

Modelo Presentación Curriculum Vitae

PRESENTACIÓN CURRICULUM VITAE Y ANTECEDENTES

La presentación del Curriculum Vitae deberá organizarse según el siguiente listado de ítems.

1. Datos personales
 - a. Apellido y Nombre
 - b. Fecha de Nacimiento
 - c. Edad
 - d. Estado civil
 - e. DNI
 - f. CUIL / CUIT
 - g. Nacionalidad
 - h. Domicilio
 - i. Código Postal
 - j. Correo electrónico de contacto
 - k. Celular / Teléfono

2. Formación
 - a. Formación específica como Promotor de Salud / Agente Sanitario
 - b. Cursos en promoción, prevención o asistenciales
 - c. Detallar nivel educativo formal alcanzado e institución/es
 - d. Participaciones en calidad de asistente; de trabajos admitidos y en carácter de presentador de trabajos y/o disertante en espacios académicos y formativos ligados a la temática salud (congresos, jornadas, espacios formativos u otros)
 - e. Participaciones en proyectos comunitarios

3. Detalle de vinculaciones con el sistema de salud y/u organizaciones barriales/ sociales/ ONGs y otras en actividades ligadas al campo de la salud

4. Otros que considere necesario.

5. Anexar documentación de respaldo de los antecedentes según lo especificado en bases y condiciones en el mismo orden en el que se presentan en el Curriculum Vitae.