



Agencia Gubernamental  
de Control.

---



# CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES Y FACHADAS

---

Manual interactivo para Propietarios, Apoderados, Administradores, Representantes  
y Usuarios Declarantes

**<http://instalaciones.agcontrol.gob.ar>**



# INDICE

- [Objetivos del manual](#) (4)
- [Novedades](#) (5)
- [Clave Ciudad Nivel 2](#) (7)
  - Quién debe hacerlo?
    - [ONLINE](#) (8)
    - Cajero Automático
      - [RED LINK](#) (24)
      - [BANELCO](#) (33)
  - [Cómo recuperar los datos de un usuario anterior.](#) (7)
- [Cómo vincular mi CUIT al de mi Representado](#) -para Administradores- (42)
  - [ONLINE, a través de AGIP](#) (43)
  - [PRESENCIAL, en un CGP](#) (48)
- [Cómo adherir el Servicio de Conservación y Mantenimiento Edificio a través de AGIP](#) (53)
- [Ingreso al Portal](#) instalaciones.agcontrol.gob.ar (58)
- [INGRESO EXITOSO](#) (60)
- [Primera vez? deberá completar los DATOS DEL USUARIO](#) (61)
  - [Cómo editar los DATOS DEL USUARIO](#) (64)
- [Cómo recuperar las instalaciones de mi usuario anterior](#) (66)
- [Cómo DESVINCULAR Ubicaciones que ya no administra](#) (69)
- [Agregar NUEVAS UBICACIONES](#) (70)
  - [IMPORTANTE: Cómo Editar la Ubicación](#) (74)
- [Cuándo y Cómo solicitar el CAMBIO DE ADMINISTRADOR](#) (84)
- [Cómo renovar Instalaciones](#) (89)
- [Cómo generar Boleta de Pago](#) (94)
- [Declarar una nueva instalación](#) (99)
- [Ley 257](#) (104)
  - [EXIMICIÓN](#) (107)
  - [CERTIFICADO DE CONSERVACIÓN](#) (112)
  - [SEGUIMIENTO DEL TRÁMITE](#) (116)

## Objetivos del manual

Asistir al usuario en la obtención de los requisitos necesarios para operar dentro del portal [instalaciones.agcontrol.gob.ar](http://instalaciones.agcontrol.gob.ar), a saber:

- Obtención de Clave Ciudad Nivel 2,
- Vinculación con Clave Ciudad del Representante (para, por ejemplo, Administradores de Consorcio),
- Vinculación del servicio en portal de AGIP,
- Ingreso al portal de instalaciones.agcontrol.gob.ar,
- Migración de instalaciones de usuarios anteriores

Describir el uso adecuado del aplicativo para registrar el mantenimiento de las instalaciones de edificios como así también cumplimentar con las obligaciones establecidas en el marco de la Ley 257 de conservación de fachadas.

## Novedades

Una de las mejoras recientemente implementadas en el portal de *instalaciones.agcontrol.gob.ar* consiste en poder especificar el rol que el usuario mantiene con determinada ubicación. Tenga en cuenta que para todos los casos, el sistema solicitará que se adjunte la documentación que respalda la relación con la ubicación.

Los roles posibles con su respectiva documentación requerida son:

**Propietario:** escritura o ABL a nombre del titular.

**Administrador \*:** acta de designación o de asamblea no mayor a 1 año de antigüedad. En el caso de edificios muy nuevos se podrá adjuntar el reglamento de copropiedad.

**Declarante:** puede actuar en representación de cualquiera de los roles mencionados (excepto Representante de Ente gubernamental y Representante de Ente no Gubernamental).

Esta figura está especialmente reservada a quien ejerce como administrador de un consorcio no constituido como así también a quien hace usufructo del inmueble como locatario.

También puede ejercer como declarante un apoderado que no tenga en AFIP hecha la relación de representación ante una razón social. Para actuar como declarante se requiere presentar una nota de autorización firmada por quién sea el titular de la finca, DNI del autorizante, documentación que acredite la relación del firmante con la ubicación o con la razón social a la que representa (en este caso deberá presentar además la documentación que acredite la relación entre la razón social y la ubicación).

La nota de autorización puede ser reemplazada dado el caso por un contrato de locación o por el poder si fuera que el declarante sea apoderado simple de una razón social.

**Representante Legal:** presidente, socio, gerente o apoderado con poderes plenos sobre una razón social.

**Representante ente Gubernamental:** figura análoga a la de representante legal pero referida a una entidad gubernamental

**Representante ente no Gubernamental:** figura análoga a la de representante legal pero referida a una entidad no gubernamental.

Además, se incluye la posibilidad de solicitar un **CAMBIO DE AMINISTRADOR**, de manera online, para solicitar la administración de instalaciones a nombre de un antiguo administrador. El proceso estará sujeto a aprobación.

**\*IMPORTANTE:** Para el caso en donde el usuario sea Administrador del Consorcio, su CUIT debe estar vinculado previamente al CUIT del CONSORCIO en carácter de representante. Vea el apartado ["Vinculación con Clave Ciudad del Representante"](#) para mayor información al respecto

# CLAVE CIUDAD NIVEL 2

## Quién debe obtener la Clave Ciudad nivel 2?

Toda aquella persona que desee operar en el portal <https://instalaciones.agcontrol.gob.ar/> deberá tramitar su Clave Ciudad Nivel 2. La generación de la clave puede hacerse de manera ON LINE (si cuenta con clave AFIP) o a través de un CAJERO AUTOMATICO.

- [VER INSTRUCTIVO ONLINE](#)
- [VER INSTRUCTIVO CAJERO AUTOMATICO](#)

## Cómo recuperar los datos de un usuario anterior:

Los datos de su antiguo usuario estarán disponibles temporalmente en el sistema para que pueda recuperarlos y asociarlos a su CUIT. Podrá hacerlo desde la pantalla de inicio a través del siguiente botón:

Para ver cómo hacerlo paso a paso, vaya a: [RECUPERAR INSTALACIONES Y UBICACIONES](#).



Obtener instalaciones de su  
usuario anterior y/o de otros  
usuarios

## ONLINE

La obtención de la Clave Ciudad Nivel 2 se realiza adhiriendo y configurando el servicio:

**"AGIP Administración Gubernamental de Ingresos Públicos – Clave Ciudad Nivel 2"** desde la web de AFIP.

Para ello deberá dirigirse al portal [www.afip.gov.ar](http://www.afip.gov.ar) e ingresar, colocando su CUIT y CLAVE AFIP y seguir los pasos que indicarán las siguientes imágenes:

The screenshot displays the AFIP website interface. At the top, a green banner reads "Personas Humanas - Obtención de Clave Ciudad." Below this, a navigation bar includes links for "TRÁMITES", "TURNOS", "DEPENDENCIAS", and "PRENSA", along with social media icons. The AFIP logo and the text "IMPOSITIVA ADUANA SEGURIDAD SOCIAL" are visible. A yellow callout box points to the "Ingresar" button on the login page, with the text "En [www.afip.gov.ar](http://www.afip.gov.ar) haga click en 'Ingresar'." The login page features a "LANZAMIENTO" banner, a "Derecho de Exportación Decreto N° 793/2018" section, and a "NUEVO SIMULADOR" link. The login form includes fields for "CUIT" and "CLAVE AFIP", and a yellow box highlights the "INGRESAR" button. Below the login form, there are links for "SOLICITAR CLAVE" and "¿OLVIDASTE TU CLAVE?". At the bottom, a "Inscripción Digital" section shows a progress bar with four steps: "TU INSCRIPCIÓN YA ES TOTALMENTE DIGITAL", "Cargás los datos de tu DNI nuevo", "Obtenés tu clave fiscal y CUIT", "Te inscribís en los impuestos", and "Iniciás tu actividad".



# ONLINE

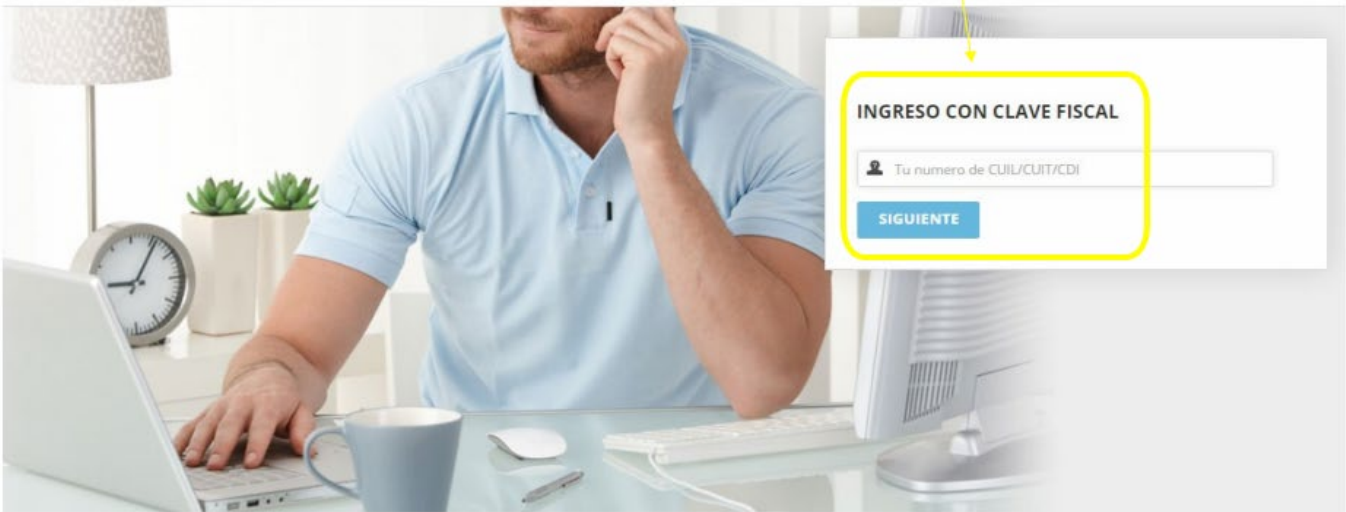
## Personas Humanas - Obtención de Clave Ciudad.

TRÁMITES TURNOS DEPENDENCIAS CLAVE FISCAL PRENSA



IMPOSITIVA  
ADUANA  
SEGURIDAD SOCIAL

Ingrese con su Clave Fiscal.



### INGRESO CON CLAVE FISCAL

Tu número de CUIL/CUIT/CDI

SIGUIENTE



#### Consejos de Seguridad

Para transacciones electrónicas con la AFIP, siga estos consejos de seguridad.

MÁS INFORMACIÓN



#### Ayuda

Visite el micrositio de Clave Fiscal para despejar sus dudas.

IR AL MICROSITIO



#### Solicite su Clave

Solicite por única vez su Clave Fiscal con su CUIT/CUIL/CDI habilitado.

SOLICITAR CLAVE



#### ¿Olvidó su clave?

Así son los 2 nuevos mecanismos para recuperar (blanquear) la clave fiscal.

MÁS INFORMACIÓN

ONLINE

# Personas Humanas - Obtención de Clave Ciudad.

## CLAVE FISCAL

AYUDA CAMBIAR CLAVE CERRAR SESIÓN

### SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

Estos servicios son de uso exclusivamente administrativos con Clave Fiscal

- > **Aceptación de Datos Biométricos**  
Aceptación de Datos Biométricos
- > **Aceptación de Designación**  
Acepte aquí la delegaciones que otras personas le hayan realizado.
- > **Administrador de Relaciones de Clave Fiscal**  
Modificación del Perfil. Alta de servicios. Incorporación y Revocación de Relaciones
- > **Domicilio Fiscal Electrónico**  
Adhesión / Revocación del Domicilio Fiscal Electrónico
- > **Turnos Web**  
Gestión de Turnos en Dependencias
- > **e-Ventanilla**  
Acceda a su ventanilla de comunicaciones electrónicas. Ahora es más fácil comunicarnos.

### SERVICIOS HABILITADOS

- > **Ley 27.260 - Declaración voluntaria y excepcional de bienes en el país y en el exterior**  
Sistema voluntario y excepcional de declaración de bienes en el país y en el exterior
- > **Nuestra Parte**  
Sinceramiento Fiscal: Nuestros datos, Tu información
- > **Administración de puntos de venta y domicilios**  
Administración de puntos de venta y domicilios
- > **CCMA - CUENTA CORRIENTE DE CONTRIBUYENTES MONOTRIBUTISTAS Y AUTONOMOS**  
Exhibe información de Monotributistas y Autónomos detallando mensualmente pagos, obligaciones, saldos e intereses por período del contribuyente.
- > **Comprobantes en línea**  
Sistema de emisión de comprobantes electrónicos
- > **Consulta de Devoluciones de IVA**  
Consulta de Devoluciones de IVA

Ir a Servicios Administrativos, "Administrador de Relaciones de Clave Fiscal".

- > **regimen de Sinceramiento Fiscal**  
Suscripción de Bonos Bajo el Régimen de Sinceramiento Fiscal
- > **ASPA - Aplicación para Selección de Personal AFIP**  
Carga de Curriculum Vitae en AFIP
- > **Aportes en línea**  
Consulta de la situación personal en la seguridad social (previsional, obra social, riesgo del trabajo) respecto al destino de los aportes y las contribuciones sobre el salario
- > **Campaña Ganancias y Bienes Personales**  
Inducción de Bienes Personales
- > **Comprobantes en línea - Simulador**  
Emisión de comprobantes electrónicos en línea
- > **Convenio Multilateral - SIFERE WEB - Consultas**  
SIFERE WEB - Módulo Consultas - Comisión Arbitral del Convenio Multilateral

# ONLINE

## Personas Humanas - Obtención de Clave Ciudad.

Seleccionar "Adherir Servicio".

**Servicio Administrador de Relaciones**

Este servicio le permite gestionar (incorporar y revocar) autorizaciones para operar servicios en nombre suyo o de la persona que represente. Las operaciones generan formularios oficiales AFIP. Los mismos se abren en ventanas emergentes para su mayor facilidad en la operación. Por favor tenga en cuenta esto a la hora de configurar su navegador.

- ❖ Utilizando el botón **"Adherir Servicio"** podrá asociar un servicio a su Clave Fiscal. Esta es una nueva opción más simple y rápida de utilizar. Tenga en cuenta que el mismo no es válido para habilitar un servicio en representación de otra persona.
- ❖ Utilizando el botón **"Nueva Relación"** podrá generar nuevas autorizaciones para utilizar servicios. Las autorizaciones podrán ser para Ud. mismo o bien para autorizar a otras personas para acceder a algún servicio en su nombre.
- ❖ Utilizando el botón **"Consultar"** podrá buscar las distintas relaciones existentes para su persona, discriminados por Representantes (Personas que lo representan a Ud.) y Representados (Personas que Ud. representa).

**ADHERIR SERVICIO**

**Nueva Relación**

**CONSULTAR**

# ONLINE

## Personas Humanas - Obtención de Clave Ciudad.

Elegir “Buenos Aires – Gob. De la Ciudad”.  
- Servicios Interactivos – Acceda a la Clave Ciudad del Gobierno de la Ciudad.

The screenshot displays a web portal with a left sidebar and a main content area. The sidebar contains a list of categories: Empleados de Casas Particulares, Operadores de Comercio Exterior, Viajeros, Usuarios Aduaneros, Organismos de la Seguridad Social, and a section for 'Accesos más utilizados' with 13 numbered links. The main content area shows a grid of service buttons for various Argentine government entities. A yellow box highlights the 'Buenos Aires - Gobierno de la Ciudad' button, which is part of the 'Servicios Interactivos' section. Below it, a link for 'AGIP Administración Gubernamental de Ingresos Públicos - Clave Ciudad Nivel 2' is also visible. An arrow points from the text above to the highlighted button.

Empleados de Casas Particulares

Operadores de Comercio Exterior

Viajeros

Usuarios Aduaneros

Organismos de la Seguridad Social

Accesos más utilizados

1. ABC - Preguntas y Respuestas Frecuentes
2. Agenda de Vencimientos
3. Aplicativos
4. Biblioteca Electrónica
5. Boletines Impositivos
6. Cálculo de intereses
7. Constancia de inscripción
8. Declaración de objetos y/o vehículos
9. Dependencias AFIP
10. Folletero Web
11. Formularios
12. Guía de Trámites
13. Reclamos y Sugerencias

Otros accesos importantes

ATM Administración tributaria Mendoza

ATER

EMPLEO

DGR RN Dirección General de Rentas de la Provincia de Río Negro

Agencia Santafe de Seguridad Alimentaria

ARBA

ENACOM

BANCO CENTRAL DE LA REPÚBLICA ARGENTINA

Comisión Arbitral

Buenos Aires Gobierno de la Ciudad

Servicios Interactivos

AGIP Administración Gubernamental de Ingresos Públicos - Clave Ciudad Nivel 2  
Acceda a la Clave Ciudad del Gobierno de la Ciudad

DIRECCIÓN DE RENTAS Provincia de Córdoba

AREF

Dirección General de Rentas de Tucumán



ONLINE

Personas Humanas - Obtención de Clave Ciudad.

Completar los datos y confirmar.

 Bienvenido Usuario AAAAA AAAAAA AAAAAA [20-11111111-0]  
Actuando en representación de AAAAA AAAAAA AAAAAA [20-11111111-0]

Incorporar nueva Relación

Autorizante (Dador)	AAAAA AAAAAA AAAAAA [20-11111111-0]	
Representado	AAAAA AAAAAA AAAAAA [20-11111111-0] ▼	
Servicio	AGIP Administración Gubernamental de Ingresos Públicos - Clave Ciudad Nivel 2 (Nivel de seguridad mínimo requerido 3)	BUSCAR
Representante	AAAAA AAAAAA AAAAAA [Clave Fiscal Nivel 3]	BUSCAR
CONFIRMAR		

ONLINE

Personas Humanas - Obtención de Clave Ciudad.

Podrá descargar la Constancia de Habilitación de Servicio.



**Rubro 1. AUTORIZANTE**

Apellido y Nombre / Denominación:  
CUIT:

**Rubro 2. AUTORIZADO**

Apellido y Nombre / Denominación:  
CUIT:

Tipo de Autorización: **AGIP Administración Gubernamental de Ingresos Públicos - Clave Ciudad Nivel 2**

**Rubro 3. AUTORIZACION**

El autorizante identificado en el Rubro 1 autoriza a la persona identificada en el Rubro 2, a utilizar y/o interactuar en su nombre y por su cuenta, con los servicios informáticos de esa Administración Federal de Ingresos Públicos que se detallan en el listado anexo a la presente.

Dejo constancia que la presente autorización podrá caducar por la voluntad de ambas partes o por la de una de ellas, previa comunicación a esa Administración Federal de Ingresos Públicos.

**Rubro 4. ACEPTACION DE AUTORIZACION**

El autorizado identificado en el Rubro 2 acepta la autorización otorgada por el autorizante identificado en el Rubro 1, para utilizar y/o interactuar en su nombre y por su cuenta, con los servicios informáticos de esa Administración Federal de Ingresos Públicos que se detallan en el listado anexo a la presente.

Esta autorización tendrá vigencia a partir del

Dejo constancia que la presente autorización podrá caducar por la voluntad de ambas partes o por la de una de ellas, previa comunicación a esa Administración Federal de Ingresos Públicos.



## ONLINE - CONFIGURACION

Hasta aquí, el servicio está adherido pero aún no configurado.

Para hacerlo, deberá volver a ingresar al portal de AFIP y continuar con los siguientes pasos:

**Personas Humanas - Obtención de Clave Ciudad.**

TRÁMITES | TURNOS | DEPENDENCIAS | PRENSA

En [www.afip.gob.ar](http://www.afip.gob.ar) haga click en "Ingresar".

ENCUESTA DE CALIDAD  
**TU OPINIÓN NOS IMPORTA**  
CONTESTANDO ESTA ENCUESTA ANÓNIMA, NOS AYUDÁS A MEJORAR.

ACCESO CON **CLAVE FISCAL**  
ÚNICA E INTRANSFERIBLE  
**INGRESAR**  
SOLICITAR CLAVE | ¿OLVIDASTE TU CLAVE?  
AYUDA

Solicitar tu CUIT ahora es más fácil

Cargá tus datos y adjuntá la documentación por la web → Pedí un turno para cualquier dependencia → Acercate para finalizar el trámite → ¡INICIÁ TU INSCRIPCIÓN!

# ONLINE - CONFIGURACION

## Personas Humanas - Obtención de Clave Ciudad.

[TRÁMITES](#) [TURNOS](#) [DEPENDENCIAS](#) [CLAVE FISCAL](#) [PRENSA](#) [Twitter](#) [YouTube](#)



IMPOSITIVA  
ADUANA  
SEGURIDAD SOCIAL

Ingrese con su Clave Fiscal.

INGRESO CON CLAVE FISCAL

Tu número de CUIL/CUIT/CDI

SIGUIENTE



### Consejos de Seguridad

Para transacciones electrónicas con la AFIP, siga estos consejos de seguridad.

MÁS INFORMACIÓN



### Ayuda

Visite el micrositio de Clave Fiscal para despejar sus dudas.

IR AL MICROSITIO



### Solicite su Clave

Solicite por única vez su Clave Fiscal con su CUIT/CUIL/CDI habilitado.

SOLICITAR CLAVE



### ¿Olvidó su clave?

Así son los 2 nuevos mecanismos para recuperar (blanquear) la clave fiscal.

MÁS INFORMACIÓN

16



# ONLINE - CONFIGURACION

## Personas Humanas - Obtención de Clave Ciudad.

Haga click sobre el servicio habilitado.

### SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

Estos servicios son de uso exclusivamente administrativos con Clave Fiscal

#### > Aceptación de Datos Biométricos

Aceptación de Datos Biométricos

#### > Aceptación de Designación

Acepte aquí la delegaciones que otras personas le hayan realizado

#### > Administrador de Relaciones de Clave Fiscal

Modificación del Perfil. Alta de servicios. Incorporación y Revocación de Relaciones

#### > Domicilio Fiscal Electrónico

Adhesión / Revocación del Domicilio Fiscal Electrónico

#### > Portal del ciudadano

Podés acceder a tu información fiscal, de tus contactos con AFIP y solicitar turnos

#### > e-Ventanilla

Acceda a su ventanilla de comunicaciones electrónicas. Ahora es más fácil comunicarnos.

### SERVICIOS HABILITADOS

#### > Bienes Personales Web

Presentación de la declaración jurada de bienes personales mediante servicio Web

#### > AGIP Administración Gubernamental de Ingresos Públicos - Clave Ciudad Nivel 2

Acceda a la Clave Ciudad del Gobierno de la Ciudad

#### > Administración de dominios

Podrás registrar y administrar dominios en NIC Argentina.

#### > Aportes en línea

Consulta de la situación personal en la seguridad social (previsional, obra social, riesgo del trabajo) respecto al destino de los aportes y las contribuciones sobre el salario

#### > CCMA - CUENTA CORRIENTE DE CONTRIBUYENTES MONOTRIBUTISTAS Y AUTONOMOS

Exhibe información de Monotributistas y Autónomos detallando mensualmente pagos, obligaciones, saldos e intereses por período del contribuyente.

#### > Comprobantes en línea

Sistema de emisión de comprobantes electrónicos

#### > Nuestra Parte

Nuestros datos, Tu información

#### > ASPA - Aplicación para Selección de Personal AFIP

Carga de Curriculum Vitae en AFIP

#### > Administración de puntos de venta y domicilios

Administración de puntos de venta y domicilios

#### > Autorización de Impresión de Comprobantes

Autorización de Impresión de Comprobantes

#### > Campaña Ganancias y Bienes Personales

Inducción de Bienes Personales

#### > Comprobantes en línea - Simulador

Emisión de comprobantes electrónicos en línea

#### > Convenio Multilateral - Padrón Web


Padrón Único de Contribuyentes - Comisión Arbitral del Convenio Multilateral

#### > Envíos Postales Internacionales


Declaración simplificada de envíos postales internacionales

# ONLINE - CONFIGURACION

## Personas Humanas - Obtención de Clave Ciudad.



Administración Gubernamental de Ingresos Públicos



Buenos Aires Ciudad

Clave Ciudad - Nivel 2 con Clave Fiscal

Inicio

> PASO 1

PASO 2


Para comenzar el **PASO 1** complete los siguientes datos:

E-mail

Reingrese e-mail

Enviar

Complete el Paso 1 y se le enviará un correo electrónico.



Administración Gubernamental de Ingresos Públicos  
Viamonte 900 (esquina Suipacha)

# ONLINE - CONFIGURACION

## Personas Humanas - Obtención de Clave Ciudad.



Buenos Aires Ciudad

### Clave Ciudad - Nivel 2 con Clave Fiscal

Contribuyente de la Ciudad

CUIT: 20-11111111-4

Ud. ha iniciado el proceso de Alta/Cambio de contraseña en Clave Ciudad Nivel 2.

El Paso 1 ha finalizado con éxito.

Para continuar con el Paso 2 ingrese en el siguiente enlace haciendo click [aquí](#).

Recuerde que posee 96 horas desde el inicio del trámite para finalizar la operación en el aplicativo.

Muchas Gracias

Cuando reciba el correo electrónico, haga click en el link.  
Si no lo recibe recuerde revisar la carpeta SPAM.



# ONLINE - CONFIGURACION

## Personas Humanas - Obtención de Clave Ciudad.



Clave Ciudad - Nivel 2 con Clave Fiscal

Generación de Clave

PASO 1: Completado ✓

➔ PASO 2



### Cambio de contraseña

Complete los campos en blanco

Nombre

Sexo

Tipo Doc.

Nro. Documento

Estado Civil

Nacionalidad

Email

Fecha Nac.

Teléfono

Domicilio Fiscal

Domicilio Constituido

Nueva Contraseña

Reingrese Nueva Contraseña

Confirmación

Al hacer click, le aparecerá esta pantalla.  
Por último, escriba su nueva contraseña y reingrésela.



# ONLINE - CONFIGURACION

## Personas Humanas - Obtención de Clave Ciudad.

Clave Ciudad - Nivel 2 con Clave Fiscal

Generación de Clave

PASO 1: Completado ✓ PASO 2 ⓘ

**Cambio de control**

Complete los campos en blanco

Nombre

Tipo Doc. Nro. Documento

DNI

Email

Domicilio Fiscal

Domicilio Constituido

Nueva Contraseña

Confirmación

**Domicilio Constituido**

Complete los siguientes campos

Provincia Departamento Localidad

Seleccione... Seleccione... Seleccione...


Calle Alturas válidas

Nro. de altura Piso Dpto. C.P.


Aceptar Cancelar

## ONLINE - CONFIGURACION

### Personas Humanas - Obtención de Clave Ciudad.



Administración Gubernamental de Ingresos Públicos



Buenos Aires Ciudad

Clave Ciudad - Nivel 2 con Clave Fiscal


Generación de Clave

PASO 1: Completado ✓

PASO 2: Completado ✓

✓ **El PASO 2 ha sido completado satisfactoriamente.**

Se le enviará un e-mail a la casilla de correo [redacted] con la Constancia del Trámite efectuado.  
Para imprimir la constancia haga click [aquí](#). Puede cerrar manualmente esta ventana ahora.

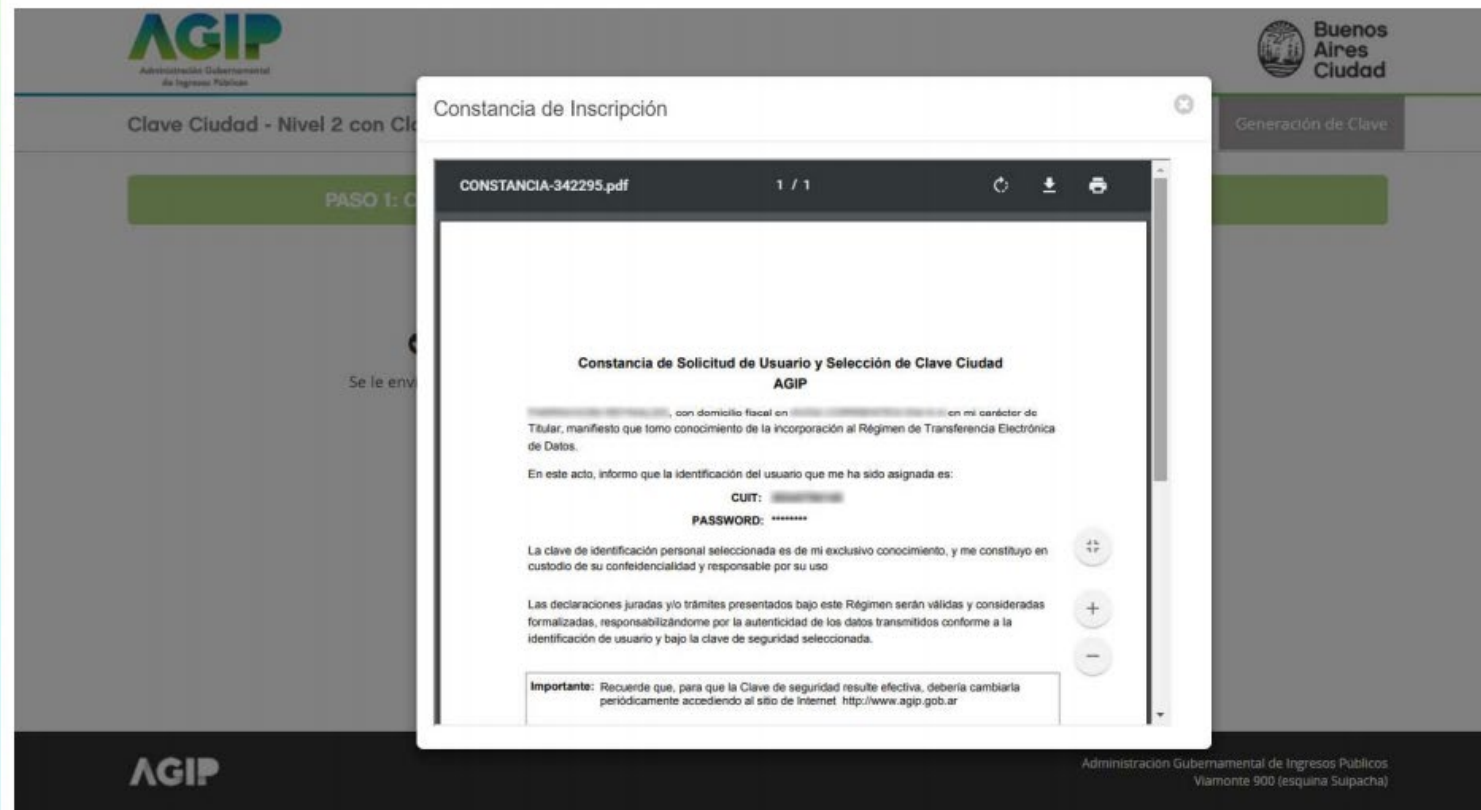


Administración Gubernamental de Ingresos Públicos  
Viamonte 900 (esquina Suipacha)

Administración Gubernamental de Ingresos Públicos  
Viamonte 900 (esquina Suipacha)

# ONLINE - CONFIGURACION

## Personas Humanas - Obtención de Clave Ciudad.



AGIP

Administración Gubernamental de Ingresos Públicos

Buenos Aires Ciudad

Clave Ciudad - Nivel 2 con Clave

PASO 1: C

Se le env

Constancia de Inscripción

CONSTANCIA-342295.pdf 1 / 1

**Constancia de Solicitud de Usuario y Selección de Clave Ciudad**  
**AGIP**

\_\_\_\_\_, con domicilio fiscal en \_\_\_\_\_ en mi carácter de  
Titular, manifiesto que tomo conocimiento de la incorporación al Régimen de Transferencia Electrónica  
de Datos.

En este acto, informo que la identificación del usuario que me ha sido asignada es:

CUIT: \_\_\_\_\_

PASSWORD: \_\_\_\_\_

La clave de identificación personal seleccionada es de mi exclusivo conocimiento, y me constituyo en  
custodio de su confidencialidad y responsable por su uso.

Las declaraciones juradas y/o trámites presentados bajo este Régimen serán válidas y consideradas  
formalizadas, responsabilizándome por la autenticidad de los datos transmitidos conforme a la  
identificación de usuario y bajo la clave de seguridad seleccionada.

**Importante:** Recuerde que, para que la Clave de seguridad resulte efectiva, debería cambiarla  
periódicamente accediendo al sitio de Internet <http://www.agip.gob.ar>

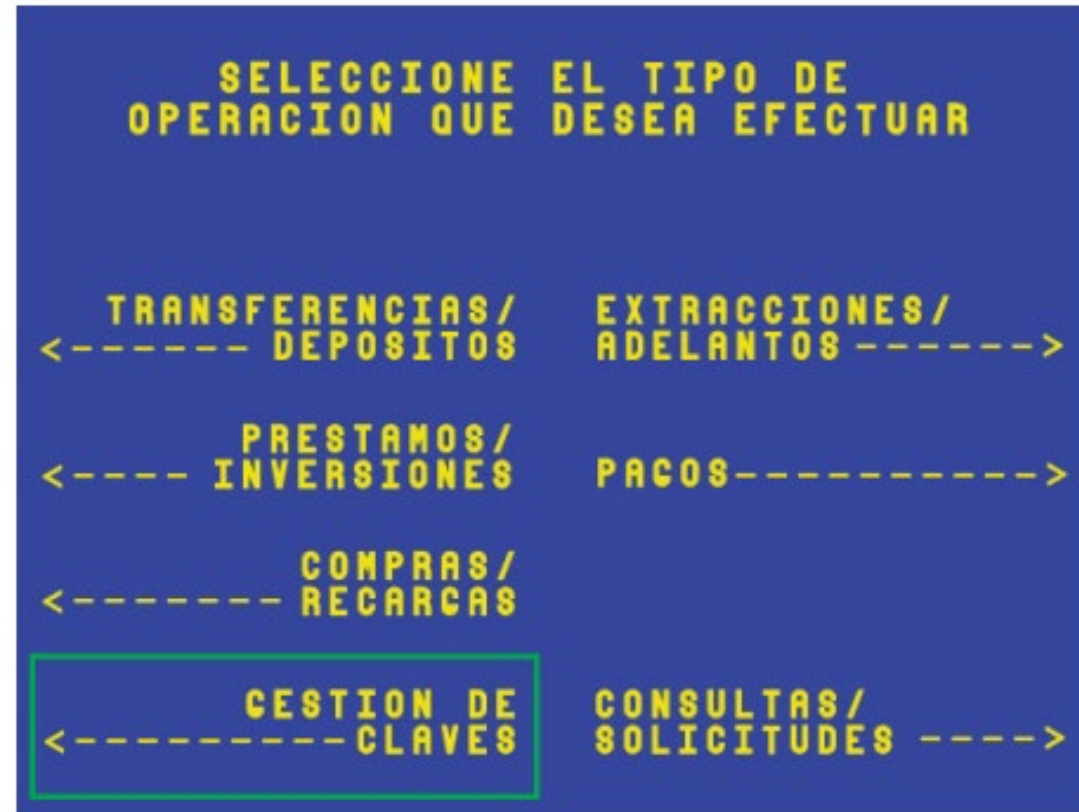
AGIP

Administración Gubernamental de Ingresos Públicos  
Viamonte 900 (esquina Suipacha)



## CAJERO AUTOMÁTICO – RED LINK

Deberá dirigirse a un cajero automático e ingresar con su tarjeta de débito y PIN. Una vez que ingrese al sistema, deberá dirigirse a GESTION DE CLAVES. Esta opción estará ubicada dentro del menú inicial.



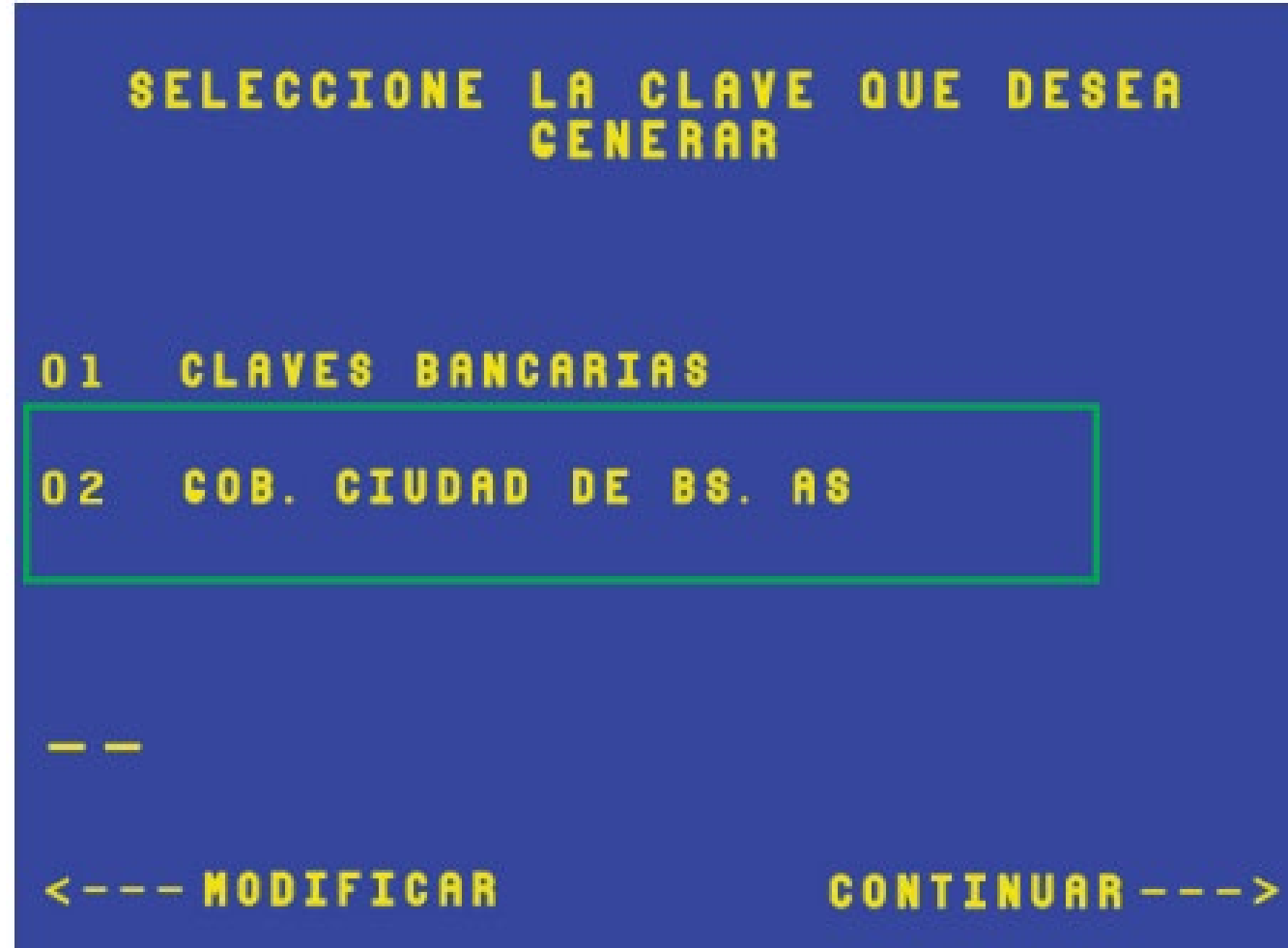


# CAJERO AUTOMÁTICO – RED LINK

SELECCIONE EL TIPO DE  
OPERACION QUE DESHA EFECTUAR

<----- CLAVE TELEFONICA	CLAVE DE CAJERO (PIN) ----->
<----- CLAVE COMPRAS MAESTRO	HOME BANKING/ LINK CELULAR --->
<----- T COORDENADAS TOKEN	CLAVE ALFABETICA (PIL) ----->
<----- GESTION OTRAS CLAVES	

## CAJERO AUTOMÁTICO – RED LINK



SELECCIONE LA CLAVE QUE DESEA  
GENERAR

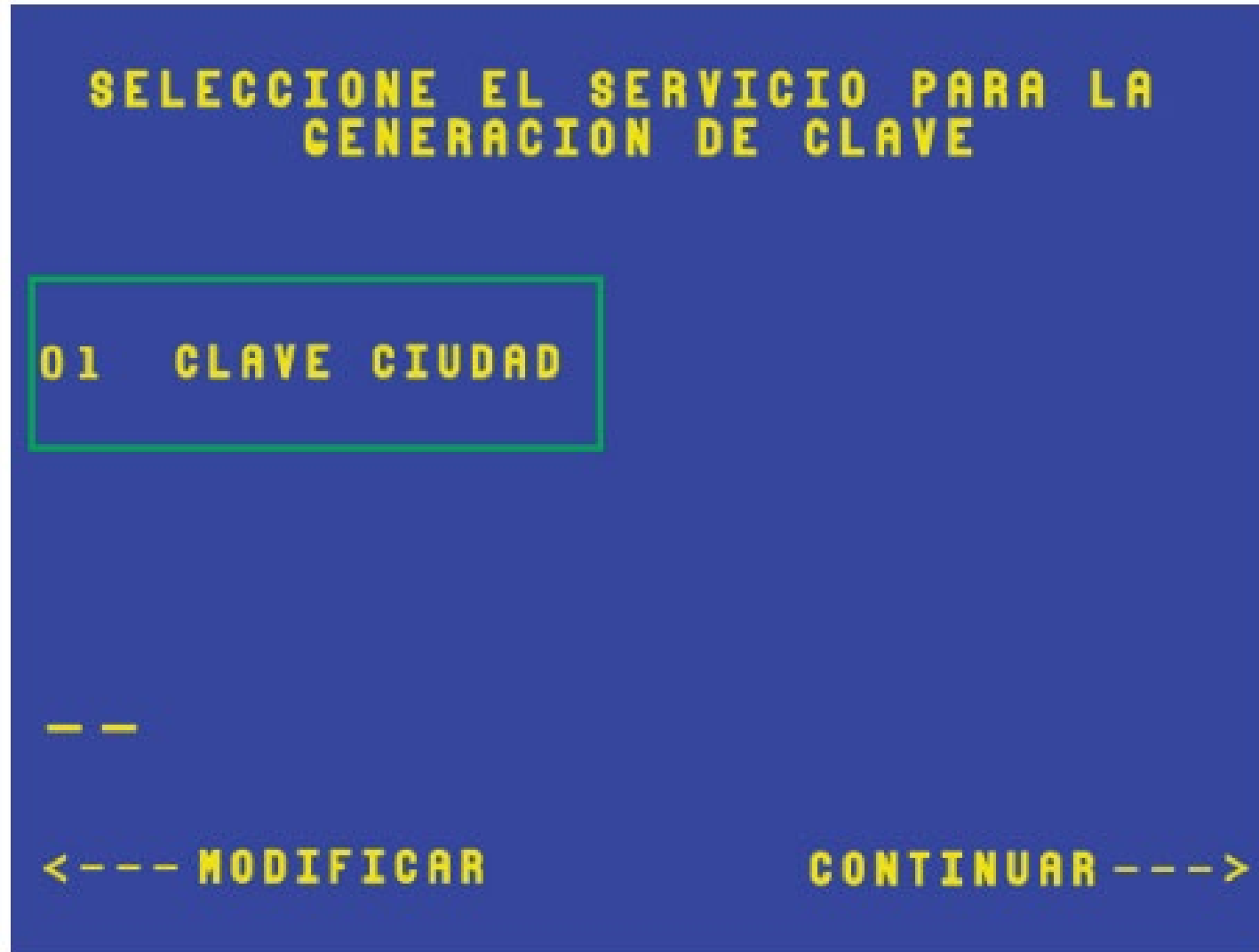
01 CLAVES BANCARIAS

02 COB. CIUDAD DE BS. AS

--

<--- MODIFICAR CONTINUAR --->

## CAJERO AUTOMÁTICO – RED LINK



SELECCIONE EL SERVICIO PARA LA  
GENERACION DE CLAVE

01 CLAVE CIUDAD

--

<--- MODIFICAR CONTINUAR --->

The image shows a blue screen with yellow text. At the top, it says 'SELECCIONE EL SERVICIO PARA LA GENERACION DE CLAVE'. Below this, there is a green rectangular box containing the text '01 CLAVE CIUDAD'. Further down, there are two short horizontal yellow dashes. At the bottom, there are two options: '<--- MODIFICAR' on the left and 'CONTINUAR --->' on the right. To the left of the screen is a grey left-pointing triangle, and to the right is a grey right-pointing triangle.

## CAJERO AUTOMÁTICO – RED LINK

USTED SE ENCUENTRA REGISTRADO EN  
NUESTROS SISTEMAS CON EL  
C.U.I.T. / C.U.I.L.  
20-1234567-1

DESEA CENERAR UNA CLAVE  
PARA OPERAR EN  
CLAVE CIUDAD

<--- SI

NO --->

## CAJERO AUTOMÁTICO – RED LINK

LA CLAVE DEBE TENER UNA LONGITUD  
DE 4 DÍGITOS

NO DEBE ESTAR COMPUESTA POR  
VALORES ASOCIADOS  
A DATOS PERSONALES  
NÚMEROS IGUALES O CONSECUTIVOS  
FECHAS DE  
SIGNIFICACIÓN HISTÓRICA

DESEA CONTINUAR

<--- SI

NO --->

## CAJERO AUTOMÁTICO – RED LINK

INCRESE SU CLAVE PARA OPERAR EN  
CLAVE CIUDAD  
LUEGO PRESIONE CONTINUAR

CONTINUAR --->

INCRESE NUEVA CLAVE: ----

TAPE EL TECLADO MIENTRAS  
ESCRIBE LAS CLAVES

## CAJERO AUTOMÁTICO – RED LINK

INCRESE SU CLAVE PARA OPERAR EN  
CLAVE CIUDAD  
LUEGO PRESIONE CONTINUAR

CONTINUAR --->

REINCRESE NUEVA CLAVE: ----

TAPE EL TECLADO MIENTRAS  
ESCRIBE LAS CLAVES

## CAJERO AUTOMÁTICO – RED LINK

El Cajero Automático le entregará el ticket de confirmación de la operación.

B A N C O			
FECHA	HORA	CAJERO	NRO. TRAN.
18/09/16	13:18	S1BCT667	1711
DIRECCION: AV. INDEPENDENCIA 184			
NRO DE TARJETA: XXXXXXXXXXXXX2916-001			
USTED HA GENERADO LA CLAVE:			
CLAVE CIUDAD			
RECUERDE LA MISMA PARA			
CUANDO LE SEA SOLICITADA			
SI COBRA SUELDO EN NBSF DISPONE DE			
PRESTAMOS [25% DEL SUELDO] INC. EN DINERO			



## CAJERO AUTOMÁTICO – BANELCO

Menú de opciones iniciales luego de la autenticación con tarjeta de débito y PIN.

Si bien esta pantalla puede variar de acuerdo a las funciones implementadas por el banco o por el tipo de cajero automático al cual se está accediendo (Full, Cash Dispenser o Cashless), la opción de CLAVES se mantiene con el mismo nombre a lo largo de todas las pantallas.



# CAJERO AUTOMÁTICO – BANELCO



## CAJERO AUTOMÁTICO – BANELCO



The image shows a simulated ATM screen for Banelco. At the top, there is a header bar with the Banelco logo (a red square with a white 'B' and three horizontal lines) and the text 'Banelco CAJEROS' in red. Below this, a second bar contains the same logo on the left and the text 'SELECCIONE LA OPCION' in blue. The main area of the screen is a large, empty white rectangle. On the right side of this area, there is a vertical stack of two input fields. The top field is labeled 'CLAVE' in red, and the bottom field is labeled 'CIUDAD' in red. To the right of these labels, there is a red rectangular button or indicator.

## CAJERO AUTOMÁTICO – BANELCO



The image shows the screen of a Banelco automatic teller machine. At the top, the Banelco logo is displayed next to the word "CAJEROS". Below this, a header bar contains the text "SELECCIONE EL TIPO DE DOCUMENTO". The main area of the screen features five buttons, each with a red square icon on the left and a red square icon on the right. The buttons are arranged in two columns: the left column has "LIBRETA CIVICA" and "LIBRETA DE ENROLAMIENTO", while the right column has "DOCUMENTO DE IDENTIDAD", "CEDULA DE IDENTIDAD", "PASAPORTE", and "CUIT / CUIL EMPRESA".

**Banelco**  
CAJEROS

**SELECCIONE EL TIPO DE DOCUMENTO**

<b>LIBRETA CIVICA</b>	<b>DOCUMENTO DE IDENTIDAD</b>
<b>LIBRETA DE ENROLAMIENTO</b>	<b>CEDULA DE IDENTIDAD</b>
	<b>PASAPORTE</b>
	<b>CUIT / CUIL EMPRESA</b>

## CAJERO AUTOMÁTICO – BANELCO



 INGRESE SU NUMERO DE DOCUMENTO

--->

CONFIRMA

MODIFICA

## CAJERO AUTOMÁTICO – BANELCO

ELIJA E INGRESE  
SU CLAVE DE  
CLAVE CIUDAD  
(8 DIGITOS)

**CONFIRMA**



RECUERDE NO CONFORMAR SU CLAVE  
CON CARACTERES REPETIDOS,  
NI SECUENCIAS NUMERICAS  
ASCENDENTES O DESCENDENTES  
VIGENCIA DE CLAVE 96 HS.

## CAJERO AUTOMÁTICO – BANELCO

CONFIRME SU NUEVA CLAVE DE  
CLAVE CIUDAD  
INGRESANDOLA NUEVAMENTE

CONFIRMA

----->

## CAJERO AUTOMÁTICO – BANELCO

**SU NUEVA CLAVE  
HA SIDO  
CONFIRMADA**

**POR FAVOR,  
RETIRE SU TARJETA.**



## CAJERO AUTOMÁTICO – BANELCO

Ticket entregado al finalizar correctamente la operación de generación de la nueva clave. En el mismo se indica la validez de la clave generada. Superado ese lapso deberá gestionar la clave nuevamente.

B A N E L C O

FECHA	HORA	CAJERO
18/09/16	13:18	S1BCT667

DOMICILIO: AV. INDEPENDENCIA 1847  
<017>

NUMERO DE TARJETA	NRO. DE TRANS.
XXXXXXXXXXXX2916-001	1711

GENERACION DE CLAVE CIUDAD

UD. GENERO CON EXITO SU CLAVE DE

\*\*\*\*\* CLAVE CIUDAD \*\*\*\*\*

INGRESE EN WWW.AGIP.GOB.AR

CLAVE HABILITADA DURANTE 96 HS.

EXPIRADA LA MISMA,

GENERAR UNA NUEVA.

# **CÓMO VINCULAR MI CUIT AL DE MI REPRESENTADO**

## **(para Administradores)**

El trámite tiene 2 modalidades:

### ONLINE:

Para casos en donde el CUIT del Consorcio ya está vinculado al CUIT del administrador a través de AFIP.

### PRESENCIAL:

Para casos excepcionales, previo turno web y reunión de requisitos.

# VINCULACIÓN CON CLAVE CIUDAD DEL REPRESENTANTE ONLINE

Personas Jurídicas – Vinculación de Clave Ciudad



EN CONTACTO

CHAT ONLINE 147 INFOAGIP

BÚSQUEDA

VENCIMIENTOS DEL MES

INGRESO CON CLAVE CIUDAD

Tus impuestos valen



Ingresa a [www.agip.gob.ar](http://www.agip.gob.ar) con la Clave Ciudad del representante de la Persona Jurídica.

página.

LEER MÁS

TU BOLETA TU DDJJ/VEP COMO PAGAR CENTRO AYUDA

BUSCADOR DE TRÁMITES

TODOS IIBB INW/ABL PATENTES OTROS

Ingresa nombre del trámite o impuesto

BUSCAR

TRANSPARENCIA

PLANES DE FACILIDADES

LO MÁS VISTO

AGENTES DE RECAUDACIÓN

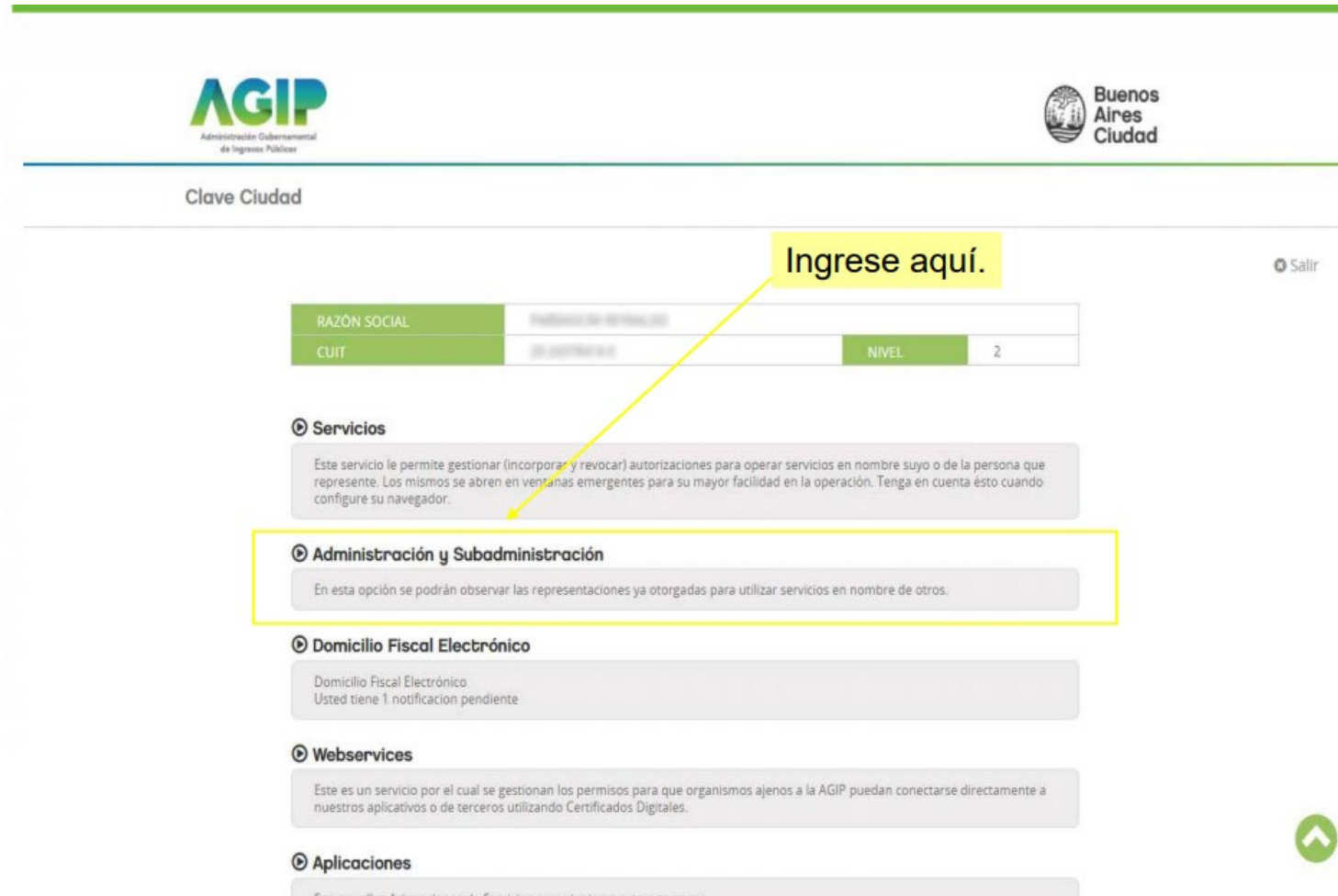
EDUCACIÓN TRIBUTARIA

# **VINCULACIÓN CON CLAVE CIUDAD DEL REPRESENTANTE ONLINE**



The screenshot shows a login interface for the AGIP 'Clave Ciudad' system. On the left is the AGIP logo with the text 'Administración Gubernamental de Ingresos Públicos'. The main form area is titled 'Clave Ciudad' and contains the following elements: a 'CUIT' label above a text input field; a 'CLAVE' label above a password input field with a keyboard icon; a checkbox labeled '¿Desea cambiar su Clave?'; a green 'Ingresar' button; and two links at the bottom: 'OLVIDO SU CLAVE' with a key icon and 'SOLICITE SU CLAVE' with a person icon.

# VINCULACIÓN CON CLAVE CIUDAD DEL REPRESENTANTE ONLINE



AGIP  
Administración Gubernamental  
de Ingresos Públicos

Buenos Aires  
Ciudad

Clave Ciudad

Salir

RAZÓN SOCIAL	FEDERACIÓN DE SERVIDORES		
CUIT	20-907894-0	NIVEL	2

**Servicios**

Este servicio le permite gestionar (incorporar y revocar) autorizaciones para operar servicios en nombre suyo o de la persona que represente. Los mismos se abren en ventanas emergentes para su mayor facilidad en la operación. Tenga en cuenta esto cuando configure su navegador.

**Administración y Subadministración**

En esta opción se podrán observar las representaciones ya otorgadas para utilizar servicios en nombre de otros.

**Domicilio Fiscal Electrónico**

Domicilio Fiscal Electrónico  
Usted tiene 1 notificación pendiente

**Webservices**

Este es un servicio por el cual se gestionan los permisos para que organismos ajenos a la AGIP puedan conectarse directamente a nuestros aplicativos o de terceros utilizando Certificados Digitales.

**Aplicaciones**

Con esta opción se gestionan los permisos para que organismos ajenos a la AGIP puedan conectarse directamente a nuestros aplicativos o de terceros utilizando Certificados Digitales.

# VINCULACIÓN CON CLAVE CIUDAD DEL REPRESENTANTE ONLINE



Administración Gubernamental de Ingresos Públicos



Buenos Aires Ciudad

Clave Ciudad

Volver

## Administración y Subadministración

 Razón Social: **BESTILO GABRIEL DARIO**

 CUIT: **20-17473457-2**

 Nivel: **2**

### Administraciones

 Imprimir Constancia

Representado	Razón Social Representado	Autorizante	Razón Social Autorizante	Servicio
	BESTILO GABRIEL DARIO		BESTILO GABRIEL DARIO	Todos

#### Agregar Representación/Apoderado

Ingrese CUIT/CUIL del representado

Buscar

Ingrese el CUIT de la Persona Jurídica a la que representa.

### Subadministraciones Otorgadas

Representado		Subadministrador		Servicio	Revocar
CUIT	Razón Social	CUIT	Razón Social		



Recuerde que el representante de AGIP debe coincidir con el de AFIP para poder generar la vinculación online.



Administración Gubernamental de Ingresos Públicos

46

# VINCULACIÓN CON CLAVE CIUDAD DEL REPRESENTANTE ONLINE



Clave CiudadVolver

### Administración y Subadministración

Razón Social: **BRISTLO GABRIEL DARIO** CUIT: **26-17473457-2** Nivel: **2**

#### Administraciones

Imprimir Constancia

Representado	Razón Social Representado	Autorizante	Razón Social Autorizante	Servicio
	BRISTLO GABRIEL DARIO		BRISTLO GABRIEL DARIO	Todos

Agregar Representación/Apoderado

Ingrese CUIT/CUIL del representado

#### Subadministraciones Otorgadas

Representado		Subadministrador		Servicio	Revocar
CUIT	Razón Social	CUIT	Razón Social		

Desde aquí seleccione los servicios de los subadministradores haciendo click en +

## **VINCULACIÓN CON CLAVE CIUDAD DEL REPRESENTANTE PRESENCIAL**

La vinculación de la Clave Ciudad del Representante con la persona jurídica podrá realizarla de manera presencial, sólo en caso de inconsistencias durante el trámite online, y con turno web.

Puede obtener su turno en el siguiente enlace:

<https://www.buenosaires.gob.ar/pedir-nuevo-turno?idPrestacion=1723>

Requisitos:

**Representante Legal (único) de Sociedades regulares o irregulares:** El representante legal deberá contar con Clave Ciudad Nivel 2 aportando en original y copia simple:

- DNI / CI / LE / LC: Original y fotocopia.
- Constancia de CUIT o CUIL del representante legal.

Si el DNI no cuenta con domicilio actualizado, deberá aportar certificado de domicilio fiscal declarado expedido por la Policía, escritura, boleto de compra o contrato de alquiler por vivienda.

Además, por cada persona jurídica representada, los elementos que se indican a continuación en original y copia simple:

- Contrato social, estatuto y sus modificaciones aprobados por I.G.J. o ante el organismo correspondiente de la persona jurídica.



# **VINCULACIÓN CON CLAVE CIUDAD DEL REPRESENTANTE PRESENCIAL**

## **Síndico del Concurso o Síndico de la Quiebra:**

- DNI / CI / LE / LC: Original y fotocopia.
- Resolución Judicial de designación.
- Constancia de CUIT o CUIL del Síndico.
- Constancia de CUIT del concursado.

## **Fiduciarios:**

- DNI / CI / LE / LC: Original y fotocopia.
- Contrato de fideicomiso en los términos de la Ley N° 24.441 o documentación que lo acredite como Fiduciario: original y copia.
- Constancia de CUIT o CUIL del Síndico.
- Constancia de CUIT del fideicomiso.

# **VINCULACIÓN CON CLAVE CIUDAD DEL REPRESENTANTE PRESENCIAL**

## **Representante Legal de Consorcios de la Ley N° 13.512:**

- DNI / CI / LE / LC: Original y fotocopia.
- Reglamento de copropiedad y administración, su inscripción en el registro correspondiente y/o documentación que lo acredite como representante (Ej: Acta de Asamblea, etc.): original y copia.
- Constancia de CUIT o CUIL del representante.
- Constancia de CUIT del consorcio.

## **Representaciones diplomáticas:**

- DNI / CI / LE / LC: Original y fotocopia.
- Copia del certificado que acredite la representación diplomática extendido por el Ministerio de Relaciones Exteriores, Comercio Internacional y Culto.
- Constancia de CUIT o CUIL del representante.
- Constancia de CUIT de la organización.

## **VINCULACIÓN CON CLAVE CIUDAD DEL REPRESENTANTE PRESENCIAL**

Importante:

Para tramitar su condición de Administrador de Relaciones, el Representante Legal podrá autorizar a un tercero para presentar la documentación en las Sedes Comunales. El mismo deberá encontrarse autorizado para tal fin mediante el respectivo poder a través del Formulario contemplado mediante la [Resolución N° 1013-DGR-2011](#).

En todos los casos, cuando el domicilio fiscal declarado no se encuentre actualizado en el DNI deberá acompañar:

- Certificado de domicilio fiscal declarado expedido por la Policía, escritura, boleto de compra-venta o contrato de alquiler por vivienda.

## **VINCULACIÓN CON CLAVE CIUDAD DEL REPRESENTANTE PRESENCIAL**

Casos especiales:

Las personas humanas que ejerzan la representación legal o estatutaria de las personas jurídicas de carácter público y entidades matrices de establecimientos de enseñanza privada, e instituciones pertenecientes a arzobispados, obispados o congregaciones de la Iglesia Católica, comunidades religiosas de otros cultos, o asociaciones civiles sin fines de lucro, podrán delegar a través de un acto administrativo expreso la función de Administrador de Relaciones a una persona humana perteneciente a la organización.

La persona designada deberá poseer Clave Ciudad Nivel 2. Cumplido este requisito deberá presentarse en la Sede Comunal correspondiente al domicilio acompañado del acto administrativo por el cual la persona ha sido nombrada en el cargo respectivo.

Realice el trámite en las Delegaciones AGIP en las Sedes Comunales. Para realizar este trámite deberá sacar un turno.

**<https://www.buenosaires.gob.ar/pedir-nuevo-turno?idPrestacion=1723>**

# ADHESION AL SERVICIO DE CONSERVACION Y MANTENIMIENTO EDILICIO

Deberá ingresar a [www.agip.gob.ar](http://www.agip.gob.ar) (ingresar con Google Chrome) y acceder con su CUIT (sin puntos ni guiones), Clave de AGIP y hacer clic en el botón "Ingresar" y seguir los pasos que indican las siguientes imágenes:




The image shows a login interface for AGIP. On the left is the AGIP logo with the text 'Administración Gubernamental de Ingresos Públicos'. The main heading is 'Clave Ciudad'. Below it are two input fields: 'CUIT' and 'CLAVE'. The 'CLAVE' field is highlighted in yellow and contains a series of dots. To the right of the 'CLAVE' field is a small icon of a keyboard. Below the input fields is a checkbox labeled '¿Desea cambiar su Clave?'. At the bottom left is a green button labeled 'Ingresar'. At the bottom right are two links: 'OLVIDO SU CLAVE' and 'SOLICITE SU CLAVE'.

# ADHESION AL SERVICIO DE CONSERVACION Y MANTENIMIENTO EDILICIO

clusterapw.agip.gob.ar/claveciudad/menu\_principal.php

AGIP

Administración Gubernamental de Ingresos Públicos

Buenos Aires Ciudad

Clave Ciudad

RAZÓN SOCIAL	COMUNIDAD EDUCATIVA		
CUIT	20-20000000-0	NIVEL	2

Servicios

Este servicio le permite gestionar (incorporar y revocar) autorizaciones para operar servicios en nombre suyo o de la persona que represente. Los mismos se abren en ventanas emergentes para su mayor facilidad en la operación. Tenga en cuenta esto cuando configure su navegador.

Administración y Subadministración

En esta opción se podrán observar las representaciones ya otorgadas para utilizar servicios en nombre de otros.

Domicilio Fiscal Electrónico

Domicilio Fiscal Electrónico

Representados	Avisos
COMUNIDAD EDUCATIVA	no tiene notificaciones pendientes
IMPETU S.A.	no tiene notificaciones pendientes

Webservices

Este es un servicio por el cual se gestionan los permisos para que organismos ajenos a la AGIP puedan conectarse directamente a nuestros aplicativos o de terceros utilizando Certificados Digitales.

Aplicaciones

54

# ADHESION AL SERVICIO DE CONSERVACION Y MANTENIMIENTO EDILICIO

  
Administración Gubernamental  
de Ingresos Públicos

  
**Buenos  
Aires  
Ciudad**

Clave Ciudad

 Volver

## Asignación del Servicio

 Razón Social: **SERVICIO SEGURO PAGOS**  CUIT: **20-20000000-0**  Nivel: **2**

### Servicios Asignados

Representado		Autorizante		Servicio	Revocar
CUIT	Razón Social	CUIT	Razón Social		
20-20000000-0	SERVICIO SEGURO PAGOS	20-20000000-0	SERVICIO SEGURO PAGOS	Ingresos Brutos	
20-20000000-0	SERVICIO SEGURO PAGOS	20-20000000-0	SERVICIO SEGURO PAGOS	Servicio de Ingresos de Recaudación	
20-20000000-0	SERVICIO SEGURO PAGOS	20-20000000-0	SERVICIO SEGURO PAGOS	Conservación y Mantenimiento Edificio	
20-20000000-0	SERVICIO SEGURO PAGOS	20-20000000-0	SERVICIO SEGURO PAGOS	Ingresos Brutos	

## ADHESION AL SERVICIO DE CONSERVACION Y MANTENIMIENTO EDILICIO

El sistema desplegará la siguiente pantalla en donde deberá seleccionar el Representado (que será, para el caso del administrador de consorcios, el CUIT del consorcio). Luego, en Servicio, seleccionar "Conservación y Mantenimiento Edificio". Finalmente, escribirá el su CUIT en carácter de Representante.

### Asignación de Servicio

Representado

Servicio

Conservación y Mantenimiento Edificio

Representante

**Cambiar**

**Confirmar**

**Cancelar**



# ADHESION AL SERVICIO DE CONSERVACION Y MANTENIMIENTO EDILICIO

Una vez ingresados estos datos hacer clic en Confirmar y ya habrá adherido el Servicio necesario para poder acceder a instalaciones.agcontrol.gob.ar. Para comprobarlo, verá que en la lista de servicios figurará el CUIT del representado asociado al Servicio de Conservación y Mantenimiento Edilicio.



Deberá adherir el servicio por cada CUIT que represente.



**IMPORTANTE:** Tenga en cuenta que su CUIT también debe tener asociado el Servicio de Conservación y Mantenimiento Edilicio. Es decir, que deberá completar la pantalla anterior de la siguiente manera:

- REPRESENTADO: su CUIT
- SERVICIO: Conservación y Mantenimiento Edilicio
- REPRESENTANTE: Nuevamente su CUIT

# INGRESO AL PORTAL

Para ingresar al portal de instalaciones debe dirigirse a la siguiente URL:

<http://instalaciones.agcontrol.gob.ar>

Allí, al clicar en Iniciar Sesión, el sistema lo llevará a una "tarjeta de logueo" similar a la de AGIP.

instalaciones.agcontrol.gob.ar

BA

Buenos Aires Ciudad

Agencia Gubernamental de Control

## Conservación y Mantenimiento de Instalaciones y Fachadas

Agencia de Contr

CONSERVACIÓN y MANTENIMIENTO EDILICIO

Este sistema te permite declarar, registrar y hacer seguimiento sobre mantenimiento y conservación de:

- Elevadores (ascensores, montacargas, escaleras mecánicas, guarda mecanizada de vehículos, rampas móviles y artificios especiales).
- Instalaciones Fijas contra incendio (sistemas de extinción y detección).
- Artefactos Térmicos: calderas de alta y baja presión, termotanques de gran volumen.
- Fachadas, certificación y eximición.

Y consultar el estado de conservación de los mismos.

INGRESA CON CLAVE CIUDAD

- Si no cuenta con Clave Ciudad haga click en "solicite su clave" donde encontrará una guía con los pasos a seguir.
- Si no recuerda su Clave Ciudad haga click en "recupere su clave".

Adhesión al servicio de Conservación y mantenimiento Para poder ingresar al sistema deberá adherir el servicio de Conservación y mantenimiento en Agip luego de haber dado de alta su Clave Ciudad. Ingrese [aquí](#) para poder adherirlo.

Para mayor información sobre como adherir el Servicios de Conservación y Mantenimiento ingrese [aquí](#)

Para mayor información sobre la funcionalidad de AGIP ingrese a [www.agip.gob.ar/tutoriales](http://www.agip.gob.ar/tutoriales)

Mail de contacto Agencia Gubernamental de Control : [conservacionedilicia@buenosaires.gob.ar](mailto:conservacionedilicia@buenosaires.gob.ar)

**El sistema tiene carácter de declaración jurada, no omitas ni Falsees ningún dato.**

Para ingresar al sistema de Conservación Edilicia hacé clic en Iniciar Sesión

**INICIAR SESIÓN**

## INGRESO AL PORTAL

En esta pantalla deberá completar con su CUIT y su clave ciudad Nivel 2 previamente obtenida.

Si no recuerda su Clave Ciudad haga clic en "recupere su clave"



The screenshot shows the AGIP login interface. On the left is the AGIP logo with the text 'Administración Gubernamental de Ingresos Públicos'. To the right, under the heading 'Clave Ciudad', there are two input fields: 'CUIT' and 'CLAVE'. Below these fields is a checkbox labeled '¿Desea cambiar su Clave?'. At the bottom of the form is a green 'Ingresar' button. At the very bottom, there are two links: 'OLVIDO SU CLAVE' and 'SOLICITE SU CLAVE'.

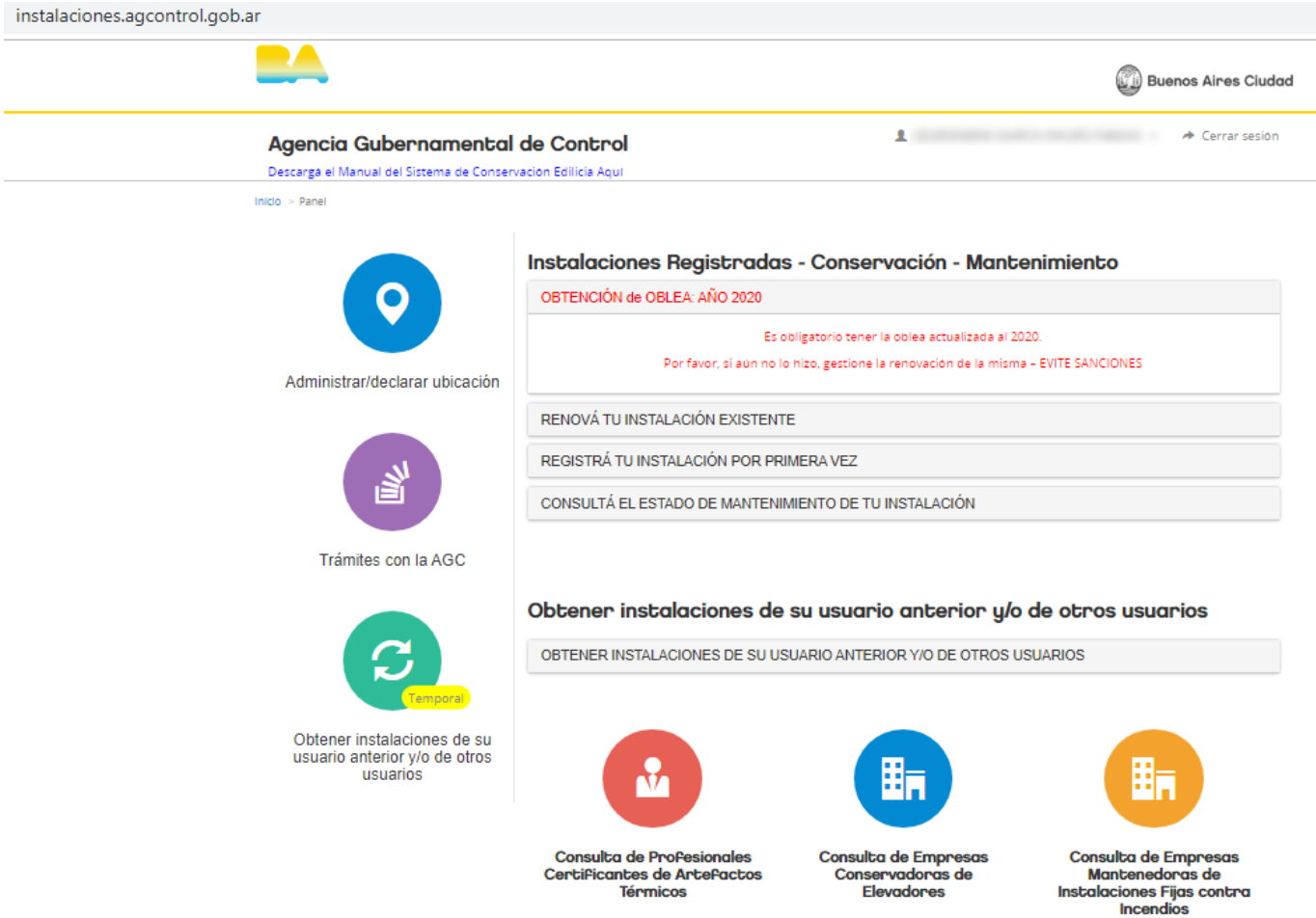
En el caso de que su usuario o contraseña de AGIP sean incorrectos, se le indicará por pantalla, tal como se muestra a continuación.



This screenshot shows the same AGIP login interface as the previous one, but with an error message. A red banner at the bottom of the form area displays the text 'Clave/Usuario incorrecto.' with a warning icon. The input fields for CUIT and CLAVE now contain the values '20294109414' and an empty field respectively. The rest of the interface, including the logo, checkbox, and buttons, remains the same.

# INGRESO EXITOSO

Usted habrá ingresado correctamente al sistema cuando la siguiente pantalla sea la primera en recibirlo:



# DATOS DEL USUARIO

Una vez informados el CUIT y la clave, el sistema verifica si se trata de un usuario ya registrado. Si el usuario es nuevo, se desplegarán los datos obtenidos de la AGIP, los cuales no podrán ser editados. En caso de necesitar editar alguno de estos campos, debe resolverlo desde su portal de AGIP.

Agencia Gubernamental de Control

Cerrar sesión

Datos del usuario

Los datos que a continuación se despliegan son los que se ingresaron en el sistema de Agip. Los mismos solo podrán modificarse desde dicha aplicación.

Los únicos datos que podrá modificar en esta opción es el teléfono fijo, teléfono móvil.

Si usted en Agip ingreso una dirección que no pertenece a la Ciudad Autónoma de Buenos Aires deberá declarar a través de esta opción un domicilio de CABA.

DECLARACIÓN RESPONSABLE

Los datos ingresados al Sistema tienen carácter de Declaración Jurada (DD.J.), no omitas ni falsees ningún dato.

Datos obtenidos de AGIP

CUIT (\*)

Nombre/s:

Documento:

Calle:

SANTA TERESA DE JESUS

Número:

1600

Piso:

Depto:

Provincia:

BUENOS AIRES

Localidad:

LA REJA

Datos adicionales

Información Adicional para la Agencia Gubernamental de Control

Domicilio Legal en CABA

Calle (\*)

+

Número:

Piso:

61

## DATOS DEL USUARIO

IMPORTANTE: Tenga en cuenta que si modifica algún dato en la página de la AGIP, el mismo no será actualizado en forma inmediata en el portal de Conservación y Mantenimiento Edificio, por lo que deberá salir (desloguearse) del portal y volver a ingresar para ver reflejada dicha modificación.

- CUIT.
- Nombre y apellido.
- Calle, puerta, piso, departamento, localidad, provincia.
- Tipo de documento.
- Número de documento.
- Teléfono de AGIP
- Email.

# DATOS DEL USUARIO

El sistema permite editar a aquellos datos que no se obtienen desde AGIP. Tenga en cuenta que toda la información brindada tiene el carácter de declaración jurada. Debe informar un número de teléfono fijo y uno móvil.

Si el domicilio obtenido desde la AGIP no se encuentra dentro de la Ciudad de Buenos Aires se le solicitará que declare uno domicilio legal en C.A.B.A.

Los únicos datos que podrá modificar en esta opción es el teléfono fijo, teléfono móvil.

Si usted en Agip ingreso una dirección que no pertenece a la Ciudad Autónoma de Buenos Aires deberá declarar a través de esta opción un domicilio de CABA.

[Volver al INDICE](#)

## DECLARACIÓN RESPONSABLE

Los datos ingresados al Sistema tienen carácter de Declaración Jurada (D.D.J.), no omitas ni falsees ningún dato.

↑

Datos obtenidos de AGIP

^

CUIT (\*)

Nombre/s:

Documento:

Calle:

SANTA TERESA DE JESUS

Número:

1600

Piso:

Depto:

Provincia:

BUENOS AIRES

Localidad:

LA REJA

↑

Datos adicionales

^

**Información Adicional para la Agencia Gubernamental de Control**

Domicilio Legal en CABA

Calle (\*)

+

Número:

Piso:

Depto:

Provincia (\*)

Localidad (\*)

E-mail:

desarrolloweb@agip.gob.ar

(Si este email no corresponde ingrese a AGIP para solventar la situación)

Teléfono (\*)

Móvil (\*)

## EDITAR DATOS DEL USUARIO

En la sección del menú donde se despliegan los datos de CUIT y Nombre del usuario se puede acceder a la información proveniente del servicio de AGIP. La pantalla incluye el dato del RPA.

La edición del RPA en esta pantalla, deberá impactar en el RPA de todas las ubicaciones declaradas por dicho usuario.

BA Buenos Aires Ciudad

Agencia Gubernamental de Control

Inicio > Panel

Actualizar datos de usuario

Administrar/declarar ubicación

Trámites con la AGC

Obtener instalaciones de su usuario anterior y/o de otros usuarios

Instalaciones Registradas - Conservación - Mantenimiento

OBTENCIÓN de OBLEA: AÑO 2020

Es obligatorio tener la oblea actualizada al 2020.  
Por favor, si aún no lo hizo, gestione la renovación de la misma - EVITE SANCIONES

RENOVÁ TU INSTALACIÓN EXISTENTE

REGISTRÁ TU INSTALACIÓN POR PRIMERA VEZ

CONSULTÁ EL ESTADO DE MANTENIMIENTO DE TU INSTALACIÓN

Obtener instalaciones de su usuario anterior y/o de otros usuarios

OBTENER INSTALACIONES DE SU USUARIO ANTERIOR Y/O DE OTROS USUARIOS

BA Vamos Buenos Aires

Instalaciones - Agencia Gubernamental de Control

Mail de contacto: conservacionedilicia@buenosaires.gob.ar

f t y



# EDITAR DATOS DEL USUARIO

↑

Datos adicionales

^

Información Adicional para la Agencia Gubernamental de Control

Domicilio Legal en CABA

Calle (\*)

RIVADAVIA

+

Número:

659

Piso:

1

Depto:

1

Provincia (\*)

Ciudad Autónoma de Bs. As.

Localidad (\*)

CABA

E-mail:

desarrolloweb@agip.gob.ar

(Si este email no corresponde Ingrese a AGIP para solventar la situación)

Telefono (\*)

12345667

Móvil (\*)

48605200

RPA:

(Indique el número del Registro Público de Administradores de Consorcios, en el caso de tenerlo)

☐ Acepto los [Términos y condiciones](#) para el uso de este sitio

Cancelar

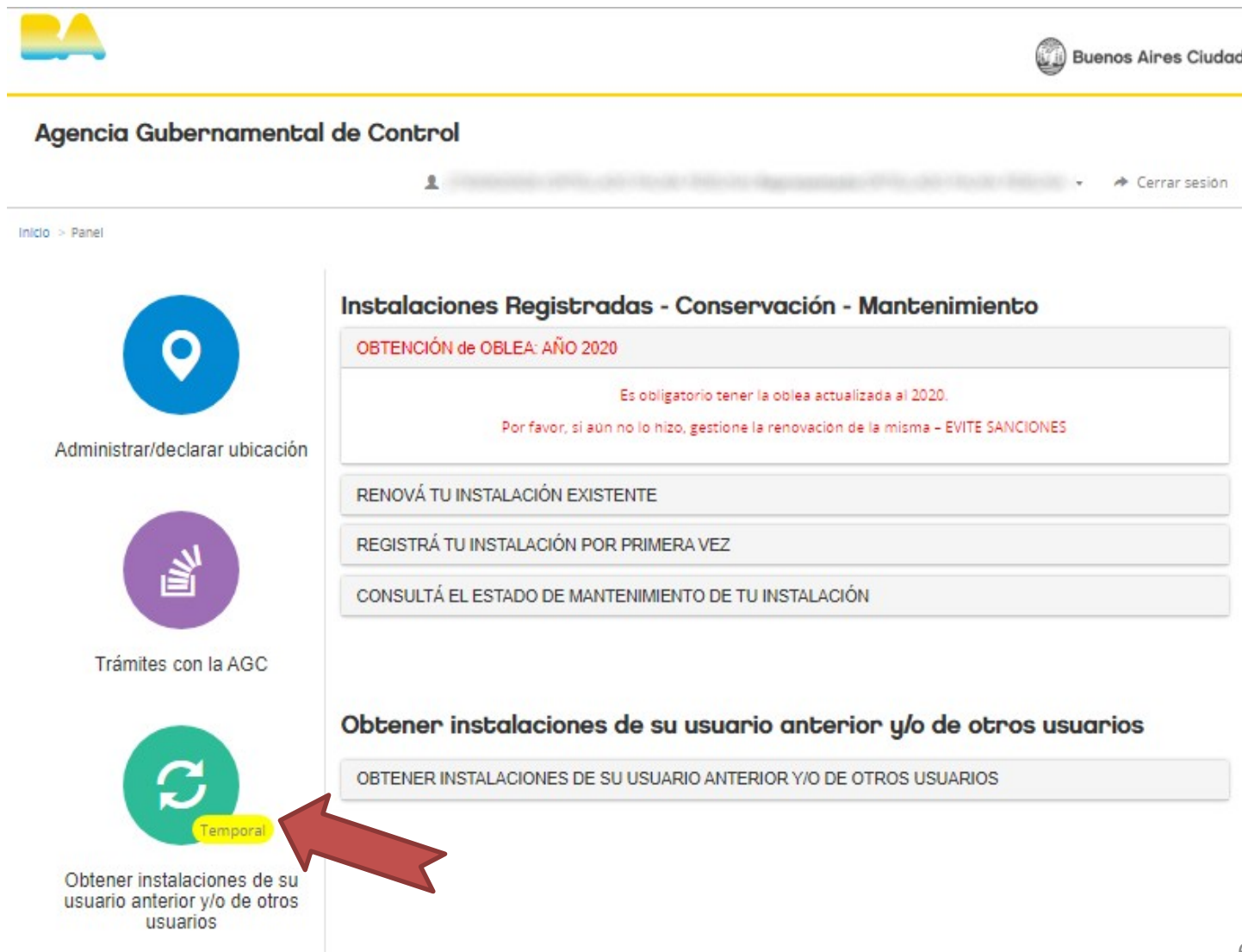
Guardar

# RECUPERAR INSTALACIONES Y UBICACIONES

El sistema permite recuperar las instalaciones de su antiguo usuario. Esta función migrará todas las instalaciones y ubicaciones, sin excepción.

Considere que por cada ubicación deberá completar, por única vez, los nuevos datos adicionales (como ser su relación con la ubicación y la documentación que respalda la relación)

**IMPORTANTE:** Si desea administrar instalaciones registradas a nombre de terceros deberá tramitar el CAMBIO DE ADMINISTRADOR



**BA** Buenos Aires Ciudad

**Agencia Gubernamental de Control**

Inicio > Panel

**Instalaciones Registradas - Conservación - Mantenimiento**

**OBTENCIÓN de OBLEA: AÑO 2020**

Es obligatorio tener la oblea actualizada al 2020.  
Por favor, si aun no lo hizo, gestione la renovación de la misma - EVITE SANCIONES

RENOVÁ TU INSTALACIÓN EXISTENTE

REGISTRÁ TU INSTALACIÓN POR PRIMERA VEZ

CONSULTÁ EL ESTADO DE MANTENIMIENTO DE TU INSTALACIÓN

**Obtener instalaciones de su usuario anterior y/o de otros usuarios**

OBTENER INSTALACIONES DE SU USUARIO ANTERIOR Y/O DE OTROS USUARIOS

Administrar/declarar ubicación

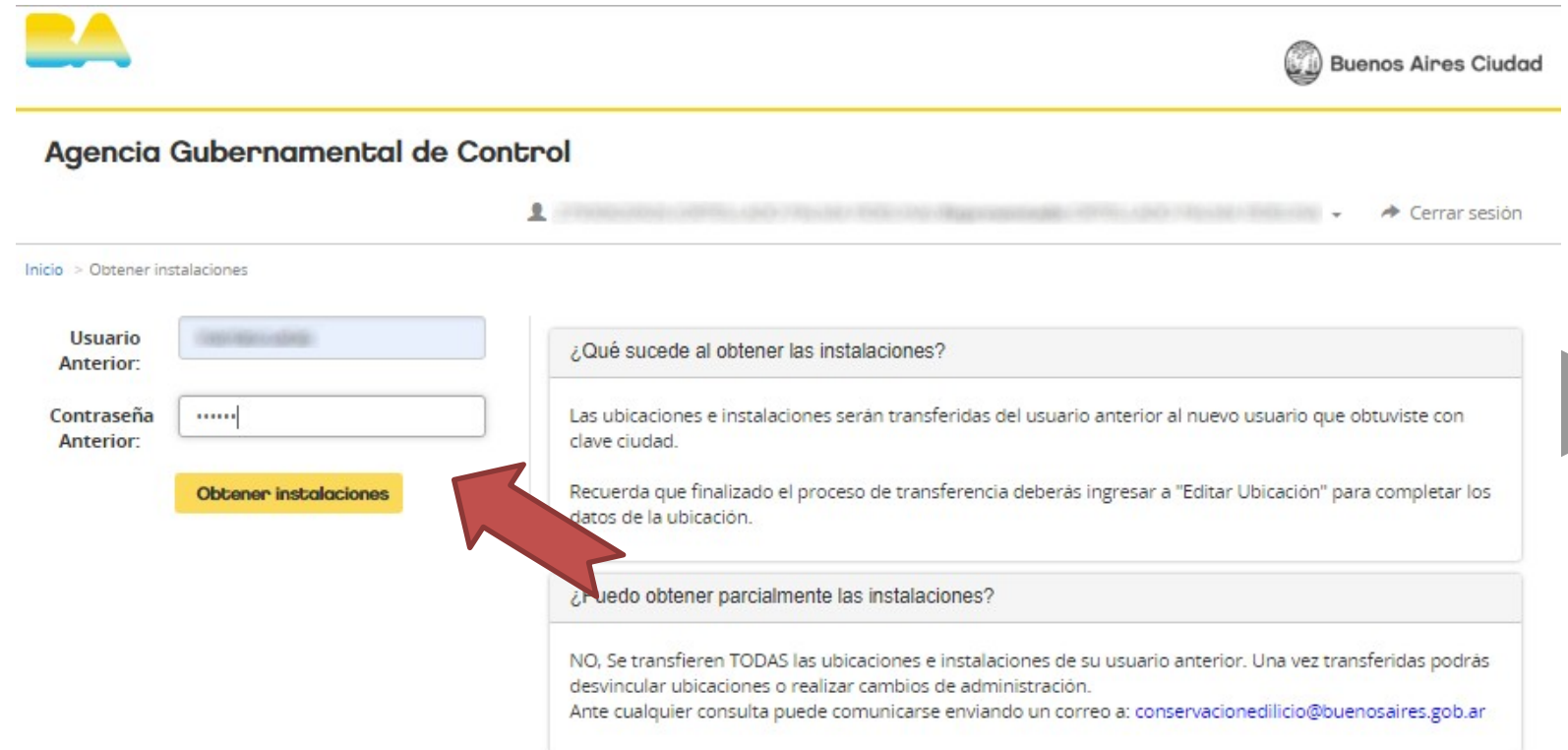
Trámites con la AGC

Obtener instalaciones de su usuario anterior y/o de otros usuarios

Temporal

# RECUPERAR INSTALACIONES Y UBICACIONES

Debe colocar su antiguo usuario y su correspondiente contraseña



**RA** Buenos Aires Ciudad

**Agencia Gubernamental de Control**

[Inicio](#) > Obtener instalaciones

Usuario Anterior:

Contraseña Anterior:

**Obtener instalaciones**

**¿Qué sucede al obtener las instalaciones?**

Las ubicaciones e instalaciones serán transferidas del usuario anterior al nuevo usuario que obtuviste con clave ciudad.

Recuerda que finalizado el proceso de transferencia deberás ingresar a "Editar Ubicación" para completar los datos de la ubicación.

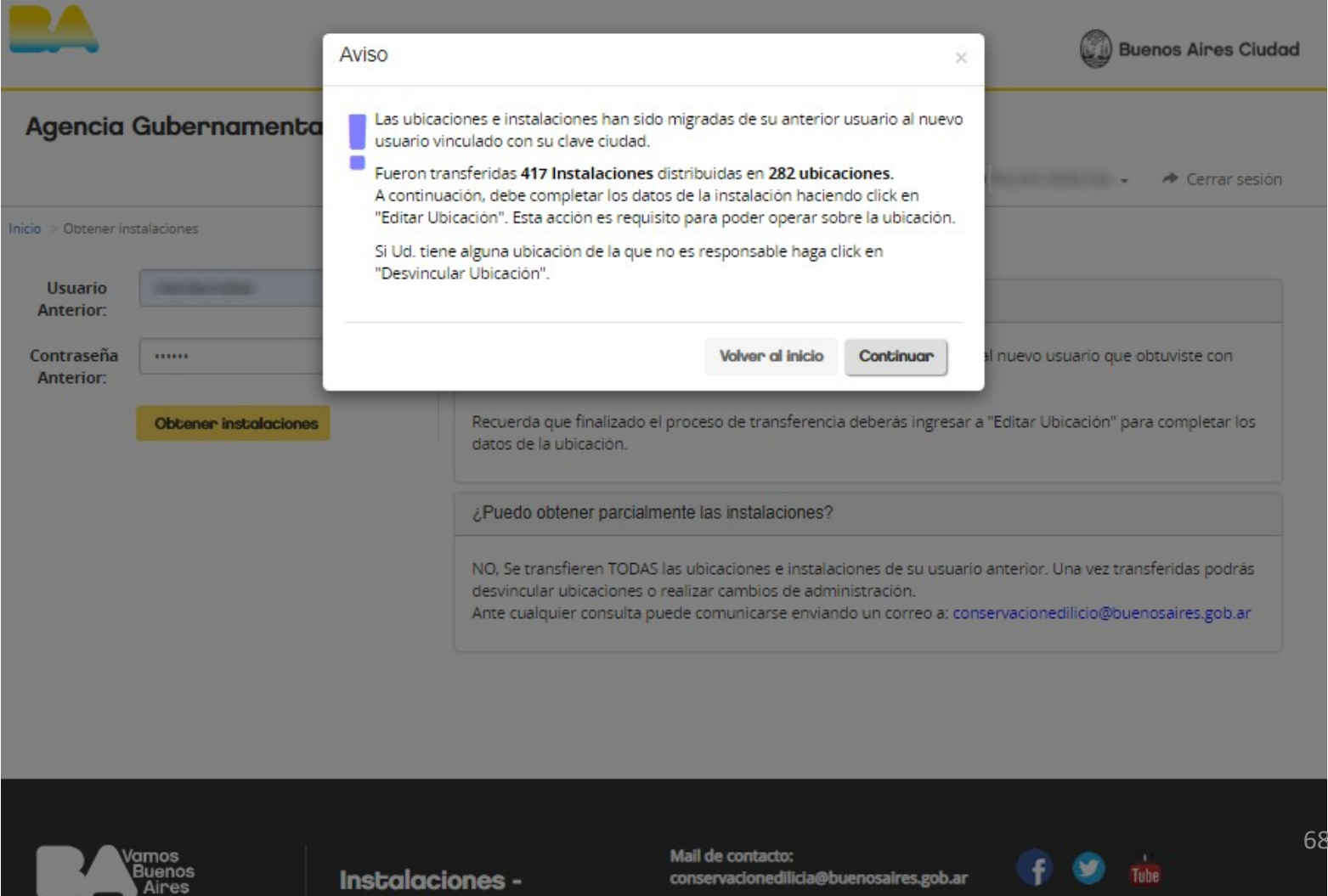
**¿Puedo obtener parcialmente las instalaciones?**

NO, Se transfieren TODAS las ubicaciones e instalaciones de su usuario anterior. Una vez transferidas podrás desvincular ubicaciones o realizar cambios de administración.

Ante cualquier consulta puede comunicarse enviando un correo a: [conservacionedilicia@buenosaires.gob.ar](mailto:conservacionedilicia@buenosaires.gob.ar)

# RECUPERAR INSTALACIONES Y UBICACIONES

Una vez migradas las instalaciones, el sistema devolverá el siguiente mensaje de confirmación:



The screenshot shows a web interface for 'Agencia Gubernamental' with a modal dialog box titled 'Aviso'. The background page has a header with the 'BA' logo and 'Buenos Aires Ciudad' text. The main content area includes a navigation bar with 'Inicio > Obtener instalaciones', a login form with fields for 'Usuario Anterior' and 'Contraseña Anterior', and a yellow button labeled 'Obtener instalaciones'. The modal dialog contains the following text:

**Aviso**

- Las ubicaciones e instalaciones han sido migradas de su anterior usuario al nuevo usuario vinculado con su clave ciudad.
- Fueron transferidas **417 Instalaciones** distribuidas en **282 ubicaciones**. A continuación, debe completar los datos de la instalación haciendo click en "Editar Ubicación". Esta acción es requisito para poder operar sobre la ubicación.
- Si Ud. tiene alguna ubicación de la que no es responsable haga click en "Desvincular Ubicación".

At the bottom of the modal are two buttons: 'Volver al inicio' and 'Continuar'.

Below the modal, the page content continues with a reminder: 'Recuerda que finalizado el proceso de transferencia deberás ingresar a "Editar Ubicación" para completar los datos de la ubicación.' and a FAQ section titled '¿Puedo obtener parcialmente las instalaciones?' with the answer: 'NO, Se transfieren TODAS las ubicaciones e instalaciones de su usuario anterior. Una vez transferidas podrás desvincular ubicaciones o realizar cambios de administración. Ante cualquier consulta puede comunicarse enviando un correo a: [conservacionedilicia@buenosaires.gob.ar](mailto:conservacionedilicia@buenosaires.gob.ar)'.

The footer of the page includes the 'BA' logo with 'Vamos Buenos Aires', the text 'Instalaciones -', the contact email 'conservacionedilicia@buenosaires.gob.ar', and social media icons for Facebook, Twitter, and YouTube.

# DESVINCULAR UBICACIONES

Si alguna de las ubicaciones migradas no continúan bajo su responsabilidad podrá desvincularla mediante la opción:

## Desvincular Ubicación

		<b>Cambio de Administrador</b>
	GUEMES 3553 Declaro en carácter de:	Renovar / Registrar / Consultar Instalación - Ley 257
		<b>Editar ubicación</b>
		Desvincular ubicación
		Cambio de Administrador

« 1 2 3 4 »

# AGREGAR NUEVAS UBICACIONES

instalaciones.agcontrol.gob.ar

 Buenos Aires Ciudad

Agencia Gubernamental de Control

Descarga el Manual del Sistema de Conservación Edilicia Aquí

Inicio > Panel



Administrar/declarar ubicación



Trámites con la AGC



Obtener instalaciones de su usuario anterior y/o de otros usuarios

Instalaciones Registradas - Conservación - Mantenimiento

OBTENCIÓN de OBLEA: AÑO 2020

Es obligatorio tener la oblea actualizada al 2020.  
Por favor, si aún no lo hizo, gestione la renovación de la misma - EVITE SANCIONES

RENOVÁ TU INSTALACIÓN EXISTENTE

REGISTRÁ TU INSTALACIÓN POR PRIMERA VEZ

CONSULTÁ EL ESTADO DE MANTENIMIENTO DE TU INSTALACIÓN

Obtener instalaciones de su usuario anterior y/o de otros usuarios

OBTENER INSTALACIONES DE SU USUARIO ANTERIOR Y/O DE OTROS USUARIOS



Consulta de Profesionales  
Certificantes de ArteFactos




Consulta de Empresas  
Conservadoras de




Consulta de Empresas  
Mantenedoras de

70


# AGREGAR NUEVAS UBICACIONES





Buenos Aires Ciudad

Agencia Gubernamental de Control

[Descarga el Manual del Sistema de Conservación Edilicia Aquí](#)

20206082500 (CANTARINI HERNAN ANDRES) 

 Cerrar sesión

 Bandeja de Notificaciones (0)

[Inicio](#) > Ubicaciones registradas

### Ubicaciones registradas

Escribi aquí parte de la calle a buscar...

 Buscar

 Todos

+ NUEVA UBICACIÓN 

Imagen	DOMICILIO	ACCIONES SOBRE UBICACIÓN
<div><div>Foto No Disponible</div></div>	MORENO 877 Declaro en carácter de: Declarante	<div>Renovar / Registrar / Consultar Instalación - Ley 257</div> <div>Editar ubicación</div> <div>Desvincular ubicación</div> <div>Cambio de Administrador</div>
<div><div>Foto No Disponible</div></div>	SANTA FE AV. 3247 Declaro en carácter de: Declarante	<div>Renovar / Registrar / Consultar Instalación - Ley 257</div> <div>Editar ubicación</div> <div>Desvincular ubicación</div> <div>Cambio de Administrador</div>
<div><div>Foto No Disponible</div></div>	CORRIENTES AV. 3201 Declaro en carácter de: Declarante	<div>Renovar / Registrar / Consultar Instalación - Ley 257</div> <div>Editar ubicación</div> <div>Desvincular ubicación</div>

# AGREGAR NUEVAS UBICACIONES

Se desplegará un menú con filtros para identificar la ubicación a declarar:



Buscar Ubicación

Número de Partida Domicilio Sección / Manzana / Parcela Ubicaciones Especiales

Calle: (Seleccionar)

Debe ingresar un mínimo de 3 letras y el sistema le mostrará las calles posibles.

Número:

Buscar Cerrar

Podrá buscar por:

- Calle y altura
- Numero de Partida
- Sección Manzana Parcela
- Ubicaciones especiales (como estaciones de subte)





## AGREGAR NUEVAS UBICACIONES

Al identificar la ubicación, el sistema ofrecerá los números de puerta posibles. Las opciones que tilde en este apartado serán las que figuren en las obleas de todas las instalaciones.

Buscar Ubicación

Detalle de la Ubicación



Datos catastrales

Número de Partida Matriz: 220434      Sección: 1 Manzana: 039 Parcela: 032

Puertas

☐ RECONQUISTA

652

☐ RECONQUISTA

660

☐ RECONQUISTA


654

☐ RECONQUISTA


656

☐ RECONQUISTA

658

 Nueva búsqueda

Agregar Ubicación

 Cerrar

# EDICIÓN DE LA UBICACIÓN

Con la nueva ubicación ya declarada, deberá editar los datos de la misma a fin de informar características únicas como:

- el ROL que usted cumple en la ubicación,
- cantidad de pisos,
- si está afectado a propiedad horizontal, etc.

Agencia Gubernamental de Control

Descargá el Manual del Sistema de Conservación Edilicia Aquí

ALJUBUBUSUU (CARLA ANINI MEKRYAN ANDRES)

Logout




Bandeja de Notificaciones (0)

[Inicio](#) > [Ubicaciones registradas](#)

### Ubicaciones registradas

Escribi aquí parte de la calle a buscar...

Buscar Todos NUEVA UBICACIÓN

Imagen	DOMICILIO	ACCIONES SOBRE UBICACIÓN
 Foto No Disponible	BERUTI 3351 Declaro en carácter de: Declarante	<div>Renovar / Registrar / Consultar Instalación - Ley 257</div> <div>Editar ubicación</div> <div>Desvincular ubicación</div> <div>Cambio de Administrador</div>
 Foto No Disponible	MELIAN AV. 4650 Declaro en carácter de: Declarante	<div>Renovar / Registrar / Consultar Instalación - Ley 257</div> <div>Editar ubicación</div> <div>Desvincular ubicación</div> <div>Cambio de Administrador</div>
 Foto No Disponible	MARTINEZ ROSAS 1234 Declaro en carácter de:	<div>Renovar / Registrar / Consultar Instalación - Ley 257</div> <div>Editar ubicación</div> <div>Desvincular ubicación</div> <div>Cambio de Administrador</div>



# EDICIÓN DE LA UBICACIÓN

¿Cuál es su relación con la ubicación?

Declaro en carácter de: 

Declarante

(Efectúa declaraciones sobre la ubicación sin contar con un poder legal. Información sujeta a aprobación de la AGC)

Elegí en nombre de quien estás actuando: 

Consortio no constituido

Datos del propietario de la ubicación

LOS DATOS DEL REPRESENTADO TIENEN CARÁCTER DE DECLARACIÓN JURADA

CUIT:

Nombre del representado:

Email:

Datos de la relación

Tenés que adjuntar:

Contrato Nota de autorización y/o designación de los propietario o poder. Tamaño máx.: 2 MB. Formatos: pdf, jpg.

Documento de Identidad de los representados. Tamaño máx.: 2 MB. Formatos: pdf, jpg.

Lista de documentos adjuntos

Subido el	Tipo de Documento	Nombre del archivo	Acciones
24/01/2020	Contrato Nota de autorización y/o designación de los propietario o poder.	2020-01-21 (1).pdf	<div><div></div><div></div></div>
24/01/2020	Documento de identidad.	2020-01- <div></div> .pdf	<div><div></div><div></div></div>

Agregar Documentos

# EDICIÓN DE LA UBICACIÓN

- Considere que si el destino de la ubicación es Comercial se deberá indicar además el rubro.




The screenshot shows a web form titled "Datos Adicionales" with the following fields and options:


- Cantidad pisos sobre PB:** A dropdown menu with the value "14" selected.
- Destino / Uso:** A dropdown menu with the value "Comercial" selected.
- Rubro (Category):** A list of options with checkboxes, all of which are currently unchecked:
  - ☐ VIVIENDA RESIDENCIA COLECTIVA
  - ☐ COMERCIO - BANCO HOTEL
  - ☐ COMERCIO - ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS
  - ☐ COMERCIO - LOCALES COMERCIALES
  - ☐ COMERCIO - GALERIA COMERCIAL
  - ☐ COMERCIO - SANIDAD Y SALUBRIDAD
  - ☐ INDUSTRIA
  - ☐ DEPOSITO DE GARRAFAS
- Esta afectado a propiedad horizontal:** Radio buttons for "SI" (selected) and "NO".
- Es edificio público:** Radio buttons for "SI" and "NO" (selected).

# EDICIÓN DE LA UBICACIÓN

## Datos de la ubicación

En esta sección se exhibe el número de partida matriz, SMP y se indica si la misma es exenta.

 Ubicación

  
Foto

### Datos de la ubicación

SECCION: BARBANO DEL SE

Nro Partida Matriz: 1000

Sección: 100

Manzana: 100

Parcela: 100

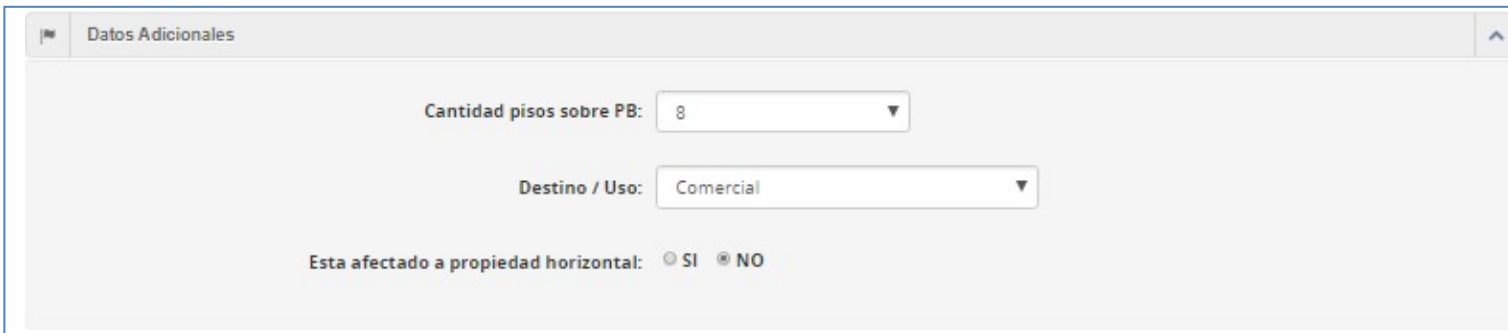
UBICACIÓN EXENTA DE TASA ANUAL DE INSTALACIONES

# EDICIÓN DE LA UBICACIÓN

## Datos Adicionales

Se debe indicar el destino/uso de la ubicación. Las opciones son:

- Comercial
- Vivienda
- Mixto
- Institucional No Gubernamental
- Institucional Gubernamental



The screenshot shows a web form titled "Datos Adicionales". It contains three fields:

- "Cantidad pisos sobre PB:" with a dropdown menu showing the value "8".
- "Destino / Uso:" with a dropdown menu showing the value "Comercial".
- "Esta afectado a propiedad horizontal:" with two radio buttons, "SI" and "NO", where "NO" is selected.

# EDICIÓN DE LA UBICACIÓN

## Relación con la ubicación

Se indica el tipo de relación que tiene el usuario AGIP con la ubicación declarada:

Esta afectado a propiedad horizontal: ☐ SI ☒ NO

¿Cuál es su relación con la ubicación?

Declaro en carácter de:

- Propietario
- Administrador
- Representante legal
- Declarante

Datos del propietario de la ubicación

LOS DATOS DEL REPRESENTADO TIENEN CARÁCTER DE DECLARACIÓN JURADA

# EDICIÓN DE LA UBICACIÓN

Se deben indicar los datos correspondientes a la relación indicada y el/los archivos que comprueban tal relación.

## PROPIETARIO:

*"Propietario de la ubicación"*

¿Cuál es su relación con la ubicación?

Declaro en carácter de: 

Propietario

 (Propietario de la ubicación)

Datos del propietario de la ubicación

LOS DATOS DEL REPRESENTADO TIENEN CARÁCTER DE DECLARACIÓN JURADA

Número de documento:

Nombre del propietario:

Email:

Datos de la relación

Tenés que adjuntar:

- ABL a su nombre de la ubicación declarada o Digitalización de la escritura. Tamaño máx.: 2 MB. Formatos: pdf, jpg.

No se encontraron documentos.

Agregar Documentos

← Atras

Guardar



# EDICIÓN DE LA UBICACIÓN

## ADMINISTRADOR:

*"Administrador del Consorcio responsable de efectuar declaraciones sobre la ubicación"*

Si el CUIT del consorcio no figura dentro de las opciones de su representado, debés vincularlo a través de AGIP.

[Ver: VINCULAR CON EL CUIT DEL REPRESENTADO](#)

¿Cuál es su relación con la ubicación?

Declaro en carácter de: Administrador (Administrador del Consorcio responsable de efectuar declaraciones sobre la ubicación)

Datos del propietario de la ubicación

LOS DATOS DEL REPRESENTADO TIENEN CARÁCTER DE DECLARACIÓN JURADA

Seleccioná a tu representado: Seleccione...

CUIT:

Nombre del Consorcio:

Email:

Datos de la relación

RPA:

(Indique el número de Registro de Administradores de Consorcios, en el caso de tenerlo)

Método de Designación: Acta de Asamblea

Fecha de Designación:

Tenés que adjuntar:

- Acta de designación protocolarizada o Reglamento de copropiedad. Tamaño máx.: 2 MB. Formatos: pdf, jpg.

No se encontraron documentos.

[Agregar Documentos](#)

# EDICIÓN DE LA UBICACIÓN

## REPRESENTANTE LEGAL:

*"Representante con poder legal para efectuar declaraciones sobre la ubicación"*

¿Cuál es su relación con la ubicación?

Declaro en carácter de:

Representante legal

(Representante con poder legal para efectuar declaraciones sobre la ubicación)

Datos del propietario de la ubicación

LOS DATOS DEL REPRESENTADO TIENEN CARÁCTER DE DECLARACIÓN JURADA

Seleccioná a tu representado:

Selecione...

CUIT:

Nombre del representado:

Email del representado:

Datos de la relación

Tenés que adjuntar:

- Acta Poder del representado a su representante. Tamaño máx.: 2 MB. Formatos: pdf, jpg.
- Documento acredite que quien está otorgando el poder está vinculado con la ubicación (ABL a su nombre, Escritura, etc.). Solo serán válidos los poderes otorgados por el CONSORCIO DE PROPIETARIOS o EL TITULAR DE LA PROPIEDAD. Tamaño máx.: 2 MB. Formatos: pdf, jpg.

No se encontraron documentos.

Agregar Documentos

# EDICIÓN DE LA UBICACIÓN

## DECLARANTE:

*"Efectúa declaraciones sobre la ubicación sin contar con un poder legal"* – **Rol sujeto a aprobación de la AGC**

¿Cuál es su relación con la ubicación?

Declaro en carácter de: 

Declarante

(Efectúa declaraciones sobre la ubicación sin contar con un poder legal. Información sujeta a aprobación de la AGC)

Elegi en nombre de quien estás actuando: 

Seleccione...

¿Las instalaciones de ésta ubicación están pendientes de aceptación por parte de la Empresa o Profesional Certificante?: 

No

Datos del propietario de la ubicación

LOS DATOS DEL REPRESENTADO TIENEN CARÁCTER DE DECLARACIÓN JURADA

CUIT:

Nombre del representado:

Email:

Datos de la relación

Tenés que adjuntar:

- Contrato Nota de autorización y/o designación de los propietario o poder. Tamaño máx.: 2 MB. Formatos: pdf, jpg.
- Documento de Identidad de los representados. Tamaño máx.: 2 MB. Formatos: pdf, jpg.

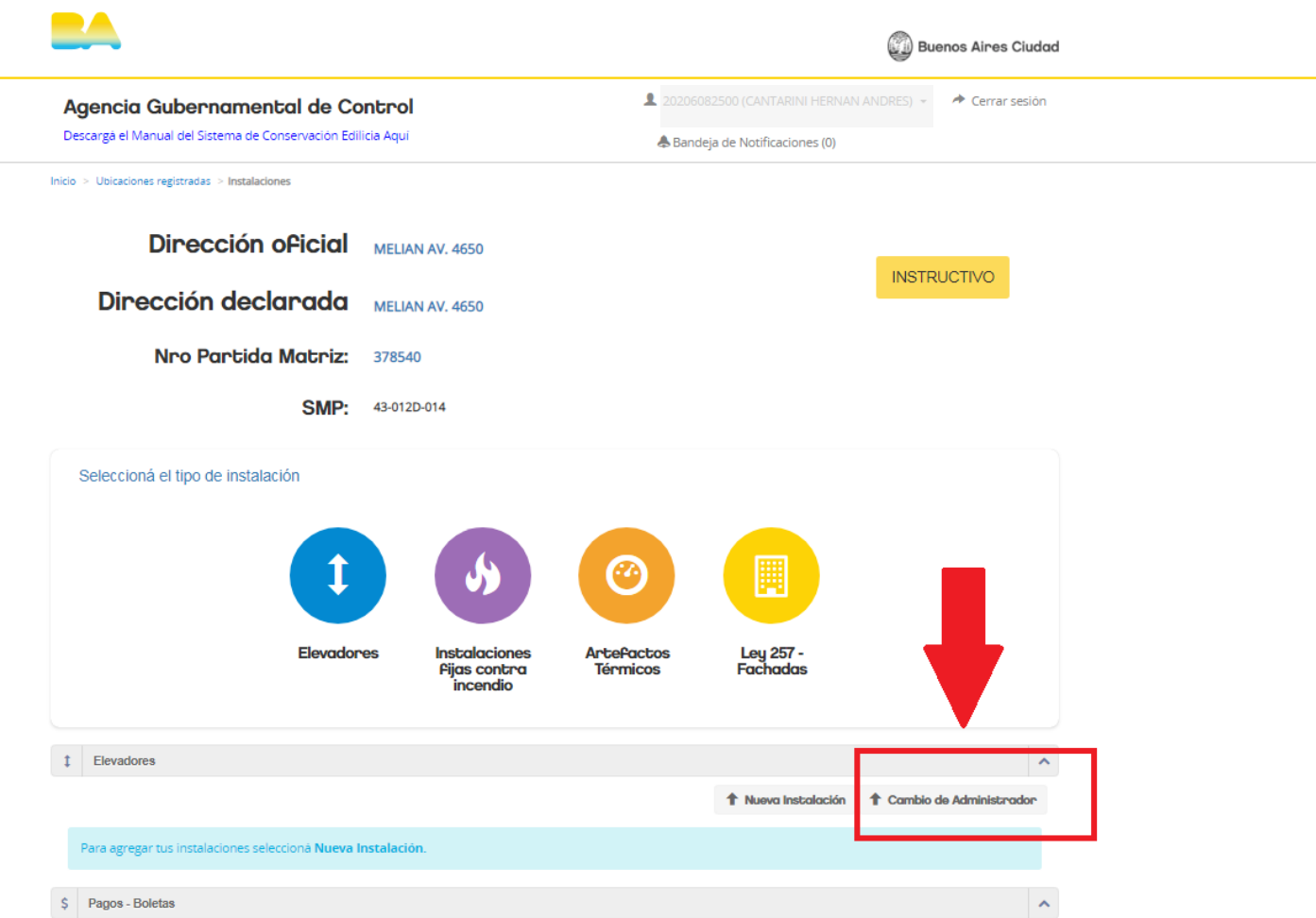
No se encontraron documentos.

Agregar Documentos

# CAMBIO DE ADMINISTRADOR

Usted podrá solicitar la administración de una o más instalaciones declaradas previamente por terceros. Para hacerlo, deberá conocer los N° de patente que desee solicitar.

Con esta información, deberá seleccionar el botón CAMBIO DE ADMINISTRADOR, como muestra la figura.



# CAMBIO DE ADMINISTRADOR


El sistema desplegará un listado de todas las instalaciones disponibles para la ubicación (elevadores, instalaciones fijas contra incendios y artefactos térmicos), por lo que podrá solicitar todas las que necesite en un solo trámite.

Para hacerlo, deberá seleccionar una a una en la columna derecha.

## Cambio de administrador

### Solicitar instalaciones de la ubicacion

Ubicación



Foto

Datos de la ubicación

PERU, SAN DOMINGO, PUE. GENERAL 2000

Nro Partida Matriz: 1000

Sección: 10

Manzana: 100

Parcela: 1000

UBICACIÓN EXENTA DE TASA ANUAL DE INSTALACIONES

Elevadores

Instalación	Empresa Conservadora Actual	Último informe de visita	Última declaración	Solicitar
Patente: 1000 Tipo: Ascensor	Estado: Aceptado por la Empresa Conservadora Fecha: 10/10/2020	Profesional: DR. PATRICIA CARRILLO Resultado: Apto para su uso Fecha visita: 10/10/2020	Año: 2020 Exenta	<input type="checkbox"/>
Patente: 1000 Tipo: Artificio Especial	Estado: Aceptado por la Empresa Conservadora Fecha: 10/10/2020	Profesional: DR. PATRICIA CARRILLO Resultado: Apto para su uso, requiere mejoras menores Fecha visita: 10/10/2020	Año: 2020 Exenta	<input type="checkbox"/>
Patente: 1000 Tipo: Ascensor	Estado: Aceptado por la Empresa Conservadora Fecha: 10/10/2020	Profesional: DR. PATRICIA CARRILLO Resultado: Apto para su uso, requiere mejoras menores Fecha visita: 10/10/2020	Año: 2020 Exenta	<input type="checkbox"/>
Patente: 1000		Profesional: DR. PATRICIA CARRILLO	Año: 2020	<input type="checkbox"/>

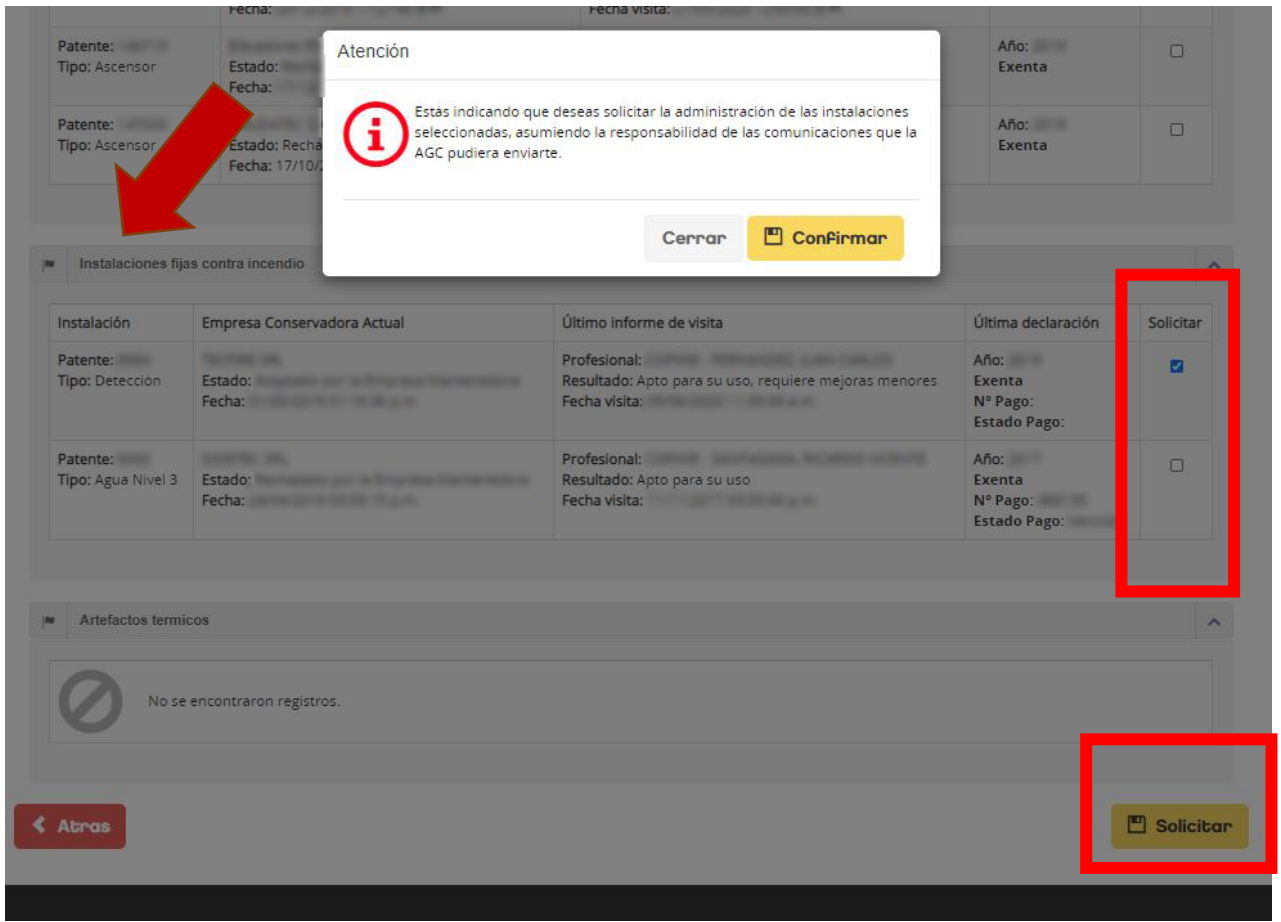
# CAMBIO DE ADMINISTRADOR

En el ejemplo seleccionamos sólo 1 elevador y 1 instalación fija contra incendios. Al hacer click en "solicitar" aparecerá un cartel para confirmar nuestra acción.

Una vez confirmado, el sistema mostrará una lista de las instalaciones solicitadas. Aceptado, enviará la solicitud a la AGC para que sea analizada.

Usted verá el estado del trámite ingresando a su bandeja de trámites, ubicada en la pantalla inicial.

A continuación, veremos cómo se vería la solicitud del ejemplo.



# CAMBIO DE ADMINISTRADOR – Bandeja de Trámites

Debemos ingresar a la bandeja de Trámites con la AGC

[Descarga el Manual del Sistema de Conservación Edilicia Aquí](#)

[Inicio](#) > [Panel](#)



Administrar/declarar ubicación



Trámites con la AGC



Obtener instalaciones de su usuario anterior y/o de otros usuarios

**Instalaciones Registradas - Conservación - Mantenimiento**

**OBTENCIÓN de OBLEA: AÑO 2020**

Es obligatorio tener la oblea actualizada al 2020.  
Por favor, si aun no lo hizo, gestione la renovación de la misma - EVITE SANCIONES

RENOVÁ TU INSTALACIÓN EXISTENTE

REGISTRÁ TU INSTALACIÓN POR PRIMERA VEZ

CONSULTÁ EL ESTADO DE MANTENIMIENTO DE TU INSTALACIÓN

**Obtener instalaciones de su usuario anterior y/o de otros usuarios**

OBTENER INSTALACIONES DE SU USUARIO ANTERIOR Y/O DE OTROS USUARIOS



Consulta de Profesionales  
Certificantes de Artefactos  
Térmicos



Consulta de Empresas  
Conservadoras de  
Elevadores



Consulta de Empresas  
Mantenedoras de  
Instalaciones Fijas contra  
Incendios



# CAMBIO DE ADMINISTRADOR – Bandeja de Trámites

## Consulta de trámite

Cantidad de registros: 2

Nro. Trámite	Fecha	Tipo	Estado	Domicilio	Ver
160	31/01/2020 02:20:55 p.m.	Análisis y Verificación de Información (Datos adicionales)	DENEGADO		
4793	10/06/2020 12:22:40 p.m.	Cambio de Administrador	ENVIADO		



Podrá ver los detalles del trámite haciendo click en el ícono de la derecha.

Cuando el trámite esté aprobado, además de verlo en la columna de Estado, verá las instalaciones solicitadas en su lista de instalaciones administradas. A partir de ese momento podrá renovar la oblea y cambiar la Empresa Mantenedora.



# RENOVAR INSTALACIONES


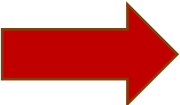
instalaciones.agcontrol.gob.ar

 Buenos Aires Ciudad


Agencia Gubernamental de Control

Descarga el Manual del Sistema de Conservación Edilicia Aquí


Inicio > Panel



Administrar/declarar ubicación



Trámites con la AGC



Obtener instalaciones de su usuario anterior y/o de otros usuarios

Instalaciones Registradas - Conservación - Mantenimiento

OBTENCIÓN de OBLEA: AÑO 2020

Es obligatorio tener la oblea actualizada al 2020.  
Por favor, si aún no lo hizo, gestione la renovación de la misma – EVITE SANCIONES


RENOVÁ TU INSTALACIÓN EXISTENTE

REGISTRÁ TU INSTALACIÓN POR PRIMERA VEZ


CONSULTÁ EL ESTADO DE MANTENIMIENTO DE TU INSTALACIÓN

Obtener instalaciones de su usuario anterior y/o de otros usuarios


OBTENER INSTALACIONES DE SU USUARIO ANTERIOR Y/O DE OTROS USUARIOS



Consulta de Profesionales  
Certificantes de ArteFactos  
Térmicos



Consulta de Empresas  
Conservadoras de  
Elevadores



Consulta de Empresas  
Mantenedoras de  
Instalaciones Fijas contra  
Incendios

# RENOVAR INSTALACIONES

Agencia Gubernamental de Control

[Descarga el Manual del Sistema de Conservación Edilicia Aquí](#)

20206082500 (CANTARINI HERNAN ANDRES)

Cerrar sesión

Bandeja de Notificaciones (0)

[Inicio](#) > [Ubicaciones registradas](#)

### Ubicaciones registradas

Escribí aquí parte de la calle a buscar...

Buscar Todos NUEVA UBICACIÓN

# RENOVAR INSTALACIONES


Verá la lista de instalaciones. En la cuarta columna se encuentran los datos de vigencia de oblea y boleta de pago.

En el caso del ejemplo, la última oblea paga fue en 2015.


Debe seleccionar el botón

RENOVAR INSTALACIÓN


Seleccioná el tipo de instalación




Elevadores



Instalaciones  
Fijas contra  
incendio



Artefactos  
Térmicos



Ley 257 -  
Fachadas

No olvides Renovar Instalaciones, Generar y Pagar tus Boletas



Elevadores

Renovar Instalación

Nueva Instalación

Cambio de Administrador

Generar Boleta de Pago

Instalación	Empresa Conservadora Actual	Último informe de visita	Última declaración	Acciones
Patente: <div></div> Tipo: Ascensor	Estado: Rechazado por la Empresa Conservadora Fecha: 12/07/2017 08:01:53 a.m.	Profesional: <div></div> Resultado: Apto para su uso Fecha visita: 15/12/2016 02:03:00 p.m.	Año: 2015 Nº Pago: <div></div> Estado Pago: Pagado	
Patente: <div></div> Tipo: Ascensor	Estado: Rechazado por la Empresa Conservadora Fecha: 12/07/2017 08:01:56 a.m.	Profesional: <div></div> Resultado: Apto para su uso Fecha visita: 09/12/2016 02:05:00 p.m.	Año: 2015 Nº Pago: <div></div> Estado Pago: Pagado	

# RENOVAR INSTALACIONES

Debe tildar las instalaciones que desee renovar. En caso de no renovar alguna de ellas, deberá elegir uno de los motivos disponibles.

Luego deberá seleccionar a su empresa conservadora. En caso de que su empresa no figure en el listado deberá comunicarse con ella.

Renovar instalación

Instalaciones declaradas p... en la ubicación

Patente	Tipo instalación	Empresa conservadora	No renueva por	Renovar
	Ascensor	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Ascensor	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Acordate que tenés que justificar las instalaciones que no renueves.

Según lo seleccionado el importe a pagar sería: \$ 3.150,00

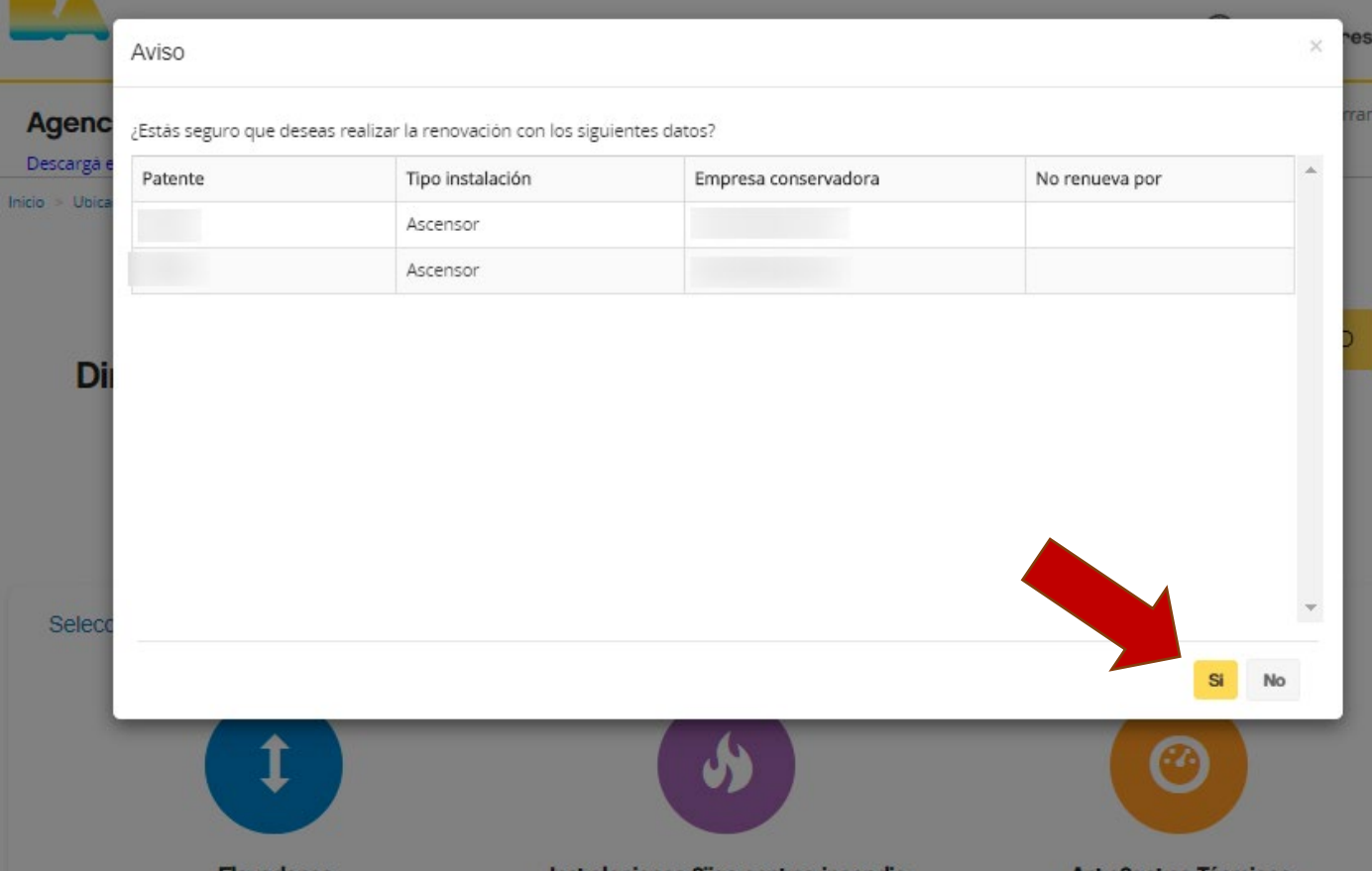
Renovar Cancelar

ElevadoresInstalaciones Fijas contra incendioArtefactos Térmicos

No olvides Renovar Instalaciones, Generar y Pagar tus Boletas

# RENOVAR INSTALACIONES

Pantalla de confirmación.



Aviso

¿Estás seguro que deseas realizar la renovación con los siguientes datos?

Patente	Tipo instalación	Empresa conservadora	No renueva por
	Ascensor		
	Ascensor		

Si No

The background interface shows a sidebar with 'Agencia', 'Descarga', 'Inicio > Ubicación', 'Di', and 'Selección'. The main area has three circular icons: a blue one with a double arrow labeled 'Elevadores', a purple one with a flame labeled 'Instalaciones fijas contra incendio', and an orange one with a gear labeled 'Artefactos Térmicos'.

# GENERAR BOLETA DE PAGO

Cada nueva instalación o  
Instalación renovada no tendrá  
asociado un pago.

Para terminar el proceso,  
Deberá generar la  
**Boleta de Pago** y abonarla  
según el medio de pago  
que prefiera.

Seleccioná el tipo de instalación

Elevadores

Instalaciones Fijas contra incendio

Artefactos Térmicos

Ley 257 - Fachadas

No olvides Renovar Instalaciones, Generar y Pagar tus Boletas

Elevadores

Renovar Instalación

Nueva Instalación

Cambio de Administrador

Generar Boleta de Pago

Instalación	Empresa Conservadora Actual	Último informe de visita	Última declaración	Acciones
Patente: <div></div> Tipo: Ascensor	<div></div> Estado: Pendiente de aceptación Fecha: 24/03/2020 01:04:38 p.m.	Profesional: <div></div> Resultado: Apto para su uso Fecha visita: 15/12/2016 02:03:00 p.m.	Año: 2020 Nº Pago: Estado Pago:	
Patente: <div></div> Tipo: Ascensor	<div></div> Estado: Pendiente de aceptación Fecha: 24/03/2020 01:04:38 p.m.	Profesional: <div></div> Resultado: Apto para su uso Fecha visita: 09/12/2016 02:05:00 p.m.	Año: 2020 Nº Pago: Estado Pago:	

\$ Pagos - Boletas

# GENERAR BOLETA DE PAGO

Elevadores

Instalaciones Fijas contra incendio

Artefactos Térmicos

Ley 257 - Fachadas

No olvides Renovar Instalaciones, Generar y Pagar tus Boletas

Elevadores

Renovar Instalación

Nueva Instalación

Generar Boleta de Pago

Instalación	Empresa Conservadora Actual	Último informe de visita	Última declaración	Acciones
Patente: Tipo: Ascensor	Estado: Pendiente de aceptación Fecha: 24/03/2020 01:04:38 p.m.	Profesional: Resultado: Apto para su uso Fecha visita: 15/12/2016 02:03:00 p.m.	Año: 2020 Nº Pago: Estado Pago:	
Patente: Tipo: Ascensor	Estado: Pendiente de aceptación Fecha: 24/03/2020 01:04:38 p.m.	Profesional: Resultado: Apto para su uso Fecha visita: 09/12/2016 02:05:00 p.m.	Año: 2020 Nº Pago: Estado Pago:	

\$ Pagos - Boletas

Boletas generadas para elevadores

\$

Generar boleto de pago por [ ] cajas de tesorería de la Ciudad.

Generar Boleta

No existen boletas generadas.

# GENERAR BOLETA DE PAGO

El sistema reconocerá las instalaciones que ha renovado y las sumará en la boleta de pago.

Puede elegir pagarlo a nombre de:

1. Usuario registrado
2. Persona Física
3. Persona Jurídica (complete razón social y CUIT sin guiones)

Generación de boletas de pago

A nombre de quién generarás la boleta de pago, tenés 3 opciones para hacerlo:

☐ Boleta a nombre del usuario registrado ☐ Boleta a nombre de una persona física ☒ Boleta a nombre de una persona jurídica

Razon social(\*):  C.U.I.T.:

Vas a generar la boleta para estas instalaciones:

Patente	Tipo instalación
<input type="text"/>	Ascensor
<input type="text"/>	Ascensor

Total importe: \$ 3.150,00

Boletas generadas para elevadores

Generar boleta de pago para ser abonada en las cajas de tesorería de la Ciudad.



# GENERAR BOLETA DE PAGO

Descargue la boleta generada. Para abonarla por algún medio físico deberá imprimirla.

Recomendamos que utilice una impresora láser.

Elevadores

Instalaciones Fijas contra incendio

Artefactos Térmicos

Ley 257 - Fachadas

No olvides **Renovar Instalaciones, Generar y Pagar tus Boletas**

Elevadores

Renovar Instalación

Nueva Instalación

Generar Boleta de Pago

Instalación	Empresa Conservadora Actual	Último informe de visita	Última declaración	Acciones
Patente: <div></div> Tipo: Ascensor	Estado: Pendiente de aceptación Fecha: 24/03/2020 01:04:38 p.m.	Profesional: <div></div> Resultado: Apto para su uso Fecha visita: 15/12/2016 02:03:00 p.m.	Año: 2020 Nº Pago: Estado Pago:	
Patente: <div></div> Tipo: Ascensor	Estado: Pendiente de aceptación Fecha: 24/03/2020 01:04:38 p.m.	Profesional: <div></div> Resultado: Apto para su uso Fecha visita: 09/12/2016 02:05:00 p.m.	Año: 2020 Nº Pago: Estado Pago:	

Pagos - Boletas

Boletas generadas para elevadores

\$

Generar boleto de pago para ser abonada en las cajas de tesorería de la Ciudad.

Generar Boleta

Fecha	Nº Pago	Monto Total	Estado Pag	Acciones
24/03/2020	<div></div>	\$ 3.150,00	SinPagar	

Vamos Buenos Aires

Instalaciones - Agencia Gubernamental de Control

Mail de contacto: [conservacionedilicia@buenosaires.gob.ar](mailto:conservacionedilicia@buenosaires.gob.ar)

97

# GENERAR BOLETA DE PAGO

Podrá pagar en:

- SEDES COMUNALES
- PAGO ELECTRÓNICO
- <http://sir.buenosaires.gob.ar>
- PAGO FÁCIL
- RAPIPAGO
- PROVINCIA NET PAGOS
- BANCO CIUDAD \*

Dirección General de Tesorería

## Pagar es mas fácil

📍 ¿Dónde podés pagar?

- ▶ ATM'S EN SEDES COMUNALES  
<https://sir.buenosaires.gob.ar>
- ▶ PAGO ELECTRÓNICO  
<https://sir.buenosaires.gob.ar>
- ▶ PAGO FÁCIL
- ▶ RAPIPAGO
- ▶ PROVINCIA NET PAGOS  
(impacto: 48hs)
- ▶ BANCO CIUDAD

**Excepto sucursales:**  
**111** (Casa Matriz- Florida 302)  
**46** ( 25 de mayo 294)  
**52** (Av. Roque Sáenz Peña 541)  
**53** (Av. Córdoba 675)  
**68** (Av. Julio A Roca 538 )

Los medios de pago y canales pueden variar según el trámite que estés realizando.

📞 147    💬 Chat

# DECLARAR NUEVA INSTALACIÓN

Sólo podrá declarar una nueva instalación si todas las anteriores se encuentran renovadas y su pago ha sido acreditado.

Elevadores

Instalaciones Fijas contra incendio

Artefactos Térmicos

Ley 257 - Fachadas

No olvides Renovar Instalaciones, Generar y Pagar tus Boletas

Elevadores

Renovar Instalación

Nueva Instalación

Generar Boleta de Pago

Instalación	Empresa Conservadora Actual	Último informe de visita	Última declaración	Acciones
Patente: <div></div> Tipo: Ascensor	Estado: Pendiente de aceptación Fecha: 24/03/2020 01:04:38 p.m.	Profesional: <div></div> Resultado: Apto para su uso Fecha visita: 15/12/2016 02:03:00 p.m.	Año: 2020 Nº Pago: Estado Pago:	<div></div>
Patente: <div></div> Tipo: Ascensor	Estado: Pendiente de aceptación Fecha: 24/03/2020 01:04:38 p.m.	Profesional: <div></div> Resultado: Apto para su uso Fecha visita: 09/12/2016 02:05:00 p.m.	Año: 2020 Nº Pago: Estado Pago:	<div></div>

\$ Pagos - Boletas

Boletas generadas para elevadores

\$

Generar boleto de pago para ser abonada en las cajas de tesorería de la Ciudad.

Generar Boleta

Fecha	Nº Pago	Monto Total	Estado Pag	Acciones
24/03/2020	<div></div>	\$ 3.150,00	SinPagar	<div></div>

# DECLARAR NUEVA INSTALACIÓN

Deberá declarar:

- Tipo de instalación
- Empresa Conservadora
- Rubro al que pertenece la ubicación

The screenshot shows a web form titled "Agregar Instalación Nueva". It contains the following fields and elements:

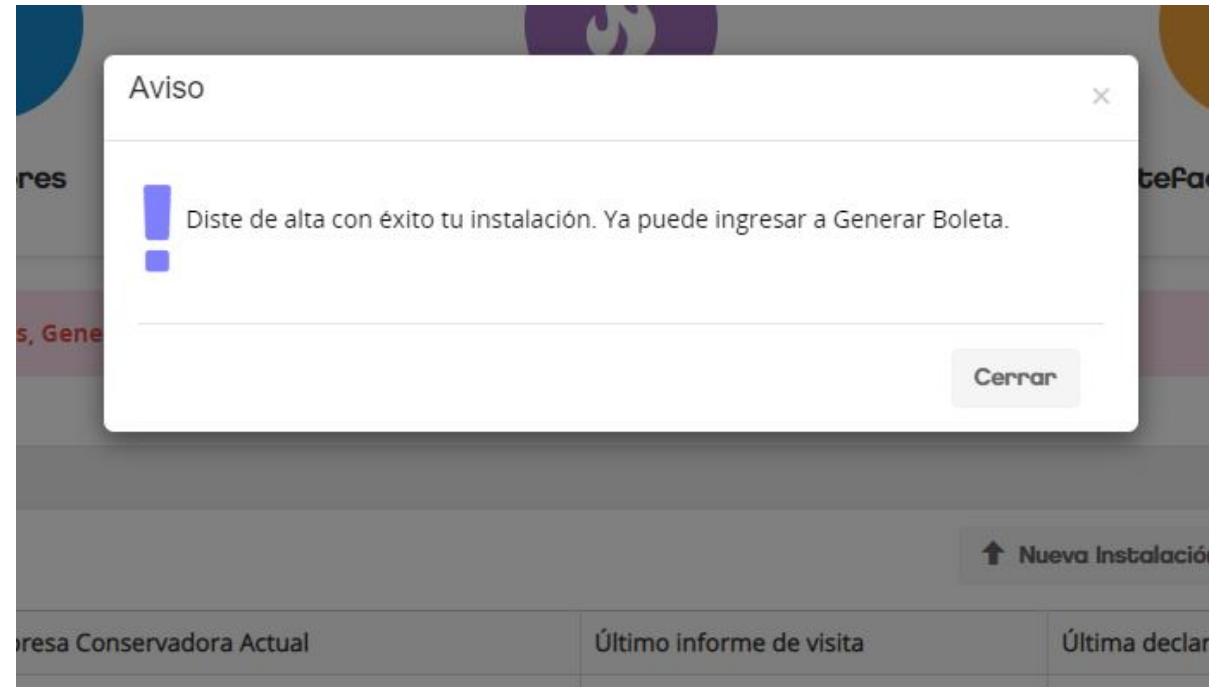
- Tipo Instalación:** A dropdown menu with "Ascensor" selected.
- Empresa:** A dropdown menu with "OTSA ARGENTINA S.A." selected.
- Categorías:** A table with two columns: "Categoría" and "Acciones".
- Buttons:** "Confirmar" (yellow) and "Cancelar" (grey) at the bottom right.

Categoría	Acciones
VIVIENDA Descripción: ↗	<input checked="" type="checkbox"/>
ALOJAMIENTO Descripción: ↗	<input type="checkbox"/>
ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Descripción: ↗	<input type="checkbox"/>
COMERCIAL	<input type="checkbox"/>

## DECLARAR NUEVA INSTALACIÓN

El sistema confirmará el alta de la nueva instalación y ya podrá generar la boleta de pago.

Ver: [GENERAR BOLETA DE PAGO](#)



# Solicitar CAMBIO DE ADMINISTRADOR

Esta función prevé solicitar la administración de instalaciones registradas a nombre de otro usuario.

Esta condición se da, mayormente, en nuevos administradores que deben retomar declaraciones de administradores anteriores.

Considere que deberá justificar su solicitud presentando la documentación respaldatoria

Pero para esta ubicación si existen declaraciones a nombre de otro usuario

Renovar instalación

Instalaciones declaradas por mí en la ubicación

No existen instalaciones registradas a tu nombre pendientes por renovar en esta ubicación. Sin embargo, existen instalaciones registradas a nombre de otro usuario.

Si deseas tomar acciones sobre alguna de ellas, deberás solicitar un CAMBIO DE ADMINISTRADOR.

En caso de necesitar asistencia, podés consultar el [MANUAL INTERACTIVO](#), o bien contactarnos por mail a [conservacionedilicia@buenosaires.gob.ar](mailto:conservacionedilicia@buenosaires.gob.ar), por teléfono al 4860-5200 o presencialmente en las oficinas de la AGC.

No existen declaraciones a mi nombre

Acordate que tenés que justificar las instalaciones que no renueves.

Instalaciones declaradas por otra administración en la ubicación

Patente	Tipo instalación	Empresa conservadora
	Ascensor	
	Artificio Especial	
	Ascensor	
	Artificio Especial	
	Montacargas	

102

# CAMBIO DE ADMINISTRADOR

La función estará disponible en el botón resaltado:

MER 216 / 250 PERON, JUAN DOMINGO, TTE.  
GENERAL 2941 / 2933 / 2929 / 228 / 2962 / 246 / 2956 ECUADOR  
265

INSTRUCTIVO

Dirección declarada

PERON, JUAN DOMINGO, TTE. GENERAL 2933


Nro Partida Matriz:

195655


SMP:

13-088-006A


Seleccioná el tipo de instalación




Elevadores



Instalaciones Fijas contra incendio



Artefactos Térmicos



Ley 257 - Fachadas

↑ Elevadores

Renovar Instalación

Nueva Instalación

Cambio de Administrador

Selecciona Renovar Instalación o Nueva Instalación.

\$ Pagos - Boletas

Boletas generadas para elevadores

# LEY 257

Además de declarar y/o renovar las instalaciones que posea la ubicación, podrá tramitar el Certificado de Conservación o solicitar la Eximición si así correspondiera.

Para ello, deberá posicionarse sobre la ubicación y accionar sobre el botón

Renovar/Registrar/Consultar instalación-Ley 257”.

El trámite de certificación se realiza exclusivamente a través de la designación de un profesional de la construcción. En tanto, la solicitud de eximición, puede solicitarla tanto el mismo usuario responsable de la ubicación o, si así lo deseara, a través del profesional designado.

Agencia Gubernamental de Control

20206082500 (CANTARINI HERNAN ANDRES) Cerrar sesión

Descarga el Manual del Sistema de Conservación Edilicia Aquí

Bandeja de Notificaciones (0)

[Inicio](#) > Ubicaciones registradas

### Ubicaciones registradas

Escribí aquí parte de la calle a buscar...

Buscar Todos NUEVA UBICACIÓN

Imagen	DOMICILIO	ACCIONES SOBRE UBICACIÓN
	MORENO 877 Declaro en carácter de: Declarante	<div>Renovar / Registrar / Consultar Instalación - Ley 257</div> <div>Editar ubicación</div> <div>Desvincular ubicación</div> <div>Cambio de Administrador</div>
	SANTA FE AV. 3247 Declaro en carácter de: Declarante	<div>Renovar / Registrar / Consultar Instalación - Ley 257</div> <div>Editar ubicación</div> <div>Desvincular ubicación</div> <div>Cambio de Administrador</div>
 Foto No Disponible	CORRIENTES AV. 3201 Declaro en carácter de: Declarante	<div>Renovar / Registrar / Consultar Instalación - Ley 257</div> <div>Editar ubicación</div> <div>Desvincular ubicación</div> <div>Cambio de Administrador</div>



Accionando sobre el botón “Ley 257-Fachadas” aparecerá, en la parte inferior de la pantalla, el detalle referente al último trámite realizado. En el apartado Ley 257- Fachadas podrá descargar el último Certificado (de Eximición o de Conservación) y en el apartado “Ley 257- Fachadas histórico” podrá observar el historial de trámites de la finca.

Si por el contrario, lo que Ud desea es iniciar un trámite de certificación de la propiedad (o de eximición si la finca cumpliera los requisitos exigidos en el art.3 de la Ley 257) deberá accionar sobre el botón “Ir a Ley 257 Fachadas”

DIRECCION OFICIAL SANTA FE AV. 3247

Dirección declarada SANTA FE AV. 3247

Nro Partida Matriz: 448299

SMP: 15-014C-001f

INSTRUCTIVO

Seleccioná el tipo de instalación

Elevadores

Instalaciones Fijas contra incendio

Artefactos Térmicos

Ley 257 - Fachadas

Ir a Ley 257 Fachadas

Inicio de nuevo trámite (Certificado de Conservación o Eximición)

Historial de trámites de la finca

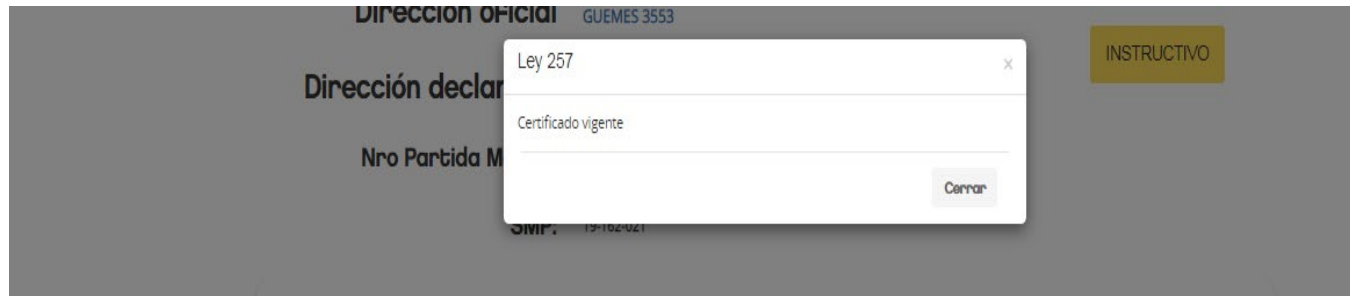
Ley 257 - Fachadas

Nro. de trámite	Tipo	Estado	CuitComitente	Estado de la boleta	Nro.Subparcela	EstadoFinca	Fecha	Certificado
32020	Certificado de Conservación	Aprobada por el consejo	30527677331	PAGADO	No aplica	Certificado de conservación vigente	31/08/2016	<div>Descarga del último Certificado de Conservación</div>

Ley 257 - Fachadas historico

Tenga en cuenta que podrá generar un nuevo tramite de certificación en la medida que la finca **no posea** un Certificado de Conservación vigente.

Si por error, Ud. intentara gestionar un nuevo Certificado de Conservación, el sistema le devolverá el siguiente cartel informativo.



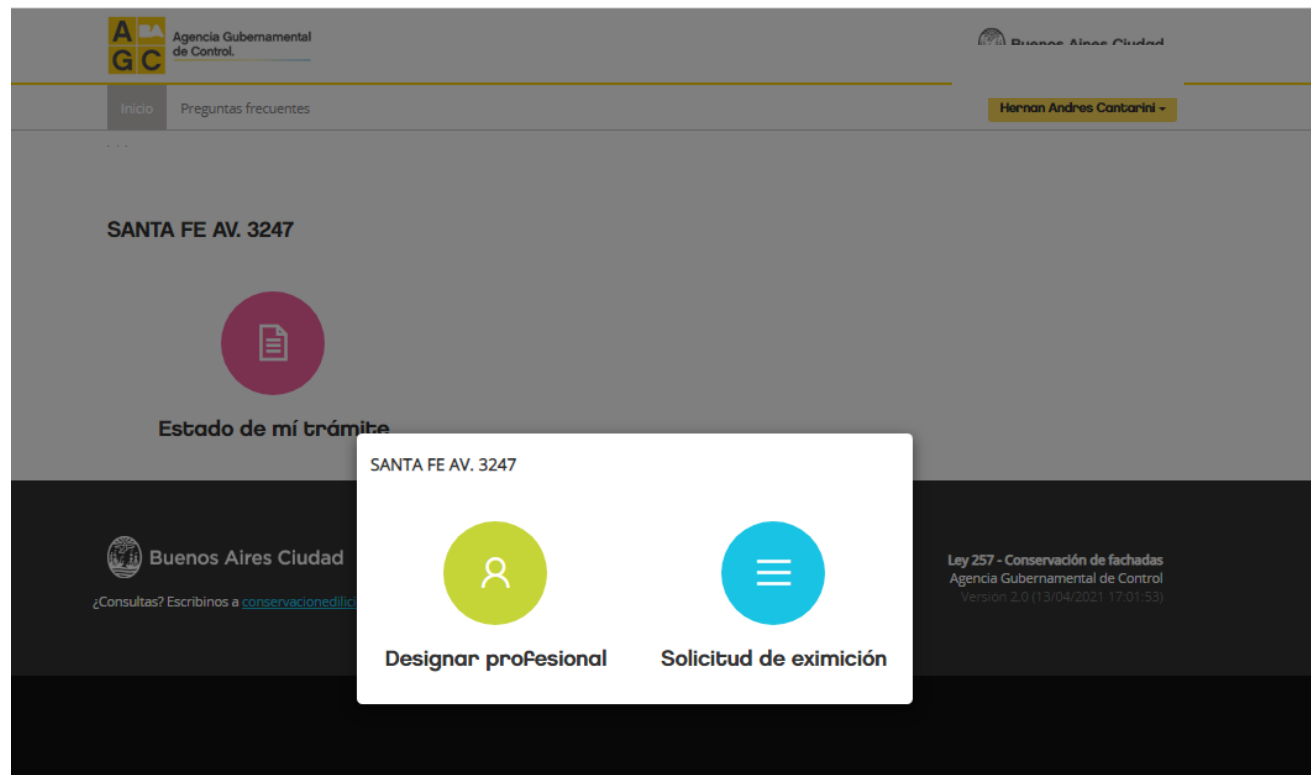
**NOTA:** En el caso de la renovación de un Certificado de Conservación vigente y próximo a vencer, podrá iniciar la renovación a partir de los últimos 30 días de operar el vencimiento del mismo.

# EXIMICIÓN

En el caso que el usuario considere que la finca encuadra en los términos establecidos por el Art. 3 de la Ley 257, podrá solicitar la eximición.

Este trámite se gestionará a través de la designación de un profesional o podrá realizarlo el mismo usuario responsable de la ubicación.

Tenga presente que en ambos casos, la aprobación de la solicitud, quedará sujeta a evaluación por parte de la autoridad de control.

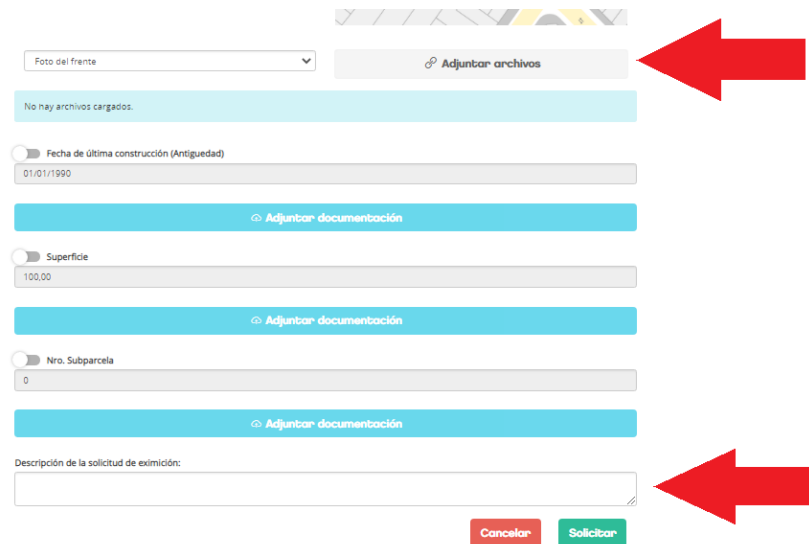
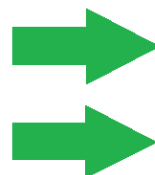
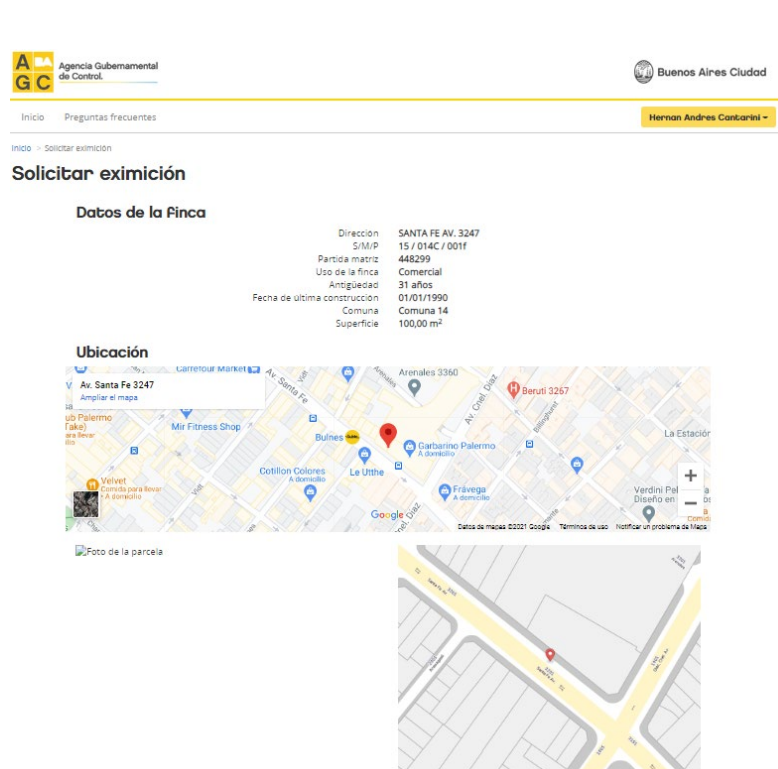


# EXIMICIÓN

Luego de accionar sobre el botón “Solicitud de Eximición” se desplegará una pantalla en donde se informan los datos de la finca. Desde allí, podrá solicitar la modificación de la antigüedad o de la superficie construida, para lo cual deberá proceder como en dónde señalan las flechas verdes.

Si no tiene intención de modificar la superficie o la antigüedad, generará la solicitud como señalan las flechas rojas.

**NOTA:** Tanto la modificación de la superficie y antigüedad como la solicitud de eximición quedan sujetos a revisión por parte de la autoridad de control.





# EXIMICIÓN

Luego de ser evaluada la solicitud, se enviará un correo electrónico informándole el resultado. Ingresando al portal, podrá descargar el Certificado de Eximición o conocer los motivos de la denegación.

A fin de conocer el estado del trámite, deberá accionar el botón “Ir a Ley 257 Fachadas” y luego en el botón celeste “Ver detalles del trámite”

Agencia Gubernamental de Control

Descarga el Manual del Sistema de Conservación Edilicia Aquí

Inicio > Ubicaciones registradas > Instalaciones

Dirección oficialBERUTI 3351

Dirección declaradaBERUTI 3351

Nro Partida Matriz:448323

SMP:15-015-0115

INSTRUCTIVO

Seleccioná el tipo de instalación

Elevadores

Instalaciones fijas contra incendio

Artefactos Térmicos

Ley 257 - Fachadas

Ir a Ley 257 Fachadas

Ley 257 - Fachadas

Nro. de trámite	Tipo	Estado	CultComitente	Estado de la boleta	Nro.Subparcela	EstadoFinca	Fecha	Certificado
120143	EXISP	Eximición aprobada	20206082500	SIN BOLETA	No aplica	No registra certificado vigente	20/05/2021	

Ley 257 - Fachadas historico

Inicio Preguntas frecuentes

Mis trámites

Buscar:

Ver detalles del trámite

Trámite N°	Dirección	Comitente	Fecha de designación	Tipo de trámite	Estado del trámite
120143	BERUTI 3351	HERNAN ANDRES CANTARINI	20/05/2021	EXISP	Eximición aprobada

Anterior

1

Siguiente

# EXIMICIÓN

En esta pantalla tendrá disponible la información catastral de la finca por la cual solicita la eximición.

También podrá descargar el Certificado de Eximición o tomar conocimiento de la observación si la hubiera.

AGC

Agencia Gubernamental de Control

Buenos Aires Ciudad

Inicio

Preguntas frecuentes

Inicio

Mis trámites

Detalles del trámite

BERUTI 3351

EXISP

ALTA DEL TRÁMITE

SOLICITUD DE EXIMICIÓN

PAGO DE SOLETA

GENERACIÓN DE CERTIFICADO

FIN DEL TRÁMITE

Datos de la finca

Dirección

BERUTI 3351

S/M/P

15 / 015 / 0115

Nro Subparcela

N/A

Uso de la finca

Mixto

Antigüedad

99 años

Fecha de última construcción

01/01/1922

Comuna

Comuna 14

Superficie

0,00 m<sup>2</sup>

Datos del trámite

Numero de trámite

120143

Tipo de trámite

EXISP

Estado

Eximición aprobada

¿Cumple ley tarifaria?

SI

Datos del comitente

Nombre

HERNAN ANDRES CANTARINI

Caracter

0

Cuit

20206082500

Ubicación

Ampliar el mapa


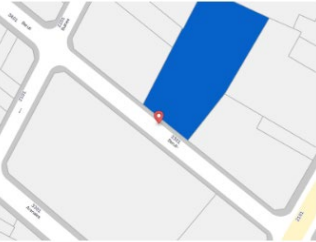


Foto de la parcela



Documentos

Tipo de archivo

Fecha de carga

Formato

Eximición sin profesional

20/05/2021 07:37

PDF

Historial del trámite

20/05/2021 08:59 A.M. - SOLICITUD DE EXIMICIÓN ACEPTADA

20/05/2021 08:00 A.M. - SOLICITUD DE EXIMICIÓN

20/05/2021 07:31 A.M. - ALTA DE TRÁMITE

Datos de la finca, del trámite y del comitente

Certificado de Eximición

Historial del trámite

111

# CERTIFICADO DE CONSERVACIÓN

La certificación de la propiedad puede realizarla un profesional de la construcción matriculado en su respectivo Consejo Profesional -de la C.A.B.A.-.

Para la designación del profesional, deberá seleccionar el tipo de trámite (Certificado de Conservación o Eximición), cargar el DNI del profesional y, finalmente, accionar sobre el botón "Designar profesional". Quedando a la espera de aceptación del mismo.

## Designar profesional

Tenga en cuenta que designará al profesional con el cual has acordado el trabajo a realizar

Elegir tipo de trámite:

Certificado de conservación

Buscar profesional por DNI:

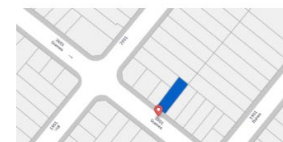
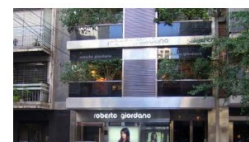
Cancelar

Designar profesional

## Datos de la finca

Dirección	GUERES 3553
S/M/P	19 / 162 / 021
Partida matriz	424358
Uso de la finca	Vivienda
Antigüedad	50 años
Fecha de última construcción	01/01/1970
Comuna	Comuna 14
Superficie	0,00 m²

## Ubicación






# CERTIFICADO DE CONSERVACIÓN

El valor del derecho de presentación, depende tanto de la superficie como del uso de la finca. Tenga en cuenta que el valor de cada rango, surge de acuerdo a la Ley Tarifaria del año en curso.

DESTINO DE LA EDIFICACIÓN	CATEGORIZACIÓN DE LA EDIFICACIÓN		
	BAJA hasta 1.000 m <sup>2</sup>	MEDIA hasta 4.000m <sup>2</sup>	ALTA más de 4.000m <sup>2</sup>
RESIDENCIAL-VIVIENDA			
MIXTO			
NO RESIDENCIAL			

# CERTIFICADO DE CONSERVACIÓN

La boleta de pago se generará luego que el profesional interviniente cargue los datos correspondientes a la pericia técnica realizada en la finca.  
Se le informará vía correo electrónico en el momento que se encuentre disponible para su descarga.



GUEMES 3553  
Declaro en carácter de: Administrador

Renovar / Registrar / Consultar Instalación - Ley 257

Editar ubicación

Desvincular ubicación

Cambio de Administrador



Dirección oficial GUEMES 3553

Dirección declarada GUEMES 3553

Nro Partida Matriz: 424358

SMP: 19-162-021

Seleccioná el tipo de instalación



Elevadores



Instalaciones fijas contra incendio



Artefactos Térmicos



Ley 257 - Fachadas




Dirección oficial GUEMES 3553

Dirección declarada GUEMES 3553


Nro Partida Matriz: 424358

SMP: 19-162-021


Seleccioná el tipo de instalación




Elevadores



Instalaciones fijas contra incendio



Artefactos Térmicos




Ley 257 - Fachadas

**Ley 257 - Fachadas**

Nro. de trámite	Tipo	Estado	Contenido	Estado de la instalación	Nro Subpartida	Estado Finca	Fecha	Certificado
84550	Certificado de conservación	Aprobada por el consejo	20200602500	SIN PAGAR	No aplica	No registra certificado vigente	14/12/2020	





GUEMES 3553



Estado de mi trámite

Buscar:

Estado del trámite **Descargar boleta**


Profesional designado  

Anterior **1** Siguiente

# CERTIFICADO DE CONSERVACIÓN

Luego de acreditado el pago de la boleta, se notificará vía correo electrónico, y encontrará disponible el Certificado de Conservación para su descarga.

Para ello, deberá ingresar a la ubicación, accionar sobre el botón Ley 257-Fachadas y luego accionar sobre el botón “Ir a Ley 257 Fachadas” para finalmente accionar sobre el botón “Certificado”.



GUEMES 3553

Declaro en carácter de: Administrador

Renovar / Registrar / Consultar Instalación - Ley 257

Editar ubicación

Desvincular ubicación

Cambio de Administrador



Dirección oficial

GUEMES 3553

Dirección declarada

GUEMES 3553

Nro Partida Matriz:

424358

SMP:

19-162-021

Seleccióná el tipo de instalación

Elevadores

Instalaciones fijas contra incendio

Artefactos Térmicos

**Ley 257 - Fachadas**



Elevadores

Instalaciones fijas contra incendio

Artefactos Térmicos

**Ley 257 - Fachadas**

Ir a Ley 257 Fachadas

Ley 257 - Fachadas

Nro. de trámite	Tipo	Estado	CuitComitente	Estado de la boleta	Nro.Subparcela	EstadoFinca	Fecha	Certificado
84550	Certificado de conservación	Certificado generado	20206082500	PAGADO	No aplica	No registra certificado vigente	14/12/2020	

Ley 257 - Fachadas historico



## SEGUIMIENTO DEL TRÁMITE

Seleccionada una determinada ubicación en el portal de Instalaciones y luego de accionar sobre el botón "Ir a Ley 257 Fachadas", Ud. podrá consultar en que instancia se encuentran todos los trámites iniciados (tanto de la solicitud de eximición como el del Certificado de Conservación) accionando sobre el botón "Estado de mi trámite".

Otras operaciones que podrá realizar en esta instancia son las siguientes:

- Ver detalles del trámite
- Descargar boleta de pago
- Desligar profesional del trámite

The screenshot displays the 'Estado de mi trámite' (Status of my process) page. At the top, there is a pink circular icon with a document symbol and the title 'Estado de mi trámite'. Below this, a breadcrumb trail shows 'Inicio > Mis trámites'. The main heading is 'Mis trámites'. A search bar labeled 'Buscar:' is positioned on the right. A table lists the processes with columns: Trámite N°, Direccion, Comitente, Fecha de designación, Tipo de trámite, Estado del trámite, and Acciones. The first row shows: 85142, YERBAL 1226, HERNAN ANDRES CANTARINI, 15/12/2020, EXISP, Solicitud de eximición en proceso, and a blue arrow icon. Below the table, there are navigation buttons: 'Anterior', '1' (highlighted), and 'Siguiete'. Three callout boxes are overlaid on the interface: 1. 'Desligar profesional del trámite' (Unlink professional from the process) pointing to the 'Acciones' column. 2. 'Descargar boleta' (Download receipt) pointing to the 'Estado del trámite' column. 3. 'Ver detalles del trámite' (View details of the process) pointing to the 'Estado del trámite' column.

Trámite N°	Direccion	Comitente	Fecha de designación	Tipo de trámite	Estado del trámite	Acciones
85142	YERBAL 1226	HERNAN ANDRES CANTARINI	15/12/2020	EXISP	Solicitud de eximición en proceso	

Anterior 1 Siguiete

# ASISTENCIA y SOPORTE TÉCNICO

En caso de necesitar asistencia, escribanos a

[conservacionedilicia@buenosaires.gob.ar](mailto:conservacionedilicia@buenosaires.gob.ar)