

## INSTRUCTIVO - SOLICITUD SUBSIDIO 2023

# LÍNEA GRUPOS DE TEATRO EVENTUAL

## GUÍA PARA COMPLETAR LA INSCRIPCIÓN AL SUBSIDIO

Como primer paso es **fundamental leer el [REGLAMENTO PROTEATRO 2023](#)** (👉 [hacer click para descargar documento](#)) para conocer la documentación solicitada y plazos para realizar la solicitud.

El trámite se ingresa a través del sistema de Trámites a Distancia del Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires (T.A.D.).

Por consultas relacionadas con los trámites de solicitud de subsidios Proteatro, escribir a [proteatro@buenosaires.gob.ar](mailto:proteatro@buenosaires.gob.ar)

## PARA TENER EN CUENTA ANTES DE COMENZAR EL TRÁMITE

- ★ Leer con detenimiento el Reglamento General de Proteatro 2023 y este Instructivo
- ★ Preparar y recopilar toda la documentación requerida en una carpeta dejándola lista de cara a la iniciación del trámite en TAD
- ★ Una vez dentro del formulario de la solicitud, el trámite se debe realizar de una sola vez. **La plataforma no guarda los datos ni adjuntos agregados para continuar el formulario después**
- ★ En caso de visualizar inconvenientes/demoras en la plataforma TAD en el momento de la solicitud, sugerimos ingresar en modo incógnito desde su navegador
- ★ Recomendamos **no utilizar documentos antiguos o que ya se hayan utilizado en otras solicitudes** o subido en otras convocatorias en TAD debido a que pueden registrarse con fallas y el sistema no los aceptará

- ★ Verificar que los documentos que se adjunten no posean marcas de agua o firmas electrónicas del sistema TAD al pie de los mismos
- ★ Todos los documentos adjuntos deberán estar en formato PDF. En caso de tener que unir más de un PDF o documentos de otros formatos, sugerimos utilizar la página <https://www.ilovepdf.com/>
- ★ La persona titular de la solicitud de Registro debe tener domicilio en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires (en caso de Persona Humana, el domicilio en CABA debe figurar en su DNI; Personas Jurídicas deben tenerlo indicado en su estatuto de constitución)
- ★ Las solicitudes no pueden contar como titular o entre sus integrantes a los sujetos comprendidos por la Ley N° 156 (texto consolidado por Ley N°6.017):
  - Agentes y funcionarios pertenecientes a la Gerencia Operativa de Regímenes de Promoción Cultural del Ministerio de Cultura del Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires;
  - Gerentes Operativos o superiores, en algún área o dependencia del Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires;
  - Personas jurídicas integradas y/o representadas por alguno de los sujetos indicados en los incisos a) y b) del presente artículo
- ★ Se debe contar con **Clave Ciudad nivel 2**. En caso de no contar con la misma, se debe ingresar a [www.agip.gob.ar](http://www.agip.gob.ar) y seguir las indicaciones de la web para solicitar la clave

En caso de tener dificultades para ingresar a TAD, escribir a [tramitesadistancia@buenosaires.gob.ar](mailto:tramitesadistancia@buenosaires.gob.ar)

## PARA TENER EN CUENTA AL SOLICITAR SUBSIDIO EN LA LÍNEA GRUPOS EVENTUALES

- ★ **ESPECTÁCULO A ESTRENAR:** La línea GRUPOS EVENTUALES otorga apoyo a la PRODUCCIÓN DE UN ESPECTÁCULO TEATRAL A ESTRENAR en el año del pedido de subsidio, en este caso sería para estrenar en 2023. Esto significa lo siguiente: puede ser una obra que se representa por primera vez o puede ser una obra que haya sido representada en otras oportunidades con distintas puestas en escena/versiones pero que en este caso el pedido deberá ser para la producción de una nueva versión, una nueva dirección, una nueva puesta en escena con un nuevo elenco y/o director. Las solicitudes para obras que hayan sido estrenadas tanto dentro como fuera del país, y que cuenten en su propuesta con el mismo director, elenco y misma puesta en escena serán desestimadas.

- ★ **FECHA DEL ESTRENO** según la convocatoria a la que te presentes. Si el pedido se presenta en la **1era convocatoria** el estreno deberá ser entre el **1 de enero y el 30 de junio de 2023**. Si el pedido es para la **2da convocatoria** el estreno deberá ser entre el **1 de Julio y el 15 de diciembre de 2023**.
- ★ **LUGAR/ESPACIO DEL ESTRENO:** el estreno deberá ser en un espacio/sala independiente de CABA. No se aceptan solicitudes para estrenos en espacios localizados en CABA dependientes del Gobierno de la Ciudad de Bs As (por ejemplo Centros Culturales o Teatros del Gobierno de la Ciudad).
- ★ **PRODUCCIÓN DE OBRA A ESTRENAR:** el Reglamento exige contar con documentación que certifique el estreno y por otro lado criterios artísticos y estéticos medianamente avanzados, por eso recomendamos que el pedido se realice cuando hay un compromiso de estreno asumido y con el proceso de producción iniciado.
- ★ **APOYO ECONÓMICO AL PLAN ECONÓMICO Y FINANCIERO DE LA OBRA,** el monto otorgado por Proteatro es un apoyo al presupuesto total de la propuesta, en esta línea no se realizan apoyos en calidad de coproducciones ni tampoco para el financiamiento completo del proyecto.

## ¿CÓMO REALIZO LA SOLICITUD?

Una vez ingresada la clave, hacer clic en TAD - Jefatura de Gabinete de Ministros, luego aparece el cartel “**INICIAR TRÁMITE**”. Luego, ingresar en el buscador “**Subsidios Proteatro**”, y a continuación se despliegan las opciones para la realización del trámite.

The screenshot shows a web interface titled "Iniciar Trámite" with a search bar containing "proteatro" and a magnifying glass icon. Below the search bar, there are filters for "Categoría" and "Área". The search results section displays "Se encontraron 9 resultados" and lists three items:

- Registro Proteatro - Grupos de teatro estables (Ministerio de Cultura | Cultura | Subsidios) with "Detalles" and "Iniciar Trámite" buttons.
- Instituto Proteatro: Solicitud de subsidio para Proyectos Especiales (Ministerio de Cultura) with "Detalles" and "Iniciar Trámite" buttons.
- Instituto Proteatro: Solicitud de subsidio para Grupo Eventual (Ministerio de Cultura) with "Detalles" and "Iniciar Trámite" buttons.

- ★ Al seleccionar el trámite correspondiente a **SUBSIDIO PROTEATRO - GRUPO DE TEATRO EVENTUAL**, se abren las siguientes ventanas 📌 antes de continuar, es importante revisar los datos del solicitante:

Datos del solicitante ✎

Nombre:

Apellidos:

CUIT/CUIL:

Correo electrónico de aviso:

Teléfono de contacto:

VERIFICAR DATOS  
( FIRMA DE PERSONA FISICA O  
PERSONA JURIDICA )

VER COMPLETO

CONTINUAR

### IMPORTANTE:

- **Persona Humana:** verificar que los datos del solicitante coincidan con los del titular de la Clave Ciudad
- **Persona Jurídica:** verificar que los datos del solicitante sean los de la persona jurídica. De no ser así, se deberá ingresar nuevamente para que el trámite quede debidamente firmado. Sugerimos consultar el siguiente 📌 [instructivo](#)

**La incongruencia de las firmas en la solicitud del trámite (datos de Persona Humana con firma de Persona Jurídica) es motivo de rechazo y no continuidad del trámite.**

- ★ Una vez que comprobaron que los datos son los correspondientes con la firma del subsidio, hacer clic en "continuar" y se desplegará la siguiente pantalla :

**Adjuntá documentación:**

Los documentos marcados con \* son obligatorios.

Datos del Trámite *	COMPLETAR
Datos de la persona destinataria del beneficio *	COMPLETAR
Formulario Subsidio Grupos Eventuales *	COMPLETAR
CUIL del Solicitante *	ADJUNTAR
DNI del solicitante (Frente) *	ADJUNTAR
DNI del solicitante (Dorso) *	ADJUNTAR
Carta de autorización del autor o autorización de representación por Argentores *	ADJUNTAR
Síntesis argumental y texto de la obra *	ADJUNTAR
Bocetos originales y detallados de escenografía *	ADJUNTAR
Bocetos originales y detallados de vestuario *	ADJUNTAR
CV del solicitante e integrantes del Proyecto *	ADJUNTAR
Criterios lumínicos y sonoros *	ADJUNTAR
Propuesta dramaturgica *	ADJUNTAR
Propuesta estética y de puesta en escena *	ADJUNTAR
Nota de representación *	ADJUNTAR
Marco, aval, convenio, autorización de sala y/o entorno virtual *	ADJUNTAR
Material complementario	ADJUNTAR
Constancia de inscripción como cooperativa emitida por la Asociación Argentina de Actores	ADJUNTAR
DNI del Representante Legal	ADJUNTAR
Poder de representación (Obligatorio para Persona Jurídica)	ADJUNTAR
Acta constitutiva/contrato social/Estatuto inscripto en IGI/INAES o equivalente (Obligatorio para Persona Jurídica)	ADJUNTAR
Acta de designación de autoridades certificada (Obligatorio para Persona Jurídica)	ADJUNTAR
Constancia CUIT de la entidad (Obligatoria Persona Jurídica)	ADJUNTAR
Certificado de Domicilio (Obligatorio Persona física)	ADJUNTAR
Comprobante de CBU CUIT/L o Titular visible	ADJUNTAR

VOLVER

CONFIRMAR

→ Al hacer clic en **completar**, en el primer ítem, **datos del trámite**, se despliegan los siguientes campos para completar:

Datos del Trámite \* COMPLETAR

**Datos del proyecto**  
 Nombre del proyecto/obra   
 Fondo de Subsidio de Cultura

**Proteatro**  
 Línea de Subsidio Proteatro

**Datos del solicitante**  
 Personería   
 Nombre del Representante Legal (Nombre tal cual figura en el DNI)   
 Primer nombre   
 Segundo Nombre

★ En fondo de subsidio cultura debes seleccionar **PROTEATRO** - Luego seleccionar la línea **GRUPO EVENTUAL** y luego el tipo de titular

**IMPORTANTE:**

Prestar atención en la selección del **FONDO DE SUBSIDIO DE CULTURA** verificar que sea **PROTEATRO**. Si se elige erróneamente el fondo de cultura el trámite no podrá continuar y se deberá ingresar un nuevo expediente. Prestar atención en la selección de la **LÍNEA DE SUBSIDIO**

★ Si se selecciona **PERSONA FÍSICA** se deben completar los siguientes datos :

Datos del Trámite \* COMPLETAR

**Datos del proyecto**  
 Nombre del proyecto/obra   
 Fondo de Subsidio de Cultura

**Proteatro**  
 Línea de Subsidio Proteatro

**Datos del solicitante**  
 Personería

Nombre del Representante Legal (Nombre tal cual figura en el DNI)

★ Si se selecciona **PERSONA JURÍDICA** se deben completar los siguientes datos :

**Proteatro**  
 Línea de Subsidio Proteatro

**Datos del solicitante**  
 Personería

**Persona jurídica**  
 Razón social

**Domicilio que surge de estatuto**  
 Calle y altura:  Autocompletar

**Datos**  
 Comuna:  Barrio:   
 Sección:  Manzana:  Parcela:  CU:

Teléfono   
 Teléfono alternativo   
 E - mail   
 Numero de inscripción en la IGJ   
 CUIT

Nombre del Representante Legal (Nombre tal cual figura en el DNI)

Primer nombre

Segundo Nombre

Tercer nombre

Primer apellido

Segundo apellido

Tercer apellido

→ El representante legal del trámite es el titular de la solicitud / titular también de la Clave Ciudad

★ Leer y firmar las declaraciones juradas

**Declaración jurada proteatro**

Declaro bajo juramento estar habilitado para solicitar y recibir un subsidio en el marco del Régimen de Concertación la Actividad Teatral No Oficial y no estar incurso en ninguna de las causales de inhabilidad establecidas por la normativa vigente, y haber completado con información verídica y comprobable la documentación que acompaña la presente solicitud

**Declaración jurada**

¿Ha recibido desde el año 2017 hasta el presente subsidios o aportes otorgados por el Ministerio de Cultura del Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires?

Si

Declaro conocer que el contenido del presente reviste carácter de declaración jurada y que todos los datos y manifestaciones efectuadas son exactos y verdaderos, habiendo confeccionado esta declaración sin omitirlos ni falsearlos, y que corresponden a quien suscribe. La falsedad de cualquiera de los datos consignados en la presente declaración jurada dará lugar a la desestimación de la solicitud de subsidio cualquiera sea la instancia en la cual se encuentre y será sancionada de acuerdo a lo establecido en las normas vigentes

¿Acepta declaración?

Subsidio recibido

Título del Proyecto

Subsidio

Organismo que lo otorgo

Monto

Fecha

**GUARDAR**

→ En caso de haber obtenido subsidios desde 2017 en adelante alcanza con mencionar los otorgados en los 2 (dos) últimos años. [Luego hacer clic en \*\*GUARDAR\*\*](#)

★ En nombre del proyecto debes completar el **NOMBRE DE LA OBRA a estrenar por el grupo eventual**.

→ A CONTINUACIÓN completar los **DATOS DE LA PERSONA DESTINATARIA DEL SUBSIDIO**, este formulario indica los datos de quien cobra el beneficio/subsidio.

Datos de la persona destinataria del beneficio \*

Fecha actual

¿Para quién está solicitando el trámite?

**GUARDAR**

- ★ **Para mí mismo:** se selecciona cuando el titular de la solicitud (titular de la clave ciudad) es el beneficiario, es decir, cobra el dinero recibido mediante subsidio. Es la opción que debe seleccionar la mayoría de las solicitudes en Proteatro y corresponde a los casos de PERSONA FÍSICA.
- ★ **Para un tercero Persona Humana:** se selecciona si represento a una persona humana/física que cobrará el subsidio, para poder seleccionar esta opción se debe contar con un poder de representación ante escribano público. Recomendamos no elegir esta opción.
- ★ **Para un tercero Persona Jurídica:** se selecciona si el titular representa es una persona jurídica, que será la destinataria del beneficio/subsidio y la carga del trámite la realiza el representante/a de la misma.

Datos de la persona destinataria del beneficio \* COMPLETAR

Fecha actual

¿Para quién está solicitando el trámite?

**Datos personales del postulante al subsidio**

Fecha de nacimiento

Estado civil

Nombre autopercebido

Año que comenzó residir en CABA

Documentación

Teléfono

Teléfono alternativo

Correo electrónico

Género

**Domicilio**

Tipo de domicilio

GUARDAR

Datos de la persona destinataria del beneficio \* COMPLETAR

Fecha actual

¿Para quién está solicitando el trámite?

**Datos de la persona jurídica a la cual representa**

Razón social

Nro de CUIT de la persona jurídica

Personería jurídica

Condición en ingresos brutos

Nº inscripción en ingresos brutos

Condición frente al impuesto a las ganancias

Condición frente al IVA

Inicio de actividades

Nombre de fantasía

Teléfono

Teléfono alternativo

Correo electrónico

Comentarios


**Domicilio legal**

Tipo de domicilio

Domicilio constituido en CABA (puede ser el mismo que declaró en domicilio legal)



Luego hacer clic en **GUARDAR.**

→ A continuación se debe completar el ítem **FORMULARIO SUBSIDIO GRUPOS EVENTUALES** 

- **Título:** completar con el nombre de la obra a estrenar
- **Denominación del grupo eventual:** completar con un nombre asignado al grupo.
- **Síntesis del proyecto:** idea principal de lo que se quiere realizar en la propuesta enviada y de modo sintético, en qué consta el proyecto/propuesta que se está presentando.
- **Detalle de la propuesta:** comentar en qué consistirá el proyecto, sus aspectos más significativos, descripción pormenorizada de los criterios y trabajo por realizar, así como toda aquella información necesaria para la mejor comprensión de la propuesta para su mejor evaluación y análisis.

(Podes hacer click el signo + o - de la izquierda para agregar o quitar integrantes y autor/res)

→ PRESUPUESTO

**Presupuesto de Producción de Obra Teatral**

Presupuesto total del proyecto

Monto Solicitado a Proteatro

Monto Total Solicitado (en letras)

**Gastos en Escenografía**

Detalle de gastos en Escenografía

Importe solicitado a Proteatro

**Gastos en Vestuario**

Detalle de gastos en vestuario

Importe solicitado a Proteatro

**Gastos en Utillería**

Detalle de gastos en Utillería

Importe solicitado a Proteatro

**Gastos en Iluminación**

Detalle de gastos en Iluminación

Importe solicitado a Proteatro

**Gastos en Sonido**

Detalle de gastos en Sonido

Importe solicitado a Proteatro

- **Presupuesto total del proyecto:** se debe especificar el monto total que implican los ítems elegidos que conforman el proyecto presentado a Proteatro para la solicitud del subsidio.
- **Presupuesto solicitado a Proteatro:** este monto es el monto que se solicita a Proteatro, no hay límite mínimo ni máximo para la solicitud.
- ★ **GASTOS POR RUBROS:** La suma de los rubros detallados, incluidos los honorarios de la cooperativa y otros gastos, deberán coincidir con número del presupuesto solicitado a PROTEATRO por la producción presentada.

**Cronograma de estreno y funciones en CABA**

Actividades

Fecha estimada de inicio

Fecha estimada de finalización

**Financiación adicional**

¿El proyecto cuenta con fuentes de financiación adicional?

**Material audiovisual**

URL video

Contraseña de acceso al video

**Plataformas web**

Facebook

Instagram

Twitter

Youtube

URL

**GUARDAR**

- **Cronograma de funciones;** se debe seleccionar la fecha de inicio del cronograma, primera función y la fecha de la última función.

- **Financiación adicional;** se debe aclarar si hay otras fuentes de apoyo a la obra o investigación, puede ser capital propio del grupo, otros subsidios, aportes privados.
- **Material audiovisual:** se debe completar con un link de ensayo/trailer/ensayo u obra completa.
- **Plataformas web:** links de sitios/redes sociales de la obra

Una vez completado el **FORMULARIO SUBSIDIO GRUPOS EVENTUALES** se debe continuar completando el resto de los ítems solicitados en el trámite

CUIL del Solicitante *	ADJUNTAR
DNI del solicitante (Frente) *	ADJUNTAR
DNI del solicitante (Dorso) *	ADJUNTAR
CV del solicitante e integrantes del Proyecto *	ADJUNTAR
Síntesis argumental y texto de la obra *	ADJUNTAR
Carta de autorización del autor o autorización de representación por Argentores *	ADJUNTAR
Bocetos originales y detallados de escenografía *	ADJUNTAR
Bocetos originales y detallados de vestuario *	ADJUNTAR

Criterios lumínicos y sonoros *	ADJUNTAR
Propuesta dramaturgica *	ADJUNTAR
Propuesta estética y de puesta en escena *	ADJUNTAR
Nota de Representación *	ADJUNTAR
Marco, aval, convenio, autorización de sala y/o entorno virtual *	ADJUNTAR
Constancia de inscripción como cooperativa emitida por la Asociación Argentina de Actores	ADJUNTAR
Material complementario	ADJUNTAR
DNI del Representante Legal	ADJUNTAR
Acta constitutiva/contrato social/Estatuto inscripto en IGI/INAES o equivalente (Obligatorio para Persona Jurídica)	ADJUNTAR
Acta de designación de autoridades certificada (Obligatorio para Persona Jurídica)	ADJUNTAR
Constancia CUIT de la entidad (Obligatoria Persona Jurídica)	ADJUNTAR
Certificado de Domicilio (Obligatorio Persona física)	ADJUNTAR
Poder de representación (Obligatorio para Persona Jurídica)	ADJUNTAR
Comprobante de CBU CUIT/L o Titular visible	ADJUNTAR

Los ítems marcados con **Asterisco rojo** son los obligatorios

→ Se puede adjuntar un solo PDF en cada campo titulado **COMPLETAR** - en caso de necesitar unir más de un pdf puedes utilizar [www.ilovepdf.com](http://www.ilovepdf.com)

★ **CUIL del solicitante** puedes descargar el comprobante desde este link ➡ [Comprobante de CUIL](#)

★ **Documento Nacional de Identidad (D.N.I.):** Foto/escaneo del frente y dorso del DNI donde conste domicilio en CABA. En caso de **Persona Humana**, adjuntar el DNI de la persona. En caso de Persona Jurídica, se debe adjuntar el frente y dorso del DNI del representante legal de la persona jurídica solicitante; no es imprescindible que el representante de la persona jurídica cuente con domicilio en CABA en el DNI.

★ **CV del solicitante y de los integrantes:** adjuntar en un sólo PDF el cv del solicitante y los cvs de los integrantes del grupo detallando los datos personales (nombre completo, DNI), formación y experiencia en el campo artístico, teatral

★ **Síntesis argumental, texto de la obra:** adjuntar el texto completo de la obra/espectáculo y un segundo texto en donde se pueda leer sintéticamente cuál es el argumento, del eje temático, hilo conductor o similar de la propuesta. En caso de ser un material que conlleve improvisaciones, sucesión de acciones físicas o situaciones que se definan en el momento de la representación, se deberá especificar la aclaración.

★ **Carta de autorización del/de los autor/es** si el autor/res es/son parte de los integrantes del proyecto se debe adjuntar una nota firmada por el autor que autoriza al grupo a representar su obra teatral, en caso de que el/los autor/es no sea/n parte del grupo se necesita adjuntar la autorización de representación de la obra emitida por [Argentores](#) (se acepta la constancia de inicio de trámite de inicio de trámite, sin embargo para que pueda otorgarse el subsidio deberá estar presentada la autorización definitiva.

★ **Bocetos originales y detallados de escenografía:** dibujos, referencias, planos de corte o plantas de la escenografía , trastos y/ o elementos escenográficos. La mayor información visual posible que dé cuenta de cómo se verá la obra en escena.

★ **Bocetos originales y detallados de vestuario:** adjuntar la propuesta de vestuario de cada personaje/performer, detallando lo más ampliamente posible y con imágenes, referencias o dibujos, que permitan ilustrar cómo se completa visualmente la obra desde la propuesta de vestuario.

★ **Criterios lumínicos y sonoros:** especificar cuál será la propuesta de iluminación y sonoridad del espectáculo detallando climas, estilos que se pretenden lograr.

★ **Propuesta dramática:** puede ser un texto del autor, un comentario que envíe el autor sobre lo que interpreta de la dramaturgia de la obra en su tarea como director, o ambas cosas. Se puede también, detallar los ejes dramáticos tratados, los mecanismos que se abordaron desde el campo dramático y cualquier aspecto que se quiera destacar de este tema.

★ **Propuesta estética y de puesta en escena:** comentar cuál es la estética general del proyecto, cuál es la búsqueda, referencias e inspiraciones que impulsaron la creación y cuál

es el tratamiento, detalle y descripción de los aspectos comprendidos en la puesta en escena.

★ **Nota de representación:** nota firmada por todos los integrantes del Grupo (firma, aclaración y N° de documento) indicando a quién se designa (nombre y apellido según DNI y N° de DNI) como titular del trámite, autorizando al mismo a ser el responsable ante Proteatro y cobrar el subsidio. Tener en cuenta que los que firmen la nota, deben coincidir con los integrantes declarados en la solicitud y en los CVs. Se aceptan firmas digitales (fotos de las mismas).

★ **Marco, aval, convenio, autorización de sala y/o entorno virtual:** adjuntar el documento que compruebe que la obra se realizará en determinado espacio físico de CABA o entorno virtual. El documento debe estar firmado por algún responsable del espacio, debe mencionar a la obra en cuestión e indicar la fecha en la que se realizarán las presentaciones. Estas fechas deben coincidir con lo indicado en el proyecto ingresado. Se desestimarán los proyectos cuya realización se efectúe en espacios culturales dependientes del Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires (Museos, Centros Culturales, Teatros entre otros).

★ **Registro de inscripción ante la Asociación Argentina de Actores: (No obligatorio en esta instancia):** Adjuntar, si se desea, en un PDF la planilla de inscripción de cooperativa en la Asociación Argentina de Actores.

★ **Certificado de domicilio:** factura o constancia a nombre del titular de la solicitud en donde se visualiza el domicilio en CABA del titular. Se aceptan comprobantes de prepaga médica, servicios de internet y celular además de los servicios básicos (agua, luz, gas).

★ **Obligatorio para Persona Jurídica:**

Se debe adjuntar :

→ Copia/foto/ escaneo del **Acta constitutiva, Contrato social, o Estatuto** de la persona jurídica solicitante o instrumento equivalente con todas las modificaciones existentes al día de la presentación, **debidamente inscriptos ante la I.G.J., I.N.A.E.S.** u organismo competente que corresponda.

→ Copia/foto/ escaneo del **acta de designación de autoridades, vigente e inscripta en IGJ o INAES** según corresponda

→ **Poder del representante legal**, en caso de corresponder; en caso de no contar con apoderado/representante legal, se repite la carga del Acta de designación de autoridades o del estatuto.

★ **Comprobante de CBU :** de cuenta bancaria del Banco Ciudad a **nombre del titular.**

→ Una vez completados todos los campos obligatorios , hacer click en **Confirmar trámite** y se otorgará un **número de expediente**. **Es importante guardar este número para volver a consultar por el TAD el estado del trámite.**