

Instructivo

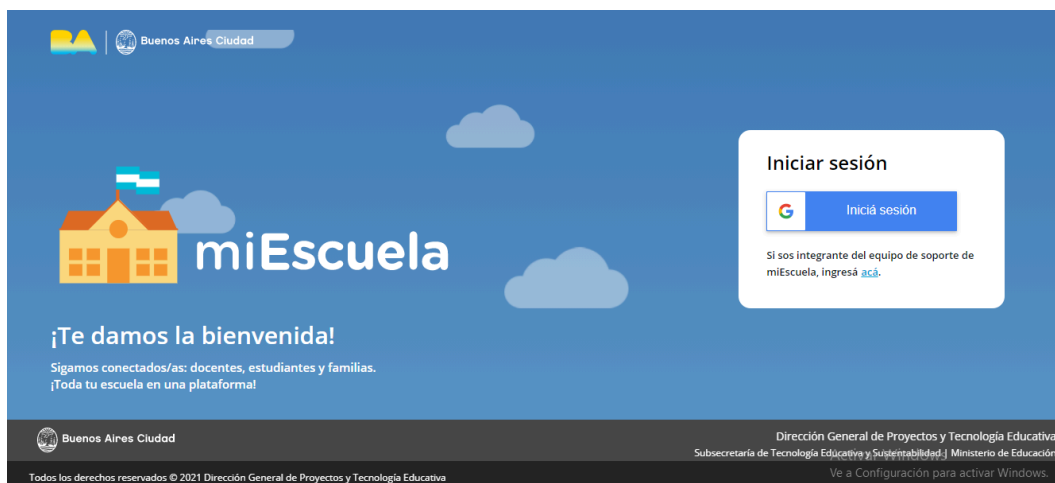
¿Cómo tomar asistencia por Espacio Curricular (EC)? (Nivel Secundario)

ROL DOCENTE

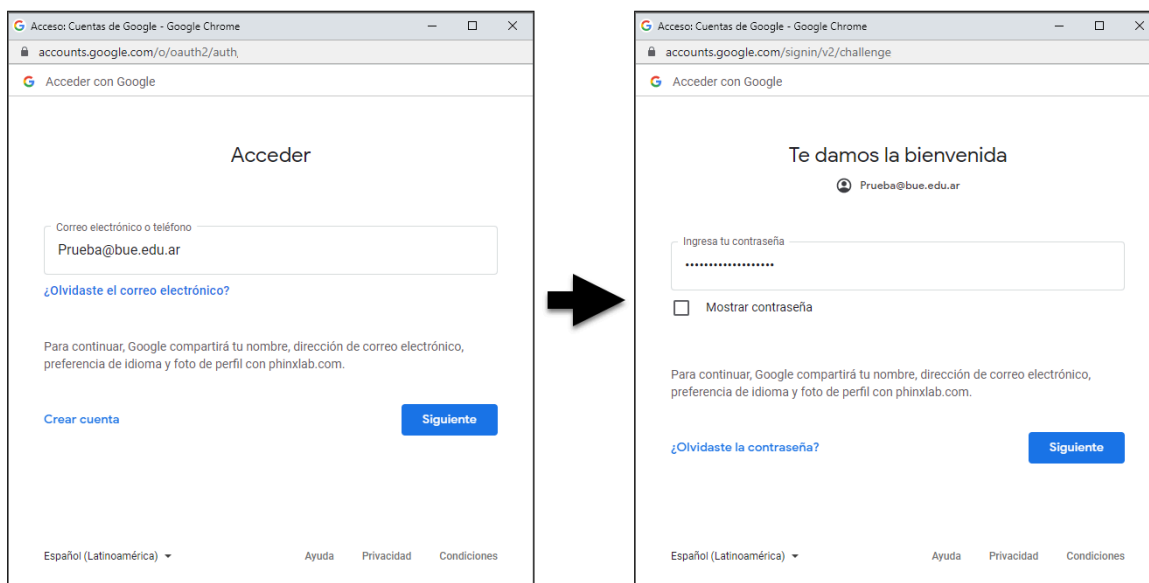


miEscuela

1. Ingresá a <http://miescuela.bue.edu.ar/> con tu cuenta @bue.edu.ar haciendo clic en el botón **«Iniciar sesión»**.



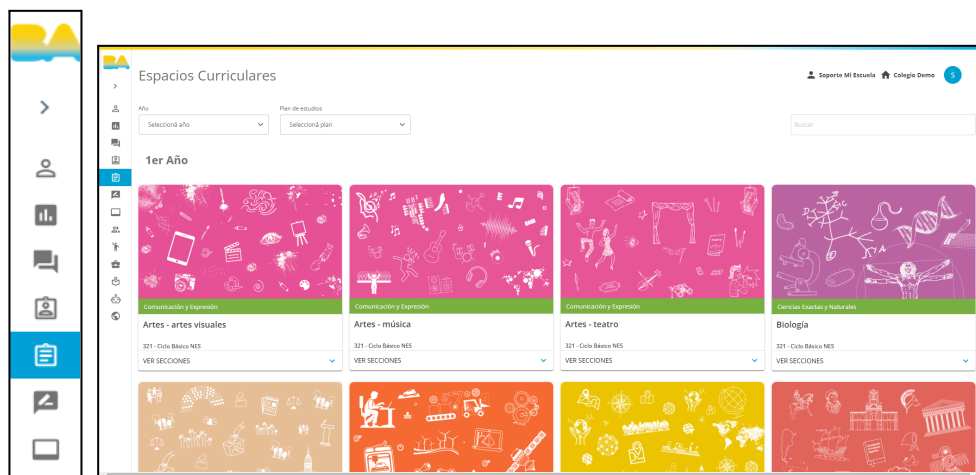
2. Completá con tu cuenta @bue personal y tu contraseña para acceder a la plataforma.



3. Una vez dentro, hacé clic en **«Rol docente»** en la escuela correspondiente.




4. Una vez dentro de la escuela, dirigitse al menú desplegable que se encuentra a la izquierda de la pantalla y seleccioná el módulo **«Espacios Curriculares»**.



5. La pantalla mostrará todos los espacios curriculares asociados a tu rol, organizados por año. Seleccioná el espacio curricular en el cual querés cargar la asistencia. En caso de ser necesario, se cuenta con filtros por *Año* y *Plan de estudios*.

¡Importante!

Recordá que debés solicitar el rol docente para cada uno de los espacios curriculares en los que dictes clase. Solo estarán listados aquellos que hayan sido aprobados por parte del directivo.

6. Antes de comenzar a tomar asistencia deberás indicar los días en los que dictes clase. Para ello seleccioná el botón . A continuación te aparecerá la siguiente pantalla:

Habilitar días de clases

¿Qué días dictas clases?

LUNES
 MARTES
 MIERCOLES
 JUEVES
 VIERNES

¿En qué horario dictas clases?

LUNES 00:00 - 00:00 

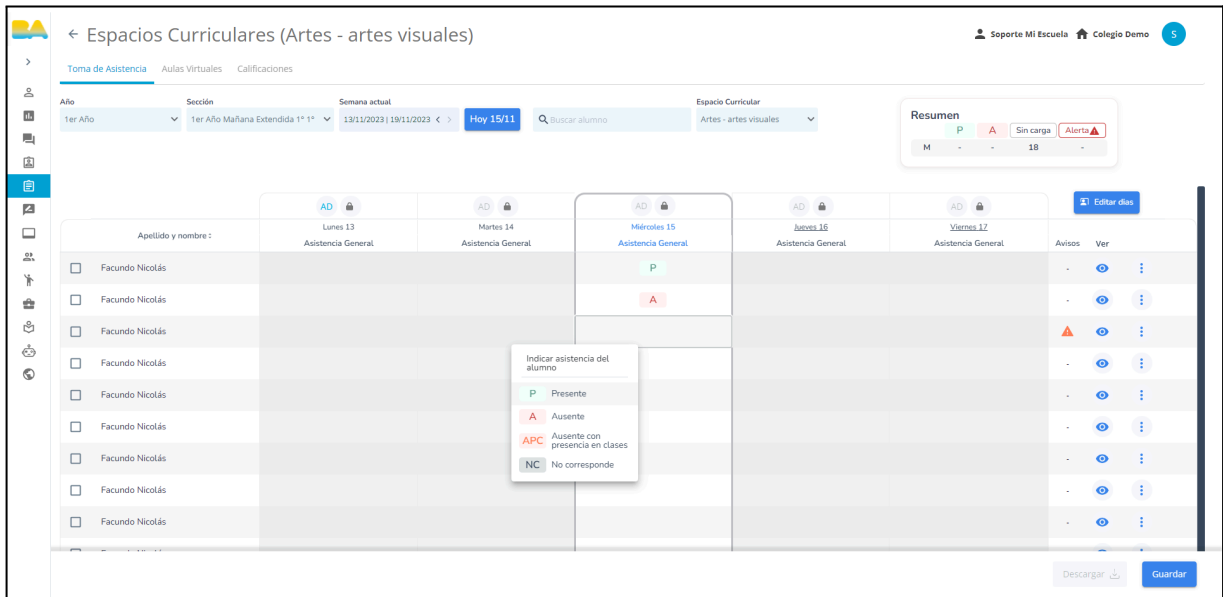
JUEVES 00:00 - 00:00 

Periodo

Fecha desde: 27/02/2023
 Fecha hasta: 31/12/2023

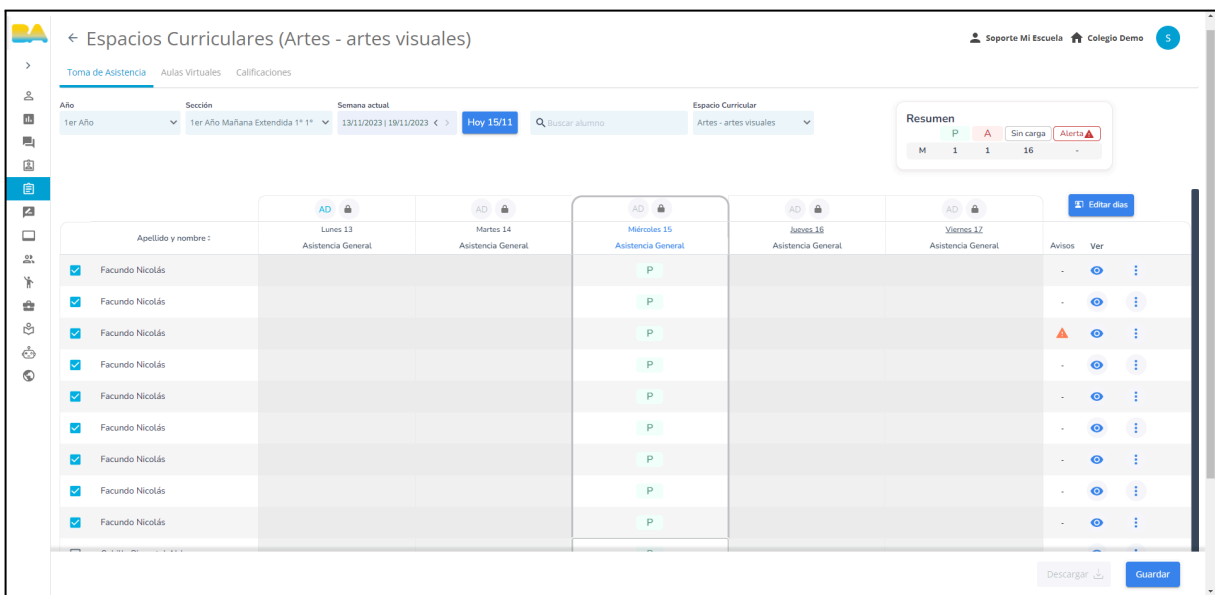
Selecciona los días y horarios en los que dictás clase para dicho espacio curricular. Por último, seleccioná el período (por defecto se completa con las fechas de inicio y fin del ciclo lectivo). Luego hacé clic en el botón **«Habilitar»**.

7. Una vez seleccionados los días y horarios regresarás a la pantalla principal. Para tomar asistencia, hacé clic en la columna del día y luego en los cuadros de la grilla correspondientes a cada estudiante.



Las categorías de asistencia disponibles son **«Presente», «Ausente», «Ausente con presencia en clases» y «No corresponde».**

También es posible tomar asistencia de manera general para todos los/as estudiantes. Para ello, hacé clic sobre la flecha que se encuentra al lado de «Asistencia General» y luego seleccioná el estado correspondiente. El estado seleccionado se aplicará a todos los estudiantes. En caso de ser necesario, podrás modificarlos individualmente.



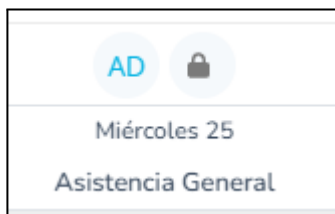
Copiar la asistencia diaria

A la hora de tomar asistencia es posible replicar la **asistencia diaria** cargada por

el/la preceptor/a. Para ello se debe presionar el botón «AD».


El botón solo estará habilitado si la asistencia diaria fue cargada previamente.

Esta función completará automáticamente la asistencia del espacio curricular con la categoría de presentismo que se haya seleccionado para cada estudiante.
















Cierre del día

El cierre del día es la acción que confirma la toma de asistencia. Para ello, es necesario que todos los estudiantes de la sección tengan su asistencia cargada.

Para realizarlo hacé clic en e siguiente botón . Una vez cerrado el día, la información cargada sólo podrá modificarse por los roles «Equipo de Conducción» y «Directivo».


Avisos

En la columna «Avisos» se generarán alertas de acuerdo a la cantidad de inasistencias de los estudiantes. Para ver el detalle de la alerta se puede posicionar el cursor sobre el ícono:

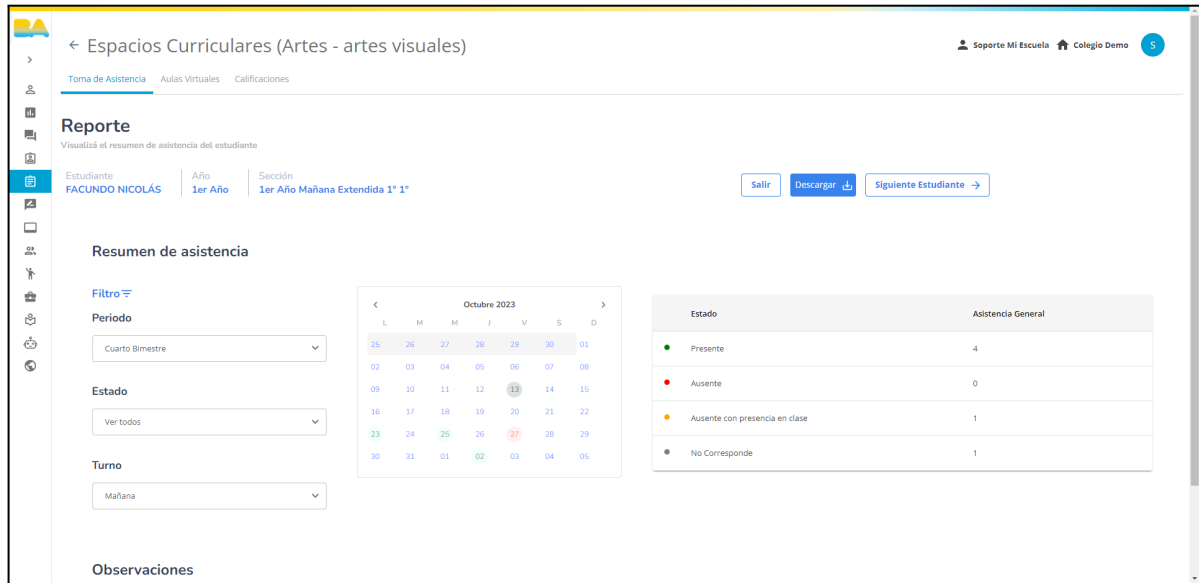
Viernes 3		Avisos	Ver
Asistencia General			
	-		
	-		
	 Alerta 2 3 Ausencias		
	-		
	-		
	-		



Reportes

En el siguiente ícono  encontrarás un reporte de asistencia por período escolar con la siguiente información:

- **Filtros** por *Período, Estado y Turno*
- **Calendario** con información de la asistencia
- **Descarga** de reporte por alumno
- **Resumen** de asistencia
- **Observaciones**



← Espacios Curriculares (Artes - artes visuales) Soporte MI Escuela Colegio Demo 5

Toma de Asistencia Aulas Virtuales Calificaciones

Reporte

Visualizá el resumen de asistencia del estudiante

Estudiante: FACUNDO NICOLÁS Año: 1er Año Sección: 1er Año Mañana Extendida 1° 1°

Salir Descargar ↓ Siguiendo Estudiante →

Resumen de asistencia

Filtro

Período: Cuarto Bimestre

Estado: Ver todos

Turno: Mañana

Observaciones

Estado	Asistencia General
Presente	4
Ausente	0
Ausente con presencia en clase	1
No Corresponde	1

Por cualquier duda o consulta sobre la carga de calificaciones sobre la plataforma en general, podés ingresar al [sitio de ayuda de miEscuela](#).

También podés escribirnos a soporte.miescuela@bue.edu.ar