

# RELEVAMIENTO ANUAL / 2024

## EDUCACIÓN PERMANENTE DE JÓVENES Y ADULTOS

**ALFABETIZACIÓN  
PRIMARIO  
SECUNDARIO**

MATRÍCULA Y CARGOS



Ministerio de  
Capital Humano  
República Argentina

Secretaría  
de Educación

**Buenos Aires**

(0221) 4836721 y 0800-222-2338  
die.relevamientos@abc.gob.ar

**Gob. Autónomo****Ciudad de Buenos Aires**

ayuda.estadisticaedu@bue.edu.ar

**Catamarca**

estadistica@catamarca.edu.ar

**Córdoba**

(0351) 4420953/54  
(Internos: 3953, 3633, 3631 y 3879)  
dpie.me@cba.gov.ar

**Corrientes**

(0379) 4500807 / 4810629  
dpto.estadisticas@mec.gob.ar

**Chaco**

(0362) 4453176  
relevamientocargareg8@gmail.com  
estadisticaseducativa2011@gmail.com

**Chubut**

(0280) 4485264  
estadisticachubut@gmail.com

**Entre Ríos**

(0343) 4209312  
desie.evaluacion.cge@entrierios.edu.ar

**Formosa**

(0370) 4436426  
raformosa@gmail.com

**Jujuy**

(0388) 4310398  
sinideluajuju@gmail.com

**La Pampa**

relevamientoanual@mce.lapampa.gov.ar

**La Rioja**

(0380) 4453790 / 93 int. 5150  
unidadestadistica@educacionlarioja.com

**Mendoza**

(0261) 4230562  
dge-estadisticas@mendoza.gov.ar

**Misiones**

(0376) 4444519  
estadisticamisiones@gmail.com

**Neuquén**

(0299) 4424153  
estadisticaseducativasnqn@yahoo.com.ar

**Río Negro**

(02920) 427338  
estadisticasrn@gmail.com

**Salta**

(0387) 4211423  
estadisticaeducativa@yahoo.com

**San Juan**

(0264) 4305726  
unidadestadistica@sanjuan.edu.ar

**San Luis**

(0266) 4452010 int. 3275  
dataeducacion@sanluis.gov.ar  
estadisticaseducativas@gmail.com

**Santa Cruz**

(02966) 437815 - 426744 int.7217  
(02966)15-505297  
centrocpe@yahoo.es

**Santa Fe**

(0342) 4571980 / 4506829  
int.2270/2269/2218/2268  
destad\_educ@santafe.gov.ar

**Santiago del Estero**

(0385) 4288612/13  
estadisticassantiago@gmail.com

**Tucumán**

(0381) 4221467  
contacto.estadistica@gmail.com

**Tierra del Fuego**

(02901) 431128 / 430110  
tdf\_uee@yahoo.com.ar



Señor/a Director/a

Como todos los años, le enviamos el cuadernillo del Relevamiento Anual para recoger los datos principales de su establecimiento correspondiente al actual ciclo lectivo, los cargos docentes y horas cátedra, la trayectoria de los alumnos en el ciclo lectivo anterior, entre otros datos. La información que se solicita ha sido acordada con los representantes de todas las jurisdicciones en el marco de la Ley de Educación Nacional y es el **insumo principal para el planeamiento, seguimiento y evaluación de las actuales políticas educativas del Estado Nacional y los Estados provinciales.**

Recuerde que su respuesta a tiempo es de gran importancia ya que permite disponer de estadísticas oportunas y de calidad que se utilizan para la toma de decisiones de gobierno y contribuye a la construcción del dato para la asignación de los montos provinciales del presupuesto educativo, tal como estipula la Ley de Financiamiento Educativo.

Los datos deben informarse a la unidad de estadística educativa de su provincia dentro de los 10 días de la recepción del cuadernillo, siguiendo los circuitos de comunicación y los calendarios establecidos por cada jurisdicción. A partir del año 2011 se implementó a nivel nacional el sistema web que permite que cada establecimiento pueda realizar directamente la carga de su información, consultarla cada vez que la precise y acortar los tiempos de relevamiento. Esta nueva dinámica de carga en línea también ofrece al establecimiento controles de consistencia de los datos que va cargando generando mayor calidad y mejorando los tiempos del relevamiento. Si su establecimiento actualmente ya está alcanzado por este nuevo sistema, deberá ingresar a la página web informada por su jurisdicción y, a través de su usuario y contraseña, realizar la carga del cuadernillo y por último imprimir la declaración jurada que se emite automáticamente.

Agradecemos su aporte y quedamos a disposición para las consultas que considere realizar.

# RA2024

Para el Relevamiento Anual se utilizan ocho cuadernillos, teniendo en cuenta los diferentes servicios educativos, que se identifican por colores según el siguiente detalle:

Celeste:	para Educación Común en sus modalidades Artística, Técnico Profesional, Rural, Contexto de Privación de la Libertad e Intercultural Bilingüe.
Verde:	para nivel Superior No Universitario.
Rosa:	para la modalidad Especial.
Violeta:	para la modalidad Educación Permanente de Jóvenes y Adultos.
Naranja:	para Formación Profesional / Capacitación Laboral.
Marrón:	para la modalidad Artística Vocacional, con Finalidad Propedéutica y para la Industria Cultural (Resolución CFE N° 111/10).
Amarillo:	para los Servicios Alternativos / Complementarios.
Blanco:	para la modalidad Domiciliaria y Hospitalaria.

Controle haber recibido el o los cuadernillo/s que correspondan a el/los tipo/s y nivel/es o servicios brindados por su establecimiento. Los reclamos por cuadernillos faltantes o insuficientes y las consultas para llenarlos deben efectuarse siguiendo sus circuitos habituales de comunicación.

La información solicitada se refiere a los alumnos, la planta funcional y el personal docente de su establecimiento, según **su situación al 30 de abril de 2024, con las siguientes excepciones: la edad de los alumnos se refiere a la que tendrán al 30 de junio de 2024 o 31 de diciembre de 2023, dependiendo del período de funcionamiento de su establecimiento; la matrícula final y los días de clase se refieren al ciclo lectivo anterior; los egresados se refieren al ciclo lectivo anterior y su extensión hasta el 30 de abril del presente. En los correspondientes cuadros se aclaran las excepciones.**

Revise todo el contenido del cuadernillo para garantizar la información completa acerca de los servicios brindados por el establecimiento. Si el espacio previsto para completar la información resulta insuficiente, utilice otro cuadernillo o saque fotocopia.

Desagregue los cargos y horas cátedra según cada oferta, evitando duplicaciones.



Este cuadro se debe completar con información de alumnos que participen exclusivamente del proceso de alfabetización, es decir, que no obtienen la certificación del nivel Primario.

Si la oferta de Alfabetización es parte de un programa que da terminalidad de primaria consignar los alumnos en el **cuadro 1.1** (pág.6).

Alumnos		Alumnos por edad en años cumplidos al <b>30 de junio de 2024</b> para el período común y al <b>31 de diciembre de 2023</b> para el período especial																Alumnos con discapacidad		
Total	Varones	Menos de 13	13	14	15	16	17	18	19	20 a 24	25 a 29	30 a 34	35 a 39	40 a 44	45 a 49	50 a 54	55 y más	Total	Varones	

**1. A ALUMNOS POR SEXO.**

Declarar la cantidad de alumnos al 30/04 del corriente año según sexo consignado en el DNI (varones, mujeres, X). El total de alumnos y varones debe coincidir con lo registrado en el cuadro 1.

Nivel	Sexo			
	Total	Varones	Mujeres	X
Alfabetización				

Declare en la categoría X, según consta en el DNI, a aquellas personas cuya identidad de género se encuentre comprendida en opciones tales como no binaria, indeterminada, no especificada, indefinida, no informada, auto percibida, no consignada; u otra opción con la que pudiera reconocerse la persona, que no se corresponda con el binario femenino/masculino (Ley N°26743).

**1.1. ALUMNOS MATRICULADOS POR EDAD.**

Si el establecimiento ofrece la modalidad Libre de cursada del Nivel Primario debe colocar en la columna "Ciclo/Etapa" NG y/o FNG de FinEs que equivalen a una organización No Graduada del servicio educativo. No completar las columnas restantes de identificación.

Completar Año de Estudio solo si el 3° Ciclo comprende más de un año de estudio.

**Alumnos del Plan FinEs:** Incluya en el cuadro a los alumnos del Plan FinEs (Línea trayectos) identificándolos con el tipo de sección correspondiente (FinEs independiente / FinEs múltiple). Si la sección es no graduada consigne en "Ciclo / Etapa" FNG que equivale a FinEs No Graduada.

Nivel	Ciclo / Etapa	Año de Estudio	Turno	Nombre de la Sección	Tipo de Sección	Alumnos	
						Total	Varones

Nivel:	Código
Primario	P

**Alumno Matriculado:** Alumno registrado de acuerdo a las normas pedagógicas y administrativas vigentes en una unidad educativa para recibir una enseñanza sistemática.

**Alumno:** Beneficiario directo de los servicios educativos, que se encuentra inscripto en una oferta reconocida por la autoridad educativa.

Turno:	Código
Mañana	M
Tarde	T
Intermedio	I
Doble	D
Vespertino	V
Noche	N
Mañana Extendida	ME
Tarde Extendida	TE

**Sección:** grupo escolar formado por alumnos que cursan el mismo o diferentes ciclos en el mismo espacio, al mismo tiempo y con el mismo docente o equipo de docentes.

**Tipo de sección:** si los alumnos de una sección cursan todos el mismo ciclo, la sección es **independiente/no agrupada**. Para cada sección independiente complete una fila o renglón del cuadro.

Si los alumnos de una sección cursan distintos ciclos, la sección es **múltiple/agrupada**. En este caso complete un renglón por **cada grupo de alumnos** que cursa cada ciclo.

Si en el establecimiento existe la modalidad "**Semipresencial**", es decir, que los alumnos no concurren a clases en forma regular todos los días, colocar en tipo de sección "IS" si la sección es independiente o "MS" si es múltiple.

**Organización No Graduada:** corresponde a una estructura curricular cuya acreditación se realiza por el logro de metas y no por año/grado de estudio / ciclo.

Consignar el tipo de sección de acuerdo con la siguiente tabla:

Tipo de sección:	Código
Independiente / no agrupada	I
Independiente semipresencial	IS
Múltiple/agrupada	M
Múltiple semipresencial	MS
Independiente presencial y semipresencial	IPS
Múltiple presencial y semipresencial	MPS
FinEs Independiente	FI
FinEs Múltiple	FM

Si a la misma sección asiste un grupo de alumnos de forma presencial y otro grupo de forma semipresencial, consignar "IPS" si es sección independiente y "MPS" si se trata de sección múltiple.

Si el establecimiento ofrece la modalidad de dictado a distancia (semipresencial o virtual), luego de indicar Nivel, Ciclo / Etapa, y Año de Estudio, consignar **A** en la columna Turno y completar las columnas restantes de identificación.

**Alfabetización con terminalidad:** consignar a los alumnos que se encuentran en la etapa de alfabetización indicando en la columna Ciclo / Etapa: "50" (cincuenta)

La suma de los alumnos por edades simples debe coincidir con la cantidad informada en la columna "alumnos total".

Alumnos por edad en años cumplidos al 30 de junio de 2024 para el período común y al 31 de diciembre de 2023 para el período especial																Alumnos con discapacidad	
Menos de 13	13	14	15	16	17	18	19	20 a 24	25 a 29	30 a 34	35 a 39	40 a 44	45 a 49	50 a 54	55 y más	Total	Varones

### 1.1.A ALUMNOS POR SEXO.

Declarar la cantidad de alumnos al 30/04 del corriente año según sexo consignado en el DNI (varones, mujeres, X). El total de alumnos y varones debe coincidir con lo registrado en el cuadro 1.1.

Nivel	Sexo			
	Total	Varones	Mujeres	X
Primario				

Declare en la categoría X, según consta en el DNI, a aquellas personas cuya identidad de género se encuentre comprendida en opciones tales como no binaria, indeterminada, no especificada, indefinida, no informada, auto percibida, no consignada; u otra opción con la que pudiera reconocerse la persona, que no se corresponda con el binario femenino/masculino (Ley N°26743).

**Matrícula . Nivel PRIMARIO**

Las secciones múltiples a las que asisten alumnos de Primario y Secundario deberán consignarse en el cuadro 2.2.

**Alumnos extranjeros:** se debe declarar a los alumnos nacidos en el exterior.

**1.2. SECCIONES MÚLTIPLES/AGRUPADAS.**

Integradas por alumnos de:	Cantidad de secciones múltiples
Primario	

**1.3. ALUMNOS EXTRANJEROS POR PAÍS/CONTINENTE DE ORIGEN.**

Nivel	País / Continente													
	Bolivia	Brasil	Chile	Colombia	Ecuador	Paraguay	Perú	Uruguay	Venezuela	Otros países de América	Europa	Asia	África	Oceanía
Primario														

**Alumnos con algún tipo de discapacidad:**

Si algunos de los alumnos consignados en el Cuadro 1.1 tiene algún tipo de discapacidad, completar el Cuadro 1.4. Recuerde declarar a la totalidad de ellos según sea el tipo de apoyo a la inclusión que reciben y según tengan o no Certificado Único de Discapacidad (CUD) emitido por la Agencia Nacional de Discapacidad. Si un alumno tiene apoyo del sector estatal y del sector privado, contabilizarlo una sola vez en apoyo del sector estatal. Recuerde que no necesariamente todos los alumnos con discapacidad disponen del CUD.

**Alumnos en contextos de privación de la libertad:**

si algunos de los alumnos consignados en el Cuadro 1.1 que concurren a este establecimiento se encuentran privados de la libertad o en regímenes semi-abiertos, completar el Cuadro 1.5.

**Alumnos provenientes del ámbito rural:**

si algunos de los alumnos consignados en el Cuadro 1.1 que concurren a este establecimiento se domicilian en el ámbito rural, completar el Cuadro 1.6.

**1.4. ALUMNOS CON ALGÚN TIPO DE DISCAPACIDAD.**

Nivel	Con apoyo a la inclusión del Sector Estatal <b>(a)</b>	Con apoyo a la inclusión del Sector Privado <b>(b)</b>	Sin apoyo a la inclusión <b>(c)</b>	Total <b>(1) + (2) = (a) + (b) + (c)</b>	
				Con CUD <b>(1)</b>	Sin CUD <b>(2)</b>
Primario					

**1.5. ALUMNOS EN CONTEXTOS DE PRIVACIÓN DE LA LIBERTAD.**

Nivel	Total	Varones
Primario		
Consigne el nombre de los centros de detención de donde provienen los alumnos		

**1.6. ALUMNOS PROVENIENTES DEL ÁMBITO RURAL.**

Nivel	Total	Varones
Primario		



### 1.7. ALUMNOS DE POBLACIÓN INDÍGENA Y/O HABLANTES DE LENGUAS INDÍGENAS / ORIGINARIAS.

Nivel	Total	Varones
Primario		

### 1.8. ALUMNOS PROVENIENTES DE DIFERENTES PROGRAMAS DE ALFABETIZACIÓN.

Programa de origen		Total	Varones
Encuentro			
Otros (Especificat)			

### 1.9. ALUMNOS CON DOMICILIO EN OTRA PROVINCIA / PAÍS LIMÍTROFE.

Nivel	Provincia	País limítrofe
Primario		

### 1.10. ALUMNOS QUE RECIBEN ENSEÑANZA DE IDIOMA.

Nivel	Inglés	Francés	Portugués	Italiano	Alemán	Hebreo	Lenguas Indígenas/ Originarias	Lengua de Señas Argentina	Chino	Otro	Más de uno
Primario											

### 1.11. EGRESADOS.

Nivel	Egresados (No incluir Plan FinEs)		Egresados Plan FinEs (Línea trayectos)	
	Total	Varones	Total	Varones
Primario				

**Alumnos de población indígena y/o hablantes de lenguas indígenas/Originarias:** si algunos de los alumnos consignados en el **Cuadro 1.1** que concurren a este establecimiento poseen al menos una de las siguientes condiciones: se reconoce indígena; es descendiente de una familia indígena/originaria; pertenece a una comunidad indígena o es hablante de lengua indígena/originaria, completar el **Cuadro 1.7**.

Recuerde incluir a los alumnos que reciben o han recibido beca para alumnos indígenas.

Una lista de los pueblos y lenguas indígenas se presenta en el Glosario al final del cuadernillo.

**Alumnos provenientes de diferentes programas de alfabetización:** Consignar en el **Cuadro 1.8** alumnos del Programa Encuentro y en el caso de Otros programas especificar el nombre.

**Alumnos con domicilio en otra provincia / país limítrofe:** consignar en este cuadro a los alumnos que asisten a este establecimiento y que tienen domicilio real en otra jurisdicción / provincia o país limítrofe.

**Alumnos por idioma:** si el establecimiento dicta alguna lengua distinta del castellano además, consignar la cantidad de alumnos que cursan cada idioma. Si un grupo de alumnos cursa simultáneamente más de un idioma consignarlos sólo en "más de uno".

**Egresados:** Alumnos que alcanzaron la certificación de terminalidad durante el ciclo lectivo 2023 (marzo de 2023 a febrero de 2024).



Glosario de Cargos: página 47

Si existen cargos/horas cátedra dedicados a la atención de alumnos de la modalidad domiciliaria y hospitalaria consignarlos junto con la matrícula en el cuadernillo correspondiente a esa modalidad. Se deben consignar todos los cargos, tanto los que atienden espacios curriculares como extra-curriculares.

**\* Maestro/Profesor de Lengua y/o Cultura Indígena:** Incluir a los profesores/maestros interculturales bilingües, maestro especial para la modalidad aborigen -MEMA-, docente intercultural bilingüe u otro similar.

Cargos	1.12. CARGOS DOCENTES.									
	Planta Funcional					Fuera de la Planta Funcional				
	TOTAL (a)+(b)+(c)	Cubiertos		Sin Cubrir (c)	Contratados	Pasantías	Planes Sociales, Programas	Itinerantes	Designado en otra POF/Nivel Central	
		Titular (a)	Interinos (b)							
Director										
Regente										
Director maestro con clase anexa										
Director maestro (personal único)										
Vicedirector / Subregente										
Auxiliar de dirección										
Coordinador de Ciclo										
Secretario										
Prosecretario										
Auxiliar de Secretaría										
Otros cargos directivos o de jefatura										
Maestro / Profesor de ciclo de fortalecimiento y trayectorias										
Maestro de grado/ciclo/año										
Maestro / Profesor Itinerante										
Maestro Tutor / Orientador										
Maestro / Profesor de Lengua y/o Cultura Indígena *										
Maestro Especial de Tareas agropecuarias										
Maestro Alfabetizador										
Maestro / Profesor de Teatro										
Maestro / Profesor de Música										
Maestro / Profesor de Danzas										
Maestro / Profesor de Plástica/Artes Visuales										
Maestro / Profesor de Artes Audiovisuales										
Maestro / Profesor de Diseño										
Maestro / Profesor de Multimedia										
Tutor de Plan FinEs										
Coordinador de TAP / Lenguajes Artísticos										
Referente de tecnologías digitales educativas										
Responsable pedagógico de sede										

(Continuación) Cuadro 1.12. CARGOS DOCENTES

Cargos (Continuación)	No incluir suplentes.								
	TOTAL (a)+(b)+(c)	Planta Funcional			Fuera de la Planta Funcional				
		Titular (a)	Interinos (b)	Sin Cubrir (c)	Contratados	Pasantías	Planes Sociales, Programas	Itinerantes	Designado en otra POF/Nivel Central
Tutor/facilitador									
Instructor de programas específicos									
Maestro de materias complementarias									
Maestro enseñanza práctica									
Maestro de taller									
Maestro de especialidad									
Preceptor									
Preceptor Auxiliar									
Secretario de Plan FinEs									
Auxiliar Docente de Lengua y/o Cultura Indígena *									
Intérprete de Lengua de Señas Argentina									
Bibliotecario									
Psicólogo									
Psicopedagogo									
Otros cargos docentes									



Glosario de Cargos: página 47

**Auxiliar docente de Lengua y/o Cultura \* Indígena:** Incluir a los auxiliares docentes aborígenas -ADA, Auxiliares docentes indígenas -ADI- u otro similar.

### 1.13. CARGOS DOCENTES ATENDIDOS POR SUPLENTE.

	Total
Total de cargos atendidos por suplentes / reemplazantes	

Se deben consignar todas las horas cátedra, tanto las que atienden espacios curriculares como extracurriculares.

### 1.14. HORAS CÁTEDRA SEMANALES.

Horas Cátedras Semanales	No incluir suplentes.								
	TOTAL (a)+(b)+(c)	Planta Funcional			Fuera de la Planta Funcional				
		Titular (a)	Interinos (b)	Sin Cubrir (c)	Contratados	Pasantías	Planes Sociales, Programas	Itinerantes	Designado en otra POF/ Nivel Central
Destinadas al dictado de clases									
Destinadas a proyectos / programas institucionales									
Destinadas a otras actividades / funciones									
Horas cátedra de Maestros / Profesores itinerantes									

Cargos/Horas cátedra de Maestros/Profesores itinerantes: Forman parte del total de horas cátedra semanales de la planta funcional del establecimiento.

**Horas cátedra atendidas por suplentes:**

consignar los que al 30 de abril estén atendidas por personal que reemplaza con carácter temporario a un titular o interino.

Declare en la categoría X, según consta en el DNI, a aquellas personas cuya identidad de género se encuentre comprendida en opciones tales como no binaria, indeterminada, no especificada, indefinida, no informada, auto percibida, no consignada; u otra opción con la que pudiera reconocerse la persona, que no se corresponda con el binario femenino/masculino (Ley N°26743).

**Total de Personal docente en actividad:**

todas las personas con designación docente que cumplan funciones al 30 de abril en este establecimiento, pertenezcan a esta Planta Funcional, sean contratados o pertenezcan a otra POF, y que cumplan funciones directivas, frente a alumnos o de apoyo. Incluye a los docentes en tareas pasivas o adecuadas y aquellos designados por horas cátedra.

**Docentes en tareas pasivas:** consignar cuántos de los docentes declarados en el Total (1+2+3+4) se encuentran realizando tareas pasivas.

**Cantidad de personas que cumplen cada función docente:** se refiere a la función que realmente cumple en este establecimiento, aunque no coincida con lo que su nombramiento original estipule. Incluye a quienes están dentro y fuera de la POF. **En el caso de cumplir dos funciones distintas, en distintos turnos, pero en este mismo establecimiento, contarlo en cada una de esas funciones.**

**1.15. HORAS CÁTEDRA ATENDIDAS POR SUPLENTE.**

	Total
Total de horas cátedra atendidas por suplentes / reemplazantes	

**1.16. CARGOS NO DOCENTES.**

Cargos	Planta Funcional			Fuera de la Planta Funcional		
	Administrativos	Servicios y maestranza	Otros	Contratados	Pasantías	Planes Sociales, Programas
Cubiertos						
No Cubiertos						

**1.17. PERSONAL CON DESIGNACIÓN DOCENTE EN ACTIVIDAD EN ESTE ESTABLECIMIENTO.**

Se debe contar a cada docente en el total y su apertura (1+2+3+4) **una sola vez**, aunque tenga más de un cargo o más de una designación.

		T= (1 + 2 + 3 + 4)	Total	Varones	Mujeres	X
<b>Total docentes en actividad</b>						
<b>1</b>	Docentes en actividad sólo por cargo					
<b>2</b>	Docentes en actividad designados sólo por horas cátedra					
<b>3</b>	Docentes en actividad designados por cargo y horas cátedra					
<b>4</b>	Docentes afectados a este establecimiento que no pertenecen a esta planta funcional	Docentes frente a alumnos				
		Docentes en otras funciones				
Docentes en tareas pasivas						
Cantidad de docentes frente a alumnos pertenecientes a esta planta funcional afectados a otro establecimiento (No incluir a los contratados)						

**1.18. CANTIDAD DE PERSONAS QUE CUMPLEN CADA FUNCIÓN DOCENTE EN ACTIVIDAD.**

Función	Cantidad de Personas	Cantidad de Docentes Itinerantes
Director		
Regente		
Director maestro con clase anexa		
Director maestro (personal único)		
Vicedirector / Subregente		
Auxiliar de dirección		
Coordinador de Ciclo		
Secretario		
Prosecretario		
Auxiliar de Secretaría		

(Continuación) Cuadro 1.18. CANTIDAD DE PERSONAS QUE CUMPLEN CADA FUNCIÓN DOCENTE EN ACTIVIDAD

Función (Continuación)	Cantidad de Personas	Cantidad de Docentes Itinerantes
Otras funciones directivas o de Jefatura		
Maestro / Profesor de ciclo de fortalecimiento y trayectorias		
Maestro de grado/ciclo/año		
Maestro / Profesor Itinerante		
Maestro Tutor / Orientador		
Maestro / Profesor de Lengua y/o Cultura Indígena *		
Maestro Especial de Tareas agropecuarias		
Maestro Alfabetizador		
Maestro / Profesor de Teatro		
Maestro / Profesor de Música		
Maestro / Profesor de Danzas		
Maestro / Profesor de Plástica/Artes Visuales		
Maestro / Profesor de Artes Audiovisuales		
Maestro / Profesor de Diseño		
Maestro / Profesor de Multimedia		
Tutor de Plan FinEs		
Coordinador de TAP / Lenguajes Artísticos		
Docente de Área de Formación Ética y Ciudadana		
Docente de Área de Tecnología y Medios de Comunicación		
Docente de Área de Idiomas Extranjeros		
Docente de Área de Formación para el Trabajo		
Referente de tecnologías digitales educativas		
Responsable pedagógico de sede		
Tutor/facilitador		
Instructor de programas específicos		
Maestro de materias complementarias		
Maestro enseñanza práctica		
Maestro de taller		
Maestro de especialidad		
Preceptor		
Preceptor Auxiliar		
Secretario de Plan FinEs		
Auxiliar Docente de Lengua y/o Cultura Indígena *		
Intérprete de Lengua de Señas Argentina		
Bibliotecario		
Psicólogo		
Psicopedagogo		
Otras funciones docentes		

**Cantidad de personas que cumplen cada función docente:** se refiere a la función que realmente cumple en este establecimiento, aunque no coincida con lo que su nombramiento original estipule. Incluye a quienes están dentro y fuera de la POF. **En el caso de cumplir dos funciones distintas, en distintos turnos, pero en este mismo establecimiento, contarlos en cada una de esas funciones.**

**Maestro/Profesor de Lengua y/o Cultura Indígena:** Incluir a los profesores/maestros interculturales bilingües, maestro especial para la modalidad aborigen -MEMA-, docente intercultural bilingüe u otro similar.

**Auxiliar docente de Lengua y/o Cultura Indígena:** Incluir a los auxiliares docentes aborigen -ADA, Auxiliares docentes indígena -ADI- u otro similar.

## 2.A. PLANES.

Consignar Ciclo Básico en cuadro Planes solo si es la única oferta de este establecimiento.

Nro. de orden del plan de estudio	Denominación del plan de estudio / Título de nivel secundario
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	

**Nro. de Orden del Plan de Estudios:** conserve el Número de orden.

**Planes y títulos:** consignar todos los planes que se ofrecen en el establecimiento, sin utilizar abreviaturas.

Nivel	Código
Secundario	S

**Plan FinEs:** indicar si el plan de estudios/título corresponde a FinEs.

FinEs	Código
Sí	S
No	N

**Examen de ingreso:** indicar si es requisito la aprobación de examen de ingreso.

Examen de Ingreso:	Código
Sí	S
No	N

**Edad mínima para el ingreso:** consignar sólo si es requisito de ingreso.

Articulación con otras titulaciones	Código
Sí, en este establecimiento	1
Sí, en otro establecimiento	2
No articula	3

**Modalidad de dictado:** indicar si es presencial (P), semipresencial (SP) o Virtual (V)

Modalidad de dictado:	Código
Presencial	P
Semipresencial	SP
Virtual	V

	Nivel	Duración en años	FinEs (Línea trayectos)	Cantidad de módulos / materias	Examen de ingreso	Edad mínima para el ingreso	Articulación con otras titulaciones	Modalidad de dictado	Orientación	Norma legal vigente			Reservado codificación
										Tipo	N°	Año	

**Planes y títulos:** declare todos los planes vigentes que se ofrecen en el establecimiento, sin utilizar abreviaturas.

En caso de contar con un mismo plan/título dictado tanto por el establecimiento como por el Plan FinEs (Línea trayectos), consigne dos veces el plan. Luego, indique la pertenencia en la columna "FinEs".

Para cada plan consignar sólo la última norma.

Orientación de Nivel Secundario	Código
Bachiller	1
Ciclo Básico	2
Comercial	3
Informática	32
Técnica	4
Agropecuaria	5
Artística / Arte	6
Otras	7
Agrario / Agro y Ambiente	71
Turismo	72
Ciclo Básico Técnico	8
Ciencias Sociales y Humanidades	10
Lengua	11

Orientación de Nivel Secundario	Código
Ciencias Naturales	20
Economía y Gestión de las Organizaciones	30
Economía y Administración	31
Producción de Bienes y Servicios	40
Comunicación, Artes y Diseño	50
Ciclo Básico Artístico	60
Comunicación	61
Ciclo Básico Agrario	70
Educación Física	80
Letras	81
Físico Matemática	82
Educación	83
Energía y Sustentabilidad	84

**Norma legal de Aprobación del Plan:**

en caso de existir varias normas legales que modifican a un mismo plan de estudio, consignar sólo la última norma.

**Tipo:** indicar el tipo de norma que pone en vigencia el plan de estudio de acuerdo con la siguiente tabla:

Tipo:	Código
Decreto Provincial	1
Resolución Ministerial	2
Decreto Nacional	3
Otros	4
En Trámite	5

**Número y año:** número de la norma legal y el año de la misma

## Planes y Títulos . Secundario

**2. B. TITULACIONES DE OTRAS OFERTAS QUE ARTICULAN CON EL NIVEL SECUNDARIO EN ESTE ESTABLECIMIENTO. (TTP, IF, TAP, OA, OT) Y MATRÍCULA.**

Nro. de orden del plan de estudio del nivel secundario	Reservado para la Codificación	Denominación del plan de estudio / Título de nivel secundario	

**Nro. de Orden del Plan de Estudios:** conserve el Número de orden informado en el Cuadro 2.A.

**Planes y títulos:** consignar todos los planes que se ofrecen en el establecimiento, sin utilizar abreviaturas.

**Tipo de titulación / certificado:** Completar si los alumnos reciben otro título además del de nivel Secundario.

Tipo de Titulación / Certificado	Código
Trayecto Técnico Profesional	TTP
Itinerario Formativo	IF
Trayecto Artístico Profesional	TAP
Otras titulaciones de Artística	OA
Otras titulaciones de Técnica	OT



Si los alumnos del nivel secundario tienen la posibilidad de cursar de forma paralela al nivel, o con posterioridad a la finalización del mismo otro plan de estudio (\*), consignar las características de dichos planes y la matrícula correspondiente.

\* Por ejemplo, trayectos técnicos profesionales, itinerarios formativos, trayectos artísticos, etc.

Tipo de titulación / Certificación	Titulación con la que articula el plan de estudio del nivel secundario	Duración en años	ALUMNOS MATRICULADOS 2024										Egresados 2023			
			Norma legal			Que cursan Secundario				Que no cursan Secundario			Total	Varones		
			Tipo	N°	Año	En este establecimiento		En otro establecimiento		Total	Varones	Total			Varones	
						Total	Varones	Total	Varones				Total	Varones		

**Norma legal de aprobación del plan:** en caso de existir varias normas legales que modifican a un mismo plan de estudio, consignar sólo la última norma.

**Tipo:** indicar el tipo de norma que pone en vigencia el plan de estudio de acuerdo con la siguiente tabla:

Tipo:	Código
Decreto Provincial	1
Resolución Ministerial	2
Decreto Nacional	3
Otros	4
En Trámite	5

**Número y año:** número de la norma legal y el año de la misma.

Consiguar matrícula al 30 de abril del ciclo lectivo en curso.

**2.1. ALUMNOS MATRICULADOS POR EDAD.**

La información referida a los alumnos que cursan "Bachillerato libre para adultos" debe consignarse de la siguiente manera: en la columna "Año de estudio" colocar NG equivalente a no graduado y no completar las columnas "Turno" y "Tipo de División".

Nro.de orden del plan de estudio	Nombre del plan	Nivel	Año de estudio	Turno	Nombre de la división	Tipo de división	Orientación

**Número de Orden del Plan de Estudios:** consignar el número que corresponde según **Cuadro 2.A.**

Nivel:	Código
Secundario	S

**Año de estudio:** indicar a qué año de estudio pertenece la división.

Turno:	Código
Mañana	M
Tarde	T
Intermedio	I
Doble	D
Vespertino	V
Noche	N
Mañana Extendida	ME
Tarde Extendida	TE

**Nombre de la División:** indicar el nombre o número de la división.

Tipo de división:	Código
Independiente	I
Múltiple	M
Multiplan	X
FinEs Independiente	FI
FinEs Múltiple	FM

**Independiente:** las actividades de enseñanza corresponden a un solo año y a un mismo plan de estudio. Por cada división independiente complete un renglón del cuadro.

**Múltiple:** las actividades de enseñanza corresponden a varios años de estudio. Complete un renglón por cada uno de los años que integran la división manteniendo en todos el mismo nombre, turno y la misma orientación.

**Multiplan:** las actividades de enseñanza corresponden al mismo año de estudio pero a diferentes planes de estudio. Complete un renglón por cada plan de estudio, manteniendo el año de estudio, el turno y el nombre de la división.

**Plan FinEs:** declare sólo la matrícula correspondiente a la Línea Trayectos. La matrícula de la Línea Deudores deberá consignarse en el **Cuadro 2.10.**

**FinEs - Línea Trayectos educativos:** Propuesta pedagógica e institucional destinada a jóvenes y adultos que han cursado y han abandonado el nivel secundario antes de terminar el último año de estudio. Los contenidos/espacios curriculares se organizan en circuitos diferenciados o trayectos educativos en función de los conocimientos previos con los cuales los sujetos ingresan. Por ejemplo, los ingresantes que han abandonado en 1er o 3er año de estudio del nivel secundario ingresarán a trayectorias educativas diferentes debido a sus saberes previos.

Si el establecimiento ofrece modalidad de **dictado a distancia** (semipresencial o virtual), luego de indicar Número de Orden de Plan, Nivel y Año de Estudio, consignar **A** en la columna Turno, y completar las columnas restantes de identificación.  
 En caso de tratarse de divisiones de Ciclo Básico / Técnico / Artístico y/o Agrario, consignar 0 (cero) en el Nro. de Orden de Plan de Estudio.

La cantidad de repitientes refiere a los alumnos que este año cursan por segunda vez o más el año de estudio, independientemente si han repetido anteriormente durante su trayectoria. En ese sentido la cantidad de alumnos repitientes no necesariamente será igual a la de los alumnos con sobreedad sino que en general será menor.

Alumnos		Alumnos por edad en años cumplidos al <b>30 de junio de 2024</b> para el período común y al <b>31 de diciembre de 2023</b> para el período especial															Repitientes		Alumnos con discapacidad				
Total	Varones	Menos de 15	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25 a 29	30 a 34	35 a 39	40 a 44	45 a 49	50 a 54	55 y más	Total	Varones	Total	Varones

**Alumno Matriculado:** Alumno registrado de acuerdo a las normas pedagógicas y administrativas vigentes en una unidad educativa para recibir una enseñanza sistemática.

**Alumno:** Beneficiario directo de los servicios educativos, que se encuentra inscripto en una oferta reconocida por la autoridad educativa.

**Alumnos por edad:** recuerde que la suma de los alumnos por edades simples debe coincidir con la cantidad de "alumnos total". Los datos se deben completar por división.

**Repitientes:** alumnos de este u otro establecimiento, que cursan por segunda vez o más, el mismo año de estudio.

Orientación de Nivel Secundario:	Código
Bachiller	1
Ciclo Básico	2
Comercial	3
Informática	32
Técnica	4
Agropecuaria	5
Artística / Arte	6
Otras	7
Agrario / Agro y Ambiente	71

Orientación de Nivel Secundario:	Código
Turismo	72
Ciclo Básico Técnico	8
Ciencias Sociales y Humanidades	10
Lengua	11
Ciencias Naturales	20
Economía y Gestión de las Organizaciones	30
Economía y Administración	31
Producción de Bienes y Servicios	40

Orientación de Nivel Secundario:	Código
Comunicación, Artes y Diseño	50
Ciclo Básico Artístico	60
Comunicación	61
Ciclo Básico Agrario	70
Educación Física	80
Letras	81
Físico Matemática	82
Educación	83
Energía y Sustentabilidad	84

**Matrícula Secundario**

Consignar matrícula al 30 de abril del ciclo lectivo en curso.

**2.1. ALUMNOS MATRICULADOS POR EDAD. (CONTINUACIÓN).**

La información referida a los alumnos que cursan "Bachillerato libre para adultos" debe consignarse de la siguiente manera: en la columna "Año de estudio" colocar NG equivalente a no graduado y no completar las columnas "Turno" y "Tipo de División".

(Continuación) Cuadro 2.1 ALUMNOS MATRICULADOS POR EDAD.

Nro. de orden del plan de estudio	Nombre del plan	Nivel	Año de estudio	Turno	Nombre de la división	Tipo de división	Orientación



Glosario: páginas 18-19

**Plan FinEs:** declare sólo la matrícula correspondiente a la Línea Trayectos. La matrícula de la Línea Deudores deberá consignarse en el **Cuadro 2.10.**

**Número de Orden del Plan de Estudios:** consignar el número que corresponde según **Cuadro 2.A.**

Nivel:	Código
Secundario	S

Turno:	Código
Mañana	M
Tarde	T
Intermedio	I
Doble	D
Vespertino	V
Noche	N
Mañana Extendida	ME
Tarde Extendida	TE

Tipo de división:	Código
Independiente	I
Múltiple	M
Multiplan	X
FinEs Independiente	FI
FinEs Múltiple	FM

Orientación de Nivel Secundario:	Código
Bachiller	1
Ciclo Básico	2
Comercial	3
Informática	32
Técnica	4
Agropecuaria	5
Artística / Arte	6
Otras	7
Agrario / Agro y Ambiente	71
Turismo	72
Ciclo Básico Técnico	8
Ciencias Sociales y Humanidades	10
Lengua	11
Ciencias Naturales	20

Orientación de Nivel Secundario:	Código
Economía y Gestión de las Organizaciones	30
Economía y Administración	31
Producción de Bienes y Servicios	40
Comunicación, Artes y Diseño	50
Ciclo Básico Artístico	60
Comunicación	61
Ciclo Básico Agrario	70
Educación Física	80
Letras	81
Físico Matemática	82
Educación	83
Energía y Sustentabilidad	84

Si el establecimiento ofrece modalidad de **dictado a distancia** (semipresencial o virtual), luego de indicar Número de Orden de Plan, Nivel y Año de Estudio, consignar **A** en la columna Turno, y completar las columnas restantes de identificación.  
En caso de tratarse de divisiones de Ciclo Básico / Técnico / Artístico y/o Agrario, consignar 0 (cero) en el Nro. de Orden de Plan de Estudio.

Recuerde que la cantidad de repitientes refiere a los alumnos que este año cursan por segunda vez o más el año de estudio, independientemente si han repetido anteriormente durante su trayectoria. En ese sentido la cantidad de alumnos repitientes no necesariamente será igual a la de los alumnos con sobriedad sino que en general será menor.

Alumnos		Alumnos por edad en años cumplidos al <b>30 de junio de 2024</b> para el período común y al <b>31 de diciembre de 2023</b> para el período especial																	Repitientes		Alumnos con discapacidad			
Total	Varones	Menos de 15	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25 a 29	30 a 34	35 a 39	40 a 44	45 a 49	50 a 54	55 y más	Total	Varones	Total	Varones	

### 2.1. A ALUMNOS POR SEXO.

Nivel		Sexo			
Año		Total	Varones	Mujeres	X
Secundario	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				
	7				
	NG				

Declarar la cantidad de alumnos al 30/04 del corriente año según sexo consignado en el DNI (varones, mujeres, X). El total de alumnos y varones debe coincidir con lo registrado en el cuadro 2.1.

Declare en la categoría X, según consta en el DNI, a aquellas personas cuya identidad de género se encuentre comprendida en opciones tales como no binaria, indeterminada, no especificada, indefinida, no informada, auto percibida, no consignada; u otra opción con la que pudiera reconocerse la persona, que no se corresponda con el binario femenino/masculino (Ley N°26743).

Recuerde declarar la matrícula del Plan FinEs (Línea Trayectos educativos) en todos los cuadros, con excepción del **Cuadro 2.10**.

**Múltiple:** las actividades de enseñanza corresponden a **varios años de estudio**.

**Multiplan:** las actividades de enseñanza corresponden al mismo año de estudio pero a **diferentes planes de estudio**.

**Alumnos con domicilio en otra provincia / país limítrofe:** consignar en este cuadro a los alumnos que asisten a este establecimiento y que tienen domicilio real en otra jurisdicción / provincia o país limítrofe.

**Alumnos extranjeros:** se debe declarar a los alumnos nacidos en el exterior.

## 2.2. DIVISIONES MÚLTIPLES Y MULTIPLAN.

Divisiones múltiples Integradas por alumnos de:	Cantidad de divisiones múltiples
Secundario exclusivamente	
Secundario y Primario	

  

	Cantidad de Divisiones
Divisiones Multiplan	

## 2.3. ALUMNOS CON DOMICILIO EN OTRA PROVINCIA / PAÍS LIMÍTROFE.

Nivel	Provincia	País limítrofe
Secundario		

## 2.4. ALUMNOS EXTRANJEROS POR PAÍS/CONTINENTE DE ORIGEN.

Nivel	País / Continente													
	Bolivia	Brasil	Chile	Colombia	Ecuador	Paraguay	Perú	Uruguay	Venezuela	Otros países de América	Europa	Asia	África	Oceanía
Secundario														

**Alumnos con algún tipo de discapacidad:** Si algunos de los alumnos consignados en el **Cuadro 2.1** tiene algún tipo de discapacidad, completar el **Cuadro 2.5**.

Recuerde declarar a la totalidad de ellos según sea el tipo de apoyo a la inclusión que reciben y según tengan o no Certificado Único de Discapacidad (CUD) emitido por la Agencia Nacional de Discapacidad.

Si un alumno tiene apoyo del sector estatal y del sector privado, contabilizarlo una sola vez en apoyo del sector estatal. Recuerde que no necesariamente todos los alumnos con discapacidad disponen del CUD.

## 2.5. ALUMNOS CON ALGÚN TIPO DE DISCAPACIDAD.

	Con apoyo a la inclusión del Sector Estatal <b>(a)</b>	Con apoyo a la inclusión del Sector Privado <b>(b)</b>	Sin apoyo a la inclusión <b>(c)</b>	Total <b>(1) + (2) = (a) + (b) + (c)</b>	
				Con CUD <b>(1)</b>	Sin CUD <b>(2)</b>
Secundario					

**2.6. ALUMNOS EN CONTEXTOS DE PRIVACIÓN DE LA LIBERTAD.**

Nivel	Total	Varones
Secundario		
Consigne el nombre de los centros de detención de donde provienen los alumnos		

**Alumnos en contextos de privación de la libertad:** si algunos de los alumnos consignados en el **Cuadro 2.1.** que concurren a este establecimiento se encuentran privados de la libertad o en regímenes semi-abiertos, completar el **Cuadro 2.6.**

**2.7. ALUMNOS PROVENIENTES DEL ÁMBITO RURAL.**

Nivel	Total	Varones
Secundario		

**Alumnos provenientes del ámbito rural:** si algunos de los alumnos consignados en el **Cuadro 2.1.** que concurren a este establecimiento se domicilian en el ámbito rural, completar el **Cuadro 2.7.**

**2.8. ALUMNOS DE POBLACIÓN INDÍGENA Y/O HABLANTES DE LENGUAS INDÍGENAS / ORIGINARIAS.**

Nivel	Total	Varones
Secundario		

**Alumnos de población indígena y/o hablantes de lenguas indígenas / originarias:** si algunos de los alumnos consignados en el **Cuadro 2.1.** que concurren a este establecimiento poseen al menos una de las siguientes condiciones: se reconoce indígena; es descendiente de una familia indígena/originaria; pertenece a una comunidad indígena o es hablante de lengua indígena/originaria, completar el **Cuadro 2.8.**

Recuerde incluir a los alumnos que reciben o han recibido beca para alumnos indígenas.

Una lista de los pueblos y lenguas indígenas se presenta en el Glosario al final cuadernillo.

**2.9. ALUMNOS QUE RECIBEN ENSEÑANZA DE IDIOMA.**

Nivel	Inglés	Francés	Portugués	Italiano	Alemán	Hébreo	Lenguas Indígenas/ Originarias	Lengua de Señas Argentina	Chino	Otro	Más de uno
Secundario											

**Alumnos por idioma:** si el establecimiento dicta alguna lengua distinta del castellano, consignar la cantidad de alumnos que cursan cada idioma. Si un grupo de alumnos cursa simultáneamente más de un idioma consignarlos sólo en "más de uno".

**2.10. MATRÍCULA DE PLAN FINES.**

Nivel	Matrícula	
	Total	Varones
Línea Deudores de materias		

**FinEs - Línea deudores de materias:** Alternativa pedagógica e institucional destinada a jóvenes y adultos de la educación secundaria que finalizaron de cursar el nivel secundario y adeudan materias del último año de estudio (Resolución 66/08 anexo1 y 2 del CFE).

Número de Orden del Plan de Estudios: consignar el número que corresponde según **Cuadro 2.A**.

**2.11. TRAYECTORIA DE MATRÍCULA DURANTE EL CICLO LECTIVO 2023. CIERRE DEL CICLO LECTIVO 2023.**

Para las columnas **"Total"**: Matrícula al 30/4/2023 + Entrados (después del 30/4/2023) - Salidos con pase - Salidos sin pase = Matrícula al último día de clase. Idem para columnas "Varones".

Nro. de orden de plan de estudio del nivel / títulos secundaria	Denominación del plan de estudio / Título (Consignar en cada renglón la información correspondiente a cada plan por año de estudio. No por división)	Nivel	Año	Orientación	Matrícula al 30/4/2023 (según cuadernillo 2023) <b>(a)</b>		Entrados (después del 30/4/2023 hasta el último día de clase) <b>(b)</b>	
					Total	Varones	Total	Varones
<b>ORGANIZACIONES GRADUADAS</b>								
<b>ORGANIZACIONES NO GRADUADAS</b>								

Nivel:	Código
Secundario	S

**Entrados:** Alumnos entrados con o sin pase al establecimiento, después del 30 de abril de 2023 y hasta el último día de clase del período escolar del año 2023.

**Salidos:** consignar los alumnos salidos con y sin pase del establecimiento, después del 30 de abril de 2023 y hasta el último día de clase del período escolar del año 2023.

**Promovidos:** Alumnos que habiendo cursado hasta el último día de clase y cumplido los requisitos de acreditación de los aprendizajes correspondientes a un grado/año, quedan habilitados para inscribirse en el grado/año inmediato superior. Con excepción del último año donde los promovidos son aquellos que no adeudan ninguna materia, es decir, los egresados.

**No Promovidos:** alumnos que habiendo cursado hasta el último día de clase no cumplieron con los requisitos de acreditación de los aprendizajes correspondientes a un grado/año, por lo tanto no pueden cursar el grado /año inmediato superior, ni ser considerados egresados.



Para las columnas "Total": Matrícula al 30/4/2023 + Entrados (después del 30/4/2023) - Salidos con pase - Salidos sin pase = Matrícula al último día de clase. Idem para columnas "Varones".

Para el último año de estudio de cada plan consignar como promovidos a los alumnos que egresan del nivel.

La suma de las columnas "Total" debe ser igual al total de la Matrícula al último día de clase. Idem para columnas "Varones".

<b>Salidos</b> (después del 30/4/2023 hasta el último día de clase)				<b>Matrícula</b> al último día de clase		<b>Promovidos</b> al último día de clase del año 2023		<b>Promovidos</b> con examen en diciembre 2023 febrero / marzo 2024		<b>No promovidos</b> (incluye a los salidos sin promoción entre diciembre 2023 y marzo 2024)		<b>Alumnos regulares promovidos entre diciembre 2023 y febrero 2024 que vinieron de otra escuela</b>		<b>Otros promovidos</b> (En otros exámenes, libres, de reválida y otros regímenes de promoción) entre el 1/5/2023 y el 30/4/2024	
<b>Con Pase</b> <b>(c)</b>		<b>Sin Pase</b> <b>(d)</b>		<b>(a)+(b)-(c)-(d)</b>		<b>(1)</b>		<b>(2)</b>		<b>(3)</b>		<b>Total</b>		<b>Total</b>	
Total	Varones	Total	Varones	Total	Varones	Total	Varones	Total	Varones	Total	Varones	Total	Varones	Total	Varones

Orientación de Nivel Secundario:	Código
Bachiller	1
Ciclo Básico	2
Comercial	3
Informática	32
Técnica	4
Agropecuaria	5
Artística / Arte	6
Otras	7
Agrario / Agro y Ambiente	71

Orientación de Nivel Secundario:	Código
Turismo	72
Ciclo Básico Técnico	8
Ciencias Sociales y Humanidades	10
Lengua	11
Ciencias Naturales	20
Economía y Gestión de las Organizaciones	30
Economía y Administración	31
Producción de Bienes y Servicios	40
Comunicación, Artes y Diseño	50

Orientación de Nivel Secundario:	Código
Ciclo Básico Artístico	60
Comunicación	61
Ciclo Básico Agrario	70
Educación Física	80
Letras	81
Físico Matemática	82
Educación	83
Energía y Sustentabilidad	84

**Egresados . Secundario**

**Número de Orden del Plan de Estudios:** consignar el número que corresponde según **Cuadro 2.A.**

**2.12. EGRESADOS SEGÚN TÍTULO / CERTIFICACIÓN Y PLAN DE ESTUDIOS.**

Nro. de orden del plan de estudio	Denominación del Plan de Estudio del Nivel

**Nro. de Orden del Plan de Estudios:** conserve el Número de orden informado en el **Cuadro 2.A.**

**Título:** especificar la denominación exacta del título otorgado según el plan de estudio vigente, previsto en el instrumento legal respectivo.

**Egresados:** alumnos que cumplieron con los requisitos de acreditación de los aprendizajes correspondientes a un nivel completo de enseñanza. Es decir, que no adeudan ninguna materia, trabajo práctico u otro requisito. Incluir los egresados de condición regular, libre y de reválida.

**Egresados Plan FinEs, Plan Egresar y otros planes de terminalidad:** Jóvenes y adultos que obtuvieron la certificación de finalización de la educación secundaria según normativa jurisdiccional en los términos del Plan FinEs, Plan Egresar y/o otros planes de terminalidad.

**Trayecto:** Propuesta pedagógica e institucional destinada a jóvenes que han cursado y han abandonado el nivel secundario antes de terminar el último año de estudio.

**Deudores:** Alternativa pedagógica e institucional destinada a jóvenes que finalizaron de cursar el nivel secundario y adeudan sólo materias del último año de estudio.

Orientación	Título del Nivel (Denominación exacta del título obtenido, sin abreviaturas)	Reservado Codificación	Egresados (No incluir Plan FinEs ni otros planes de terminalidad)		Egresados Plan FinEs, Egresar y otros planes de terminalidad			
			Total	Varones	Deudores		Trayectos	
					Total	Varones	Total	Varones

Orientación de Nivel Secundario:	Código
Bachiller	1
Ciclo Básico	2
Comercial	3
Informática	32
Técnica	4
Agropecuaria	5
Artística / Arte	6
Otras	7
Agrario / Agro y Ambiente	71

Orientación de Nivel Secundario:	Código
Turismo	72
Ciclo Básico Técnico	8
Ciencias Sociales y Humanidades	10
Lengua	11
Ciencias Naturales	20
Economía y Gestión de las Organizaciones	30
Economía y Administración	31
Producción de Bienes y Servicios	40
Comunicación, Artes y Diseño	50

Orientación de Nivel Secundario:	Código
Ciclo Básico Artístico	60
Comunicación	61
Ciclo Básico Agrario	70
Educación Física	80
Letras	81
Físico Matemática	82
Educación	83
Energía y Sustentabilidad	84



Glosario de Cargos: página 47

Si existen cargos / horas cátedra dedicados a la atención de alumnos de la **modalidad domiciliaria y hospitalaria** consignarlos junto con la matrícula en el cuadernillo correspondiente a esa modalidad. Se deben consignar todos los cargos, tanto los que atienden espacios curriculares como extracurriculares.

### 2.13. CARGOS DOCENTES.

Cargos	No incluir suplentes.								
	Planta Funcional			Fuera de la Planta Funcional					
	TOTAL (a)+(b)+(c)	Cubiertos		Sin Cubrir (c)	Contratados	Pasantías	Planes Sociales, Programas	Itinerantes	Designado en otra POF/ Nivel Central
Titular (a)		Interinos (b)							
Director / Rector									
Regente									
Vicedirector / Vicerrector									
Subregente									
Auxiliar de dirección									
Coordinador de Ciclo/Nivel									
Coordinador de Ciclo Básico									
Coordinador de TTP									
Coordinador de IF									
Coordinador de TAP / Lenguajes Artísticos									
Tutor / Coordinador de Curso									
Secretario									
Prosecretario									
Auxiliar de Secretaría									
Otros cargos directivos o de jefatura									
Maestro / Profesor por cargo									
Maestro / Profesor Itinerante									
Maestro / Profesor de Lengua y/o Cultura Indígena *									
Maestro / Profesor de Teatro									
Maestro / Profesor de Música									
Maestro / Profesor de Danzas									
Maestro / Profesor de Plástica/Artes Visuales									
Maestro / Profesor de Artes Audiovisuales									
Maestro / Profesor de Diseño									
Maestro / Profesor de Multimedia									

\* **Maestro/Profesor de Lengua y/o Cultura Indígena.** Incluir a los profesores / maestros interculturales bilingües, maestro especial para la modalidad aborigen -MEMA-, docente intercultural bilingüe u otro similar.



(Continuación) Cuadro 1.12. CARGOS DOCENTES

Cargos (Continuación)	No incluir suplentes.								
	Planta Funcional				Fuera de la Planta Funcional				
	TOTAL (a)+(b)+(c)	Cubiertos		Sin Cubrir (c)	Contratados	Pasantías	Planes Sociales, Programas	Itinerantes	Designado en otra POF/ Nivel Central
		Titular (a)	Interinos (b)						
Maestro Especial de Tareas agropecuarias									
Intérprete de Lengua de Señas Argentina									
Tutor de Plan FinEs									
Referente de tecnologías digitales educativas									
Responsable pedagógico de sede									
Tutor/facilitador									
Instructor de programas específicos									
Maestro de materias complementarias									
Maestro enseñanza práctica									
Maestro de taller									
Maestro de especialidad									
Preceptor									
Preceptor Auxiliar									
Secretario de Plan FinEs									
Auxiliar docente									
Auxiliar Docente de Lengua y/o Cultura Indígena *									
Bibliotecario									
Psicólogo									
Psicopedagogo									
Asesor Pedagógico									
Otros cargos docentes									

**Maestro/Profesor de Lengua y/o Cultura Indígena \***: Incluir a los profesores/maestros interculturales bilingües, maestro especial para la modalidad aborigen -MEMA-, docente intercultural bilingüe u otro similar.

## 2.14. CARGOS DOCENTES ATENDIDOS POR SUPLENTE.

	Total
Total de cargos atendidos por suplentes / reemplazantes	

**Cargos y horas cátedra atendidas por suplentes / reemplazantes:** consignar los que al 30 de abril estén atendidas por personal que reemplaza con carácter transitorio a un titular o interino.



Glosario de Cargos: página 47

Se deben consignar todas las horas cátedra, tanto las que atienden espacios curriculares como extra-curriculares.

Horas cátedra de Maestros / Profesores itinerantes: Forman parte del total de horas cátedra semanales de la planta funcional del establecimiento.

**Horas cátedra atendidas por suplentes:** consignar los que al 30 de abril estén atendidas por personal que reemplaza con carácter temporario a un titular o interino.

## 2.15. HORAS CÁTEDRA SEMANALES.

Horas Cátedra Semanales	No incluir suplentes.								
	Planta Funcional			Fuera de la Planta Funcional					
	TOTAL (a)+(b)+(c)	Cubiertas		Sin Cubrir (c)	Contratados	Pasantías	Planes Sociales, Programas	Itinerantes	Designado en otra POF/Nivel Central
Titular (a)		Interinos (b)							
Destinadas al dictado de formación general									
Destinadas al dictado de prácticas profesionalizantes (Talleres / TTP / IF)									
Destinadas al dictado de especialización artística									
Destinadas a proyectos / programas institucionales									
Destinadas a otras actividades / funciones									
Horas Cátedra de Maestros / Profesores itinerantes									

## 2.16. HORAS CÁTEDRA ATENDIDAS POR SUPLENTE.

	Total
Total de horas cátedra atendidas por suplentes / reemplazantes	

## 2.17. CARGOS NO DOCENTES.

Cargos	Planta Funcional			Fuera de la Planta Funcional		
	Administrativos	Servicios y maestranza	Otros	Contratados	Pasantías	Planes Sociales, Programas
Cubiertos						
No Cubiertos						

**2.18. PERSONAL CON DESIGNACIÓN DOCENTE EN ACTIVIDAD EN ESTE ESTABLECIMIENTO.**

Se debe contar a cada docente en el total y su apertura (1+2+3+4) **una sola vez**, aunque tenga más de un cargo o más de una designación.

<b>T= ( 1 + 2 + 3 + 4 )</b>		Total	Varones	Mujeres	X
<b>Total docentes en actividad</b>					
<b>1</b> →	Docentes en actividad sólo por cargo				
<b>2</b> →	Docentes en actividad designados sólo por horas cátedra				
<b>3</b> →	Docentes en actividad designados por cargo y horas cátedra				
<b>4</b> →	Docentes afectados a este establecimiento que no pertenecen a esta planta funcional	Docentes frente a alumnos			
		Docentes en otras funciones			
Docentes en tareas pasivas					
Cantidad de docentes frente a alumnos pertenecientes a esta planta funcional afectados a otro establecimiento (No incluir a los contratados)					



Glosario de Cargos: página 47

Declare en la categoría X, según consta en el DNI, a aquellas personas cuya identidad de género se encuentre comprendida en opciones tales como no binaria, indeterminada, no especificada, indefinida, no informada, auto percibida, no consignada; u otra opción con la que pudiera reconocerse la persona, que no se corresponda con el binario femenino/masculino (Ley N°26743).

**Total de Personal docente en actividad:** todas las personas con designación docente que cumplan funciones al 30 de abril en este establecimiento, pertenezcan a esta Planta Funcional, sean contratados o pertenezcan a otra POF, y que cumplan funciones directivas, frente a alumnos o de apoyo. Incluye a los docentes en tareas pasivas o adecuadas y aquellos designados por horas cátedra.

**Docentes en tareas pasivas:** consignar cuántos de los docentes declarados en el Total (1+2+3+4) se encuentran realizando tareas pasivas.

**Cantidad de personas que cumplen cada función docente:** se refiere a la función que realmente cumple en este establecimiento, aunque no coincida con lo que su nombramiento original estipule. Incluye a quienes están dentro y fuera de la POF. **En el caso de cumplir dos funciones distintas, en distintos turnos, pero en este mismo establecimiento, contarlo en cada una de esas funciones.**

## 2.19. CANTIDAD DE PERSONAS QUE CUMPLEN CADA FUNCIÓN DOCENTE EN ACTIVIDAD.

Función	Cantidad de personas	Cantidad de Docentes Itinerantes
Director / Rector		
Regente		
Vicedirector / Vicerrector		
Subregente		
Auxiliar de dirección		
Coordinador de Ciclo/Nivel		
Coordinador de Ciclo Básico		
Coordinador de TTP		
Coordinador de IF		
Coordinador de TAP / Lenguajes Artísticos		
Tutor / Coordinador de Curso		
Tutor de Secundario Rural		
Secretario		
Prosecretario		
Auxiliar de Secretaría		
Otras funciones directivas o de Jefatura		
Maestro / Profesor por Cargo		
Maestro / Profesor Itinerante		
Maestro / Profesor de Teatro		
Maestro / Profesor de Música		
Maestro / Profesor de Danzas		
Maestro / Profesor de Plástica / Artes Visuales		
Maestro / Profesor de Artes Audiovisuales		
Maestro / Profesor de Diseño		
Maestro / Profesor de Multimedia		
Maestro / Profesor de Lengua y/o Cultura Indígena		
Maestro Especial de Tareas agropecuarias		
Intérprete de Lengua de Señas Argentina		
Maestro de Taller		
Maestro de Enseñanza Práctica		
Tutor de Plan FinEs		
Referente de tecnologías digitales educativas		
Responsable pedagógico de sede		
Tutor/facilitador		
Instructor de programas específicos		
Maestro de materias complementarias		
Maestro enseñanza práctica		
Maestro de taller		
Maestro de especialidad		
Docente de Área de Ciencias de la Educación, Filosofía, Psicología		
Docente de Área de Lengua, Literatura o afines		
Docente de Área de Ciencias Exactas, Matemática, Física y Química o afines		



(Continuación) Cuadro 2.19. CANTIDAD DE PERSONAS QUE CUMPLEN CADA FUNCIÓN DOCENTE EN ACTIVIDAD

Función (Continuación)	Cantidad de personas	Cantidad de Docentes Itinerantes
Docente de Área de Ciencias Naturales, Biológicas y de la Salud		
Docente de Área de Geografía, Ecología o afines		
Docente de Área de Ciencias Sociales, Historia		
Docente de Área de Ciencias jurídico contables		
Docente de Área de Ciencias agrarias y veterinarias		
Docente de Área de Tecnología y Medios de Comunicación		
Docente de Área de Informática		
Docente de Área de otras disciplinas técnicas (diseño, industria)		
Docente de Área de Religión		
Docente de Área de Idiomas extranjeros		
Docente de Área de Educación Física, Deportes y Recreación		
Docente de Área de Disciplinas Expresivas y Artísticas		
Docente de Área de Formación Ética y Ciudadana		
Docente de Área de Formación para el Trabajo		
Preceptor		
Preceptor Auxiliar		
Secretario de Plan FinEs		
Auxiliar docente		
Auxiliar Docente de Lengua y/o Cultura Indígena		
Bibliotecario / Asistente de Medios		
Psicólogo		
Psicopedagogo		
Asesor / Asistente Pedagógico		
Ayudante de Laboratorio		
Fonoaudiólogo		
Otras funciones docentes		

**Cantidad de personas que cumplen cada función docente:** se refiere a la función que realmente cumple en este establecimiento, aunque no coincida con lo que su nombramiento original estipule. Incluye a quienes están dentro y fuera de la POF. **En el caso de cumplir dos funciones distintas, en distintos turnos, pero en este mismo establecimiento, contarlos en cada una de esas funciones.**

**M.1. TOTAL DE ALUMNOS Y SECCIONES / DIVISIONES.**

No colocar cruces.

En la declaración de secciones, no incluir aquellas comisiones correspondientes a planes no graduados, declarados como NG en el cuadro 2.1. Los alumnos matriculados en los planes NG, deben ser declarados en las columnas "Total" y "Varones".

**Total de alumnos:** Total de alumnos matriculados con que cuenta el centro/ establecimiento al 30 de abril del año en curso.

Los datos consignados en este cuadro deben corresponderse con los declarados en el interior del cuadernillo.

Para cada nivel del establecimiento al 30 de abril de 2024	Debe coincidir con lo declarado en:	Alumnos		Secciones / divisiones independientes	Secciones múltiples exclusivas de cada Nivel
		Total	Varones		
Alfabetización	<b>Cuadro 1</b>				
Primario	<b>Cuadro 1.1</b>				
Secundario	<b>Cuadro 2.1</b>				

Declarar las secciones múltiples en este cuadro (M1).

SECCIONES QUE CORRESPONDEN A VARIAS OFERTAS O MULTINIVEL

**M.2. SI EL ESTABLECIMIENTO POSEE RÉGIMEN DE INTERNADO O ALBERGUE.**

Consigne la cantidad de alumnos internos por nivel	Alumnos	
	Total	Varones
Alfabetización		
Primario		
Secundario		

**M.3. BENEFICIARIOS DE SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN GRATUITA.**

Servicio	Cantidad de Beneficiarios
Desayuno	
Almuerzo	
Refrigerio	
Merienda	
Cena	

**M.4. TOTAL DE ALUMNOS CON ATENCIÓN DOMICILIARIA/HOSPITALARIA (AÑO ANTERIOR) CICLO LECTIVO 2023.**

Consigne la cantidad de alumnos atendidos por nivel	Alumnos	
	Total	Varones
Alfabetización		
Primario		
Secundario		

**Total de alumnos con atención domiciliaria/hospitalaria:** consignar el total de alumnos del establecimiento que recibieron atención domiciliaria / hospitalaria durante el ciclo lectivo del año anterior.

La suma de los alumnos por tipo de discapacidad para cada nivel debe coincidir con la suma de los alumnos declarados con CUD y sin CUD de los cuadros 1.4 y 2.5.

**M.5. ALUMNOS POR DISCAPACIDAD Y NIVEL DE ESTUDIO.**

Niveles	Cantidad de alumnos con discapacidad						
	Visual	Auditiva	Intelectual	Motora	Trastornos del Espectro Autista	Otra discapacidad	Más de una discapacidad
Alfabetización							
Primario							
Secundario							

**Características Pedagógicas Educativas . Establecimiento**

**C.1. PROGRAMAS Y PROYECTOS POR NIVEL EN LOS QUE EL ESTABLECIMIENTO ESTÁ INCLUIDO.**

Consignar todos los programas y proyectos que se ofrecen en el establecimiento de forma exacta, y especificar su dependencia/origen (nacional, provincial, municipal, estatal, privado u organizaciones de la sociedad civil).

No consignar proyectos institucionales/pedagógicos propios del establecimiento.

Programas	Niveles de Enseñanza		
	Alfabetización	Primario	Secundario
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Programas y Proyectos:** se trata de aquellas prestaciones gestionadas desde los niveles nacional, jurisdiccional o municipal, sean estatales o privados (tales como organizaciones de la sociedad civil, empresas, organismos internacionales, entre otros) en los que el establecimiento está incluido. Estas prestaciones son destinadas a la escuela, sus docentes y directivos y/o alumnos.

Pueden ser de distinto tipo: subsidios monetarios, becas, asistencia técnica y capacitación, materiales didácticos en diferente tipo de soporte, actividades de intercambio, productivas, alimentación, integración de alumnos con necesidades especiales, etc.

**C.2. INDICAR SI EL ESTABLECIMIENTO POSEE RÉGIMEN DE ALTERNANCIA.**

Sí	<input type="checkbox"/>
No	<input type="checkbox"/>

**Régimen de alternancia:** estructura curricular que contempla la permanencia del alumno en el establecimiento en cortos períodos, que se alternan con otros durante los cuales el alumno permanece en otro medio, continuando allí el proceso educativo.

**Establecimiento . Características Pedagógicas Educativas****C.3. IDIOMAS QUE SE DICTAN EN EL ESTABLECIMIENTO.**

Niveles	Año de estudio	Inglés	Francés	Portugués	Italiano	Alemán	Hebreo	Lengua Indígena / Originaria	Lengua de Señas Argentina	Chino	Otro
Primario		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Secundario	Ciclo Básico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Ciclo Orientado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Idiomas que se dictan:** Indique con una cruz todos los idiomas que se dictan y que pertenecen al diseño curricular en cada nivel y año.

**C.4. LENGUAJES / DISCIPLINAS ARTÍSTICAS CURRICULARES QUE OFRECE EL ESTABLECIMIENTO PARA CADA NIVEL Y AÑO DE ESTUDIO.**

**Música:** incluye instrumento, arreglador, etc.

**Artes Visuales / Plástica:** cerámica, pintura, grabado, escultura, etc.

**Danza:** folklórica, expresión corporal, contemporánea, etc.

**Teatro:** actuación, dirección, etc.

**Audiovisual:** arte audiovisual, realización audiovisual, imagen y sonido, edición, video digital, etc.

**Diseño:** comunicación visual, diseño digital para ediciones impresas y digitales, imagen digital, maquetado, etc.

**Multimedia:** composición web, técnico en montaje, instalaciones multimedia, etc.

Niveles		Materias Artísticas Curriculares						
		Música	Artes Visuales / Plástica	Danzas	Teatro	Artes Audiovisuales	Diseño	Multimedia
Primario		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Secundario	Ciclo Básico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Ciclo Orientado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**C.5. NO CORRESPONDE.**

## Características Pedagógicas Educativas . Establecimiento

### C.6. INDICAR SI POSEE BIBLIOTECA.

¿En el establecimiento funciona al menos una biblioteca escolar?

Sí	<input type="checkbox"/>
No	<input type="checkbox"/>

### C.6.1 INDICAR SI LA BIBLIOTECA FUNCIONA EN UN ESPACIO FÍSICO DE USO EXCLUSIVO.

Biblioteca	No	Sí
Espacio de uso exclusivo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### C.7. INDICAR SI POSEE LABORATORIO DE INFORMÁTICA.

¿En el establecimiento funciona al menos un laboratorio de informática?

Sí	<input type="checkbox"/>
No	<input type="checkbox"/>

### C.7.1 INDICAR SI EL LABORATORIO FUNCIONA EN UN ESPACIO FÍSICO DE USO EXCLUSIVO.

Laboratorio de Informática	No	Sí
Espacio de uso exclusivo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### C.8. INDICAR SI EN LOS ÚLTIMOS DOS AÑOS SE HA INVERTIDO EN COMPRAR EJEMPLARES (LIBROS / REVISTAS / MAPAS / RECURSOS ELECTRÓNICOS, SONOROS, ETC) PARA CONSULTA. (No incluya en el cuadro las compras con recursos estatales o donaciones).

Nivel	No	Sí
Alfabetización	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Primario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Secundario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### C.9. INDICAR SI SU ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO CUENTA CON UN ARCHIVO ESCOLAR O MUSEO HISTÓRICO.

	No	Sí
Archivo escolar o museo histórico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### C.10. / C.11. / C.12. NO CORRESPONDE.

### C.13. INDICAR SI POSEE UN ESPACIO ESPECÍFICO PARA EL DICTADO DE LOS LENGUAJES ARTÍSTICOS.

Sí	<input type="checkbox"/>
No	<input type="checkbox"/>

### C.13.1. INDICAR CUÁLES LENGUAJES ARTÍSTICOS POSEEN ESPACIO EXCLUSIVO.

Espacios específicos para lenguajes artísticos	No	Sí
Artes Visuales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Teatro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Danza	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Música	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Artes Audiovisuales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### C.14. INDICAR SI POSEE CENTRO DE ESTUDIANTES.

Sí	<input type="checkbox"/>
No	<input type="checkbox"/>

**Biblioteca escolar:** es el espacio educativo que actúa dentro de un establecimiento escolar y cuenta con documentos (en uno o más soportes) que están organizados de acuerdo a algún criterio. Sus recursos pueden estar disponibles para uno o más sectores determinados de la comunidad escolar (por ejemplo los alumnos y/o docentes) o para la comunidad en general.

Un establecimiento puede contar con más de una biblioteca escolar si las diferencia algún criterio, por ejemplo según el nivel de los alumnos. Así, podría existir una biblioteca de nivel inicial, una biblioteca de nivel primario y otra de nivel secundario funcionando simultáneamente en una única institución.

El espacio es de uso exclusivo si su única función corresponde a la biblioteca; esto es, no se emplea para otras actividades.

**Sala o Laboratorio de Informática:** Es el espacio físico exclusivo destinado al uso de equipamiento informático, con conexiones de energía y disponibilidad de mobiliario.

**Archivo escolar:** Espacio que se encuentra dentro de la escuela y cuenta con los documentos que han sido evaluados y seleccionados en base a su valor cultural, informativo o histórico para ser resguardados en forma permanente y en óptimas condiciones de preservación. Pasando a formar parte del patrimonio histórico de la institución.

**Museo histórico:** Espacio que se encuentra dentro de la escuela permitiendo el rescate y puesta en valor de los objetos utilizados en el pasado, en las prácticas pedagógicas de las escuelas de nuestro país.

*Se entiende por espacio específico a aquel adecuado especialmente a las necesidades disciplinares.*

**Establecimiento . Funcionamiento y Financiamiento**

**Días de clase:** La información que se requiere corresponde al año 2023. Tal como lo establece el artículo 3° de la Ley 25.864, en todos los casos se considerará "día de clase" cuando se haya completado como mínimo la mitad de la cantidad de horas de reloj establecidas por las respectivas jurisdicciones para la jornada escolar, en cada ciclo, nivel y/o modalidad.

Indique con una cruz las formas de organización que fueron utilizadas en el establecimiento durante el ciclo lectivo 2023.

**F.1. CANTIDAD DE DÍAS DE CLASE EFECTIVAMENTE DICTADOS EN EL AÑO 2023.**

Alfabetización	Primario	Secundario

**F.2. INDICAR SI EL ESTABLECIMIENTO FUNCIONA EN:**

Institución educativa	Sindicato	Empresa	Otros
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**F.3. HORARIO DE FUNCIONAMIENTO DEL ESTABLECIMIENTO.**

Nivel	Mañana	Tarde	Vespertino / Noche	Otro
Alfabetización	: a :	: a :	: a :	: a :
Primario	: a :	: a :	: a :	: a :
Secundario	: a :	: a :	: a :	: a :

**F.4. INDICAR SI TIENE COOPERADORA.**

Con personería Jurídica	<input type="checkbox"/>	Sin personería Jurídica	<input type="checkbox"/>	No tiene	<input type="checkbox"/>
-------------------------	--------------------------	-------------------------	--------------------------	----------	--------------------------

**F.5.** INDICAR SI TIENE CONVENIO CON UNIVERSIDADES, EMPRESAS, SINDICATOS, ONG, U OTROS:

Sí	<input type="checkbox"/>
No	<input type="checkbox"/>



Nombre del convenio	Universidad /Empresas/Sindicatos/ONG/Otros

**F.6.** PARA ESTABLECIMIENTOS PRIVADOS INDICAR SUBVENCIÓN ESTATAL.

Nivel	No recibe	Hasta 25%	Más de 25% hasta 50%	Más de 50% hasta 75%	Más de 75% menos de 100%	100%
Alfabetización	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Primario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Secundario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Si este establecimiento comparte el edificio con otros establecimientos educativos, de cualquier nivel, modalidad y gestión, indique a continuación el nombre de dichos establecimientos y su código jurisdiccional o CUE (Clave Única del Establecimiento).

**I.1. INDICAR LOS ESTABLECIMIENTOS CON LOS QUE COMPARTI EL EDIFICIO.**

Nombre del Establecimiento	CUE	Código jurisdiccional del establecimiento

**I.2. INDICAR SI DISPONE DE ENERGÍA ELÉCTRICA.**

Sí	<input type="checkbox"/>	Indicar las fuentes en funcionamiento	
No	<input type="checkbox"/>		
			Red Pública <input type="checkbox"/>
			Grupo electrógeno <input type="checkbox"/>
			Panel fotovoltaico/solar <input type="checkbox"/>
			Generador eólico <input type="checkbox"/>
		Generador hidráulico <input type="checkbox"/>	
		Otro <input type="checkbox"/>	

**I.3. INDICAR SI DISPONE DE AGUA POTABLE.**

Sí	<input type="checkbox"/>
No	<input type="checkbox"/>

**I.4. CANTIDAD DE EQUIPAMIENTO SANITARIO DEL ESTABLECIMIENTO.**

No colocar cruces.  
La información requerida es la cantidad de equipamiento sanitario por nivel.

Equipamiento	Total	Exclusivos para alumnos				Exclusivos para docentes	Compartidos entre alumnos y docentes
		Exclusivos de alfabetización	Exclusivos del nivel primario	Exclusivos del nivel secundario	Compartidos entre los distintos niveles		
Inodoro (Pedestal, a la turca, baby, para discapacitados)							
Mingitorios (mural, palangana, canaleta)							
Bidet							
Letrinas							
Bachas y lavabos							
Piletón corrido							
Duchas							



**I.5. INDICAR SI LOS SERVICIOS SANITARIOS PARA ALUMNOS SON DIFERENCIADOS POR SEXO.**

Nivel	Sí	No
Alfabetización	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Primario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Secundario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**I.6. INDICAR LAS ADAPTACIONES DE ACCESIBILIDAD PARA LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD DEL ESTABLECIMIENTO.**

Equipamiento	Sí	No
Ascensores	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Montacargas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rampas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Señalización luminosa para sordos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Señalización sonora para ciegos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Texturas en pisos para ciegos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Texturas en paredes para ciegos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sanitarios accesibles	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Otros (Especificar) _____		

**I.7. INDICAR SI EL INGRESO DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD (MOTORA/VISUAL) PUEDE SER SIN AYUDA DE TERCEROS.**

	Sí	No
Ingresar al edificio (pasar por las puertas, marquesinas, vestíbulos)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**I.8. INDICAR SI LA CIRCULACIÓN DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD (MOTORA /VISUAL) POR TODO EL EDIFICIO PUEDE SER SIN AYUDA DE TERCEROS.**

	Sí	No
Circular por el edificio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**I.8.1.**

Acceder	Sí	No	El edificio no cuenta con el espacio
Al menos a un aula	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Al menos a un baño	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Al comedor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Al Salón de Usos Múltiples	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Al patio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

# Establecimiento . Equipamiento, Tecnología y Pedagogía

Indique con una cruz si existe en el establecimiento el equipamiento que se detalla. En caso de que se disponga de alguno de ellos, indicar además si hay unidades del mismo disponibles en la biblioteca.

## E.1. INDICAR SI EL ESTABLECIMIENTO CUENTA CON EL SIGUIENTE EQUIPAMIENTO EN CONDICIONES DE USO.

Indicar equipamiento:	Establecimiento		Biblioteca	
	Sí	No	Sí	No
Televisor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sistema multimedia o Cañón	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Scanner	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cámara de video para computadora (webcam)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Reproductor de CD	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Reproductor de DVD	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Impresora	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Equipo emisor de radio AM/FM	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Equipo receptor Televisión Digital Abierta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Servidor para uso escolar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Impresora 3D	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Equipo de Sonido	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pizarras digitales o interactivas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## E.2. INDICAR SI EL ESTABLECIMIENTO TIENE COMPUTADORAS EN FUNCIONAMIENTO.

Sí	<input type="checkbox"/>
No	<input type="checkbox"/>

**Fines administrativos:** uso dado por el personal de dirección, gestión o administración del establecimiento para tareas específicas del área.

**Fines pedagógicos:** uso dado por docentes y alumnos de informática u otras asignaturas para tareas de enseñanza y aprendizaje.

**Sala o Laboratorio de Informática:** Es el espacio físico exclusivo destinado al uso de equipamiento informático, con conexiones de energía y disponibilidad de mobiliario.

### E.2.1.

*Consignarlas en cada uno de los niveles que las usan. En la columna Total, contar, una sola vez, cada una de ellas.*

**\* En total:** consignar el total de computadoras en el establecimiento, independientemente de los niveles que las usan. Si algunas computadoras son usadas por más de un nivel, consignarlas en cada uno de los niveles que las usan.

-Si alguna de las computadoras detalladas en Total se encuentra en la biblioteca o en el laboratorio de informática, consignar la cantidad en la columna correspondiente.

Computadoras de escritorio en funcionamiento por nivel y uso	Cantidad de computadoras				Biblioteca	Laboratorio de Informática
	Total *	Alfabetización	Primario	Secundario		
Con fines administrativos exclusivamente						
Con fines pedagógicos exclusivamente						
Ambos tipos de fines						
Netbook y Notebook	Total *	Alfabetización	Primario	Secundario	Biblioteca	Laboratorio de Informática
Para uso de Alumnos						
Para uso de los Docentes						

**E.3.** INDICAR QUÉ TIPO DE SOFTWARE SE UTILIZA EN EL ESTABLECIMIENTO.

Tipo de software	Sí	No
Editor de sitios web	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Software Educativo de Matemática	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Software Educativo de Lengua	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Software Educativo de Ciencias Sociales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Software Educativo de Ciencias Naturales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Software Educativo de otras áreas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Software de Programación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Plataformas Educativas a distancia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Software Integral de Gestión de Bibliotecas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

↓

¿El software de la biblioteca es Aguapey?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------	--------------------------

↓

Software para la enseñanza de lenguajes artísticos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------	--------------------------

↓

Indicar cuál es el software utilizado

\* Puede marcar más de una opción.

**E.4. INDICAR SI LAS COMPUTADORAS ESTÁN CONECTADAS EN RED.**

Sí	<input type="checkbox"/>
No	<input type="checkbox"/>

**E.5. INDICAR SI POSEE CONEXIÓN A INTERNET.**

Sí	<input type="checkbox"/>
No (PASAR A LA PREGUNTA E.12)	<input type="checkbox"/>

**E.6. EL SERVICIO QUE UTILIZA ES:**

		Servicio
Gratuito	Provisto por el Estado	<input type="checkbox"/>
	Provisto por otra entidad (cooperadora, cooperativa, donación, empresa)	<input type="checkbox"/>
Pago por la escuela		<input type="checkbox"/>

**E.7. ESPACIOS QUE POSEEN CONEXIÓN A INTERNET \***

	Servicio
Área de gestión / administración	<input type="checkbox"/>
Aulas	<input type="checkbox"/>
Biblioteca	<input type="checkbox"/>
Laboratorio de Informática	<input type="checkbox"/>
Otro espacio del establecimiento	<input type="checkbox"/>

**E.8. TIPOS DE CONEXIÓN UTILIZADOS \***

	Conexión
Telefónica	<input type="checkbox"/>
Adsl	<input type="checkbox"/>
Cable Módem	<input type="checkbox"/>
Satelital	<input type="checkbox"/>
Internet Móvil	<input type="checkbox"/>
Otro Tipo	<input type="checkbox"/>

**E.9. INDICAR SI TIENE RESTRICCIONES EN EL USO**

	Restricciones
Sí	<input type="checkbox"/>
No	<input type="checkbox"/>

**E.10. INDICAR LA CAUSA: \***

El servicio es compartido con otro establecimiento	<input type="checkbox"/>
La conexión es inestable	<input type="checkbox"/>
Se apaga el módem a un determinado horario	<input type="checkbox"/>
Otra	<input type="checkbox"/>

<b>E.11.</b> INDICAR SI REALIZAN ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA UTILIZANDO INTERNET.	Sí	No
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>E.12.</b> INDICAR SI EL ESTABLECIMIENTO RECIBE CONTENIDOS EDUCATIVOS DIGITALES DE ORGANISMOS ESTATALES (NACIONAL, PROVINCIAL, MUNICIPAL).	Sí	No
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>E.13.</b> INDICAR SI EL ESTABLECIMIENTO CUENTA CON UN ESPACIO VIRTUAL (SITIO WEB INSTITUCIONAL, AULA VIRTUAL, BANCO DE INFORMACIÓN) PARA REUNIR MATERIALES DE USO PEDAGÓGICO DESTINADOS AL PERSONAL DOCENTE.	Sí	No
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>E.14.</b> INDICAR SI EL ESTABLECIMIENTO CUENTA CON PERSONAL PARA SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE COMPUTADORA Y/U OTRO EQUIPAMIENTO.	Sí	No
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



<b>E.15.</b> SE TRATA DE:	Sí	No
Personal del establecimiento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Personal enviado por el nivel central	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Otro tipo de servicio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## Establecimiento . Sistema de Gestión Escolar

Se entiende por **sistema informatizado de gestión escolar** a la metodología que usa medios electrónicos para la conservación y empleo de toda o parte de la información institucional referida a los alumnos (legajos, notas, asistencia, etc.) y/o docentes (legajo, asistencia, altas y bajas del personal, etc.).

### S.1. INDICAR SI EMPLEA ALGÚN SISTEMA COMPUTARIZADO DE GESTIÓN ESCOLAR:

Sí	<input type="checkbox"/>
No	<input type="checkbox"/>

Indique el tipo de Sistema de gestión escolar que emplea:	Sí
1- Provisto por el Ministerio de Educación	<input type="checkbox"/>
2- Otro sistema desarrollado por terceros	<input type="checkbox"/>
3- Un sistema que fue encargado por el establecimiento	<input type="checkbox"/>
4- Planilla de cálculo	<input type="checkbox"/>

Nombre: .....

.....

.....

.....

## Establecimiento . Otros Datos

**Fecha de celebración de aniversario del establecimiento / nivel y fecha de creación:** Declare en este cuadro al menos el año de creación del establecimiento/ nivel, especificando en la norma legal el número y tipo y en celebración o festejo el día y mes.

### O.1. CELEBRACIÓN Y CREACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO / NIVEL.

Año de creación			Celebración	
Nivel	Año	Norma legal (número y tipo)	Día	Mes
Alfabetización				
Primario				
Secundario				



# Glosario de Cargos

**Planta funcional:** es el conjunto de **cargos** y **horas cátedra** asignados legal y presupuestariamente al establecimiento, estén éstos cubiertos o sin cubrir, independientemente de que quienes los ocupen estén en uso de licencia, comisión de servicio o tareas pasivas. Los cargos se relevan según consta en el instrumento legal de su designación. **Los establecimientos privados deben declarar todos los cargos y horas, estén subvencionados o no.**

**Cargos docentes:** se deben consignar todos los cargos, de tiempo completo y parcial, aprobados -o en proceso de aprobación- de la planta funcional del año en curso. El cargo estará cubierto o no, según se haya nombrado a alguien para ocuparlo.

**Cargo interino:** es el cargo aprobado o en proceso de aprobación, cuya disponibilidad puede darse por jubilación o fallecimiento del titular, o bien por creación de cargo sin designación titular del mismo.

**Cargos sin cubrir:** son aquellos cargos que quedaron vacantes y no tienen aún, personas designadas para cubrirlos.

**Cargos atendidos por contratados:** no están incorporados a la planta funcional y son atendidos por personal contratado en forma estable o temporal.

**Cargos docentes atendidos por pasantías, planes sociales, programas:** son los cargos que no están incorporados a la planta funcional pero están atendidos por personas que realicen pasantías y/o fueron designados a través de planes sociales y/o programas.

**Itinerante:** Es una figura pedagógica perteneciente a una forma de organización propia para los establecimientos de la modalidad rural. Pertenece a la planta funcional de otro establecimiento educativo (inicial, primario o secundario) o de unidades de gestión creadas específicamente para esta modalidad. Forma parte de un equipo de docentes itinerantes que con su movilidad asisten para dictar clases y/o apoyar a los docentes de las escuelas rurales.

**Cargos y horas cátedra atendidos por suplentes:** son aquellos que, al 30 de abril, están atendidos por personal que reemplaza con carácter temporario a un titular o interino.

**Horas cátedra:** si la planta de la escuela además de los cargos incluye **horas cátedra** para el dictado de determinadas materias, consigne la cantidad en las categorías indicadas.

**Horas cátedra de Maestro / Profesor itinerantes:** forman parte del total de horas cátedra semanales de la planta funcional del establecimiento.

## Educación Permanente de Jóvenes y Adultos

### Datos de identificación del establecimiento:

**Domicilio institucional:** es la ubicación geográfica real donde funciona el establecimiento. Consignar por lo tanto el nombre exacto de la localidad o paraje donde se encuentra.

**Domicilio postal:** es el lugar definido por el establecimiento para la recepción de correspondencia.

**Calle lateral:** para completar la información ubíquese de frente a la puerta de entrada del edificio.

### 1. DATOS INSTITUCIONALES

Número y nombre completo del establecimiento	
Código de Área	Teléfono
Sitio web de la institución	
Dirección de correo electrónico @	

### 2. DOMICILIO INSTITUCIONAL

Nombre de la calle de frente	Número	Código Postal
Nombre de la calle lateral izquierda	Nombre de la calle lateral derecha	
Nombre de la calle fondo de manzana al establecimiento	Barrio	
Referencia	Localidad o paraje	

¿El domicilio institucional coincide con el domicilio postal?	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
---	-----------------------------	-----------------------------

### 3. DOMICILIO POSTAL

Nombre de la calle de frente	Número	Código Postal
Nombre de la calle lateral izquierda	Nombre de la calle lateral derecha	
Nombre de la calle fondo de manzana al establecimiento	Barrio	
Referencia	Localidad o paraje	
¿Pertenece al Director? <input type="checkbox"/>	¿Pertenece a una escuela cabecera? <input type="checkbox"/>	Otro <input type="checkbox"/>

Consignar:

### 4. CONFECCIONÓ ESTE CUADERNILLO

Apellido	Nombre	Horario en el que se desempeña	Cargo
Dirección de correo electrónico @		Teléfono	

### 5. DATOS DEL DIRECTOR

Apellido	Nombre		Firma y sello
Tipo de Documento	Número de Documento	CUIT / CUIL	
Fecha de Nacimiento	Sexo	Nacionalidad	
Teléfono	Dirección de correo electrónico @		

