



Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires

Ministerio de Seguridad

Subsecretaría de Seguridad Ciudadana y Orden Público

Dirección General de Seguridad Privada
y Custodia de Bienes

PROCEDIMIENTO DE USUARIO

TRÁMITE REVALIDACIÓN DE OPERADORES DE MONITOREO

Versión 2.0 Febrero 2024

PREPARO:	REVISO:	APROBO:
ING DANIEL E CORTÉS	STAFF DE CALIDAD	DIRECTOR GENERAL DE SEGURIDAD PRIVADA DR. IGNACIO A. COCCA



Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires

Índice

Introducción / Digesto	2
Gestión de Trámites.....	2
De la firma de los documentos del trámite.....	5

Introducción / Digesto

Este trámite está destinado únicamente a la Reválida de Operadores de Monitoreo.

Para poder realizar el trámite, requiere:

- Haber sido habilitado como Usuario del Sistema (Usuario para Servicios Web para la empresa que representa), en su calidad de Director Técnico o Responsable Técnico.

ATENCIÓN

Al momento de realizar la Reválida, el/los Operador/es no pueden tener ningún trámite pendiente.

Gestión de Trámites

Este proceso está destinado a realizar los trámites habilitados para su gestión vía Web.



Utilizar el  para realizar un nuevo trámite:

The screenshot shows a web form for creating a new process. It features a yellow background and a green plus icon in the top left corner. The form contains the following fields:


- CUIT:** 30 962 779 837
- Nombre/Razón Social:** PROCESOS DE ACTIVA MONITOREO SA
- Nro de Registro:** 2 14 0
- Selección del trámite a realizar:** Revalidación de Operador/es de
- Descripción del trámite:** (Empty text area)

At the bottom right of the form, there are two small circular icons: a green checkmark and a red X.

Seleccionar el trámite "Revalidación de Operador/es de Monitoreo (Web)".





Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires


Para agregar al personal que desea revalidar, se debe utilizar el ícono  e informar el nro. de CUIT del personal que desea incluir en el trámite.

Detalle Personal


CUIT

CUIT		Apellido y Nombre:	
Tipo y número documento:		Nacionalidad:	
Fecha Nacimiento:	dd-mm-yyyy	Lugar Nacimiento:	
Sexo:		Estado Civil:	
Registro:		Toma Datos Biométricos:	
Clases y Categorías actuales:		Nivel estudios:	
Clases y Categorías:	<input checked="" type="checkbox"/> Operador de Monitoreo General		



 

Si la persona cumple los requisitos para ser revalidada, se mostrarán sus datos y las clases/categorías a revalidar. Continuar con el botón:  .
Si no cumple con algún requisito, el mismo se informa en rojo en la parte superior derecha y no se incluirá en el trámite.

CUIT	Nombre y Apellido	Clases/Categorías
		Operador de Monitoreo General

Una vez finalizado el ingreso de todo el personal, el mismo se visualiza en la grilla. Continuar con el botón:  .


CUIT	PERSONAL	Nombre/Razón Social	PERSONAL		
Trámite	PERSONAL	Cantidad	1		
Código supervisión (Uso DGSPR)					
Código Arancel	Descripción	Cant. Requerida	Cant. Imputada	Precio Unitario	Importe Total
					0,00
Boletas únicas pagas no imputadas a otros trámites:					
Trámite no arancelado					


 

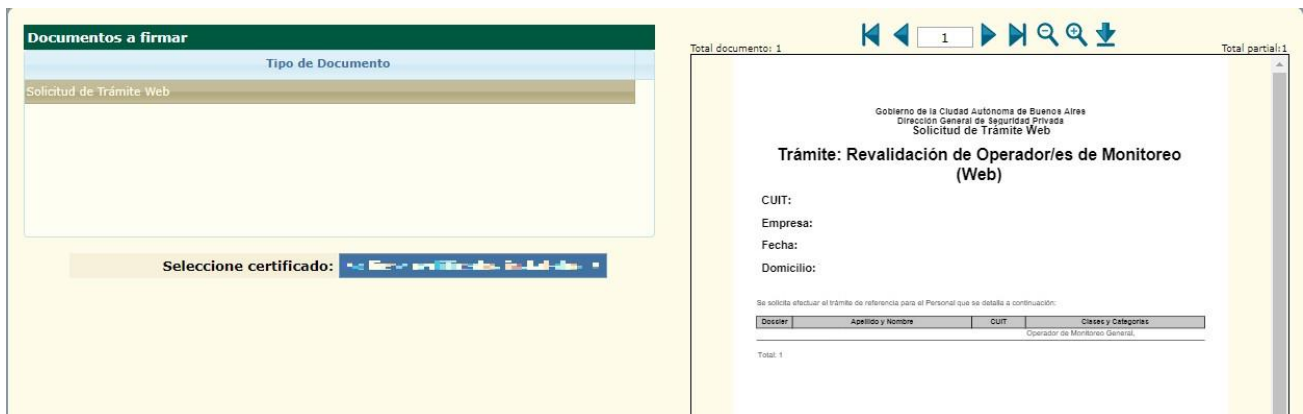


Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires

En este caso particular, el trámite no es arancelado y ello se indica, donde habitualmente se selecciona la boleta correspondiente al trámite.


En la parte inferior, se observa el botón de firma:  que está destinado a la firma digital de los datos y/o documentos ingresados al trámite.


Una vez que se utiliza el botón  se exhibe una ventana, en la que podrá corroborar los documentos y seleccionar el certificado para realizar la firma digital.



DocId	Apellido y Nombre	CUIT	Ciudad y Categorías
			Operador de Monitoreo General

ATENCIÓN

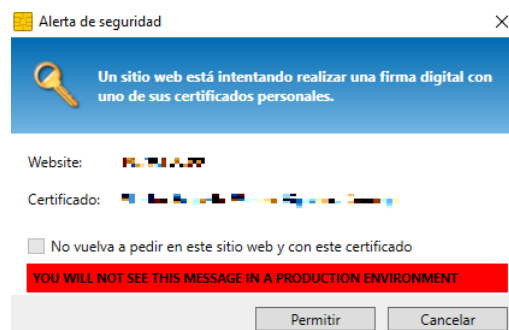
De ser necesario en este momento se puede descargar el comprobante de la Solicitud de Revalidación del Operador si así se quisiera. En la parte izquierda se visualizan los documentos a firmar. Indicando cualquiera de ellos, se puede ver su contenido en la parte derecha. Utilizando el botón  lo puede descargar en su computadora.

Con el botón:  se ingresa el trámite.

El proceso de firma debe realizarse con el dispositivo criptográfico que contiene la identidad digital del firmante y el mismo debe encontrarse debidamente habilitado por la Dirección General.

De la firma de los documentos del trámite

En caso que aparezca el cartel siguiente con un Alerta de Seguridad, debe permitir la realización de la firma.





Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires

Por último, ingresar el PIN del Token para poder realizar la firma y dar por finalizado el trámite.

IDProtect Verificación

DGSPR MJYS

Introduzca PIN de Usuario

Cambiar el PIN tras la verificación

Cancelar Verificar

Como comprobante se descarga automáticamente la carátula del trámite.

