



GOBIERNO DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES

“1983-2023, 40 años de democracia”

Escuela Normal Superior N° 8 “Presidente Julio A. Roca” La

Rioja 1042 – 4931-1551 / 4932-9433

3517-3517

El Rectorado de la ENS N° 8 "Presidente Julio A. Roca" llama a Selección de Títulos y Antecedentes para cubrir interinatos y suplencias, en el cargo:

SECRETARIA/O

Carga horaria: 5 horas reloj por día.

Turnos: varios (La ENS N° 8 funciona en los tres turnos: mañana, tarde y vespertino)

Títulos y condiciones requeridas:

• Requisitos:

- Título docente de nivel superior y/o universitario (excluyente)
- Revistar carácter de titular en la DENS (el cargo de Secretario/a es un cargo de ascenso, es requisito ser titular, se priorizará a las/os titulares de la ENS N° 8)

El proceso de selección constará de las siguientes instancias:

1) Evaluación de CV.

2) Evaluación escrita obligatoria (se contactará a los aspirantes para realizar el encuentro en día y horario a confirmar) –La presencia es obligatoria para acceder a la etapa siguiente.

3) Coloquio-entrevista obligatoria (se contactará a los aspirantes para realizar el encuentro en día y horario a confirmar) – La presencia es obligatoria para figurar en el orden de mérito.

• En la instancia escrita y la entrevista/coloquio se evaluarán conocimientos acerca de: (su acreditación será excluyente en todos los casos que la Comisión Evaluadora lo considere)

- Funcionamiento y organización administrativa y pedagógica de la Unidad Académica.
- Funciones de la secretaría y distribución de tareas.
- Normativas nacional, jurisdiccional e institucional vigentes.

- Ley de Procedimiento Administrativo de la CABA.
 - Estatuto docente del GCABA
 - Reglamento escolar de GCABA.
 - RAM, ROM para las Escuelas Normales Superiores, y ROI de la ENS N° 8.
 - Ley 471/00 – Convenio colectivo de trabajo.
 - Herramientas necesarias para organizar y supervisar las actividades relacionadas con entrada, salida, despacho y archivo de documentación y actuado en los cuatro niveles de enseñanza.
 - POF – Licencias - Plataforma MIA – SIAL – Jubilaciones – Caja Complementaria, Certificaciones de servicios - Altas, bajas y modificaciones – Bloqueos - SADE (EE, GEDO,CCOO) Padrón Web - Formulario T WEB – Sistema de Gestión – DJL – ART – Ticketera – SIU –Administración de recursos de Internet.
 - Oficios Judiciales - inventario, patrimonio (manejo de SIGAF), estadísticas, matrícula, manejo del sistema federal de títulos, equivalencias, pases, volantes inscripción de estudiantes, libros de actas, libros matrices.
 - Planes de estudio vigentes de los Profesorados de Educación de Educación Inicial y de Educación Primaria. Planes anteriores, homologaciones, equivalencias.
 - Planes de estudio de la Escuela Secundaria- Modalidades que se dictan en la ENS N° 8.- NES- Secundaria del Futuro- Ley Profesor por Cargo- Resol 1058/20.
 - Funciones y organización del personal auxiliar.
 - Manejo fluido y solvente de herramientas informáticas.
- Se evaluarán aptitudes para: (su acreditación será excluyente en todos los casos que la Comisión Evaluadora lo considere)
 - Trabajar en equipo.
 - Coordinar personal a cargo.
 - Organizar funciones y distribución de tareas de manera dinámica y eficiente.

La Comisión de Evaluación para la Selección de Antecedentes será integrada por:

Evaluadoras internas: Andrea Mandurino y Gladys Fidalgo.

Evaluadora Externa: Marcela Miguel.

Requisitos para la inscripción:

Presentar en una carpeta de tres (3) solapas (carátula: nombre y apellido, cargo para el que se postula, fecha de presentación y cantidad de folios):

1) Currículum Vitae foliado y firmado en todas las páginas, con carácter de declaración jurada, y organizada la información de acuerdo con el modelo que se adjunta.

2) Fotocopia simple de todos los títulos y/o postítulos y constancias de carrera de grado y postgrado en curso.

3) Enviar copia digital del CV (puntos 1 y 2 por correo electrónico a la siguiente dirección, **dentro del período de inscripción**, a: ens8seleccionantecedentes@gmail.com)

En el asunto colocar el nombre del cargo y el apellido del postulante (Secretaria/o - Sxxxxx). Se deberá esperar el acuse de recibo y archivarlo.

4) Deberá presentarse en la Escuela en formato papel, toda la documentación indicada en los puntos 1 y 2.

5) Los requisitos 1, 2, 3 y 4 en cada uno de sus puntos tienen carácter excluyente.

Cronograma:

- Inscripción: desde 7-06-23 al 16-06-23
- Lugar: Pro-Secretaría del Nivel Superior, La Rioja 1042 C.A.B.A
- Horario: de 14 a 20 hs.
- Evaluación escrita y coloquio oral: desde 26-06-23 al 30-06-23. La Comisión Evaluadora fijará fecha y horario y citará a quienes cumplan con lo requerido de acuerdo al análisis del CV presentado.
- Notificación del orden de mérito: 3-07-23 al 4-07-23
- Pedidos de Reconsideración: 5-07-23 y 6-07-23
- Notificación de ampliación del dictamen: 2 (dos) días hábiles a partir de la presentación de la comisión.
- Apelación al Consejo Directivo: hasta 2 (dos) días hábiles posteriores a la notificación de la ampliación del dictamen por medio de una nota dirigida al Consejo Directivo

En caso de pedido de reconsideración, se procederá a su resolución en los plazos que se indican en el Reglamento Institucional de Selección de Antecedentes de la ENS 8.

NOTA:

- Se adjunta modelo de Currículo Vitae.
- Para acceder al cargo se deberá presentar la documentación declarada en el currículum. - Las presentaciones que no se ajusten a lo requerido no se considerarán válidas.
- El orden de mérito tendrá una vigencia de tres (3) años a partir su notificación.

Modelo de Currículum Vitae

Las presentaciones que no se ajusten a este formato no serán válidas.

1.- Datos personales (incluyendo nombre y apellido completos, DNI, CUIL, estado civil, domicilio real, código postal, teléfono, celular, lugar y fecha de nacimiento, ficha censal, dirección de correo electrónico)

2.- Antigüedad:

a) En el cargo en la cual se inscribe.....años.....meses.

b) En el Nivel Superioraños.....meses

(Formación docente)

c) En el Nivel Inicialaños.....meses

d) En el Nivel Primarioaños.....meses

e) En el Nivel Medioaños.....meses

3.- Títulos

Indicar título completo. Institución. Año de graduación.

3.1.- De grado (Terciario o Universitario).

3.2.- Docente (Terciario o Universitario).

3.3.- Pos Grados

3.4. Post título: con acreditación oficial y carga horaria.

3.5.- Otros títulos (solo aquellos con acreditación oficial)

4.- Actuación Profesional

Indicar institución. Lapso de tiempo. Categoría docente o cargo.

4.1.- Desempeño en la cátedra y/o cargo para el que se postula.

4.2.- Nivel Universitario y/o Superior no universitario.

4.3.- Nivel Inicial.

4.4.- Nivel Primario.

4.5.- Nivel Medio.

4.6.- Otros cargos técnico-pedagógicos y administrativos afines.

5.- Especialización para la cátedra o cargos en los que se postula. Indicar nombre, duración e institución.

5.1.- Seminarios y talleres asistidos. Institución que lo dicta. Carga horaria. Evaluación y/o acreditación (últimos 10 años).

5.2.- Jornadas, Congresos, Foros (últimos 10 años).

5.3.- Conferencias asistidas (últimos 10 años).

5.4.- Cursos, conferencias y seminarios dictados (últimos 10 años).

5.5.- Talleres y jornadas dictadas (últimos 10 años).

6.- Publicaciones: Libros. Artículos, material didáctico (Últimos 10 años). Indicar título, editorial, lugar, fecha, páginas. ISBN. ISSN.

7.- Investigaciones relacionadas con el área. Proyectos especiales (Últimos 10 años) Indicar título, institución financiadora, institución en donde se radica la investigación y período.

8.- Otros antecedentes relacionados con el área para la que se postula.

Lugar

Fecha

Firma