


| | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------|
|  GOBIERNO DE LA CIUDAD AUTONOMA DE BUENOS AIRES | SUBSECRETARIA DE DESCENTRALIZACION, DESCONCENTRACION Y PARTICIPACION CIUDADANA | ELABORADO: | HOJA |
| | | APROBADO: | 1 DE 6 |
| | | SECRETARIA DE ATENCION CIUDADANA JEFATURA DE GOBIERNO | REV |
| | | | XX |
| PLAN OPERATIVO OLA DE CALOR | | | FECHA |
| | | | 25/08/2014 |

1. DESCRIPCION DEL EVENTO: Período prolongado de alta temperatura ambiental, pudiendo incrementar la morbi-mortalidad de la población expuesta.

2. PROPOSITO

Realizar acciones concretas tendientes a preservar la vida, los bienes y el ecosistema.

3. ALCANCE

Acciones la Subsecretaría de Descentralización, Desconcentración y Participación Ciudadana, conjuntamente con las Comunas

- Tareas de suministro de energía eléctrica.
- Colaboración en el suministro de elementos a personas en situación de calle.
- Colaboración en la evacuación de personas.
- Colaboración en el traslado de los afectados.
- Suministro de equipos, herramientas o elementos a otras áreas u organismos.

Recursos materiales propios a utilizar en las acciones descriptas

Elementos de soporte eléctrico

15 Grupos electrógenos monofásicos de 4.5 kva
1 grupo electrógeno trifásico de 19 kva
1 grupo electrógeno trifásico de 13 kva
1 grupo electrógeno trifásico de 7.5 kva

Vehículos:

15 camionetas VW AMAROK plateadas con malakate y sirena
17 camionetas Ford Ranger/ Peugeot Partner
2 camiones Hidroelevadores
5 camiones Ford Cargo de 12 m3

Otros elementos

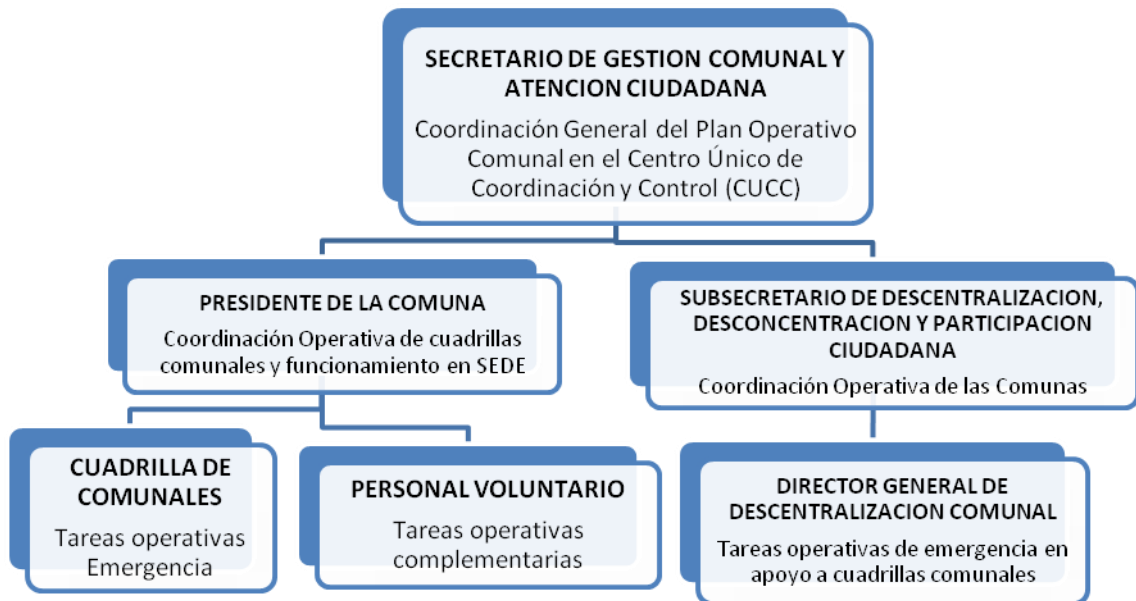
30 motobombas (achique)
30 motosierras


Recurso Humano afectado a las acciones:

Personal operativo: 118
Personal voluntario: 70

| | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------|
|  GOBIERNO DE LA CIUDAD AUTONOMA DE BUENOS AIRES | SUBSECRETARIA DE DESCENTRALIZACION, DESCONCENTRACION Y PARTICIPACION CIUDADANA | ELABORADO: | HOJA |
| | | APROBADO: | 2 DE 6 |
| | | SECRETARIA DE ATENCION CIUDADANA JEFATURA DE GOBIERNO | REV |
| | | | XX |
| PLAN OPERATIVO OLA DE CALOR | | | FECHA |
| | | | 25/08/2014 |

4. ESTRUCTURA ORGANICO-FUNCIONAL DE LA EMERGENCIA



| | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------|
|  GOBIERNO DE LA CIUDAD AUTONOMA DE BUENOS AIRES | SUBSECRETARIA DE DESCENTRALIZACION, DESCONCENTRACION Y PARTICIPACION CIUDADANA | ELABORADO: | HOJA |
| | | APROBADO: | 3 DE 6 |
| | | SECRETARIA DE ATENCION CIUDADANA JEFATURA DE GOBIERNO | REV |
| | | | XX |
| PLAN OPERATIVO OLA DE CALOR | | | FECHA |
| | | | 25/08/2014 |

5. FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

DIRECTOR DEL PLAN Y DIRECTOR ALTERNO: El Director del Plan es el Director General y el Director Alterno es el Gerente Operativo de Herramientas de Participación Ciudadana. En caso de las actividades interinstitucionales, el rol de Director Alterno será cumplido por otro Director General de la Subsecretaría.

Actividades del Director del Plan, que podrán ser delegadas en el Director Alterno:

- Mantener informada a la Subsecretaría de Descentralización, Desconcentración y Participación Ciudadana sobre la evolución del/los eventos.
- Activar el Plan de Llamada General (Secretaría – Comunas)
- Establecer los sistemas de comunicación y articulación con las comunas.
- Colaborar en procedimientos de información a la población.
- Elaborar y elevar informes a los superiores.
- Monitorear las acciones de rehabilitación.


JEFE OPERATIVO DEL INCIDENTE: Es el Gerente Operativo de Herramientas de Participación Ciudadana

Actividades:

- Recibir información y novedades.
- Sistematizar toda la información operativa de las acciones en terreno.
- Mantener informado al Director General.
- Colaborar e Informar las acciones en terreno con los organismos intervinientes en la atención de las personas afectadas.
- Disponer y controlar los recursos materiales y humanos.

6. OPERATIVIDAD:

Retransmisión de la previsión meteorológica: la realiza el operador de guardia, en forma inmediata por fax, Te., telefonía móvil, a las Comunas, a las distintas áreas involucradas y Personal Voluntario de las Secretaría

| | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------|
|  GOBIERNO DE LA CIUDAD AUTONOMA DE BUENOS AIRES | SUBSECRETARIA DE DESCENTRALIZACION, DESCONCENTRACION Y PARTICIPACION CIUDADANA | ELABORADO: | HOJA |
| | | APROBADO: | 4 DE 6 |
| PLAN OPERATIVO OLA DE CALOR | | SECRETARIA DE ATENCION CIUDADANA JEFATURA DE GOBIERNO | REV |
| | | | XX |
| PLAN OPERATIVO OLA DE CALOR | | | FECHA |
| | | | 25/08/2014 |

Activación del Plan de Llamada: el Director General da la orden al operador de guardia, de proceder con la activación de plan general de llamada.

Movilización de recursos humanos y materiales: acorde a la población afectada y las necesidades detectadas por personal propio y/o de otros organismos involucrados en la emergencia, el Director General dispone la distribución de recursos materiales y humanos.

Las tareas a desarrollar serán: desplazamiento del personal para colaborar con otras áreas de emergencia en provisión de agua potable, bebidas frías, colaboración en el traslado de la población afectada a centros de evacuados y/o paradores, provisión de grupos electrógenos, otras tareas.

7. PROCESOS ESCENCIALES DE ACTUACION

La Subsecretaría de Descentralización, Desconcentración y Participación Ciudadana, conjuntamente con las Comunas realizarán, en caso de ser necesario, acciones tales como:

- Ubicación geoespacial de los móviles de emergencias
- Recopilación de la información brindada por los medios de masivos de comunicación.
- Recopilación de la información aportada por los vecinos, recepcionada por cada Comuna.
- Convocatoria a Organizaciones Voluntarias si fuera necesario.
- Colaborar en los Centros de Evacuados.

8. ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO, SOCIALIZACION Y REVISION PERMANENTE DEL PLAN OPERATIVO

Puesto a prueba el presente Plan Operativo a través de acciones de respuesta, el Director General realizará modificaciones periódicas o anuales según corresponda.



G O B I E R N O D E L A C I U D A D D E B U E N O S A I R E S

**Hoja Adicional de Firmas
Informe gráfico**

Número:

Buenos Aires,

Referencia: EX-2015-13743096-MGEYA-SSEMERG

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 10 pagina/s.