

GO de Apoyo a las Escuelas y Cooperadoras

Carga del Cuadro Demostrativo de Recursos y Gastos



Ingresar a AFIP con CUIT y clave fiscal del Presidente

 Ingresar con Clave Fiscal

CUIT/CUIL

Siguiente

[¿Olvidaste tu clave?](#)

Obtené tu Clave Fiscal

[¿Qué es la Clave Fiscal?](#)

[Ayuda](#)



1.1 Adherir e ingresar a “Presentación Única de Balances - PUB”.

**PRESENTACIÓN ÚNICA DE BALANCES –
(PUB)**

Presentación Única de Balances – (PUB)

Ingresar en representación de la Cooperadora.



1.2.1 Ingresar Estado de Situación de Recursos y Gastos - Alta

Estados Contables



ALTA

Realizar la carga de un nuevo estado contable



CONSULTAS

Consultar los estados contables presentados



ENVIO

Realizar el envío de estados contables presentados a terceros

Estado de Situación Recursos y Gastos



ALTA

Realizar la carga de un estado de situación - Recursos y Gastos (RG2681 art 3 inc h)



CONSULTAS

Consultar los estados de situación de recursos y gastos presentados

Nota de cumplimiento



ALTA

Realizar la carga de una Nota de cumplimiento (RG2681 art 21 inc c)



CONSULTAS

Consultar las notas de cumplimiento presentadas



IMPORTANTE

- El nombre del archivo con el que se solicita adjuntar el CDRyG es *RYG_NNNNNNNNNN_AAA* donde **N** es el CUIT de la cooperadora y **A** el año del cuadro presentado. Por ejemplo: RYG_30123456789_2022.
- Al momento de realizar la carga de los datos desde el CDRyG a la página de AFIP no deben tomarse los saldos de los períodos anteriores si los hubiere, se deben cargar únicamente los montos del período.
- Para reflejar cada ítem se debe redondear, no colocar números con coma ni punto
- Los ítems que no puedan ser incluidos dentro de las opciones que brinda la página de AFIP deben sumarse y colocarse en otros, tanto de ingresos como egresos.



1.2.2 Completar con información del CDRyG

Ingreso de datos

Período Fiscal

Periodo cargado

Tipo de carta

Original No cambiar

Presentación irregular

No No cambiar

CUIT/CUIL Responsable

cuit/cuil CUIT/L del presidente/a

Carácter

Presidente No cambiar

Archivo adjunto

Adjunte un archivo... Adjuntar frente y dorso del cuadro en un solo PDF



1.2.3 Completar con información del CDRyG - Ingresos

Ingresos por subsidios

Ingresos por donaciones

Ingresos por servicios

Ingresos por cuotas de asociados

Ingresos por otros conceptos

Ingresos extraordinarios

Total recursos

El total de recursos debe coincidir con el total de ingresos del CDRyG.



1.2.4 Completar con información del CDRyG - Egresos

Gastos por Sueldos y Cargas Sociales	<input type="text" value="0"/>
Gastos por Honorarios y otras retribuciones	<input type="text" value="0"/>
Gastos por alquileres	<input type="text" value="0"/>
Otros gastos	<input type="text" value="0"/>
Gastos extraordinarios	<input type="text" value="0"/>
Total Gastos	<input type="text" value="0"/>

El total de gastos debe coincidir con el total de egresos del CDRyG.



1.2.5 Completar con información del CDRyG

Superávit/Déficit

- 1 - Los valores ingresados no deben contener comas, puntos y ser positivos. Todos los valores son obligatorios.
- 2 - El nombre del archivo deberá ser 'RYG_NNNNNNNNNNN_AAAA.PDF', donde 'NNNNNNNNNN' deberá corresponder a la 'CUIT' representada y 'AAAA' con el año ingresado en el campo 'Periodo Fiscal'. La extensión del archivo debe ser '.PDF'

→ SIGUIENTE

En Superávit/Déficit dará como resultado la diferencia entre el total de egresos e ingresos, esto puede no coincidir con el del CDRyG ya que en este está contemplado el saldo del periodo anterior.

Una vez todo cargado con SIGUIENTE se confirma la presentación.



2.1.1 Consulta de CDRyG presentados

Estados Contables



ALTA

Realizar la carga de un nuevo estado contable



CONSULTAS

Consultar los estados contables presentados



ENVIO

Realizar el envío de estados contables presentados a terceros

Estado de Situación Recursos y Gastos



ALTA

Realizar la carga de un estado de situación - Recursos y Gastos (RG2681 art. 3 inc h)



CONSULTAS

Consultar los estados de situación de recursos y gastos presentados

Nota de cumplimiento



ALTA

Realizar la carga de una Nota de cumplimiento (RG2681 art 21 inc c)



CONSULTAS

Consultar las notas de cumplimiento presentadas



2.1.2 Periodo de CDRyG presentados a consultar

Año a consultar |ej. 2017

« 2020-2029 »

2019 2020 2021 2022

2023 2024 2025 2026

2027 2028 2029 2030

Seleccionar el periodo que se desea consultar.



2.2.1 En caso de estar presentado ese periodo

Certificados Emitidos

Ver Comprobante	Nro. Comprobante	Periodo	Nro. Reg.	Tipo Carataula	Irregular	CUIT Responsable	Caracter	Fecha Inf.	Nombre del Archivo	Bajar archivo
	14556	2019	0	Orig.	No		Presidente	15/01/2021	RYG_ 2019.pdf	

[🏠 VOLVER A INICIO](#)

El sistema permitirá ver y descargar el archivo cargado.

También se podrá descargar el comprobante de la presentación.



2.2.2 En caso de no estar presentado ese periodo



El sistema emitirá el comunicado correspondiente.



¡MUCHAS GRACIAS!



Gerencia Operativa de Apoyo a las
Escuelas y Cooperadoras
Ministerio de Educación