

Formulario de solicitud de registro en Active Directory

Usuarios Externos

<input checked="" type="checkbox"/> Alta	<input type="checkbox"/> Baja	<input type="checkbox"/> Modificación de datos
<u>REFERENTE GCABA</u>		
NOMBRE: Andrea María		
APELLIDO: Andreacchio		
CUIL: 27-18120843-6		
REPARTICION: DGDIYDP - DG DOCENCIA INVESTIGACION Y DESARROLLO PROFESIONAL		
CARGO: Directora General		
TELEFONO: 4123-3187		
CORREO OFICIAL: aandreacchio@buenosaires.gob.ar		
<u>USUARIO EXTERNO AL GCABA</u>		
NOMBRE:		
APELLIDO:		
CUIL:		
CORREO:		
TELEFONO:		
EMPRESA:		
DIRECCION:		
Motivo de la solicitud: Solicitud de acceso a PRIISABA via http://portal.buenosaires.gob.ar		
<u>Nota:</u> No omitir adjuntar foto de ambos lados del DNI del usuario externo y su firma en el aviso legal anexo.		

Instrucciones y Aviso Legal

Las solicitudes estarán sujetas a la evaluación de la Dirección General de Seguridad Informática de la Agencia de Sistemas de Información del GCABA.

Todos los campos del formulario son obligatorios.

Debe adjuntarse foto/escaneo de ambos lados del DNI del USUARIO.

El USUARIO debe firmar y aclarar en la presente hoja.

El REFERENTE GCABA debe ser un Gerente Operativo o superior con injerencia en el contrato o proyecto que justifica la registración del USUARIO. El formulario completo debe ser enviado por el REFERENTE vía ticket NOC al grupo técnico ASI-DGSEI-IDENTIDAD. Si otra persona realiza el envío del ticket, el correo oficial del REFERENTE debe estar en copia para acreditar que está notificado de la solicitud que se realiza en su nombre. La DGSEI controlará esta condición para dar aprobación a la solicitud, su incumplimiento justificará el rechazo del pedido.

Es responsabilidad del USUARIO mantener actualizados los datos personales y de contacto asociados a su cuenta de usuario, debiendo notificar cualquier cambio al REFERENTE.

El USUARIO es el responsable directo de las acciones que se ejecuten con la cuenta de usuario registrada a su nombre, siendo el REFERENTE el responsable de informar a la DGSEI ante situaciones anómalas, modificación de datos y/o informar cuando el acceso otorgado ya no sea requerido por finalización del contrato, baja o reemplazo del USUARIO.

El acceso otorgado tendrá una vigencia de 1 (un) año calendario, debiendo el REFERENTE solicitar su renovación.

El USUARIO realizará autogestión de su contraseña GCABA a través del sitio <https://identidad.buenosaires.gob.ar> y se compromete a mantener la contraseña y el uso de la cuenta en carácter **personal, confidencial e intransferible**.

Se prohíbe el uso compartido de cuentas de usuario, debiéndose registrar tantas cuentas de usuarios como personas necesiten acceder a recursos informáticos del GCABA.

La detección de cualquier irregularidad será motivo suficiente para que la ASI tome las medidas técnicas y legales correspondientes al caso.

Firma de conformidad del USUARIO:

Firma del usuario final	Aclaración	DNI