



CARGA DE DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN EN LOS SISTEMAS “SIPSA” Y “EDA”

INDICE DE CONTENIDOS

1.	SISTEMA PÚBLICO DE SOLICITUDES DE APRA (SIPSA)	1
1.1.	INTRODUCCIÓN	1
1.2.	INTERFAZ DE USUARIO	1
1.3.	INTERFAZ PARA TRÁMITES DE INSCRIPCIÓN O MONITOREO DE RAC	2
1.4.	CASOS POSIBLES	2
1.5.	INGRESO DEL PROFESIONAL DE IMPACTO ACÚSTICO	4
1.6.	CARGA DE DOCUMENTACIÓN EN SIPSA (OPCIONAL)	5
1.7.	CONFIRMACIÓN DEL TRÁMITE INICIADO EN SIPSA	6
1.8.	SOLICITUD DE MONITOREO DE RAC	7
1.9.	MONITOREO DE RUIDO (BOTÓN AMARILLO)	8
1.10.	MONITOREO DE RUIDO (BOTÓN GRIS)	9
2.	ENCOMIENDA DIGITAL APRA (EDA)	9
2.1.	INTRODUCCIÓN	9
2.2.	CONSULTA DE TRÁMITES EN EDA:	10
2.3.	PANTALLA GENERAL DEL TRÁMITE	11
2.4.	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	12
2.5.	INGRESO DE MAQUINARIA INSTALADA	14
2.6.	FACHADAS	15
2.7.	PAREDES DIVISORIAS O MEDIANERAS	16
2.8.	CERRAMIENTOS HORIZONTALES	18
2.9.	PROTOCOLO DE MEDICIONES (ANEXOS IV Y V)	19
2.10.	PROTOCOLO DE MEDICIONES (ANEXO X)	22
2.11.	LISTA DE DOCUMENTACIÓN REQUERIDA	25
2.12.	APROBACIÓN DE TRÁMITE	26
3.	FINALIZAR CIRCUITO EN SIPSA	27
3.1.	CONSULTA DE TRÁMITES APROBADOS EN “EDA”	27
3.2.	GENERAR BUI - SIPSA	27
3.3.	IMPRIMIR BOLETA	28

1. SISTEMA PÚBLICO DE SOLICITUDES DE APRA (SIPSA)

1.1. INTRODUCCIÓN

SIPSA permite iniciar un trámite o consultar aquellos que ya se hayan iniciado previamente. Puede ser utilizado tanto por un contribuyente como así también por un profesional inscripto. En ambos casos se podrá generar una “Solicitud de Trámite RAC” o Monitoreo ingresando el N° de Solicitud y Código de seguridad que se encuentran en la parte inferior del Formulario de Categorización de Impacto Ambiental.

1.2. INTERFAZ DE USUARIO

Para ingresar a la aplicación será necesario contar con un usuario de acceso. El mismo se deberá crear mediante la opción “REGISTRATE”

Buenos Aires Ciudad SIPSA

Inicio Iniciar sesión Registrarse

Presentación de Conexión Reciclado, la plataforma web de oferta y demanda de subproductos industriales
En el marco de la Feria Internacional de Tecnologías del Medio Ambiente y el Agua (FITMA) se presentó esta tarde Conexión Reciclado, un proyecto que cuenta con el apoyo de la Agencia de Protección Ambiental de la Ciudad de Buenos Aires (APrA) y busca agilizar el mercado de subproductos industriales conectando en forma gratuita a las empresas para promover la integración del sector al circuito de reciclaje.

SIPSA - Sistema Público de Solicitudes APRA
Desde aquí podrá iniciar trámites de solicitud para Certificados de Aptitud Ambiental y Aceite Vegetal usado. También podrá consultar el estado de los trámites en curso.

Para poder iniciar trámites es necesario tener un usuario.
Si ya posee uno, inicie sesión para ver el panel de trámites o consultar los ya realizados.
Si todavía no posee usuario, haga click aquí para registrarse.

Inicio de Sesión

Usuario:

Contraseña:

Iniciar Sesión

¿Olvidaste tu contraseña?
[Regístrate si no tienes una cuenta.](#)

1.3. INTERFAZ PARA TRÁMITES DE INSCRIPCIÓN O MONITOREO DE RAC

Trámites para RAC (Ruido)



RAC
Ruido

Aviso ×

 **Seleccione la tarea a realizar**

- Generar un nuevo trámite de inscripción en RAC
- Realizar un nuevo Monitoreo

Aceptar Cancelar

Al iniciar un nuevo trámite, el sistema procederá a la carga automática de los datos correspondientes al titular y a las actividades desarrolladas a partir de un Certificado de Aptitud Ambiental (S.R.E.; S.R.E c/c o S/c). Esta información no podrá cargarse manualmente, dado que se cargarán en la Solicitud RAC todos los datos del CAA existente en forma automática.

1.4. CASOS POSIBLES

Certificados de Aptitud Ambiental Sujetos a categorización (CAA s/c) o Con Relevante Efecto (C.R.E.): Se presenta documentación correspondiente al trámite de Inscripción en el Registro de Actividades Catalogadas como potencialmente contaminantes por ruido y vibraciones (RAC), conjuntamente con la documentación correspondiente al trámite del Certificado de Impacto Ambiental (CAA). Ambos trámites se realizan a través de un único número de expediente.

Certificados de Aptitud Ambiental Sin Relevante Efecto (S.R.E.) o Sin Relevante Efecto con condiciones (S.R.E. c/c): Se inicia el trámite de Inscripción al RAC por una vía separada del trámite de CAA (ya que este último no generará expediente, pero sí el trámite correspondiente a RAC).

Para iniciar un trámite se deberá contar con el numero de trámite y codigo de seguridad a partir de un Certificado de Aptitud Ambiental (CAA) previamente aprobado.



Ruido - Nueva Solicitud de Trámite

Para iniciar un trámite a partir de un CAA (Certificado de Impacto Ambiental), debe ingresar los siguientes datos:

Nro. de trámite del CAA:

Código de Seguridad del CAA:

Número de Trámite y Código de Seguridad

Estos números puede encontrarlos en el Certificado de Aptitud Ambiental (CAA), en la Solicitud de CAA o en la bandeja de trámites. En las imágenes observará en color celeste el número de CAA y en amarillo el código de seguridad.

- Pantalla correspondiente a la Bandeja o Consulta de trámites.

Resultado de la búsqueda Cantidad de registros: 2 trámites

Solicitud	Cód. Seg.	Fecha	Trámite	Tipo	Estado	Domicilio
51813	3P6S	14/10/2014	CAA OD	SRE	Trámite Anulado	
52196	985X	21/10/2014	CAA OD	SRE	Trámite Aprobado	

NOTA: Dentro de los casos de Actividades Catalogadas por RAC (S.R.E.) existen rubros automáticos, los cuales no requerirán una posterior carga de datos y documentación en EDA.

Posteriormente, se ingresa el Nº de CUIT de un profesional de impacto acústico inscripto, quien posteriormente se encargará de cargar todos los datos, documentos e información técnica referidos al trámite de Inscripción en el RAC. Dicha carga se efectuará mediante el Sistema de Encomienda Digital APra (EDA) el cual será explicado en detalle posteriormente.



Potencia total kW hp
Instalada

Escriba el número de C.U.I.T. (sin guiones Ej:20123456781) del profesional y luego presione buscar. Debajo aparecerán los datos del Profesional, si son los correctos presione "Seleccionar y Continuar".

C.U.I.T.

En dicha pantalla podrá ser ingresada la potencia total instalada (en caso de ser requerido dicho dato) y seleccionar si dicho dato se encuentra expresado en kW o en HP.

NOTA: la "Potencia total Instalada" se encontrará habilitada sólo en caso de que el/los rubros del Formulario de Categorización de Impacto Ambiental sean de tipo Industrial y no se encuentren catalogados en el listado de actividades catalogadas como potencialmente contaminantes por ruidos y/o vibraciones.

Si la potencia total instalada es igual o superior a 100 HP o su equivalente en kW (74,57 aproximadamente), se deberá completar el trámite de RAC.

En caso de que la potencia total instalada sea menor a 100 HP, la solicitud pasará al estado "No Requiere Trámite", no siendo necesario ingresar el CUIT del profesional ni continuar la carga de datos y documentación en EDA.

Buenos Aires Ciudad SIPSA

Inicio Bandeja de trámites brolloml - Cerrar sesión

Número de solicitud: **45**
Tipo de trámite: **Generador**
Estado de la solicitud: **No Requiere Trámite**

BANDEJA
Bandeja de trámites

- Sr. Contribuyente, usted no requiere continuar con el trámite, pues No es un potencial contaminante por ruido y vibraciones

Ubicación

Datos de la Ubicación

 Sección: 50 Manzana: 065B Parcela: 001
Partida Matriz N°: 54089
Zonificación de la parcela
R2b II - Son zonas de carácter residenc
Puertas
ZUVIRIA 3056
Depto/Local:

1.5. INGRESO DEL PROFESIONAL DE IMPACTO ACÚSTICO

Se pedirá el Número de CUIT del profesional de Impacto Acústico interviniente, quien será el encargado de completar los datos referidos al trámite de Inscripción o monitoreo (Informe de Evaluación de Impacto Acústico y la documentación necesaria).

Potencia total Instalada kW hp

Escriba el número de C.U.I.T. (sin guiones Ej:20123456781) del profesional y luego presione buscar. Debajo aparecerán los datos del Profesional, si son los correctos presione '**Seleccionar y Continuar**'.

C.U.I.T.

Apellido y Nombre/s:

Matrícula Nro.: Registro Nro.:

Título Habilitante: C.U.I.T.:

Domicilio:

Localidad: Provincia: **(Sin Especificar)**

Teléfono/s: E-Mail:

Ingresos Brutos:

1.6. CARGA DE DOCUMENTACIÓN EN SIPSA (OPCIONAL)

Una vez ingresado el profesional de impacto acústico, podrán cargarse todos los documentos requeridos para dicho trámite. Esta operación podrá realizarse tanto en SIPSA (por parte del contribuyente, gestor o profesional) como en EDA (en tal caso sólo el profesional de impacto acústico seleccionado podrá cargar la documentación).

NOTA: En caso de no haberse cargado toda la documentación en SIPSA, será obligatoria su carga al finalizar el circuito completo (es decir, una vez aprobada la solicitud del trámite en EDA por parte del profesional de impacto acústico).

Lista de Documentos

Lista de documentos
▼



No se encontraron documentos.

1.7. CONFIRMACIÓN DEL TRÁMITE INICIADO EN SIPSA

Finalmente el contribuyente, gestor o profesional inscripto podrá confirmar la solicitud y derivarla al profesional de impacto acústico seleccionado para continuar el trámite en EDA. También se podrá modificar cualquier valor ingresado en SIPSA antes de confirmar la solicitud del trámite.



The screenshot shows the SIPSA web interface for Buenos Aires Ciudad. The header includes the city logo and the SIPSA logo. The navigation bar contains 'Inicio', 'Bandeja de trámites', and a user profile 'brolloml' with a 'Cerrar sesión' option. The main content area displays the following information:

- Número de solicitud: **43**
- Tipo de trámite: **Generador**
- Estado de la solicitud: **Trámite Completo**

On the right side, there are three circular icons: a folder icon labeled 'BANDEJA', a checkmark icon labeled 'CONFIRMAR', and a star icon labeled 'ANULAR'. Below these icons, the text reads: 'Bandeja de trámites Confirma la Solicitud Anula la solicitud'.

Below this information, there is a section titled 'Ubicación' with a location pin icon. Underneath, it says 'Datos de la Ubicación' and includes a photograph of a building. To the right of the photo, the following details are listed:

- Sección: 85 Manzana: 054A Parcela: 015
- Partida Matriz N°: 276507
- Zonificación de la parcela: R2a II - Zona destinada a la localizaci
- Puertas: ALCARAZ 4791
- Depto/Local:

Una vez confirmada la solicitud, el trámite cambiará al estado “Esperando Aprobación del Profesional”.



The screenshot shows the SIPSA web interface for Buenos Aires Ciudad. The header includes the city logo and the SIPSA logo. The navigation bar contains 'Inicio', 'Bandeja de trámites', and a user profile 'brolloml'. The main content area displays the following information:

- Número de solicitud: **43**
- Tipo de trámite: **Generador**
- Estado de la solicitud: **Esperando Aprobación del Profesional**

1.8. SOLICITUD DE MONITOREO DE RAC

Si el usuario de SIPSA desea tramitar un monitoreo de niveles de ruido, se desplegará el siguiente menú:

The screenshot shows the SIPSA web application interface. At the top, there is a yellow header with the Buenos Aires Ciudad logo on the left and the SIPSA logo on the right. Below the header is a dark navigation bar with links for 'Inicio', 'Bandeja de trámites', and 'Cerrar sesión'. The main content area is titled 'Solicitud de Monitoreo de RAC'. Underneath, there is a section 'Crear Solicitud de Monitoreo de RAC' with the instruction: 'Si tiene Solicitud de SIPSA de Ruido, ingresar los siguientes datos:'. There are two input fields: 'Nro. de Solicitud' and 'Código de Seguridad', each with an information icon. To the right of these fields is a yellow button labeled 'Crear Solicitud'. Below the input fields, there is a light orange box containing two asterisked notes: '*Recuerde que la carga de datos se facilita si cuenta con el nro. de solicitud y el código de seguridad' and '*Recuerde que debe contar con el nro. de Expediente SADE de registro en rac para continuar con el trámite de Monitoreo de RAC'. At the bottom of the form, there is a grey button labeled 'Crear Solicitud' with the text: 'Desde aquí podrá generar la solicitud de Monitoreo de RAC sin contar con el nro. de solicitud de RAC de SIPSA. Por esta opción, deberá ingresar todos los datos requeridos. Deberá contar con la Solicitud de CAA.'

Existen dos casos posibles:

- 1) Que el registro existente de RAC se haya tramitado por SIPSA previamente. En tal caso, deberá completar los datos de la Solicitud de RAC con su Código de Seguridad y luego clickear en el BOTÓN AMARILLO “CREAR SOLICITUD”
- 2) Que el registro existente de RAC se haya tramitado presencialmente (no a través del sistema SIPSA). En tal caso deberá cliquear sobre el BOTÓN GRIS “CREAR SOLICITUD”

1.9. MONITOREO DE RUIDO (BOTÓN AMARILLO)

Al hacer click en **Crear Solicitud** se visualizará la siguiente interfaz donde se recuperarán todos los datos de la solicitud referenciada:

The screenshot shows the user interface for creating a noise monitoring request. At the top, there is a yellow header with the Buenos Aires Ciudad logo and the IPSA logo. Below the header, there is a navigation bar with 'Inicio' and 'Bandeja de trámites' on the left, and 'brollom' and 'Cerrar sesión' on the right. The main content area displays the following information:

- Número de solicitud: **853**
- Tipo de trámite: **Comparte Exp. con CAA**
- Estado de la solicitud: **Trámite Completo**

On the right side, there are three circular icons: 'BANDEJA' (with a mail icon), 'CONFIRMAR' (with a checkmark icon), and 'ANULAR' (with a star icon). Below these icons is the text 'Bandeja de trámites Confirma la Solicitud Anula la solicitud'.

The main form is titled 'Listado de Formularios' and contains the following sections:

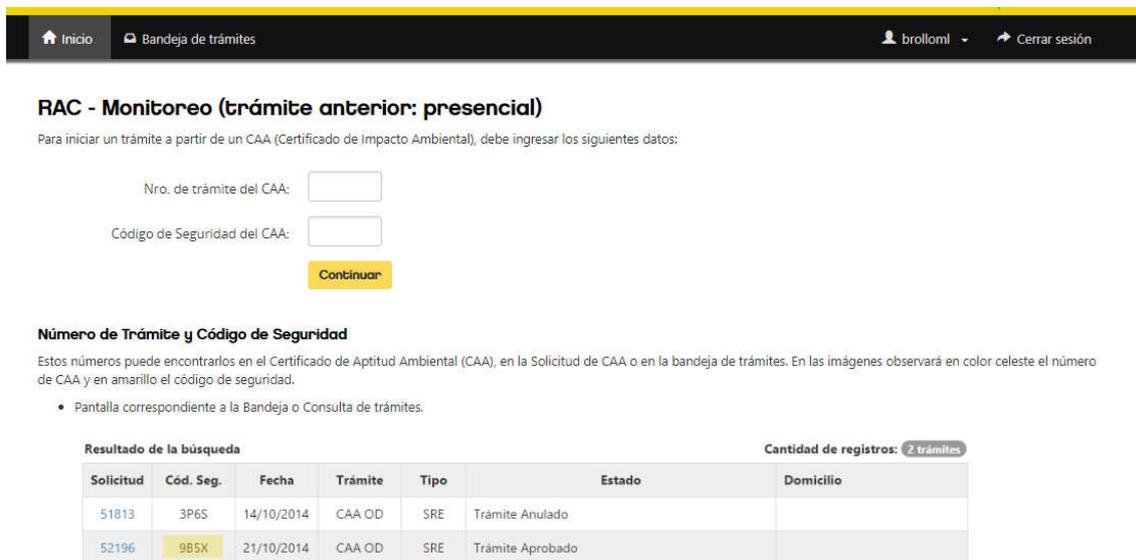
- Indique su Nro. de Expediente**: A form with dropdown menus for 'EX', '2018', '10666019', 'MGEVA', and 'DGTALAPRA', followed by a yellow 'Guardar' button.
- SADE de su registro en RAC**: A section with a dropdown menu for 'Utilización', a dropdown menu for 'Rubros', a dropdown menu for 'Titulares', and a dropdown menu for 'Profesionales'.
- Formulario MONITOREO RAC: 300066**: A section with 'Tipo de Certif. Comparte Exp. con CAA' and 'Fecha Creación 18/01/2019 09:33:45 a.m.'.
- Notificaciones electrónicas**: A section with a 'No se encontraron notificaciones.' message and a 'No' icon.
- Lista de documentos**: A section with a 'No se encontraron documentos.' message and a 'No' icon.

At the bottom right of the form, there is a yellow button labeled 'Agregar Documentos'.

El usuario podrá modificar los datos existentes en los acordeones del formulario, desplegándolos y haciendo clic en el botón "MODIFICAR DATOS". También deberá hacer click en "GUARDAR" tras ingresar los datos correspondientes al expediente de SADE. La interfaz para edición de datos funciona de forma equivalente a la interfaz para un nuevo trámite de RAC.

1.10. MONITOREO DE RUIDO (BOTÓN GRIS)

Al hacer click en  se mostrará la siguiente interfaz:



RAC - Monitoreo (trámite anterior: presencial)

Para iniciar un trámite a partir de un CAA (Certificado de Impacto Ambiental), debe ingresar los siguientes datos:

Nro. de trámite del CAA:

Código de Seguridad del CAA:

Continuar

Número de Trámite y Código de Seguridad

Estos números puede encontrarlos en el Certificado de Aptitud Ambiental (CAA), en la Solicitud de CAA o en la bandeja de trámites. En las imágenes observará en color celeste el número de CAA y en amarillo el código de seguridad.

- Pantalla correspondiente a la Bandeja o Consulta de trámites.

Resultado de la búsqueda Cantidad de registros: 2 trámites

Solicitud	Cód. Seg.	Fecha	Trámite	Tipo	Estado	Domicilio
51813	3P6S	14/10/2014	CAA OD	SRE	Trámite Anulado	
52196	9B5X	21/10/2014	CAA OD	SRE	Trámite Aprobado	

Dado que todos los datos se ingresarán como si fuese la primera vez, el usuario deberá contar con el CAA aprobado y su código de seguridad, y cargarlo manualmente. Una vez efectuada la carga, se dará click en “CONTINUAR”.

2. ENCOMIENDA DIGITAL APRA (EDA)

2.1. INTRODUCCIÓN

Dicha plataforma será de uso exclusivo para un profesional de impacto Acústico, siempre que se requiera la presentación de un Informe de Evaluación de Impacto Acústico (IEIA). En caso contrario, el trámite será automático (es decir, no debe tramitar Inscripción en el RAC) y habrá finalizado su circuito en SIPSA.

Para todos los casos que requieren la presentación de un IEIA, deberá cargarse la documentación obligatoria junto con los resultados de las mediciones efectuadas.

Finalizada dicha instancia, pasará al estado “Aprobado por el profesional”, indicando que se ha completado el trámite de EDA.

NOTA: Una vez finalizado el trámite en EDA, el contribuyente o gestor deberá aprobarlo desde SIPSA, donde podrá abonar la tarifaria correspondiente, confirmar la solicitud de trámite en SIPSA y completar el circuito de forma definitiva.

2.2. CONSULTA DE TRÁMITES EN EDA:

Desde el menú de EDA se podrán consultar los trámites a cargo del profesional de impacto acústico a cargo del IEIA:



En la siguiente lista se visualizarán todas las solicitudes de trámites asociadas al profesional de impacto acústico:

Consulta de Trámites

Desde aquí podrá consultar los trámites que ha iniciado. Ver el estado en que se encuentran y trabajar con cada uno.

Búsqueda de trámites

Número de solicitud:

Estado del Trámite:

Resultado de la búsqueda Cantidad de registros: 50 trámites

	Solicitud	Form. RAC	Solicitud CAA	Trámite	Tipo	Estado Solicitud	Estado Form. RAC	Domicilio
	852	300064	115073	Monitoreo de RAC	GEN	Tramite Observado	Aprobado	BEIRO, FRANCISCO AV. 4386
	852	300065	115073	Monitoreo de RAC	GEN	Tramite Observado	Pendiente de Aprobación	BEIRO, FRANCISCO AV. 4386
	851	300063	143467	Monitoreo de RAC	GEN	Esperando Aprobación del Profesional	Pendiente de Aprobación	BARCO CENTENERA del 1463
	850	300061	143085	Monitoreo de RAC	GEN	Tramite Observado	Aprobado	SCALABRINI ORTIZ, RAUL AV. 103

El profesional podrá acceder para completar, editar o visualizar la información de todos sus trámites iniciados.

Los botones  y  servirán para editar o visualizar respectivamente dichos tramites.

2.3. PANTALLA GENERAL DEL TRÁMITE

El profesional podrá ingresar a la Solicitud desde el ícono de edición  para completar toda la información requerida.

Número de solicitud: **43**
Tipo de trámite: **Generador**
Estado de la solicitud: **Esperando Aprobación del Profesional**

 **BANDEJA**
 **RECHAZAR**
Bandeja de trámites Rechazar la solicitud

- Para completar el trámite es necesario ingresar la información correspondiente a:

- ***Descripción de la Actividad**
- ***Fachada**
- ***Paredes Divisorias o Medianeras**
- ***Cerramientos Horizontales:** Debe declarar si posee Cerramientos
- ***Documentación Adjunta:** Impacto Acústico (IEIA), Informe Técnico, Fotos y breve descripción, Planillas de Registros, En informes tipo Anexo X, Características especiales., DNI, Documentación que acredite la posesión del inmueble, Constancia de opción de AFIP, Fotocopia del DNI de los firmantes
- ***Actividad:** Ud. debe de registrar rubros de la/s Actividad/es
- ***Actividad:** Ud. debe de registrar equipos/maquinarias de la/s Actividad/es

Ubicación	▼
Rubros	▼
Titulares	▼
Profesional	▼
Formulario Descripción de la Actividad	▼
Fachada	▼
Paredes Divisorias o Medianeras	▼
Cerramientos Horizontales	▼
Lista de documentos	▼

NOTA: Si una solicitud de Monitoreo es iniciada a través del botón amarillo (es decir, ya se ha realizado una Inscripción en el RAC a través de los sistemas SIPSA y EDA), los acordeones en EDA se completarán automáticamente con la información cargada en la solicitud anterior, evitando la carga manual de toda la información preexistente y con la posibilidad de editar aquellos datos que hayan sufrido modificaciones.

Para los casos de un trámite de RAC nuevo o un Monitoreo (mediante el BOTÓN GRIS), la información deberá ser ingresada por primera vez, ya que se trata de un monitoreo cuya Inscripción en el RAC no ha sido efectuada en SIPSA previamente (es decir, la información no ha sido cargada en el sistema con anterioridad).

A continuación, se muestran los distintos acordeones que se deberán completar con la información requerida para el establecimiento:

Formulario Descripción de la Actividad

Descripción de la Actividad

¿Su actividad está en funcionamiento? (*) SI NO

¿Tiene posibilidad de aplicar el procedimiento de medición del anexo X? (*) SI NO

Actividad a Desarrollar

+ Agregar

No se encontraron registros.

Ingreso de Equipos/Maquinaria

+ Agregar

No se encontraron registros.

Cancelar Finalizar →

Dentro de dicho menú, el profesional deberá responder obligatoriamente las dos primeras consultas. De esta forma se determinará qué Anexos del Decreto Nº 740 se aplicarán para el Informe de Evaluación de Impacto Acústico (IEIA) efectuado (Anexos IV y V o Anexo X).

2.4. ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Se deberán declarar todas las actividades desarrolladas en el establecimiento.

Actividad a Desarrollar

+ Agregar

No se encontraron registros.

Al pulsar “+AGREGAR” se desplegará la pantalla que se muestra a continuación:

The screenshot shows a web form titled "Agregar Actividad a Desarrollar". It contains the following fields and options:

- Descripción del tipo de actividad (*):** A dropdown menu with the selected value "700320 - GIMNASIO".
- Horarios de Funcionamiento (*):** Two checkboxes: "Diurno" (checked) and "Nocturno" (unchecked).
- Área de Sensibilidad Acústica (Ley 1540) (*):** Five checkboxes: "Zona I" (unchecked), "Zona II" (checked), "Zona III" (checked), "Zona IV" (unchecked), and "Zona V" (unchecked).
- Horas al Día de funcionamiento (h/d):** A section header with a plus icon and a button labeled "+ Agregar Horario".
- Message:** A box containing a "no" symbol and the text "No se encontraron registros."
- Buttons:** "Aceptar" (blue) and "Cancelar" (grey) at the bottom right.

En el apartado “DESCRIPCIÓN DEL TIPO DE ACTIVIDAD” se deberán seleccionar todos los rubros desarrollados en el inmueble, el horario de funcionamiento de cada actividad y su “Área de Sensibilidad Acústica en ambiente Exterior” (ASAE).

The screenshot shows a web form titled "Agregar Horas al día de funcionamiento". It contains the following fields and options:

- Inicio de la etapa (*):** A time input field with the value "08:00" and a clock icon.
- Termino de la etapa (*):** A time input field with the value "22:00" and a clock icon.
- Days:** A list of days with checkboxes: "Lunes" (checked), "Martes" (checked), "Miercoles" (checked), "Jueves" (checked), "Viernes" (checked), "Sabado" (unchecked), and "Domingo" (unchecked).
- Buttons:** "Aceptar" (blue) and "Cancelar" (grey) at the bottom right.

NOTA: Podrán ingresarse diversos días y horarios para las diferentes actividades desarrolladas.

Una vez completado, se guardan los cambios y se pulsa “ACEPTAR”.

Horas al Día de funcionamiento (h/d)										
										+ Agregar Horario
		Inicio de la Etapa	Termino de la Etapa	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sabado	Domingo
		08:00	22:00	x	x	x	x	x		

Dicha tarea se deberá repetir hasta completar todos los rubros catalogados.

									+ Agregar
	Actividad	Diurno	Nocturno	Zona 1	Zona 2	Zona 3	Zona 4	Zona 5	
	700320 - GIMNASIO	x			x	x			

2.5. INGRESO DE MAQUINARIA INSTALADA

Se requerirá la carga de equipos o maquinarias potencialmente contaminantes por ruidos y vibraciones. Para ello se pulsa sobre el botón “+ AGREGAR” del acordeón “INGRESO DE EQUIPOS/MAQUINARIA”



Se completan todos los campos requeridos, los cuales se muestran en la siguiente imagen:

Agregar Equipos/Maquinaria

Código de referencia del Plano (*):

Descripción de Equipo/Maquinaria (*):

Nivel de Presión Sonora:

Magnitud (*): Unidad Empleada: dB dBA

Se repetirá la carga de datos para cada maquinaria que deba ser declarada. Una vez finalizado, se pulsa sobre el botón “ACEPTAR”



Código	Descripción	Magnitud	Unidad de Medida	Acciones
			dB - Nivel de presión sonora máximo	 

2.6. FACHADAS

En la siguiente solapa se podrá cargar la información relacionada con las fachadas del establecimiento:



Al pulsar sobre el botón “MODIFICAR DATOS” se desplegará la siguiente solapa:

Fachadas

 Aquí se deben ingresar todas las fachadas en uso



Para agregar una nueva fachada se deberá pulsar sobre el boton “+ AGREGAR”

Agregar Fachada

Código de Planta

Parte Ciega

Material (*) Espesor (cm) (*) Superficie (m2) (*)

Aislamiento ruido aéreo, R, en dBA

Ventanas / Puerta

Material (*) Espesor del vidrio/Hoja (mm) (*)

Superficie (m2) (*) Aislamiento ruido aéreo, R, en dBA

Observaciones

Una vez ingresados todos los datos requeridos se pulsa sobre el botón “ACEPTAR” y se guardan todos los cambios.

+ Agregar

Código en Planta	Parte Ciega				Ventanas Puertas				Observaciones	
	Material	Espesor (cm)	Superficie (m2)	Aislamiento	Material	Espesor (cm)	Superficie (m2)	Aislamiento		
	<input type="text"/>									

2.7. PAREDES DIVISORIAS O MEDIANERAS

En la siguiente solapa se podrá cargar toda la información referida a paredes divisorias y medianeras del establecimiento:

Paredes Divisorias o Medianeras

 No se encontraron registros.

Al pulsar sobre el botón “MODIFICAR DATOS” se desplegará la siguiente pantalla:

Paredes Divisorias o Medianeras

 Aquí se deben ingresar todas las paredes divisorias o medianeras en uso.

Paredes Divisorias o Medianeras

[+ Agregar](#)

 No se encontraron registros.

Lista de documentos

 No se encontraron documentos.

[▼ Agregar Documentos](#)

[← Volver](#) [Finalizar →](#)

En caso de ser necesario, se podrá agregar una nueva pared divisoria pulsando sobre el boton “+ AGREGAR”

Agregar Pared Divisoria o Medianera

Código de Planta:

Parte Ciega

Material (*): Espesor(cm) (*): Superficie (m2)(*):

Aislamiento ruido aéreo, R, en dBA:

Observaciones:

[Aceptar](#) [Cancelar](#)

Se ingresan todos los datos requeridos y se guardan todos los cambios.

[+ Agregar](#)

	Código en Planta	Material	Espesor (cm)	Superficie (m2)	Aislamiento	Observaciones	
		Concreto					

Finalmente se solicitará la carga del “Croquis” o “Planos” del establecimiento:

Lista de documentos

No se encontraron documentos.

Agregar Documentos

Carga de documentos

1 Selecciona el tipo de documento que deseas agregar

Croquis o planos

Presiona el botón "Seleccionar Archivo" y elegí el archivo que deseas agregar.

2 Solo se admiten tipos de archivo con extensión pdf (Portable Document Format)

Seleccionar archivo

2.8. CERRAMIENTOS HORIZONTALES

En caso de poseer cerramientos horizontales, el profesional podrá ingresar la información correspondiente a los mismos en el siguiente menú:

Cerramientos Horizontales

¿Posee Cerramientos Horizontales? SI NO

No se encontraron registros.

Modificar Datos

Al ingresar sobre la opción “MODIFICAR DATOS” se desplegará el siguiente menú:

Cerramientos Horizontales

Aquí se deben ingresar todas los cerramientos horizontales en uso

Cerramientos Horizontales

¿Posee Cerramientos Horizontales? SI NO

+ Agregar

No se encontraron registros.

Finalizar →

Para agregar un nuevo cerramiento horizontal debe pulsarse sobre el boton “+ AGREGAR”

¿Posee Cerramientos Horizontales? SI NO + Agregar

	Código en Planta	Material	Espesor (cm)	Superficie (m2)	Aislamiento	Observaciones	
							

Una vez ingresados todos los datos requeridos se pulsa sobre el botón “ACEPTAR”

Agregar Cerramiento Horizontal

Código de Planta:

Parte Ciega

Material (*): Espesor(cm) (*): Superficie (m2)(*):

Aislamiento ruido aéreo, R, en dBA:

Observaciones:

2.9. PROTOCOLO DE MEDICIONES (ANEXOS IV Y V)

En la siguiente solapa se podrá cargar los datos correspondientes a las mediciones que requieren Anexo IV y V. Para ello se pulsa sobre el botón “MODIFICAR DATOS” como se muestra a continuación:

Anexo IV-V

 No se encontraron registros.

De esta forma se desplegará el siguiente menú:

Protocolo de Mediciones Anexos IV y V

Datos

[+ Agregar](#)

 No se encontraron registros.

[← Volver](#)[Finalizar →](#)

Para agregar una nueva medición se pulsa sobre el boton “+ AGREGAR”

Datos Protocolo de Mediciones ANEXOS IV y V

Datos Protocolo de Mediciones ANEXOS IV y V

Lugar de medición(*): Posición(*):

Integración(*): Ponderación(*): Duración (minutos)(*):

Fuente ON

L1: L2:

L3: LM:

Fuente OFF

L4: L5:

L6: LF:

Nivel Atribuible:

Especificar puertas/portones y/o ventanas abiertas durante la medición: SI NO

Tiempo de Integración T(*): Unidad de Medida(*):

¿El ruido es intermitente o transitorio? (*) SI NO

Periodo de funcionamiento de la maquinaria/actividad

Codigo	Descripcion	En Funcionamiento	Unidad	Unidad de Medida
RT-250		<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
M-100FX		<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
T-2K-100		<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

[Finalizar →](#)

En dicha pantalla se ingresarán todos los resultados de las mediciones efectuadas. Se declararán los valores correspondientes al conjunto de tres mediciones parciales en ambiente interior, tanto con fuentes encendidas y apagadas (no siendo obligatoria esta última) y el conjunto de tres mediciones parciales en ambiente exterior, con fuentes encendidas y apagadas (ambas obligatorias)

Datos Protocolo de Mediciones ANEXOS IV y V

Lugar de medición(*): Interno Posición(*): Patio

Integración(*): A Ponderación(*): Slow Duración (minutos)(*): 10

Fuente ON

L1: L2: LM:

Fuente OFF

L4: L5: L6: LF:

Nivel Atribuible:

Especificar puertas/portones y/o ventanas abiertas durante la medición: SI NO

Tiempo de Integración T(*): Unidad de Medida(*):

¿El ruido es intermitente o transitorio?(*): SI NO

+ Agregar

Lugar de Medición	Posición	Ponderación	Integración	Duración (min)	Fuentes ON				Fuentes OFF				Nivel Atribuible
					L1	L2	L3	LM	L4	L5	L6	LF	
Interno	Patio	Slow	A	10	90.00	90.00	90.00	90.00	70.00	71.00	73.00	71.33	89.94

Una vez ingresados todos los datos del bloque mostrado, se podrán seleccionar las maquinarias previamente declaradas para indicar cuáles se encontraban en funcionamiento al momento de las mediciones. A su vez se solicitará el nivel de potencia máximo de dichas maquinarias y la unidad en la cual estará expresado (HP, LW o LE)

Periodo de funcionamiento de la maquinaria/actividad

Codigo	Descripcion	En Funcionamiento	Unidad	Unidad de Medida
RT-250	Consola de Sonido	<input checked="" type="checkbox"/>		
M-100FX	Marshall 100FX	<input type="checkbox"/>		
T-2K-100	PARLANTES	<input type="checkbox"/>		

De esta manera se dispondrá de todos los datos correspondientes a las mediciones de niveles sonoros y a las fuentes o maquinarias empleadas durante el relevamiento.

NOTA: Una vez finalizada la carga de los datos se deberá repetir el proceso para almacenar la totalidad de las mediciones efectuadas.

2.10. PROTOCOLO DE MEDICIONES (ANEXO X)

La carga de datos se realizará de forma semejante al caso descrito anteriormente (mediciones que requieren Anexo IV y V)

The screenshot shows a web interface for 'Anexo X'. It features two panels, each with a 'No se encontraron registros.' message and a prohibition icon. Below these are two rows of input fields for parameters: LM, LF, LM90, LF90, LE, and LE90. A second row of input fields includes 'Nivel de referencia', 'D1', 'LMP', 'D2', and 'Aislamiento'. A 'Modificar Datos' button is positioned at the bottom right of the form.

Pulsando sobre el botón “MODIFICAR DATOS” se desplegará la siguiente pantalla:

Protocolo de Mediciones (Anexo X)

Datos

+ Agregar Medicion Interna

No se encontraron registros.

+ Agregar Medicion Externa

No se encontraron registros.

LM: LF: LE:
LM90: LF90: LE90:

Nivel de referencia: D1:
LMP: D2: Aislamiento:

Cancelar Finalizar

Para agregar una nueva medición se pulsa sobre el boton “+ AGREGAR MEDICIÓN INTERNA” o “+ AGREGAR MEDICIÓN EXTERNA” según el caso requerido

Datos Protocolo de Mediciones ANEXOS X

Lugar de medición: Interno Posición(*):

Ponderación(*):

Integración(*):

Duración (minutos)(*):

Datos Protocolo de Mediciones ANEXOS X

Lugar de medición: Externo Posición:

Ponderación: Slow

Integración: A

Duración (minutos):

A continuación se muestra en detalle los campos a completar con la totalidad de las mediciones aplicando Anexo X:

Datos Protocolo de Mediciones ANEXOS X

Lugar de medición: Interno L1 Posición(*):

Ponderación en frecuencia(*): Constante temporal(*):

Fuentes ON

Leq(*):
Lmin(*):
Lmax(*):
L90(*):

LM:
LM90:

Duración(*):
Unidad de medida(*): Minutos

Periodo de funcionamiento de la maquinaria/actividad

Codigo	Descripcion	Magnitud	Unidad de Medida	En Funcionamiento
a	a	1,0	dB - Nivel de presión sonora máximo	<input type="checkbox"/>

Una vez efectuada la carga de las mediciones, se guardarán los cambios y, en caso de ser necesario, se podrá repetir el proceso de carga con las posteriores mediciones realizadas en diferentes puntos.

Anexo X

Lugar de Medición	Posición	Ponderación en frecuencia	Constante temporal	Duración	Fuentes ON								
					Leq	Lmin	Lmax	L90	LM	LM90			
Interno	Centro	L1	A	Slow	5 (Minutos)	99,5	99,0	100,3	99,2	99,5	99,2		

Lugar de Medición	Posición	Ponderación en frecuencia	Constante temporal	Duración	Fuentes ON				Fuentes OFF				
					Leq	Lmin	Lmax	L90	Leq	Lmin	Lmax	L90	
Externo	Fachada	L1	A	Slow	5 (Minutos)	63,9	54,0	82,0	60,9	64,0	53,9	80,7	60,1
Externo	Fachada	L2	A	Slow	5 (Minutos)	62,3	54,8	81,0	60,2	63,3	54,2	79,9	59,7
Externo	Fachada	L3	A	Slow	5 (Minutos)	64,0	53,9	80,7	60,1	62,9	54,7	80,0	58,4

LM: LF: LM90:
 LF90: LE: LE90:

Nivel de referencia: D1:
 LMP: D2: Aislamiento:

2.11. LISTA DE DOCUMENTACIÓN REQUERIDA

La carga de documentación obligatoria podrá efectuarse tanto en SIPSA como en EDA. En caso de que no se haya efectuado la carga de documentación en SIPSA, el profesional de impacto acústico deberá ingresar toda la documentación en EDA sin excepción.

NOTA: Dicho paso sólo será necesario en EDA en caso de que no se haya efectuado la carga de documentación en SIPSA por parte del contribuyente o gestor a cargo.

Lista de documentos		
Lista de documentos adjuntos		
Croquis o planos	23/02/2017 15:52	✕ Eliminar
Impacto Acústico (IEIA)	23/02/2017 17:44	✕ Eliminar
Fotos y breve descripción	23/02/2017 17:47	✕ Eliminar
Planillas de Registros	23/02/2017 17:47	✕ Eliminar
Informe Técnico	23/02/2017 17:47	✕ Eliminar
DNI	23/02/2017 17:47	✕ Eliminar
En informes tipo Anexo X	23/02/2017 17:47	✕ Eliminar
Documentación que acredite la posesión del inmueble	23/02/2017 17:47	✕ Eliminar
Características especiales.	23/02/2017 17:48	✕ Eliminar
Constancia de opción de AFIP	23/02/2017 17:48	✕ Eliminar
Fotocopia del DNI de los firmantes	23/02/2017 17:48	✕ Eliminar

[▼ Agregar Documentos](#)

2.12. APROBACIÓN DE TRÁMITE

Número de solicitud: **43**
 Tipo de trámite: **Generador**
 Estado de la solicitud: **Esperando Aprobación del Profesional**


BANDEJA
Bandeja de trámites


APROBAR
Aprobar la solicitud


RECHAZAR
Rechazar la solicitud

Completada la carga completa de información (incluida la documentación obligatoria) el profesional podrá aprobar el trámite, ya que la carga de información en EDA ha finalizado.

Número de solicitud: **43**
 Tipo de trámite: **Generador**
 Estado de la solicitud: **Aprobado por el Profesional**

NOTA: Una vez efectuados los pasos previos, el profesional ya no podrá modificar o cargar ningún dato adicional en EDA. El trámite cambiará al estado "Aprobado por el Profesional".

3. FINALIZAR CIRCUITO EN SIPSA

3.1. CONSULTA DE TRÁMITES APROBADOS EN “EDA”

Nuevamente dentro de la plataforma SIPSA, el contribuyente podrá ingresar a la opción “CONSULTA DE TRÁMITES” para poder abonar la boleta correspondiente.

Consulta de Trámites

Desde aquí podrá consultar los trámites que ha iniciado.
Ver el estado en que se encuentran y trabajar con cada uno.

Búsqueda de trámites

Número de solicitud:

Tipo de Trámite: (Todos)

Estado del Trámite: (Todos)

Resultado de la búsqueda

Cantidad de registros: **133 trámites**

Solicitud	Cód.	Fecha	Trámite	Tipo	Estado	Domicilio
45	2P2U	22/02/2017	RAC	Generador	No Requiere Trámite	
44	9F3K	22/02/2017	RAC	Generador	Trámite Anulado	
43	9R1Y	20/02/2017	RAC	Generador	Aprobado por el Profesional	
42	9L6C	20/02/2017	RAC	Generador	Esperando Aprobación del Profesional	

3.2. GENERAR BUI - SIPSA

Al ingresar en la solicitud deseada se desplegará el menú que se muestra a continuación:

Número de solicitud: **43**
Tipo de trámite: **Generador**
Estado de la solicitud: **Aprobado por el Profesional**

 **BANDEJA**
Bandeja de trámites

 **CONFIRMAR**
Confirma la Solicitud

Medios de Pago

 **Boleta única**
Generar boleta de pago para ser abonada en las cajas de tesorería de la Ciudad.

Al pulsar sobre el botón [Generar Boleta](#) se visualizará el importe a abonar, se generará el link correspondiente para abonar dicho monto y poder imprimir la boleta.

Boleta/s Unica/s generada/s:

Fecha	N° identificación	Monto Total	Estado		
24/02/2017	423703	\$ 815.00	SinPagar	Imprimir Boleta	Generar Pago Electrónico

Estimado vecino su pago electrónico se visualizará en 24 Hs.

3.3. IMPRIMIR BOLETA

Al ingresar al enlace “IMPRIMIR BOLETA” se mostrará la factura de pago correspondiente

Buenos Aires Ciudad Boleta Nro: 1811-0000/523

APRA - Agencia de Protección Ambiental

Fecha: 23/11/2016 Vencimiento: 23/12/2016

Tipo Persona FÍSICA
 Nombre CONNACCHA, ALFONSO
 Documento UNI 93.565.23W
 Correo electrónico IN-D@HABILITACIONESHOU.COM.AR
 Dirección IHÁMITE 72 - LAGUNA 636
 Piso 1º B Dpto
 Localidad CABA Código Postal 1407

Código	Concepto	Cantidad	Valor
203011	Por los servicios de Registro de Generadores de Contaminantes Atmosféricos provenientes de Fuentes fijas (M&P) Fuentes: 3	1	780,00
TOTAL			\$780,00

Pagar es más fácil
 ¿DÓNDE PODES PAGAR?
 Banco de la Ciudad
 Sedes comunales
 PAGA CHURE
 Multas
 Partidas
 Permiso de ingreso a microcentro
 Tarjeta control

Código de Pago CBU CCDA

Código de Pago Banco Ciudad y Cajeros Automáticos CCDA

Datos del reporte: Fecha: 23/11/2016 11:37

Efectuado este último paso, el trámite se habrá completado exitosamente.