



GOBIERNO DE LA CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES  
SUBSECRETARÍA GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

## DECLARACIÓN JURADA | ASIGNACIONES FAMILIARES

*Declaración Jurada para la solicitud de asignaciones familiares.*

### Datos personales

Nombre y apellido:	CUIL:
Situación:    soltero/a <input type="checkbox"/> conviviente <input type="checkbox"/> casado/a <input type="checkbox"/> separado/a <input type="checkbox"/> divorciado/a <input type="checkbox"/> viudo/a <input type="checkbox"/>	
Indicar fecha de inicio de la situación declarada:	
¿Tenés otro/s empleo/s fuera del GCABA? (Adjuntar en el expediente la consulta Certificación Negativa ANSES y último recibo de haberes)    SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	
En caso de haber marcado si, indicar empleador:	

### Datos persona gestante (completar esta sección solo en el caso de solicitar la asignación por embarazo)

Nombre y apellido:	CUIL:	Fecha probable del parto:
--------------------	-------	---------------------------

### Grupo familiar

#### Conviviente | Cónyuge

Nombre y apellido:	CUIL:
--------------------	-------

#### Hijos/as

Nombre y apellido	CUIL	Fecha de nac.	Escolaridad	Discapacidad

Declaro bajo juramento que los datos asentados son exactos y completos, y que he confeccionado mi declaración sin omitir ni falsear informaciones, en conocimiento de las normas que rigen la materia, quedando obligado/a a realizar una nueva presentación comunicando cualquier novedad dentro de los 30 días de ocurrida.

Fecha

Firma del/la agente

Firma ologrfa y sello Responsable Administrativo de Presentismo, área de recursos humanos o equipo de conducción (vale firma electrónica GEDO)



GOBIERNO DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES  
"2021 - Año del Bicentenario de la Universidad de Buenos Aires"

**Hoja Adicional de Firmas**  
**Informe gráfico**

**Número:**

Buenos Aires,

**Referencia:** Anexo II - Declaración Jurada – Asignaciones Familiares

---

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 1 pagina/s.