

## **Oficina de trámites accesibles personas con diversidad cognitiva y autismo (TEA/CEA)**

### **➤ Recomendaciones**

Si vas a acompañar a una persona con diversidad cognitiva y autismo a realizar cualquier trámite de DNI y/o pasaporte, te recomendamos algunos pasos que pueden ayudarte a que el trámite sea más fácil para él o ella. Esperamos que esta guía te ayude y te acompañe en la anticipación que tu familiar necesita.

### **Información relevante a tener en cuenta.**

El personal de atención al público que llevará adelante el trámite de DNI y/o pasaporte recibió una capacitación para facilitarles la información que necesiten y para guiarlos en el transcurso del trámite, facilitando los instrumentos necesarios para que la persona con diversidad cognitiva y autismo (TEA/CEA) se sienta cómodo durante todo momento.

1) Preparación previa al día del turno.

Sabemos que a veces a las personas con diversidad cognitiva y autismo les es difícil saber qué conductas se esperan de ellos y esto puede ponerlos nerviosos o estimular conductas inapropiadas; por lo tanto, llevar a cabo algunas prácticas previas al día del trámite pueden ayudarlo a que todo sea más fácil y esta anticipación le permitirá saber qué acciones y conductas se esperan de él previniendo así su malestar.

Te recomendamos que estas prácticas se realicen varias veces antes de asistir a la realización del trámite para brindarles mayor seguridad.

- a) Cuando una persona va a hacer algo que no le resulta divertido o no sabe por qué lo está haciendo, lo ayuda y le es más fácil realizarlo si le ofrecemos una actividad u objeto que disfruta y le explicamos que lo va a recibir después de realizar una acción que le pidamos. Entonces, lo primero que debemos hacer es ofrecerle diferentes propuestas que sean de su agrado. Por ejemplo: leer un libro, mirar un video corto en el celular, una golosina pequeña, jugar a un juego, realizar una actividad juntos que sea de corta duración (cosquillas,

caballito, etc.), escuchar una canción, jugar con algún juguete si se trata de un niño/a.

Es importante que lo que le ofrezcamos sea algo que le guste mucho y disfrute cuando lo obtiene.

Una vez que elige una opción de su agrado, le pediremos que realice una práctica para que pueda acceder a lo que eligió. A continuación, detallamos las prácticas a realizar vinculadas al trámite.

- b) Encender la linterna del celular y pedirle a la persona que coloque durante cinco segundos su dedo pulgar sobre ella. Ofrecerle un estímulo positivo cada vez que lleve a cabo la práctica (una golosina pequeña, felicitarlo cuando lo hace, darle el celular para jugar a algo, ver un video, etc).

Es importante que toda la yema del dedo pulgar se vea “encendida” por la linterna durante los cinco segundos para que, al momento de tomar sus huellas digitales, el sistema pueda captar la imagen completa de la misma y no se tenga que repetir el trámite.

- c) Volver a ofrecerle una actividad, objeto, juego o algo para comer antes de continuar con el siguiente dedo. Es importante que este paso se repita siempre antes de pedirle que coloque la siguiente yema del dedo sobre la linterna. Unavez que elige el estímulo positivo, se le pide que realice la práctica con el dedo que le toca.
- d) Repetir la práctica del dedo pulgar con el resto de los dedos, haciéndolo en orden y brindándole el estímulo positivo luego de que coloque cada yema en la linterna durante cinco segundos.
- e) Para tomar la foto con aro de luz (ó flash): solicitarle a la persona que se sienta en una silla y colocarnos con una cámara o celular a una distancia de dos metros. Pedirle que mire a la cámara y que espere durante cinco segundos. Unavez que espera los cinco segundos en el asiento y mirando a la cámara, se le da el estímulo positivo que eligió previamente. (Es condición excluyente para la aprobación de la foto, si se sonríe, que no se visualicen los dientes).

El tiempo de espera nos permitirá que el día del trámite quien saque la foto pueda hacerlo de forma correcta.

## 2) Preparación el día del turno.

El día del turno asignado, pueden realizar una serie de estrategias que permitan que el traslado, momentos de espera y realización del trámite, sean lo más sencillo y predecible posible para la persona, brindándole así seguridad sobre las diferentes cosas que sucederán.

- a) Se puede realizar una agenda visual a modo de “anticipador” que le permita saber cuáles son los pasos a seguir durante ese día, qué vamos a hacer y qué va a suceder a lo largo de la jornada. Esto nos permitirá disminuir la presencia de posibles conductas inapropiadas, sabiendo que es posible que a la persona le resulte difícil esperar y esto pueda ponerlo nervioso en los momentos de transición. Se podrán utilizar dibujos en caso de ser necesario.

El anticipador visual puede incluir el traslado, los estímulos positivos que va a recibir por llevar a cabo las prácticas, lo que sucederá una vez que lleguen al lugar, qué van a hacer después del trámite, quiénes van a acompañar, etc.

A continuación, se presenta un ejemplo de anticipador visual para utilizar como base para el anticipador personal de cada persona o niño/a.



b) Para cada paso del anticipador visual, ofrecerle alguno de los estímulos positivos que sabemos que disfruta.

Por ejemplo: Le mostramos que ahora es necesario bajar del auto e ir al edificio, le ofrecemos un estímulo positivo por hacerlo, y cuando realiza la acción cumplimos con lo que le prometimos.

c) El día del trámite, podemos ir con alguna persona acompañante para que nos ayude en cada paso a realizar.

En una mochila o bolso, pueden preparar objetos, juegos o actividades que sean de su agrado para que pueda utilizar en los momentos de espera o transiciones de actividad. Esto ayudará a que no se impacienta en aquellos períodos donde no hay una actividad clara para hacer o donde no se le está pidiendo nada específico.

Algunos ejemplos de cosas para llevar en la mochila son: pelota blanda, pañuelo o tela con aroma agradable, juguete pequeño, audífonos, cartas, libros, álbum de figuritas, muñecos, juegos, etc.

### 3) Material de apoyo.

Pueden utilizar diferentes instrumentos o recursos que sean de utilidad para ayudar a que la persona pueda anticiparse a las distintas acciones vinculadas al trámite.

A continuación, brindamos algunas ideas que pueden ser de utilidad para usar.

- a) Videos o imágenes reales sobre cómo se realizará la toma de huellas digitales y fotografía para el DNI (disponible en el siguiente link)
- b) Fotografías del lugar
- c) Realizar el recorrido en el transporte que utilicen algún día previo al trámite.
- d) Utilizar imágenes reales del lugar y objetos para realizar el anticipador visual.

#### 4) Consideraciones a tener en cuenta:

-En caso de que la persona presentara alguna manifestación de ansiedad, ecolalias (repetir frases o palabras), aleteos, movimientos repetitivos, se sugiere transmitirles calma, acompañarlos con una caminata corta o tiempo extra antes de reanudar el trámite.

-En caso de utilizar recursos terapéuticos como por ej.: un chaleco o mochila con peso solicitar conservarlo durante el trámite.

-La persona con diversidad cognitiva y autismo (TEA/CEA) puede ingresar acompañada de un perro de asistencia durante el trámite.