

Te compartimos el paso a paso para modificar la información cargada en la plataforma Trámites a Distancia (TAD).



Hacé clic en «Tareas pendientes», ahí vas a encontrar el detalle de la información o los documentos que tenés que corregir o agregar para postularte a la beca.

Gobierno de la	Distancia INICIA Ciudad	R TRÁMITE	MIS TRÁMITES	MIS OBRAS	NOTIFICACIONES	APODERADOS	CONSULTA		
Seleccione a quién representar 🔹 Silvio felipe Rodriguez 🗸									
Tareas pendientes	Búsqueda de trámite por: Buscar por Nombre, Estado de trámite o Fecha de creación Tareas pendientes La visualización de sus trámites ylo tareas está sujeta al nivel de autenticación utilizado al iniciar sesión.								
	Nombre 🌩	Expediente	R	eferencia 🌣	Estado 🗇	Creación 🗇			
	🗈 Registro de Plano de Obra Civil	EX-2021-02	2049635		SUBSAN	23/09/2021	1		

Hacé clic en el trámite **«Beca Superior para carreras estratégicas»**. Una vez que lo hagas, la casilla va a tomar un color amarillo. Luego, hacé clic en los tres puntos a la derecha del trámite, como indica la siguiente imagen.

Nombre ©	Expediente	Referencia	Estado	Creación ¢	
🊯 Beca Superior para carreras es	EX-2023-27153238	Nombre Apellido	SUBSANACI	17/07/2023	□ ※
					W

Ahí te va a aparecer la opción de «Subsanar trámite».



Una vez que ingreses al trámite, te aparecerá la documentación que deberás modificar.

> 🛕 Todo a Subsanar - Todo a Subsanar - Todo a Subsanar - Todo a Subsanar - Todo a Subsanar -Todo a Subsanar - Todo a Subsanar - Todo a Subsanar - Todo a Subsanar - Todo a Subsanar -Todo a Subsanar - Todo a Subsanar - Todo a Subsanar - Todo a Subsanar



📶 Carga nuevamente la documentación indicada siguiendo los pasos indicados en la plataforma.

4. Para finalizar, hacé clic en el botón «Confirmar Trámite» para enviar la documentación.

CONFIRMAR TRÁMITE

Si tenés alguna duda, podés escribir un correo a becasuperior.estudiosestrategicos@bue.edu.ar o llamar al **0800 333 3382**.