

FORMULARIO DE TRASPASO DE DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVO-CONTABLE

En la Ciudad de Buenos Aires a los días del mes de de 2024 se realiza el Traspaso de documentación Administrativo - Contable de la Comisión Directiva de la Asociación Cooperadora de la Escuela N°D.E°, que desempeñó su tarea durante el período .2023; a la nueva Comisión Revisora de Cuentas que es electa en este acto por el período 2024.

1- ÚLTIMO CUADRO DEMOSTRATIVO DE RECURSOS Y GASTOS PRESENTADO:

Corresponde al año:		¿Fue aprobado?	SI	NO
---------------------	--	----------------	-----------	-----------

2- ÚLTIMO INFORME DE LA COMISIÓN REVISORA DE CUENTAS

Corresponde al año:		¿Fue aprobado?	SI	NO
---------------------	--	----------------	-----------	-----------

3- LIBROS ENTREGADOS:

LIBRO	¿FUE ENTREGADO? (SI/NO)	ÚLTIMA FOJA UTILIZADA
Diario Multicolumnal		
Registro de Asociados (digital/manual)		
Inventario y balance		
Libro Bancos		
Sueldos y jornales (si corresponde)		
Actas de Asamblea		
Actas de Reunión de Comisión Directiva		
Libro de Asistencia		

4- RENDICIONES DE GASTOS ANEXOS "A" REMITIDAS A LA DGSE (marcar con una X donde corresponda)

Subsidio correspondient e al año:	FUDE	COOPERAR EN COMUNIDAD
2023		

5- RECIBOS DE CUOTA SOCIAL

TIPO DE RECIBO	NUMERACIÓN		
	DESDE	HASTA	EN BLANCO (a partir del N°)
MANUAL			
ELECTRÓNICO			

IF-2024-10226829-GCABA-DGSE

6- **COMPROBANTES DE EGRESOS** (facturas y tickets)

CANTIDAD DE FACTURAS QUE SE ENTREGAN (correspondientes al ejercicio 2023):

7- **RESÚMENES BANCARIOS**

CANTIDAD DE RESÚMENES BANCARIOS (correspondientes al ejercicio 2023):

8- **SALDOS EN CUENTAS DE LA ASOCIACIÓN COOPERADORA**

NÚMERO DE CUENTA	SALDO	AL DÍA

9- **CHEQUES**

NÚMERO DEL ÚLTIMO CHEQUE EMITIDO:

10- **EFFECTIVO:**

	EN LETRAS	IMPORTE
CAJA CHICA TESORERÍA		
OTROS: _____		

Observaciones:

.....
.....
.....
.....
.....

Firma y aclaración de los intervinientes:

COMISIÓN DIRECTIVA SALIENTE

NUEVA COMISIÓN REVISORA DE CUENTAS

.....

Presidente

.....

Secretario/a

.....

Revisor/a de cuentas

.....

Revisor/a de cuentas

.....

Tesorero/a

.....

Revisor/a de cuentas

.....

Asesor/a Natural