09104634-GCABA-HGNRG

Buenos Aires, Jueves 2 de Marzo de 2023

**Referencia:** LPU-0273-23-S/Clausulas particulares

---

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 1 pagina/s.

Digitally signed by Comunicaciones Oficiales  
DN: cn=Comunicaciones Oficiales  
Date: 2023.03.02 13:22:26 -03'00'

Cristina Galoppo  
Director Médico  
HOSP.GRAL.DE NIÑOS R.GUTIERREZ  
MINISTERIO DE SALUD

Digitally signed by Comunicaciones  
Oficiales  
DN: cn=Comunicaciones Oficiales  
Date: 2023.03.02 13:22:27 -03'00'