



GOBIERNO DE LA CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES

"1983-2023. 40 Años de Democracia"

INSTITUTO DE ENSEÑANZA SUPERIOR "JUAN B. JUSTO"

Lascano 3840- C.A.B.A.- Tel: 4639-3981

El Rectorado y el Consejo Directivo del IES "Juan B. Justo" llaman a selección de llaman a selección de antecedentes para cubrir interinatos y suplencias para:

Bedel Turno Vespertin

Requisitos:

1. Título de Nivel Superior (relevante)
2. Revistar en categoría activa en el sistema educativo
3. Experiencia en el cargo o similar (relevante)
4. Conocimientos inherentes a la tarea:
 - Planes de estudio vigentes, del sistema de evaluación, promoción y acreditación y del Régimen de correlatividades.
 - Procedimientos administrativos para la confección de constancias, ficha académica, actas volantes, libros de actas de exámenes, entre otros, requeridos para el desempeño de la función.
 - Procedimientos administrativos relacionados con alumnos/as volantes y pases y pedidos de equivalencias.
 - Normativa: Reglamento Escolar, Reglamento Orgánico Institucional, Reglamento Académico Institucional.
 - Manejo de herramientas informáticas (Word, Excel- base de datos, Internet, aplicaciones de Google - Drive, Formulario) y de SIU Guaraní.
 - Disposición para el trabajo en equipo y la atención al público.

Evaluación de postulaciones:

El proceso de selección consta de tres instancias:

- a) Evaluación de antecedentes
- b) Evaluación de competencias en el manejo de herramientas informáticas
- c) Coloquio (relativa a los antecedentes y a las competencias requeridas)

Cada una de las tres instancias se considera eliminatoria.

Comisión Evaluadora:

Evaluadoras internas: Prof. Laura Giussani, Prof. Carolina Francavilla

Evaluador Externo: a confirmar

Evaluador Suplente: Prof. Alejandro Romero Lamas

Cronograma del llamado:

Publicación: 11 al 23 de octubre de 2023

Inscripción: 24 al 30 de octubre de 2023 en la Secretaría del Instituto, en el horario de 18.30 a 21 horas.

Evaluación y coloquio: 31 de octubre al 10 de noviembre.

Notificación: 13 al 15 de noviembre de 2023 en la Secretaría del Instituto, en el horario de 18.30 a 21 horas.

Pedidos de Reconsideración: 16 y 17 de noviembre en la Secretaría del Instituto, en el horario de 18.30 a 21 horas.

Coloquio y evaluación sobre conocimientos inherentes a la tarea.

Las fechas de entrevistas y pruebas prácticas serán oportunamente informadas a las/os postulantes por la Comisión Evaluadora, sólo para los postulantes que dicha comisión considere pertinentes en fecha a confirmar, dentro del período de evaluación.

Documentación requerida para la inscripción:

Deberán presentar 1 folio con:

- 1) Currículum Vitae foliado y firmado en todas las páginas, con carácter de declaración jurada, y organizada la información de acuerdo con el modelo que se adjunta.
- 2) Fotocopia simple de todos los títulos y/o postítulos y constancias de carrera de grado y postgrado en curso.
- 3) Documentación requerida para la inscripción:

Requisitos para la presentación presencial y virtual:

Se solicita la presentación de toda la documentación en formato papel en la Mesa de Entradas del Instituto de 18,30 a 21 hs. y el envío del CV al correo electrónico: concursos.jbj@bue.edu.ar hasta las 21 hs del 30 de octubre de 2023. En el asunto se deberá indicar: nombre del cargo a concursar y nombre y apellido del postulante. Este envío no reemplaza la inscripción que se realiza en forma personal, sino que la complementa. De no recibir el acuse de recibo, los postulantes deberán comunicarse telefónicamente al 4639-8707, de lunes a viernes en el horario de 17 a 21hs.

Formato para la Presentación del Currículum Vitae:

La información del CV constituye una declaración jurada con sus respectivos alcances legales. Deberá estar firmado en cada una de las hojas y consignar: "Declaro bajo juramento la veracidad de la información"

1. Carátula

- Cargo para el que se postula
- Fecha de presentación

2. Datos personales

- Nombre y apellido completo
- DNI y CUIL
- Fecha de nacimiento
- Ficha censal
- Dirección postal
- Teléfono de contacto
- Dirección de correo electrónico

3. Títulos (Deberá indicarse, en todos los casos, la institución que lo otorga y año de egreso).

- Título/s docente/s
- Títulos de grado de nivel superior no docentes: Licenciatura/s. Tecnicatura/s, etc.
- Postítulos docentes
- Especializaciones, Maestría/s o Doctorado/s Universitarios

4. Antigüedad docente (Deberá especificarse jurisdicción, nombre del establecimiento y/o institución, nombre del cargo/horas, "desde...hasta")

4.1 Desempeño en la cátedra y/o cargo para el que se postula

4.2 Nivel Universitario y/o Superior no universitario

4.3 Nivel Inicial

4.4 Nivel Primario

4.5 Otros cargos técnico-pedagógico afines

5. Antecedentes académicos (Solo se evaluará aquella especialización afín a la cátedra)

5.1 Cursos (Deberá indicarse nombre, duración e institución)

- Cursados
- Dictados

5.2. Jornadas, congresos, seminarios, talleres, etc. (Deberá indicarse nombre, duración e Institución)

- Asistencia
- Dictados

5.3. Publicaciones. (Deberá indicarse título, editorial, lugar, fecha)

- Libro. ISBN
- Capítulo/s Indicar páginas. ISBN
- Artículo/s en diario/s y revista/s Indicar páginas. ISSN
- Material pedagógico, guías de trabajo, etc. (cuando estos se constituyan en bibliografía)

5.4. Investigaciones (Deberá indicarse título, institución financiadora, institución en donde se radica la investigación y período).

5.5 Becas. (Deberá indicarse Institución que otorga la beca y carácter de la misma).

5.6. Carreras/posgrado en curso:

En el caso de estar cursando doctorado, maestría, licenciatura u otro postgrado sin haberlo completado, que sea pertinente al área a concursar, deberá consignar la institución y el nivel alcanzado, especificando las instancias aprobadas.

6. Otros Antecedentes

- Cargos de gestión y/o conducción. Direcciones de Carrera. Coordinadores de Área, Trayecto o Campo.
- Desempeño como integrante del Consejo Directivo y/o Junta departamental

Presentar el respetando el siguiente orden:

1. Ficha de presentación (sin foliar)
2. CV

3. Títulos (fotocopiados con la leyenda “Es copia fiel del original que obra en mi poder”)

Items 2 a 3 foliados en ese orden y firmados.