



**Buenos Aires Ciudad**



# SUBSANACIÓN DE OBSERVACIONES A UNA OBRA UTILIZANDO SIFER

AGC

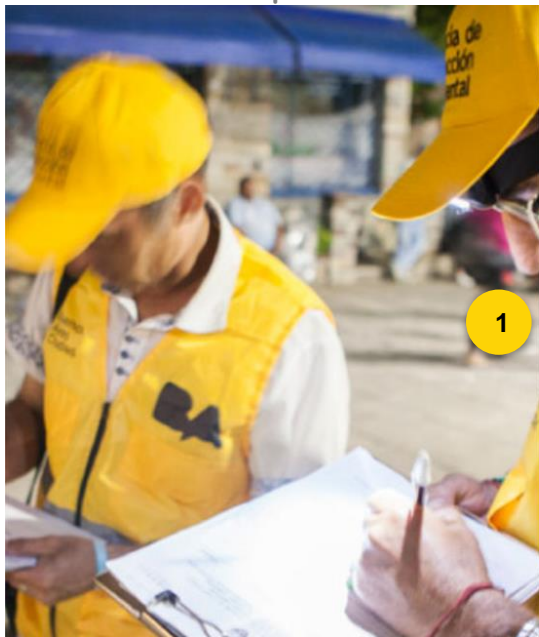
## Manual de uso de SIFER para Subsanar observaciones de una Obra

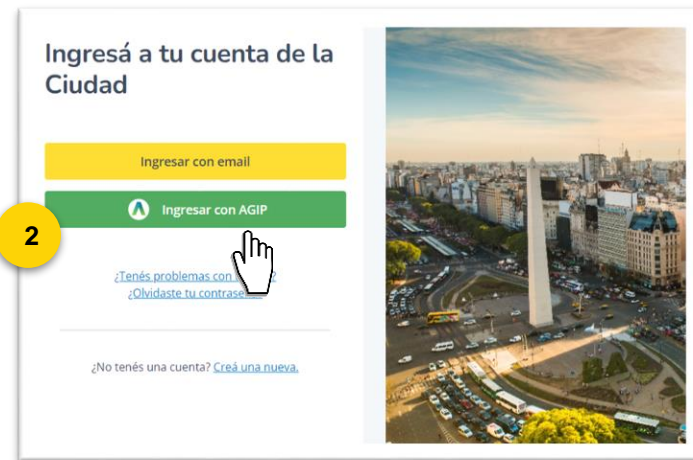
Este manual describe el proceso de uso del sistema SIFER, que abarca la gestión de las entidades/obras, y las fiscalizaciones remotas para el post proceso de las inspecciones realizadas en una obra, desde su comienzo hasta el cierre del circuito.

1. Prólogo
2. Primeros pasos
3. Entidades Fiscalizables / Obras
4. Fiscalizaciones
  - i. Responder una subsanación
  - ii. Fiscalización Remota finalizada
5. Gestión de Vencimientos
6. Documentos

La Agencia Gubernamental de Control del Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires (AGC) incorporó un “Sistema de Fiscalización Electrónica Remota” (SIFER) que permite informatizar parte del proceso de fiscalizaciones remotas, de forma segura, y de simple utilización. Este sistema permite una mejoría en la interacción entre el ciudadano y la autoridad inspectiva.

## 2. Primeros pasos



### Ingreso

1. En la página de acceso al sistema, deberá ingresar su Dirección de Email y Contraseña y clicar en 'Ingresar' para ser redireccionado a la página de inicio
2. Además, tendrá la opción de ingresar con **MiBA**, tal como lo hace en **el Portal Director de Obra**.



The screenshot shows the SIFER dashboard. On the left is a dark sidebar with navigation items: 'Fiscalizaciones', 'Documentos', 'Entidades Fiscalizables', and 'Solicitudes de Extensión de Vencimiento'. The main area has a yellow header with the user 'ayelentseoane@gmail.com'. Below the header, the 'Dashboard' section features three summary cards: 'FISCALIZACIONES ACTIVAS' with a count of 4, 'OBSERVACIONES PENDIENTES' with a count of 1, and 'DÍAS PARA PRÓXIMO VENCIMIENTO' with a count of 10. Below these is a section for 'Observaciones Pendientes' with a table and a search bar.

Fiscalización	Tiempo transcurrido	Acciones
🔍	🔍	

### Dashboard

En la primer pantalla del sistema, se encuentra un 'tablero' que refleja un registro del estado de las fiscalizaciones y observaciones pendientes.

## 3. Entidades Fiscalizables / Obras





**SIFER**

ayelentseoane@gmail.com

#### Dashboard

FISCALIZACIONES ACTIVAS	4	OBSERVACIONES PENDIENTES	1	DÍAS PARA PRÓXIMO VENCIMIENTO	10
-------------------------	---	--------------------------	---	-------------------------------	----

#### Observaciones Pendientes

Arrastra una columna aquí para agrupar por ella

Fiscalización	Tiempo transcurrido	Acciones
🔍	🔍	

En el lateral izquierdo, seleccionamos la opción de “Entidades Fiscalizables”

- Fiscalizaciones
- Documentos
- Entidades Fiscalizables
- Solicitudes de Extensión de Vencimiento

### Entidades Fiscalizables

Estado

Seleccionar...

Arrastra una columna aquí para agrupar por ella

Buscar...

Entidad Fiscalizable	Dirección	Fecha	CUIT	Acciones
La Casita Dorada	AGRELO 3641	28/4/2021	27-38695514-5	
Los Soles Hermanos	AV. CORRIENTES 2979	8/6/2021	27-38695514-5	



Aquí se podrá ver el listado de todas las entidades/obras que se encuentren asociadas a su CUIT.

- Fiscalizaciones
- Documentos
- Entidades Fiscalizables**
- Solicitudes de Extensión de Vencimiento

### Entidades Fiscalizables

Estado

Seleccionar...

Arrastra una columna aquí para agrupar por ella



Buscar...

Entidad Fiscalizable	Dirección	Fecha	CUIT	Acciones
Q	Q	Q	Q	
La Casita Dorada	AGRELO 3641	28/4/2021	27-38695514-5	
Los Soles Hermanos	AV. CORRIENTES 2979	8/6/2021	27-38695514-5	

A la derecha, se encuentra la columna de 'Acciones'




ayelentseovane@gmail.com

Fiscalizaciones

Documentos

Entidades Fiscalizables

Solicitudes de Extensión de Vencimiento

### Entidades Fiscalizables

Estado

Seleccionar... ▼

Arrastra una columna aquí para agrupar por ella

Entidad Fiscalizable	Dirección	Fecha	CUIT	Acciones
<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	
La Casita Dorada	AGRELO 3641	28/4/2021	27-38695514-5	<span style="font-size: 20px; vertical-align: middle;">...</span>
Los Soles Hermanos	AV. CORRIENTES 2979	8/6/2021	27-38695514-5	<span style="background-color: yellow; border-radius: 50%; padding: 2px 5px; display: inline-block; margin-right: 5px;">1</span> <span style="font-size: 20px; vertical-align: middle;">...</span>

**1. Botón de Editar:** Al hacer click, se podrá ver la información de dicha entidad.

## CUIT Titulares/Apoderados/Gestores

CUIT	Nombre	Apellido	Email	Tipo	
27386955145	Tamara	Etchepare	ayelentseoane@q	Apoderado	<b>1</b>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Gestor	<b>2</b> <b>Eliminar Gestor</b>
				<input type="button" value="Cancelar"/>	<b>3</b> <input type="button" value="Modificar"/>

- +Crear:** Permitirá asociar un gestor a la obra. Para eso, se deberán completar los datos solicitados en las casillas. Recuerde que es fundamental brindar información verídica.
- Eliminar Gestor:** En caso de ser necesario, podrá desligar al profesional del trámite.
- Modificar:** Al completar todos los datos, haga click en el botón 'Modificar' para guardar los cambios realizados.

**Entidades Fiscalizables**

Estado  
 Seleccionar...

Arrastra una columna aquí para agrupar por ella

Entidad Fiscalizable	Dirección	Fecha	CUIT	Acciones
La Casita Dorada	AGRELO 3641	28/4/2021	27-38695514-5	2
Los Soles Hermanos	AV. CORRIENTES 2979	8/6/2021	27-38695514-5	

**2. Botón de Fiscalizaciones:** Accederemos al historial de todas las fiscalizaciones de subsanaciones recibidas en dicha obra.

## 4. Fiscalizaciones remotas / subsanaciones

## 4. Fiscalizaciones

**RA SIFER**

ayelentseoane@gmail.com

### Dashboard

FISCALIZACIONES ACTIVAS

4

OBSERVACIONES PENDIENTES

1

DÍAS PARA PRÓXIMO VENCIMIENTO

10

### Observaciones Pendientes

Arrastra una columna aquí para agrupar por ella

📄 📄

Fiscalización	Tiempo transcurrido	Acciones
🔍	🔍	

En el lateral izquierdo, seleccionamos la primer opción “**Fiscalizaciones**”



## Fiscalizaciones

Estado

Seleccionar... ▼

Arrastra una columna aquí para agrupar por ella



Q Buscar...

Fecha	↓	Nro. de Trámite	Entidad fiscalizable	Razón Social	Dirección	Estado	Acciones	
Q		Q	Q	Q	Q			
28/4/2021		Sifer-0000001005-...	La Casita Dorada	Casita Dorada SRL	AGRELO 3641	Pendiente		...

Aquí, se encuentra el listado de todas las subsanaciones pendiente de dar respuesta, de las obras asociadas a su CUIT.



# ¿Cómo respondo una observación?



## 4.i. Responder una observación

### Fiscalizaciones



Estado

Seleccionar...

Arrastra una columna aquí para agrupar por ella



Buscar...

Fecha	Nro. de Trámite	Entidad fiscalizable	Razón Social	Dirección	Estado	Acciones
28/4/2021	Sifer-0000001005-...	La Casita Dorada	Casita Dorada SRL	AGRELO 3641	Pendiente	 



Para informarse y responder las observaciones recibidas, seleccionar el botón **'Editar'**

## 4.i. Responder una observación

### Editar fiscalización

Nro de Trámite

Sifer-0000001045-2021

1

Vencimiento

04/11/2021

Estado

Pendiente

Archivos

No hay archivos para mostrar

Arrastrá y soltá los archivos aquí.

2

Cancelar

Ver checklist

Actualizar Fiscalización

Actualizar y enviar a revisión

- 1. Información:** Aquí podrá ver los detalles del trámite de subsanación, tales como su N° de Trámite, el plazo disponible para brindar una respuesta y el estado actual de la misma.
- 2. Archivos:** En caso de ser necesario, tendrá la opción de adjuntar un archivo y asociarlo a su trámite.



## Editar fiscalización

Nro de Trámite

Sifer-0000001045-2021

Vencimiento

04/11/2021

Estado

Pendiente

Archivos

No hay archivos para mostrar

Arrastra y soltá los archivos aquí.

Cancelar

Ver checklist

Actualizar Fiscalización

Actualizar y enviar a revisión

3



**3. Ver Checklist:** Lo llevará a visualizar las preguntas correspondientes a las faltas recibidas en su inspección.

Completar planilla



**SUBSANAR FALTAS OBSERVADAS TICKET LIZA - AGC**

**Falta CARTEL DE OBRA**

Adjunte foto del Cartel y Cercos reglamentarios de la Obra [Normativa](#)

Archivos

No hay archivos para mostrar



Maximo 5 archivos de 100 MB en los siguientes formatos: image/jpeg,image/png

Atrás Guardar

4



En el Checklist podrá completar la planilla según corresponda.  
**4. Guardar:** Guardará los cambios realizados. Si no selecciona esta opción, se perderán los datos cargados y deberán volver a completarlos.

Editar fiscalización

Nro de Trámite

Sifer-0000001073-2021

Vencimiento

14/07/2021

Estado

Observada

Archivos

No hay archivos para mostrar

Arrastré y solté los archivos aquí.

Mensajes

hace 26 minutos

Tamara Etchepare  
Envío checklist completo

El checklist presenta observaciones. Recuerde responder antes de que finalice la fecha de vencimiento de la fiscalización.

hace 4 minutos

Nuevo comentario

Cancelar

Ver checklist

Actualizar

Actualizar y enviar a revisión

Se habilitará la casilla de mensajes para una mejor comunicación con la persona que está llevando a cabo su inspección.

Editar fiscalización

Nro de Trámite

Sifer-0000001073-2021

Vencimiento

14/07/2021

Estado

Observada

Archivos

No hay archivos para mostrar

Arrastré y solté los archivos aquí.

Mensajes

hace 26 minutos

Tamara Etchepare

Envío checklist completo

El checklist presenta observaciones. Recuerde responder antes de que finalice la fecha de vencimiento de la fiscalización.

hace 4 minutos

Nuevo comentario

Cancelar

Ver checklist

Actualizar

Actualizar y enviar a revisión

5



**5. Actualizar y enviar a revisión:** Por último, una vez seleccionada esta opción, se le enviarán la documentación cargada a la autoridad inspectiva y no se podrán realizar cambios hasta recibir una devolución.



## Fiscalizaciones

Estado

Seleccionar...

Arrastra una columna aquí para agrupar por ella



Buscar...

Fecha	Nro. de Trámite	Entidad fiscalizable	Razón Social	Dirección	Estado	Acciones
28/4/2021	Sifer-0000001005-...	La Casita Dorada	Casita Dorada SRL	AGRELO 3641	Revisión	

Se actualizará el estado de la fiscalización a 'Revisión'.

¿Cómo saber si subsané  
correctamente mis observaciones?



## Fiscalizaciones


Estado

Seleccionar... ▾

Arrastra una columna aquí para agrupar por ella



Q Buscar...

Fecha	↓	Nro. de Trámite	Entidad fiscalizable	Razón Social	Dirección	Estado	Acciones	
Q	📅	Q	Q	Q	Q			
28/4/2021		Sifer-0000001005-...	La Casita Dorada	Casita Dorada SRL	AGRELO 3641	Finalizada		...



Una vez su trámite se encuentre en estado **Finalizada**, ya no podrá realizar cambios. El resultado de la misma lo podrá ver en la acción *Detalles*.



Archivos

No hay archivos para mostrar

Nro de Trámite  
Sifer-0000001073-2021

Vencimiento  
14/07/2021

Estado  
Finalizada

Resultado de la fiscalización  
Aprobada

Mensajes

hace 8 horas

Tamara Etchepare  
Envío checklist completo

El checklist presenta observaciones. Recuerde responder antes de que finalice la fecha de vencimiento de la fiscalización.

hace 8 horas

Volver Ver checklist

En el *Resultado de la fiscalización*, se podrá ver si la inspección fue **Aprobada**, **Rechazada** o **Vencida**.

## 5. GESTIÓN DE VENCIMIENTOS



## 5. Gestión de Vencimientos

### Fiscalizaciones

Estado

Seleccionar...

Arrastra una columna aquí para agrupar por ella



Buscar...

Fecha	Nro. de Trámite	Entidad fiscalizable	Razón Social	Dirección	Estado	Acciones
28/4/2021	Sifer-0000001005-...	La Casita Dorada	Casita Dorada SRL	AGRELO 3641	Pendiente	  ...

**Gestión de Vencimientos:** En caso de necesitar una extensión de vencimiento, ir al listado de fiscalizaciones y hacer click en la acción 'Gestión de Vencimientos' de dicho trámite.

## Solicitudes de Extensión de Vencimiento

+ Nueva Solicitud de Extensión

Arrastra una columna aquí para agrupar por ella



🔍 Buscar...

Fecha	Entidad Fiscalizable	Vencimiento	Estado	Acciones
🔍 📅	🔍	🔍 📅		

Sin datos

10 20 50

Página 1 de 1 (-1 ítems)

< 1 >

Seleccionar '+Nueva Solicitud de Extensión'

## 5. Gestión de Vencimientos

### Solicitud de Extensión de Vencimiento

Nombre de Entidad Fiscalizable

Geriatrico

Entidad Fiscalizable

Vencimiento actual

03/07/2021

Fiscalización

Comentario al aprobador

Quisiera solicitar una prórroga de 15 días por XXXXXXX

Cancelar

Crear

En el comentario al aprobador se explicará el motivo de la solicitud. Una vez hecho el comentario, seleccionar el botón 'Crear', y se le enviará la solicitud a la autoridad inspectiva.



### Solicitudes de Extensión de Vencimiento

Arrastra una columna aquí para agrupar por ella

[+ Nueva Solicitud de Extensión](#)

Fecha	Entidad Fiscalizable	Vencimiento	Estado	Acciones
<input type="text" value="16/6/2021"/>	<input type="text" value="Obra"/>	<input type="text" value="3/7/2021"/>	Pendiente	



10 20 50


Página 1 de 1 (1 items) 1

La solicitud se verá reflejada en el listado con estado 'Pendiente'.

-  Fiscalizaciones
-  Documentos
-  Entidades Fiscalizables
-  Solicitudes de Extensión de Vencimiento

### Solicitudes de Extensión de Vencimiento

Arrastra una columna aquí para agrupar por ella  

Fecha	Entidad Fiscalizable	Vencimiento	Estado	Acciones
<input type="text" value="16/6/2021"/>	<input type="text" value="Obra"/>	<input type="text" value="29/7/2021"/>	Aceptado	

10 20 50 Página 1 de 1 (3 items) < 1 >

Al recibir una respuesta, veremos en el estado si la extensión fue **Aceptada** o **Denegada**. Para obtener mayor información, hacer click en '*Detalles*'.

# FIN

