

MODELO DE ACTA DE ASAMBLEA ANUAL ORDINARIA

En Buenos Aires, a los días del mes de 2024, siendo las horas, se reúnen en la sede de la Escuela N° del Distrito Escolar N° sita en la calle..... N°, de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, miembros de la comunidad y socios de la Asociación Cooperadora "....." de la mencionada escuela, con motivo de la realización de la Asamblea Anual Ordinaria 2024. A continuación, (*el Presidente de la Asociación Cooperadora o Asesor Natural en ausencia de éste*), Sr/a:....., realiza la apertura de la Asamblea, dando lectura a la Orden del Día, cumplimentando el **punto 1**.

Punto 2) Se elige a el/la Sr/a: como Presidente de la Asamblea, **se aprueba**.

Punto 3) Se elige como Secretario/a a el/la Sr/a:....., **se aprueba**.

Punto 4) Se elige como Secretario/a de Actas a el/la Sr/a:, **se aprueba**.

Punto 5) Se eligen para firmar el acta de la Asamblea a el/la Sr/a: ...y el/la Sr/a:, **se aprueba**.

Punto 6) Se decide utilizar la modalidad de votación a mano alzada, **se aprueba**.

Punto 7) Se realiza la lectura de la Memoria y Balance y la lectura del Informe de los Revisores de Cuenta, correspondiente al periodo 2023; **se aprueba**.

Punto 8) Se postulan para integrar la Comisión Directiva los siguientes socios activos:....., **se aprueba**.

Punto 9) Se elige la Comisión Directiva, la cual queda conformada de la siguiente forma:

Presidente: Sr/a. XXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX (del año 20... al 20...).

Secretario: Sr/a. XXXXX XXXXXXXXXXXX (del año 20.. al 20...).

Tesorero: Sr/a. XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX (del año 20.. al 20...).

Primer Vocal Titular: Sr/a. XXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX (del año 20.. al 20...).

Segundo Vocal Titular: Sr/a. XXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX (del año 202.. al 20...), **se aprueba**.

Punto 10) Se elige como Revisor de Cuentas Titular 1, el/la Sr/a :.....; como Revisor de Cuentas titular 2, el/la Sr/a:..... y como Revisor de Cuentas Suplente, el/la Sr/a:, **se aprueba**.

Punto 11) La Comisión de Becas queda conformada por: el/la Sr/a: ;el/la Sr/a: y el/la Sr/a:, **se aprueba**. (o "se decide no conformar Comisión de Becas, se aprueba")

Punto 12) La Comisión de Comedor queda conformada de la siguiente manera.....

Punto 13). Se realiza el traspaso de documentación Administrativo-Contable a los Revisores de Cuentas electos en el punto 10.

Punto 14) Se fija el monto de caja chica de tesorería de la Comisión Directiva en \$, **se aprueba**.

Punto 15) Se fija el monto de la cuota social en \$..... y la forma de pago será (anual o mensual), **se aprueba**.

Punto 16) Se le da la palabra a el/la Sr/a Director/a, Rector/a, Coordinador/a, a fin de que proceda al cierre de la Asamblea Anual Ordinaria 2024.

Siendo las.....hs, se da por finalizada la Asamblea, firman al pie, dando conformidad a lo asentado.

FIRMAS CON ACLARACIÓN Y N° DE DOCUMENTO de:

AUTORIDADES DE ASAMBLEA

Secretaria de actas de asamblea

Presidente de asamblea

Secretario de Asamblea

Los dos socios elegidos en el punto 5

COMISIÓN DIRECTIVA

Presidente

Secretario

Tesorero

Vocales

COMISIÓN REVISORA DE CUENTAS

Revisor 1

Revisor 2

Revisor 3

Conducción docente.