



GOBIERNO DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES
"1983-2023. 40 Años de Democracia"
MINISTERIO DE EDUCACIÓN
UNIDAD DE COORDINACIÓN DEL SISTEMA DE FORMACIÓN DOCENTE
I.S.E.F. N° 1 "Dr. Enrique Romero Brest"
Miguel B. Sanchez (Ex C. Larralde) 1338 – CAP. FED. – CP 1429
☎: 4702-9667 – ☎: 4703-3819
<http://www.romerobrest.edu.ar>

ISEF N° 1 “ Dr. Enrique Romero Brest”

Convoca a selección de antecedentes para futuros interinatos y suplencias a cubrir en los turnos mañana, tarde y vespertino.

“BEDELÍA”

Los/as postulantes deberán tener conocimiento de las condiciones para su inscripción, dadas por las normas que se detallan a continuación: arts. 6° y 14° con sus decretos reglamentarios del Estatuto del Docente Municipal (Ordenanza N.° 40.593) y art. 3° de la Ley No 24.016 (Régimen de Jubilaciones y Pensiones del Personal Docente).

REQUISITOS DE INSCRIPCIÓN:

- La inscripción es personal.
- Currículum vitae, foliado y firmado en cada una de sus hojas, con carácter de declaración jurada y las fotocopias de cada uno de los antecedentes consignando el número de folio correspondiente a su ubicación en la carpeta de inscripción, debiendo presentar también los originales, para la autenticación.
- Fotocopia/s de título/s, postítulo/s, (se requerirán los originales al momento de la inscripción).
- Fotocopias de prestación de servicios docentes (se requerirán los originales al momento de la inscripción).

PERFIL PROFESIONAL:

- Título docente. (no excluyente).
- Cursos, capacitaciones afines al cargo que se postula (relevante).
- Antecedentes docentes.
- Experiencia laboral específica para el cargo en el que se postula (relevante).
- Amplio conocimiento de los Planes de Estudio (Res-2023-2666-GCABA-MEDGC; Res. 376 SSPLINED/16; Res. 3555/597). <https://romerobrest.edu.ar/plan-de-estudio/>
- Conocimiento de las normativas nacional, jurisdiccional e institucional vigentes: Estatuto del Docente; Reglamento escolar/Área Superior (artículo comunes para todas las escuelas); Reglamento Orgánico Institucional (ROI); Reglamento Académico Institucional (RAI).
- Compresión en el reconocimiento de titulación de establecimientos educativos de Nivel Superior (legalización de estudios secundarios y terciarios; convalidación de títulos extranjeros).
- Manejo de herramientas ofimáticas (especialmente Excel, Google Docs, Gmail, Drive, Calendar, Formularios, documentos compartidos, redes sociales, Email, Archivos colaborativos)
- Conocimiento y manejo de aulas virtuales.
- Manejo de diferentes sistemas de inscripción en línea (SIU Guaraní - SIGA) y de sistemas referentes al GCBA (SIAL; MIA; BA Desde Adentro) (relevante).
- Dominio de Idiomas.

INCUMBENCIAS Y CARACTERÍSTICAS DE LA TAREA A REALIZAR POR EL/LA BEDEL SELECCIONADO/A:

- Organizar y ejecutar las actividades de relevamiento de la información vinculada a la tarea docente y de los/as alumnos/as.
- Difundir y notificar las directivas y comunicaciones internas y externas que se le encomienden.
- Organizar la inscripción de los/as estudiantes a las cátedras y a los diferentes turnos de exámenes.
- Elaborar y mantener actualizada la información y los datos estadísticos correspondientes a profesores/as, estudiantes y graduados/as, conforme a las pautas establecidas.
- Conformar un equipo de trabajo coordinado por el/la Jefe/a de Bedeles y Regentes.
- Colaborar con los/as profesores/as a fin de facilitar un mejor desarrollo de la actividad pedagógica.
- Colaborar con el cumplimiento de las disposiciones vigentes respecto de accidentes de estudiantes.

- Cumplir tareas de organización durante actos, salidas didácticas, etc.
- Fomentar y controlar el debido cuidado de las instalaciones y bienes del instituto.
- Proponer aportes al proyecto institucional relacionados con su tarea específica y su rol docente.
- Preparar y elaborar el material necesario para los diferentes períodos de evaluaciones (citaciones, actas volantes, libros de actas, libro matriz).
- Informar a alumnos/as y sus responsables sobre las normas legales vigentes que regulan el funcionamiento escolar (Régimen de Evaluación, Calificación y Promoción, asistencia, puntualidad, reincorporación, equivalencias, ayudantías, convivencia, etc.) orientándolos/as y fomentando su cumplimiento.
- Cumplir con requerimientos institucionales según necesidad.

EVALUACIÓN DE LOS ANTECEDENTES:

- La Comisión evaluadora, de considerarlo necesario, podrá requerir a el/la postulante la presentación de la documentación correspondiente a los antecedentes consignados en el C.V.
- La Comisión Evaluadora sólo evaluará la documentación que cumpla con las condiciones de presentación enunciadas en la convocatoria.
- **La Comisión Evaluadora realizará un coloquio presencial el cual tendrá carácter de eliminatorio.**

COMISIÓN EVALUADORA:

Titulares

- Prof. Gabriel Cardoso
- Lic. Diego Fornes
- Prof. Juan Carlos Esperón (evaluador externo)

Suplentes

- Lic. Fabiana Finkelstein

LUGAR DE INSCRIPCIÓN:

Mesa de Entradas del ISEF N° 1 “Dr. Enrique Romero Brest” (**Presencial**)

Dirección: Miguel B. Sánchez (ex Crisólogo Larralde) 1338 - CABA.

Horario: de 09:00 a 20:00 horas.

CRONOGRAMA DEL LLAMADO:

Publicación: desde 09/10/2023

Inscripción: del 23/10/2023 al 31/10/2023 (Mesa de entradas - Presencial 9:00 a 21:00 horas)

Entrevistas individuales y evaluación de antecedentes: del 01/11/2023 al 09/11/2023.

Coloquio: 03/11 a partir de las 08:00 horas ; sólo para los/as postulantes que la Comisión Evaluadora considere pertinente. Dependiendo de la cantidad de inscriptos/as podrá considerarse como fecha adicional el 07/11 durante el turno mañana en horario a confirmar (Presencial).

Notificación del orden de mérito provisorio: del 10/11/2023 al 14/11/2023 (por Mesa de entradas)

Pasado el período estipulado de notificación y no habiéndose notificado/a, se ratificará el Orden de Mérito y se los considerará notificados/as.

Pedidos de reconsideración: del 15/11/2023 al 16/11/2023

Resultado definitivo: Después de la primera reunión de CD, posterior al período de reconsideración.

El Orden de Mérito según lo establecido en el Reglamento Marco de Selección Docente **tendrá validez por 3 años.**

LOS PLAZOS PUEDEN EXTENDERSE DE ACUERDO A LA CANTIDAD DE POSTULANTES QUE ACCEDAN A LA INSTANCIA DE ENTREVISTA

Enviar copia del currículum a:

isef1.interinatosysuplencias@bue.edu.ar

Los archivos en formato digital se recibirán hasta el día de cierre de la convocatoria. Los/as postulantes recibirán el correspondiente acuse de recibo con la confirmación de la recepción del mail.