

# Instructivo

**¿Cómo saber el número de una  
transferencia?**

- 1) Ingresá al sistema Sigaf con tu usuario y contraseña:

## Ingreso al Sistema

Usuario:

Contraseña:

Ingresar

¿Olvidó su contraseña?

- 2) Una vez dentro, ingresá en el menú: **Bienes Patrimoniales → Bienes Muebles → Transferencias Masivas** y hacé clic en «Gestionar».

|                        |                         |                               |
|------------------------|-------------------------|-------------------------------|
| BIENES PATRIMONIALES   |                         |                               |
| BIENES MUEBLES         | MIGRACIÓN DE INVENTARIO |                               |
| BIENES DE CONSUMO      | TRANSFERENCIAS MASIVAS  | TRANSFERIR                    |
| BIENES DE USO PRECARIO | FICHA ESTANTE           | GESTIONAR                     |
| REPORTES               | ACTUALIZACIÓN           | GESTIONAR DESDE BIENES DESUSO |
|                        | DEPRECIACIONES          | GESTIONAR HACIA BIENES DESUSO |
|                        | BAJAS                   | ACEPTACION MASIVA             |
|                        |                         | REVERSION MASIVA              |

PROYECCIONES | 9/9/2019  
 Proyecciones

FONDOS A RENDIR | 15/5/2019  
 Fondos a rendir - Proveedores

- 3) En la siguiente pantalla, colocá tu número de Institucional Patrimonio (IP) y en «Tipo de Transferencia» seleccioná «Todas». Luego de esto, hacé clic en «Buscar».

**BIENES PATRIMONIALES**

















**Gestionar Transferencias Masivas**

> BIENES PATRIMONIALES > BIENES MUEBLES > TRANSFERENCIAS MASIVAS > GESTIONAR

Institucional Patrimonio: 1.55.0.1.1916.0.0 - DIRECCION GENERAL Tipo de Transferencia: Todos  
 N° Transferencia: Fecha Envío Desde: Hasta:

Buscar

- 4) Aparecerán todas las transferencias que te realizaron. El sistema muestra por defecto las transferencias más recientes primero. En la columna «N.º de Transferencia» vas a encontrar la información.

| N° Transferencia | Institucional Patrimonio Origen                          | Fecha de envío | Acciones   | Cantidad FE | Aceptadas | Rechazadas | Revertidas | Sal |
|------------------|--|----------------|--|-------------|-----------|------------|------------|-----|
| 205704           | 1.55.0.1.823.0.0 - ESCUELA N° 20 DE 14°                  | 29/11/2022     |   | 1           | 1         | 0          | 0          | 0   |
| 205692           | 1.55.0.1.823.0.0 - ESCUELA N° 20 DE 14°                  | 29/11/2022     |   | 2           | 2         | 0          | 0          | 0   |
| 205612           | 1.55.0.1.823.0.0 - ESCUELA N° 20 DE 14°                  | 28/11/2022     |   | 5           | 5         | 0          | 0          | 0   |
| 205184           | 1.55.0.1.654.0.0 - ESCUELA N° 24 DE 7°                   | 22/11/2022     |   | 8           | 8         | 0          | 0          | 0   |
| 204990           | 1.55.0.1.941.0.0 - ESCUELA N° 10 DE 19°                  | 17/11/2022     |   | 25          | 25        | 0          | 0          | 0   |
| 204817           | 1.55.0.1.941.0.0 - ESCUELA N° 10 DE 19°                  | 16/11/2022     |   | 1           | 1         | 0          | 0          | 0   |
| 204524           | 1.55.0.1.1009.0.0 - ESCUELA TÉCNICA N° 12 DE 1°          | 11/11/2022     |   | 181         | 181       | 0          | 0          | 0   |
| 204308           | 1.55.0.1.444.0.0 - JARDIN DE INFANTES NUCLEADO D D.E 17° | 9/11/2022      |   | 74          | 74        | 0          | 0          | 0   |