INSTRUCTIVO - SOLICITUD SUBSIDIO 2023

LÍNEA

PROYECTOS ESPECIALES

GUÍA PARA COMPLETAR LA INSCRIPCIÓN AL SUBSIDIO

*Como primer paso es **fundamental leer el** REGLAMENTO PROTEATRO 2023 (👉 hacer click para descargar documento) para conocer la documentación solicitada y plazos para realizar la solicitud.*

El trámite se ingresa a través del sistema de Trámites a Distancia del Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires (T.A.D.).
Por consultas relacionadas con los trámites de solicitud de subsidios Proteatro, escribir a proteatro@buenosaires.gob.ar

PARA TENER EN CUENTA ANTES DE COMENZAR EL TRÁMITE

- ★ Leer con detenimiento el Reglamento General de Proteatro 2023 y este Instructivo
- ★ Preparar y recopilar toda la documentación requerida en una carpeta dejándola lista de cara a la iniciación del trámite en TAD
- ★ Una vez dentro del formulario de la solicitud, el trámite se debe realizar de una sola vez. **La plataforma no guarda los datos ni adjuntos agregados para continuar el formulario después**
- ★ En caso de visualizar inconvenientes/demoras en la Plataforma TAD en el momento de la solicitud, sugerimos ingresar en modo incógnito desde su navegador
- ★ Recomendamos **no utilizar documentos antiguos o que ya se hayan utilizado en otras solicitudes** o subido en otras convocatorias en TAD debido a que pueden registrarse con fallas y el sistema no los aceptará
- ★ Verificar que los documentos que se adjunten no posean marcas de agua o firmas electrónicas del sistema TAD al pie de los mismos.

★ Todos los documentos adjuntos deberán estar en formato PDF. En caso de tener que unir más de un PDF o documentos de otros formatos, sugerimos utilizar la página https://www.ilovepdf.com/

★ La persona titular de la solicitud de Registro debe tener domicilio en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires (en caso de Persona Humana, el domicilio en CABA debe figurar en su DNI; Personas Jurídicas deben tenerlo indicado en su estatuto de constitución)

★ No pueden ser sujetos comprendidos por la Ley N° 156 (texto consolidado por Ley N°6.017):

- Agentes y funcionarios pertenecientes a la Gerencia Operativa de Regímenes de Promoción Cultural del Ministerio de Cultura del Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires;
- Gerentes Operativos o superiores, en algún área o dependencia del Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires;
- Personas jurídicas integradas y/o representadas por alguno de los sujetos indicados en los incisos a) y b) del presente artículo.

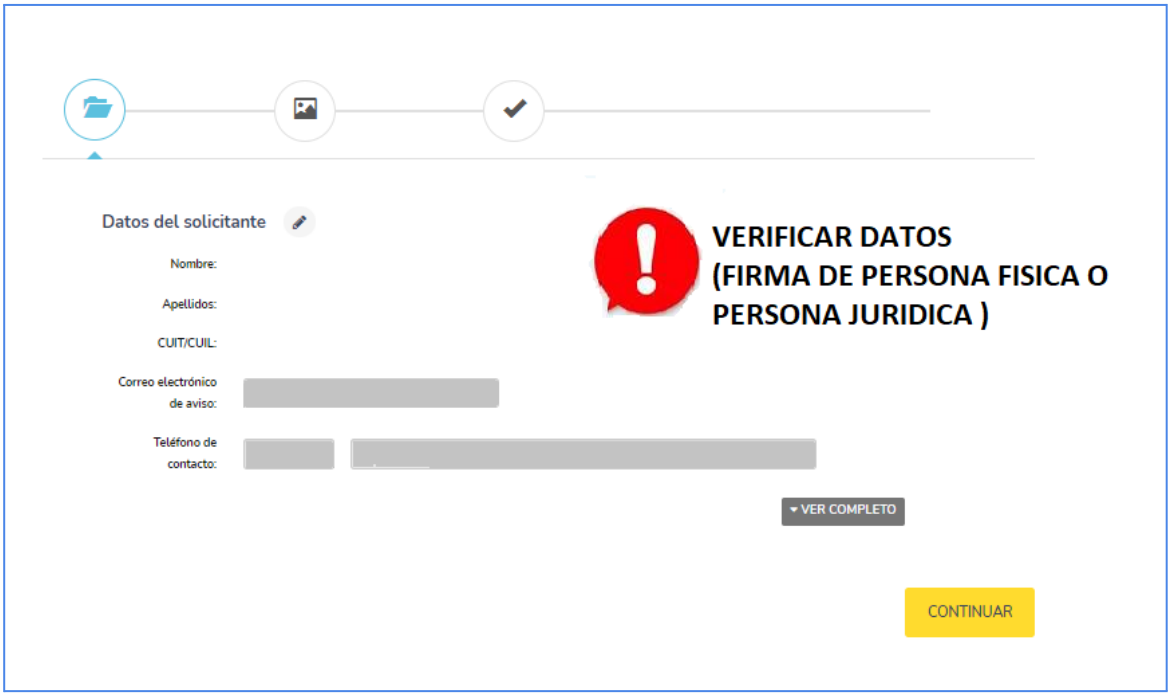
- Se debe contar con **Clave Ciudad nivel 2.** En caso de no contar con la misma, se debe ingresar a www.agip.gob.ar y seguir las indicaciones de la web para solicitar la clave

En caso de tener dificultades para ingresar a TAD, escribir a **tramitesadistancia@buenosaires.gob.ar**

¿CÓMO REALIZO LA SOLICITUD?

Una vez ingresada la clave, hacer clic en TAD - Jefatura de Gabinete de Ministros, luego aparece el cartel **"INICIAR TRÁMITE"**. Luego, ingresar en el buscador "**Subsidios Proteatro",** y a continuación se despliegan las opciones para la realización del trámite.

★ Al seleccionar el trámite correspondiente a **SUBSIDIO PROTEATRO - PROYECTOS ESPECIALES**, se abren las siguientes ventanas 👇 **antes de continuar, es importante revisar los datos del solicitante:**

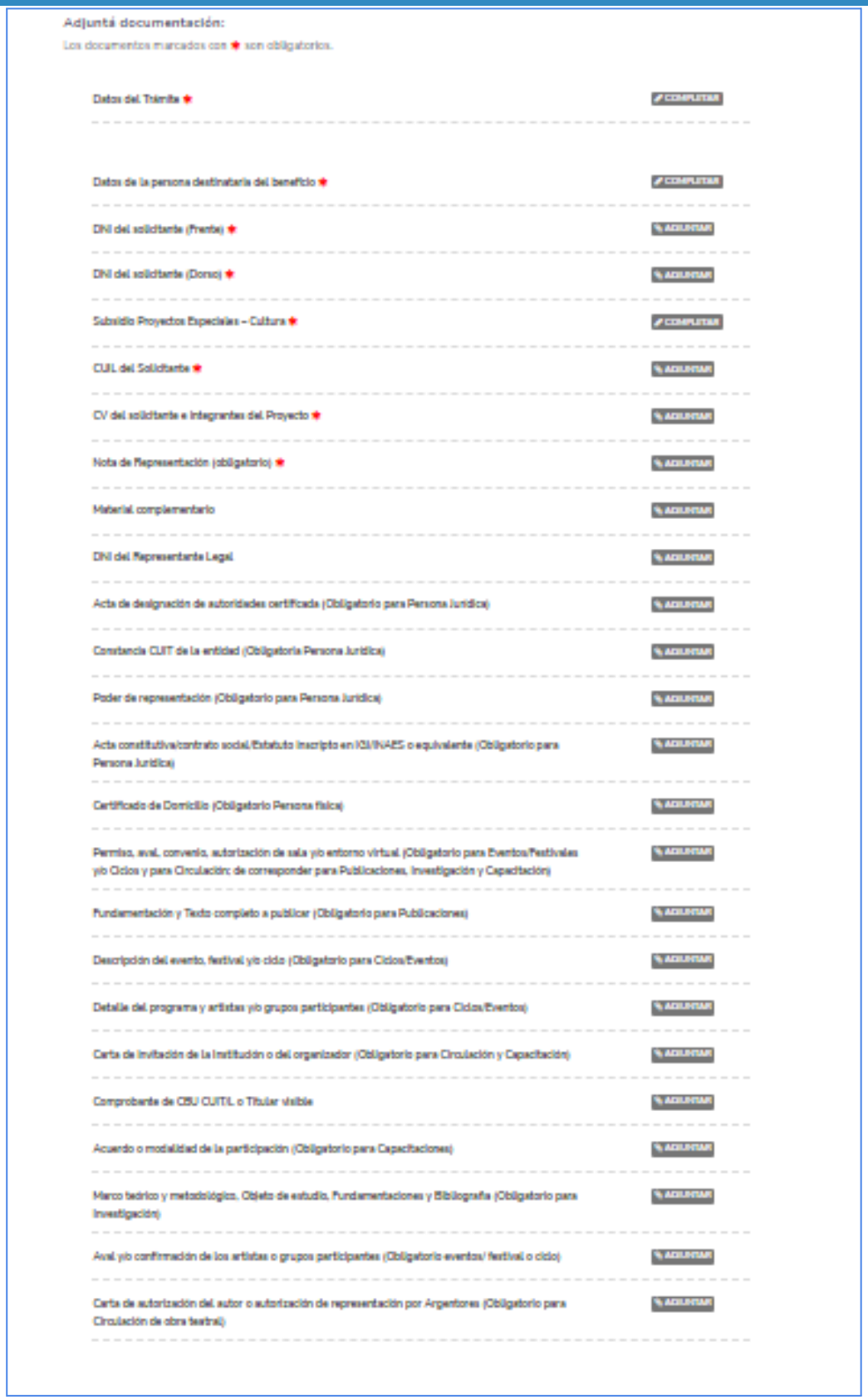


IMPORTANTE:

- **Persona Humana:** verificar que los datos del solicitante coincidan con los del titular de la Clave Ciudad
- **Persona Jurídica:** verificar que los datos del solicitante sean los de la persona jurídica. De no ser así, se deberá ingresar nuevamente para que el trámite quede debidamente firmado. Sugerimos consultar el siguiente instructivo

La incongruencia de las firmas en la solicitud del trámite (datos de Persona Humana con firma de Persona Jurídica) es motivo de rechazo y no continuidad del trámite.

➔ Una vez que comprobaron que los datos son los correspondientes con la firma del subsidio, hacer clic en ¨**continuar** ¨ y se desplegará la siguiente pantalla :



Adjuntá documentación:

Los documentos marcados con * son obligatorios.

Datos del Trámite *	COMPLETAR
Datos de la persona destinataria del beneficio *	COMPLETAR
DNI del solicitante (Frente) *	ADJUNTAR
DNI del solicitante (Dorso) *	ADJUNTAR
Subsidio Proyectos Especiales – Cultura *	COMPLETAR
CUIL del Solicitante *	ADJUNTAR
CV del solicitante e integrantes del Proyecto *	ADJUNTAR
Nota de Representación (obligatorio) *	ADJUNTAR
Material complementario	ADJUNTAR
DNI del Representante Legal	ADJUNTAR
Acta de designación de autoridades certificada (Obligatorio para Persona Jurídica)	ADJUNTAR
Constancia CUIT de la entidad (Obligatoria Persona Jurídica)	ADJUNTAR
Poder de representación (Obligatorio para Persona Jurídica)	ADJUNTAR
Acta constitutiva/contrato social/Estatuto inscripto en IGJ/INAES o equivalente (Obligatorio para Persona Jurídica)	ADJUNTAR
Certificado de Domicilio (Obligatorio Persona física)	ADJUNTAR
Permiso, aval, convenio, autorización de sala y/o entorno virtual. (Obligatorio para Eventos/Festivales y/o Ciclos y para Circulación; de corresponder para Publicaciones, Investigación y Capacitación)	ADJUNTAR
Fundamentación y Texto completo a publicar (Obligatorio para Publicaciones)	ADJUNTAR
Descripción del evento, festival y/o ciclo (Obligatorio para Ciclos/Eventos)	ADJUNTAR
Detalle del programa y artistas y/o grupos participantes (Obligatorio para Ciclos/Eventos)	ADJUNTAR
Carta de invitación de la Institución o del organizador (Obligatorio para Circulación y Capacitación)	ADJUNTAR
Comprobante de CBU CUITL o Titular visible	ADJUNTAR
Acuerdo o modalidad de la participación (Obligatorio para Capacitaciones)	ADJUNTAR
Marco teórico y metodológico, Objeto de estudio, Fundamentaciones y Bibliografía (Obligatorio para Investigación)	ADJUNTAR
Aval y/o confirmación de los artistas o grupos participantes (Obligatorio eventos/ festival o ciclo)	ADJUNTAR
Carta de autorización del autor o autorización de representación por Argentores (Obligatorio para Circulación de obra teatral)	ADJUNTAR

➔ Al hacer clic en **completar**, en el primer ítem, ***Datos del trámite***, se

despliegan los siguientes campos para completar.

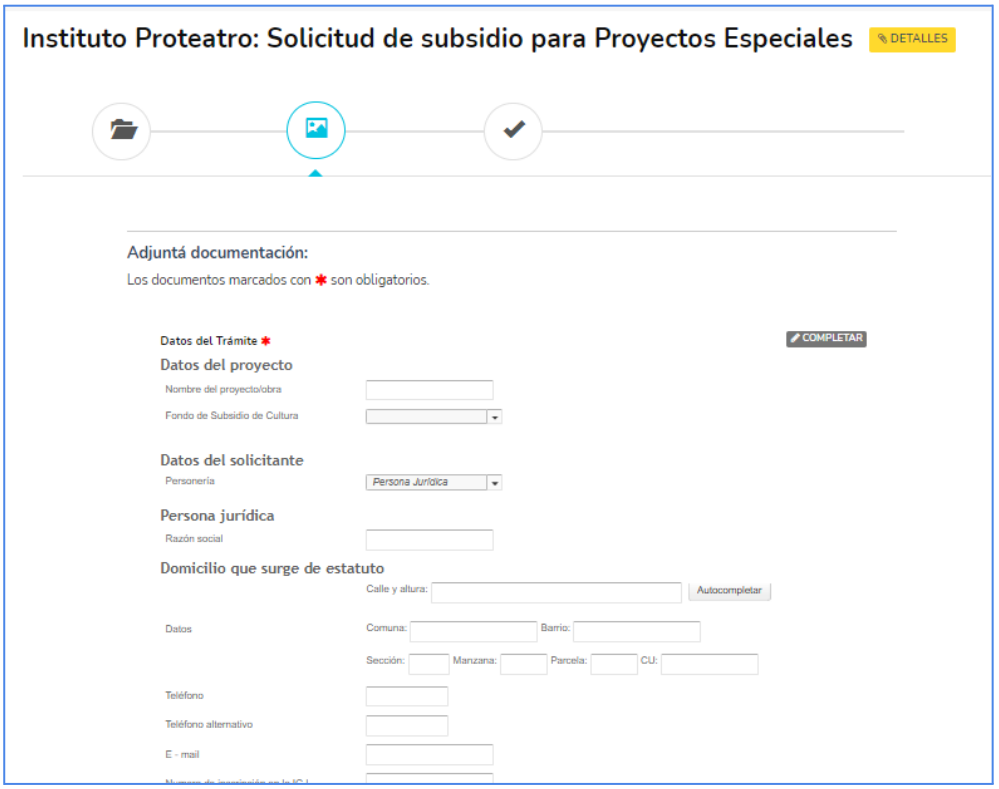
★ En nombre del proyecto/obra debes completar el **NOMBRE DEL PROYECTO** para el cual se realiza el pedido.
★ En fondo de subsidio cultura debes seleccionar **PROTEATRO**
★ En línea de Subsidio proteatro **PROYECTO ESPECIAL**

IMPORTANTE:

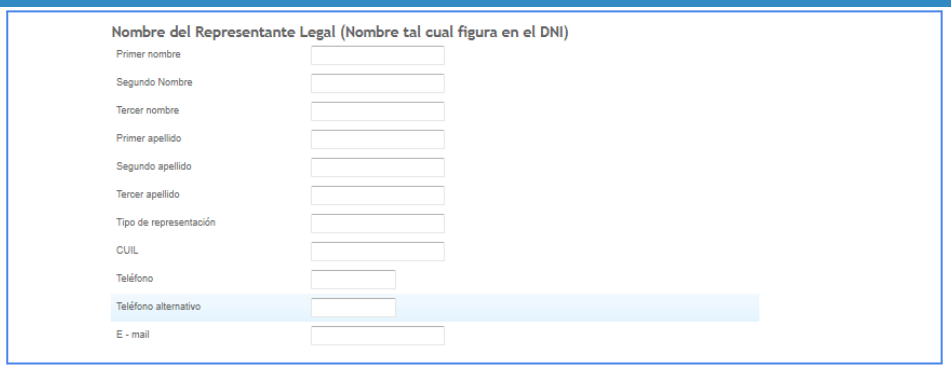
- Prestar atención en la selección del **FONDO DE SUBSIDIO DE CULTURA // verificar que sea PROTEATRO -** Si se elige erróneamente el fondo de cultura el trámite no podrá continuar y se deberá ingresar un nuevo expediente. Prestar atención en la selección de la **LÍNEA DE SUBSIDIO**

★ En caso de elegir **PERSONA HUMANA** se despliegan estas ventanas

★ En caso de elegir **PERSONA JURÍDICA** completar

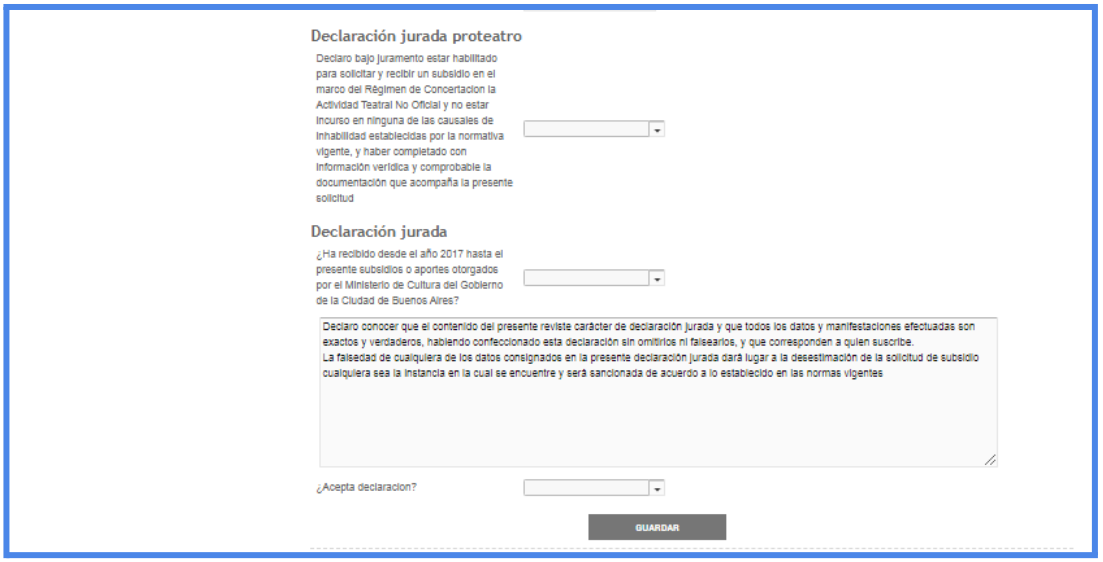


★ Luego se deben completar los datos del **REPRESENTANTE LEGAL**



➔ En el caso de PERSONAS HUMANAS, el representante legal del trámite es el titular de la solicitud/titular también de la Clave Ciudad

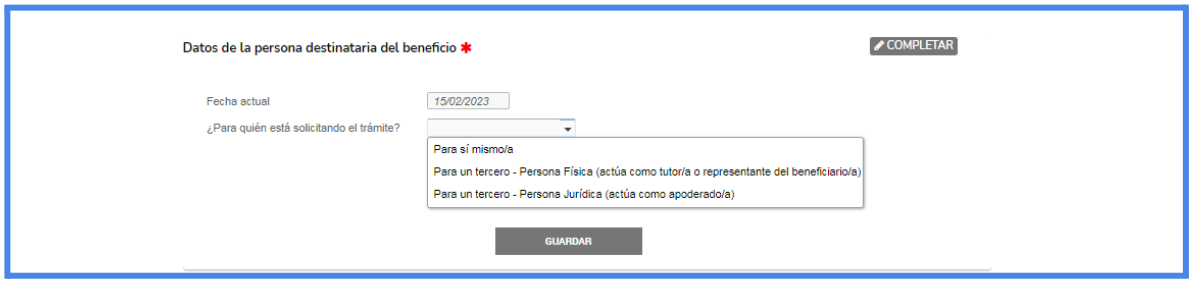
★ Leer y firmar las declaraciones juradas



➔ En caso de haber obtenido subsidios desde 2017 en adelante, alcanza con mencionar los otorgados en los 2(dos) últimos años.

Luego de hacer clic en ***GUARDAR*** Se solicita el siguiente ítem

➔ A CONTINUACIÓN completar los **DATOS DE LA PERSONA DESTINATARIA DEL BENEFICIO (Subsidio),** este formulario indica los datos de quien cobra el beneficio/subsidio.

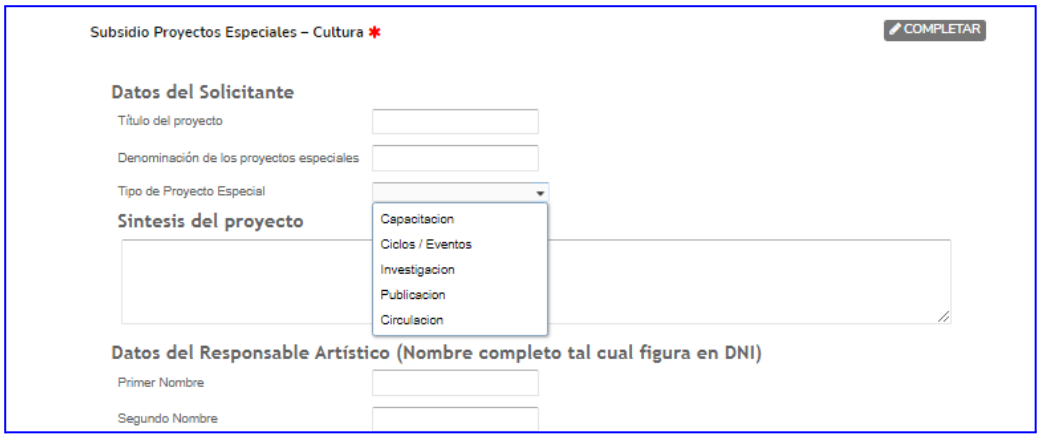


★ Para mí mismo: se selecciona cuando el titular de la solicitud (titular de la clave ciudad) es el beneficiario, es decir, cobra el dinero recibido mediante subsidio. Es la opción que debe seleccionar la mayoría de las solicitudes en Proteatro y corresponde a los casos de PERSONA HUMANA.

★ Para un tercero Persona Humana: se selecciona si represento a una persona humana/física que cobrará el subsidio, para poder seleccionar esta opción se debe contar con un poder de representación ante escribano público. Recomendamos no elegir esta opción.

★ Para un tercero Persona Jurídica: se selecciona si el titular representa es una persona jurídica, que será la destinataria del beneficio/subsidio y la carga del trámite la realiza el representante/a de la misma.

Luego hacer clic en *GUARDAR* y a continuación completar el
FORMULARIO SUBSIDIO PROYECTOS ESPECIALES 👇



➔ **Título del proyecto:** el nombre del proyecto puntual o nombre dado a las actividades del grupo en 2023 para el cual se solicita el subsidio.

➔ **Denominación de los proyectos especiales:** puede completarse con el título u otro nombre que quiera asignarse al proyecto

➔ **Tipo de Proyecto Especial:** Completar el tipo según corresponda - Capacitación Formación/Ciclos Eventos/Investigación/Publicación/ Circulación

Sintesis del proyecto

Datos del Responsable Artístico (Nombre completo tal cual figura en DNI)

Primer Nombre
Segundo Nombre
Tercer Nombre
Primer Apellido
Segundo Apellido
Tercer Apellido
Mail
Teléfono

Integrantes del Proyecto Especial (Nombre completo tal cual figura en DNI)

Primer Nombre
Segundo Nombre
Tercer Nombre
Primer Apellido
Segundo Apellido
Tercer Apellido
Rol
Mail

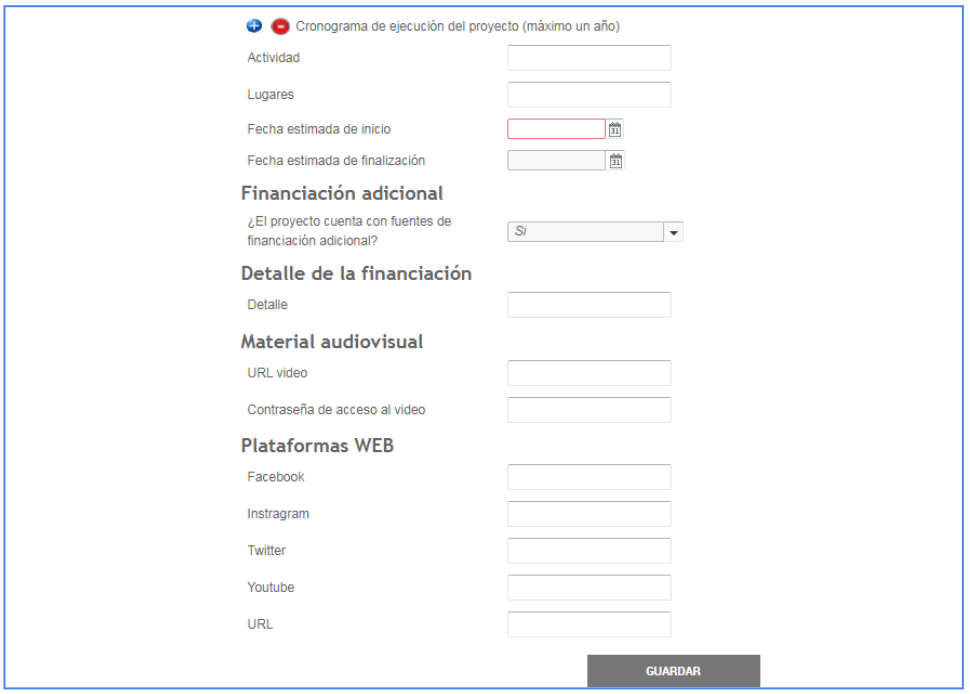
Contribución al campo teatral no oficial de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires

Detalle de la propuesta

- ★ **Síntesis del proyecto**: idea principal de lo que se quiere realizar en la propuesta enviada y de modo sintético, en qué consta el proyecto/propuesta que se está presentando.
- ★ En **Integrantes,** completar con los integrantes del grupo, si se cuenta con colaboradores o artistas participantes que se desean agregar , tener en cuenta que esta lista debe coincidir con los que firmen la nota de representación requerida como ítem obligatorio..
  (Podes hacer click el signo **+ o -** de la izquierda para agregar o quitar integrantes)
- ★ **Contribución al campo teatral no oficial de la Ciudad completar** con los aspectos que el proyecto aporta al quehacer teatral de la Ciudad (visibilidad de los artistas en la ciudad o fuera de ella, interacción con comunas, acceso a lenguajes experimentales o de cruce, actividades y propuestas, nuevas miradas de temas específicos etc.)
- ★ **Detalle de la propuesta explicar de forma pormenorizada** de qué se trata la propuesta presentada.

- **Monto solicitado a Proteatro**: este monto es el monto que se solicita a Proteatro por uno o por todos los ítems elegidos, no hay límite mínimo ni máximo para la solicitud.
- **Presupuesto de realización del proyecto :** se deben completar los rubros que necesarios para la realización del proyecto incluidos en el monto solicitado a Proteatro.

  En Detalle presupuesto se debe completar redactando la descripción de lo que incluye el monto que se cargará en Importe solicitado a Proteatro.



- **Cronograma de Actividades**: agregue con el ¨+¨o ¨-¨ los campos necesarios para completar las actividades y fechas estimadas. En solicitudes

realizadas en la 1era convocatoria el cronograma debe comenzar entre el 1 de enero y el 30 de Junio de 2023 y para la 2da convocatoria antes entre el 1 de Julio y el 15 de Diciembre de 2023.

➔ **Detalle de la financiación adicional:** en caso de existir financiación adicional, especificar completando cuáles son otros aportes públicos o privados con los que cuenta el proyecto.

Completados los ítems hacer clic en GUARDAR y continuar completando el resto de los ítems solicitados en el trámite

CUIL del Solicitante *	ADJUNTAR
CV del solicitante e integrantes del Proyecto *	ADJUNTAR
Nota de Representación (obligatorio) *	ADJUNTAR
Material complementario	ADJUNTAR
DNI del Representante Legal	ADJUNTAR
Acta de designación de autoridades certificada (Obligatorio para Persona Jurídica)	ADJUNTAR
Constancia CUIT de la entidad (Obligatoria Persona Jurídica)	ADJUNTAR
Poder de representación (Obligatorio para Persona Jurídica)	ADJUNTAR
Acta constitutiva/contrato social/Estatuto inscripto en IGJ/INAES o equivalente (Obligatorio para Persona Jurídica)	ADJUNTAR
Certificado de Domicilio (Obligatorio Persona física)	ADJUNTAR
Permiso, aval, convenio, autorización de sala y/o entorno virtual (Obligatorio para Eventos/Festivales	ADJUNTAR

*Los ítems marcados con **Asterisco rojo** son los obligatorios*

★ **CUIL del solicitante** - podes descargar el comprobante desde este link 👉 Comprobante de CUIL

★ **CV del solicitante y de los integrantes:** Se debe adjuntar en un sólo PDF el cv del solicitante y los cvs de los integrantes del proyecto detallando los datos personales (nombre completo, DNI), formación y experiencia en el campo artístico, teatral.

★ **Nota de representación:** nota firmada por todos los integrantes del Grupo (firma, aclaración y N° de documento) indicando a quién se designa (nombre y apellido según DNI y N° de DNI) como titular del trámite, autorizando al mismo a ser el responsable ante Proteatro y cobrar el subsidio. Tener en cuenta que los que firmen la nota, deben coincidir con los integrantes declarados en la solicitud y en los CVs. Se aceptan firmas digitales (fotos de las mismas).

★ **Obligatorio para Persona Jurídica:**

Se debe adjuntar **:**

➔ Copia/foto/ escaneo del **Acta constitutiva, Contrato social, o Estatuto** de la persona jurídica solicitante o instrumento equivalente con todas las modificaciones existentes al día de la presentación, **debidamente inscriptos ante la I.G.J., I.N.A.E.S.** u organismo competente que corresponda.

➔ Copia/foto/ escaneo del **acta de designación de autoridades, vigente e inscripta en IGJ o INAES** según corresponda

➔ **Poder del representante legal**, en caso de corresponder; en caso de no contar con apoderado/representante legal, se repite la carga del Acta de designación de autoridades o del estatuto.

DE ACUERDO AL TIPO DE SOLICITUD Y SUBLINEA SELECCIONADA, SERÁN NECESARIOS ALGUNOS DOCUMENTOS COMO OBLIGATORIOS

Fundamentación y Texto completo a publicar (Obligatorio para Publicaciones)	ADJUNTAR
Descripción del evento, festival y/o ciclo (Obligatorio para Ciclos/Eventos)	ADJUNTAR
Detalle del programa y artistas y/o grupos participantes (Obligatorio para Ciclos/Eventos)	ADJUNTAR
Carta de invitación de la Institución o del organizador (Obligatorio para Circulación y Capacitación)	ADJUNTAR
Comprobante de CBU CUIT/L o Titular visible	ADJUNTAR
Acuerdo o modalidad de la participación (Obligatorio para Capacitaciones)	ADJUNTAR
Marco teórico y metodológico, Objeto de estudio, Fundamentaciones y Bibliografía (Obligatorio para Investigación)	ADJUNTAR
Aval y/o confirmación de los artistas o grupos participantes (Obligatorio eventos/ festival o ciclo)	ADJUNTAR
Carta de autorización del autor o autorización de representación por Argentores (Obligatorio para Circulación de obra teatral)	ADJUNTAR

En caso de pedido para EVENTOS / CICLOS

★ **CV del responsable artístico y de los integrantes:** Se debe adjuntar en un sólo PDF los cvs de los integrantes del proyecto detallando los datos personales (nombre completo, DNI), formación y experiencia en el campo artístico, teatral.

★ **Descripción del evento /ciclo :** detallar el tipo de evento, ciclo que se organizará mencionando la fecha y lugar de realización .

★ **Detalle del programa**, y artistas y/o grupos participantes: descripción del Ciclo / evento / programa mencionando de qué se trata y qué contenido artístico tendrá.

★ **Permiso , autorización de uso del espacio** donde se llevará a cabo el evento, festival o

ciclo:

i) Espacio Público. Cuando un proyecto implique la utilización de un espacio público y/o locación dependiente de un organismo o entidad pública, se requerirá la autorización de uso del espacio expedida por autoridad competente, o constancia de inicio de trámite, según corresponda. No se aceptarán proyectos cuya realización se efectúe en espacios culturales dependientes del Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, en caso de corresponder.

ii) Espacio Privado. Cuando un proyecto implique la utilización de un espacio y/o locación privada se requerirá permiso, aval, convenio, autorización de uso del espacio/entorno virtual, en caso de corresponder.

★ **Aval/Confirmación de los artistas y/o grupos participantes** del evento, festival o ciclo: es una nota que firman los participantes o artistas que se convocarán , manifestando la intención de participar en el festival/ciclo/ evento. La nota debe estar firmada con aclaración de nombre y DNI (pueden ser fotos de las firmas).

En caso de solicitud para GIRAS / CIRCULACIÓN

★ **CV del responsable artístico y de los integrantes:** Se debe adjuntar en un sólo PDF los cvs de los integrantes del proyecto detallando los datos personales (nombre completo, DNI), formación y experiencia en el campo artístico, teatral. C

★ **Carta de invitación** del organizador del evento, sala, institución.

★ **En caso de circular con una obra teatral,** presentar Carta de Autorización del/de los Autor/es (si éste/éstos forma/n parte de los integrantes del proyecto) o autorización de representación por Argentores (si el/los autor/es no forma/n parte del proyecto).

★ **Permiso, autorización de uso del espacio** donde se llevará a cabo el evento, festival o ciclo:

i) Espacio Público: Cuando un proyecto implique la utilización de un espacio público y/o locación dependiente de un organismo o entidad pública, se requerirá la autorización de uso del espacio expedida por autoridad competente, o constancia de inicio de trámite, según corresponda. No se aceptarán proyectos cuya realización se efectúe en espacios culturales dependientes del Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, en caso de corresponder.

ii) Espacio Privado: Cuando un proyecto implique la utilización de un espacio y/o locación privada se requerirá permiso, aval, convenio, autorización de uso del espacio/entorno virtual, en caso de corresponder.

El documento debe estar firmado por algún responsable del espacio, debe mencionar a la obra en cuestión e indicar la fecha en la que se realizarán las presentaciones. Estas fechas deben coincidir con lo indicado en el proyecto ingresado.

En el caso de solicitud para INVESTIGACIONES

★ **CV del responsable artístico y de los integrantes:** Se debe adjuntar en un sólo PDF los cvs de los integrantes del proyecto detallando los datos personales (nombre completo, DNI), formación y experiencia en el campo artístico, teatral.

★ Marco teórico y metodológico

★ Objeto de estudio
★ Fundamentaciones
★ Bibliografía

En caso de solicitud para FORMACIÓN /CAPACITACIÓN teórica y/o práctica,

★ **CV del responsable artístico y de los integrantes:** Se debe adjuntar en un sólo PDF los cvs de los integrantes del proyecto detallando los datos personales (nombre completo, DNI), formación y experiencia en el campo artístico, teatral.

★ **Carta de invitación** una nota firmada por la institución o docente en la que se invita o se ha manifestado el interés de la entidad de que el proyecto/grupo participe de la actividad. La misma debe coincidir con lo declarado en el pedido de subsidio.

➔ **En caso de brindar una capacitación**: carta de invitación de la institución, en caso de corresponder, grupo o destinatario interesado;

➔ **En caso de recibir una capacitación:** Carta de invitación de la institución o docente responsable de la capacitación o investigación;

★ **Acuerdo o modalidad de participación,** especificar cómo se participará de la formación o cómo participarán aquellos que tomen la capacitación. Mencionar si habrá becas, si la actividad será gratuita o arancelada así como la frecuencia y duración de la capacitación.

Se pueden estimar honorarios propios del solicitante siempre y cuando no superen el 10% del presupuesto. Estos honorarios deben estar presupuestados en el presupuesto solicitado a PROTEATRO agregandolo como rubro **HONORARIOS PROPIOS DEL SOLICITANTE**

En caso de solicitud para PUBLICACIONES, PÁGINAS DIGITALES Y EDICIONES DE LIBROS

★ **CV del responsable artístico y de los integrantes:** Se debe adjuntar en un sólo PDF los cvs de los integrantes del proyecto detallando los datos personales (nombre completo, DNI), formación y experiencia en el campo artístico, teatral.

★ **Fundamentación y texto completo a publicar** (en caso de publicaciones y ediciones de libros), o boceto de diseño (en caso de páginas digitales)

3. **Una vez completados los campos obligatorios y adjuntada la documentación requerida,** hacer click en ¨**Confirmar trámite**¨**.** Se otorgará **un <u>número de expediente.</u>** que identifica su trámite; deberá conservarlo para realizar consultas y conocer el estado del mismo.