
Homologación por SIPSA

TRANSPORTISTAS

Paso 1

Inicio de sesión

Podrá ingresar con los usuarios de AGIP o MI BUENOS AIRES. Podrá ingresar desde la pagina de AGIP, luego se dirige a Tad jefatura de Gabinete de Ministros, y buscar SIPSA o Ingresando al siguiente Link:



Paso 2

Sistema Público de Solicitudes APRA

Desde aquí podrá iniciar trámites de solicitud para Certificado de Aptitud Ambiental, Aceite Vegetal Usado, Generadores de Residuos Peligrosos, Generadores y Registro de Fuentes Fijas. También podrá consultar el estado de los trámites en curso

1. Busque “Certificado Transportista Patogénico o Peligrosos”
2. Busque “Renovación Certificado Transportista Patogénico o Peligrosos” (ir a la pagina 13)



Paso 3

Ubicación

Aquí deberá ingresar el domicilio legal constituido de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires y el Domicilio de Guarda de los Vehículos.

1. Seleccione “+ Agregar Ubicación”
2. Cargue los datos correspondientes
3. Selecciones “Guardar y Continuar”

Buscar Ubicación

Número de Partida	Domicilio	Sección / Manzana / Parcela	Ubicaciones Especiales (Subter/Tren/etc)
-------------------	-----------	-----------------------------	--

Calle:

Debe ingresar un mínimo de 3 letras y el sistema le mostrará las calles posibles.

Número:

Buscar X Cancelar

Ubicaciones ingresadas

Datos de la Ubicación

Sección: 28 Manzana: 048 Parcela: 015
Partida Matriz N°: 193595
Inmueble catalogado: No
Partida/s Horizontal/es: 1082014 - Piso: PB U.F.: 0001
Distritos Especiales: No posee
Zona de Mixtura: 3
Puertas: URQUIZA, GraI. 150
Depto/Local:

Eliminar

Paso 4

Categorías de peligrosidad

Aquí deberá ingresar las categorías de peligrosidad que transporta.

1. Seleccione "+ Agregar Categorías"
2. Seleccione las categorías que le correspondan y luego "Aceptar"
3. Seleccione "Guardar y Continuar"

Paso 5

Titulares

En este paso deberá ingresar los datos correspondientes a los Titulares y Firmantes del trámite

Titulares: Son las personas físicas o jurídicas que se mostraran en el Certificado si es que el trámite es satisfactorio.

Firmantes: Son las personas físicas responsables que firman en nombre de los titulares, por ejemplo, apoderado, presidente, representante legal.

1. Seleccione Agregar Persona Física / Complete la nueva ventana y luego "Aceptar"
2. Seleccione Agregar Persona Jurídica / Complete la nueva ventana
3. Seleccione + Agregar Firmante y luego "Aceptar"
4. Selecciones "Guardar y Continuar"



Imágenes Paso 5

Titulares

Agregar Persona Física

Apellidos (*):	<input type="text"/>	Nombres (*):	<input type="text"/>
Tipo y Nro de doc (*):	<input type="text"/>	Cuit (*):	<input type="text"/>
Tipo Ing. Brutos (*):	<input type="text"/>	Nº Ing. Brutos:	<input type="text"/>
Calle (*):	<input type="text"/>	Nro de Puerta (*):	<input type="text"/> Piso: <input type="text"/> Depto: <input type="text"/>
Código Postal (*):	<input type="text"/>		
Provincia (*):	<input type="text"/>	Localidad (*):	<input type="text"/>
Telefono:	<input type="text"/>	Telefono Móvil:	<input type="text"/>
(Area - Prefijo - Sufixo)			
SMS:	<input type="text"/>	E mail (*):	<input type="text"/>

El firmante es la misma persona El firmante es otra persona (Apoderado).

Agregar Persona Jurídica

Tipo de Sociedad (*): La razón social debe coincidir exactamente con la de la escritura de constitución de la sociedad. En el Certificado saldrá exactamente lo que se escriba en el campo Razón Social.

Razón Social:

C.U.I.T. (*): Tipo Ing. Brutos: Nº Ing. Brutos:

Calle (*): Nro de Puerta (*): Piso: Depto:

Código Postal (*):

Provincia (*): Localidad (*):

Telefono: E-mail (*):

Firmantes:

Paso 6

Vencimiento del Certificado de Nación

Aquí debe cargar la misma fecha de vencimiento que posee su Certificado Ambiental Anual como Transportista (la fecha de emisión mas 12 meses por ejemplo 21/04/2023 el vencimiento seria 21/04/2024)

1. Seleccione en el campo “Fecha de Vencimiento”
2. Seleccione la fecha que le corresponda
3. Selecciones “Guardar y Continuar”

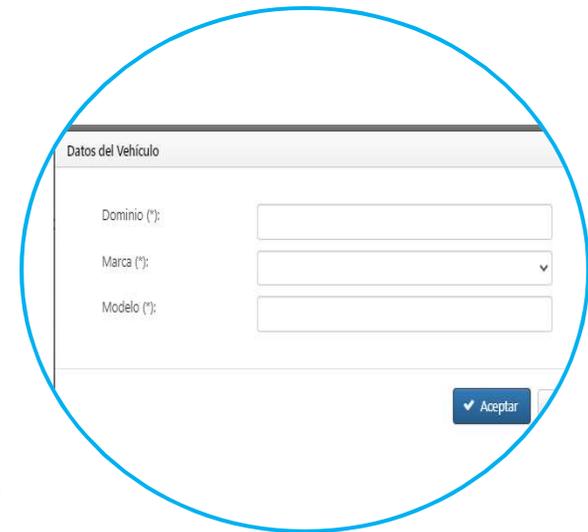


Paso 7

Agregar Dominios

Aquí deberá agregar los vehículos que realizan la recolección de los residuos patogénicos o peligrosos dentro de C.A.B.A. Se solicitarán los datos de Dominio, Marca y Modelo.

1. Seleccione “Agregar Vehículos”
2. Cargue los datos requeridos y luego “Aceptar”
3. Selecciones “Guardar y Continuar”



The image shows a circular inset of a web form titled "Datos del Vehículo". The form contains three input fields: "Dominio (*)", "Marca (*)", and "Modelo (*)". The "Marca (*)" field is a dropdown menu. At the bottom right of the form is a blue button labeled "Aceptar".

Paso 8

Otros Datos / Comentario

Aquí podrá agregar observaciones, no es obligatorio.

1. Escriba en el cuadrado indicado
2. Selecciones "Guardar y Continuar"

Paso 9

Documentación Adjunta Obligatoria

Aquí deberá adjuntar el Certificado emitido por Nación como transportista de residuos especiales Vigente.

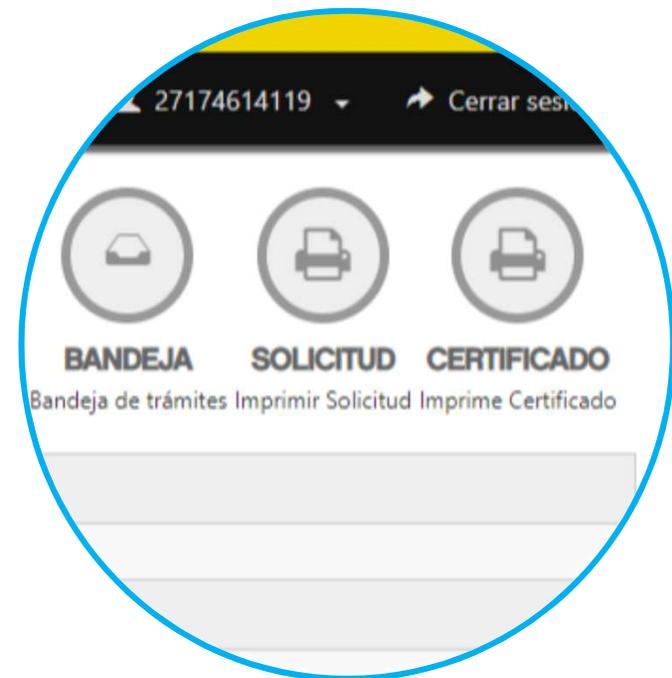
1. Selecciones en “agregar Documentación”
2. Selecciones “Guardar y Continuar”

Paso 10

Ultimo paso

Emisión del Certificado de Homologación

Aquí podrá Confirmar o Anular el tramite.
También podrá modificar datos de cada uno de los pasos anteriores.



Nueva Homologación por SIPSA

TRANSPORTISTAS

Paso 1

Listado de formulario

Aquí modifica y/o actualiza los datos que le correspondan. Y luego confirma el trámite.

1. Seleccione lo que desee modificar
2. Haga clic en “modificar datos”
3. Luego de hacer los cambios “Guardar y Continuar”



Paso 2

- Se le generara un nuevo formulario con un nuevo número de solicitud y código de seguridad.
- El plazo de vigencia de los certificados es de 1 año, y concuerda el vencimiento con el CAA de Nación.



The screenshot shows a web application interface for generating a permit form. The interface is titled "Formulario de Solicitud" and includes the following elements:

- Header: "Formulario de Solicitud" and "17/10/2019".
- Form fields: "Número de solicitud" (with a dropdown menu), "Tipo de solicitud" (set to "Permiso Generador"), and "Estado de la solicitud" (set to "Nuevo Completo").
- Buttons: "BAJADA", "CONFIRMAR", and "AJUSTAR".
- Form sections: "Detalle de Compañía", "Ingresar el tipo de Expediente CADE de una actividad de Residuos Peligrosos autorizada", "¿De dónde retiras los datos del expediente?", "Ingresar N° de Solicitud de Residuos peligrosos autorizada", and "Ingresar datos de la actividad".
- Table: A table with columns "Formulario PLS/PSA/SCPTB", "Tipo de Certif. Permiso Generador", and "Fecha Cierre del Expediente PLS/PSA/SCPTB".
- Form fields: "Municipio", "Provincia", "Módulo", "Código de categoría de residuos", and "Código de autorización".

Paso 3

Ultimo paso

Emisión del Certificado de Homologación

Aquí podrá Confirmar o Anular el tramite.
También podrá modificar datos de cada uno de los pasos anteriores.

