



GOBIERNO DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES

ESCUELA NORMAL SUPERIOR N° 10 "JUAN

BAUTISTA ALBERDI"

O'Higgins 2441 – 4785 6973 – Ciudad de Buenos Aires

LLAMADO A SELECCIÓN DE ANTECEDENTES

El Rectorado y el Consejo Directivo de la Escuela Normal Superior N°10 "Juan Bautista Alberdi" llaman a selección de antecedentes para cubrir interinatos y suplencias del cargo de: **Prosecretario/a Nivel Terciario**

Especificaciones del cargo

Horas cátedra: 4:30 horas reloj diarias (22,5 horas reloj)

Turnos: mañana/tarde/vespertino

Requisitos:

- Título docente de nivel superior y/o universitario
- Tener conocimiento específico inherente:
 - Ley de Procedimiento Administrativo de la CABA
 - Estatuto docente del GCABA
 - Reglamento escolar de GCABA
 - Planes de estudio de los Profesorados de educación primaria y del profesorado de Educación Inicial
 - RAM y ROM para las escuelas normales Superiores
 - Conocimiento de herramientas necesarias para organizar y supervisar las actividades relacionadas con entrada, salida, despacho y archivo de documentación y actuado en los cuatro niveles de enseñanza
 - Referido a personal docente y auxiliares: manejo de POF, licencias, manejo del SIAL, Jubilaciones, caja complementaria, Certificados de servicios, Altas, bajas y modificaciones, manejo de expedientes (incluyendo SADE) Padrón Web Ley 471/00

- Referido a otras tareas: inventario, patrimonio (manejo de SIGAF), estadísticas, matrícula, manejo del sistema federal de títulos, equivalencias, pases, inscripción de alumnos.
- Nivel Medio: Planes de Estudio, Modalidades del Nivel – Pases- Movilidad- Secundaria del Futuro
- Manejo de herramientas informáticas

La comisión evaluadora valorará el conjunto de los antecedentes profesionales considerando en particular aquellos que evidencien elecciones estrechamente vinculadas a la instancia que se concursará. Se priorizarán los antecedentes de los últimos 10 años.

Se convocará a una instancia de evaluación práctica y coloquio.

Documentación requerida para la inscripción

- Currículum Vitae foliado y firmado en todas las páginas, con carácter de declaración jurada, organizado de acuerdo con el modelo que se adjunta.

Inscripción

- 1) Envío de los archivos en **PDF** por correo electrónico a ens10@bue.edu.ar, nombrados con los datos de la/del postulante de la siguiente manera:
 - Apellido-CV-SP

Los archivos digitales se recibirán hasta las 0 hs del día de cierre de la convocatoria.

- 2) Será citada/o para el examen escrito presencial por correo electrónico. Ese día deberá entregar impreso el archivo enviado en una carpeta de tres solapas, en cuya tapa se consignen **apellido/s y nombre/s** del aspirante, **número de DNI**, **correo electrónico** y **nombre del cargo**, en la secretaría del Normal 10 ubicada en O'Higgins 2441.
- 3) Si la instancia escrita está aprobada, pasará a la instancia del coloquio.

Condiciones para la admisión al concurso

- ✓ Sólo se tendrán en cuenta las presentaciones de Curriculum Vitae que se ajusten a los plazos y formatos establecidos en esta convocatoria
- ✓ Sólo se tendrán en cuenta las postulaciones que incluyan la documentación en el doble soporte solicitado (papel y digital).

- ✓ La inscripción en esta selección de antecedentes implica la aceptación de los términos de la presente convocatoria.

Comisión evaluadora:

Jurados de la Institución: Gutiérrez Soledad, Morando, María Laura.

Jurado externo: Testa, Marcela Inés.

Cronograma:

Publicación: 11 de marzo de 2024

Inscripción: del 18 al 22 de marzo de 2024. En la Secretaría de 14.00 a 16.00 o 18.00 a 20.00 hs.

Evaluación de antecedentes por parte de la comisión: 25 y 26 de marzo de 2024

Evaluación escrito presencial y coloquio: a confirmar día y horario.

Notificación del orden de mérito: 48 hs, posteriores a la evaluación.

Pasado el período estipulado de notificación, se los/as considerará notificados/as.

Pedidos de Reconsideración: 48 hs. .posteriores a la notificación del orden de mérito.

Notas

La Comisión Evaluadora formulará y fundamentará un orden de mérito. El orden de mérito tendrá una vigencia de tres (3) años a partir de su notificación. Para acceder al cargo se deberá presentar la documentación declarada en el currículum.

Formato para Presentación del Curriculum Vitae

Datos personales:

Apellido y Nombre:

Teléfono:

Celular:

Ficha Municipal:

correo electrónico

1. Antigüedad en la docencia:

- a) En la Educación Preescolar.....años.meses.
- b) En la Educación Primariaaños.meses.
- c) En el Nivel Superior no Univ..... años..... meses.
- d) En el Nivel Superior Univ..... años.....meses.
- e) Antigüedad en el dictado de la instancia curricular años.
- f) Antigüedad en el dictado de las instancias curriculares afines años

2- Estudios cursados

2.1 De grado (superior o universitario para el cargo o la cátedra que se postula).

2.2 Post- Títulos: con acreditación oficial y carga horaria.

2 3 Otros Títulos.

3- Estudios en curso

3.1. Carreras de grado en curso.

3.2. Carreras de postgrado en curso.

4- Actuación profesional (indicar institución, cargo o materia, alta y baja):

4.1 Nivel superior no universitario.

4.2 Nivel Universitario.

4.3 Nivel Primario.

4.4 Nivel Inicial.

4.5 Otros cargos técnico-pedagógico afines.

5- Especialización para la cátedra o cargo en los que se postula:

(Completar en cada rubro: - Título, Institución y tiempo de duración, ordenados por fecha en orden descendente).

5.1 Cursos asistidos:

- a) Específicos para la asignatura o cargo para el que se postula.
- b) No específicos para la asignatura o cargo para el que se postula.

5.2 Seminarios y talleres asistidos:

- c) Específicos para la asignatura o cargo para el que se postula.
- d) No específicos para la asignatura o cargo para el que se postula.

5.3 Jornadas, Congresos, Foros:

Indicar carácter de la asistencia (panelista, expositor, etc.).

- a) Específicos para la asignatura o cargo para el que se postula.
- b) No específicos para la asignatura o cargo para el que se postula.

5.4 Conferencias asistidas:

- a) Específicos para la asignatura o cargo para el que se postula.
- b) No específicos para la asignatura o cargo para el que se postula.

5.5 Cursos y seminarios dictados:

- a) Específicos para la asignatura o cargo para el que se postula.
- b) No específicos para la asignatura o cargo para el que se postula.

5.6 Talleres y jornadas dictados:

- a) Específicos para la asignatura o cargo para el que se postula.
- b) No específicos para la asignatura o cargo para el que se postula.

6- Publicaciones / material didáctico. Libros. Artículos. Cuadernillos. Fichas.

(Vinculados con la instancia curricular concursada)

7- Investigación y Proyectos vinculados con la instancia curricular concursada.

8- Otros antecedentes en instituciones de formación docente (dictado de materias, cargos de gestión, etc.).

9- Otros antecedentes no específicos.