



GOBIERNO DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES
“1983/2023 - 40 AÑOS DE DEMOCRACIA”
INSTITUTO DE ENSEÑANZA SUPERIOR EN LENGUAS VIVAS
“JUAN RAMÓN FERNÁNDEZ”

El Instituto de Enseñanza Superior en Lenguas Vivas “Juan Ramón Fernández” invita a presentar antecedentes para cubrir un;

Cargo: Ayudante de Trabajos Prácticos (con funciones en la Secretaría General)

Situación de revista: interino

Horario: tres veces por semana, horario a determinar

Turno: Tarde

Sede: Retiro

***IMPORTANTE:** El orden de mérito resultante de esta selección tendrá una vigencia de dos años y podrá ser utilizado para cubrir interinatos o suplencias en otros cargos de **AyTP** en los que se produzcan vacancias, en este u otro turno.*

Comisión Evaluadora:

Titulares: Silvana SINOPOLI, Alejandra OTEIZZA, Marisa RENNIS

Suplente: Nélide SOSA

Requisitos:

- Título/s docente/s terciario y/o Universitario (excluyente)
- Experiencia en cargo similar (relevante)
- Conocimientos para confección de ABM NP, NM y NS (altas, bajas y modificaciones, movimientos de sueldo (tramitación), bloqueos, licencias (conocimientos básicos),
- Conocimiento de la Normativa vigente (Reglamento Escolar, Estatuto Docente, ROI, RAM)
- Experiencia en el manejo de SADE, SIAL y FTWEB (excluyente)
- Herramientas informáticas (programas entorno Windows y Google)
- Disposición para atención al público y para el trabajo en equipo, colaborativo

Evaluación de postulaciones:

El proceso de selección consta de tres instancias, todas y cada una de ellas se considera eliminatoria:

- Evaluación de antecedentes
- Evaluación de competencias en el manejo de herramientas informáticas
- Coloquio (relativa a los antecedentes y a las competencias requeridas)

Fecha límite de entrega de carpeta en Secretaría General y de envío de la copia digital:
15/08/2023

Fecha del coloquio: 18/08/2023

Fecha de publicación del orden de mérito: 22/08/2023

Fechas de notificación del orden de mérito: 22 y 23/08/2023

Las/os interesadas/os deberán presentar una carpeta de tres solapas en cuya tapa se consignen apellido/s y nombre/s de las/os aspirantes, número de DNI y nombre del cargo al que se presenta.

La carpeta debe contener **fotocopia del DNI, fotocopia del/de los título/s y curriculum vitae**, de acuerdo con el formato que podrán descargar con el siguiente enlace:

https://ieslvf-caba.infod.edu.ar/sitio/upload/Formato_Curriculum_Nivel_Superior.docx

Se comunica a las/os interesadas/os que quien resulte seleccionada/o deberá estar dispuesta/o a tomar posesión del cargo a partir de la fecha de la notificación.

Es requisito, además de entregar toda **la documentación en papel** en Secretaría General (Carlos Pellegrini 1515) en el horario de 8 a 12 h y de 14 a 17:30 hs, enviar una copia **completa** en **formato digital** a la dirección ieslvjrf@bue.edu.ar el mismo día que se entrega la versión impresa. No se aceptará documentación en ninguno de los dos formatos pasadas las 17:30 h de la fecha límite estipulada. Las propuestas enviadas en formato electrónico recibirán un acuse de recibo.

IMPORTANTE

- La denominación del documento digital con el currículum vitae de cada candidata/o deberá seguir el siguiente formato: APELLIDO-Nombre de la/el candidata/os-CV-AYUDANTE DE TRABAJOS PRÁCTICOS
- Las/os interesadas/os podrán ser convocados para una entrevista personal, en fecha y horario a determinar
- Se informa a las/os postulantes que para el cargo objeto de la presente selección no se indica el horario en que deberá desempeñarse pero que el mismo no podrá ser menor a tres veces por semana.