

Gobierno de la Ciudad Buenos Aires  
Ministerio de Educación  
**ESCUELA NORMAL SUPERIOR N° 5 “Gral. Don Martín Miguel de Güemes”**  
<http://ens5.buenosaires.edu.ar>

Arcamendia 743  
(C1274AAB)  
Ciudad Autónoma de Buenos Aires

Tel: 4302-6688

[ens5@bue.edu.ar](mailto:ens5@bue.edu.ar)

C.A.B.A 05 de junio de 2024

El Consejo Directivo del Nivel Terciario de la ENS N° 5 llama a selección de antecedentes para interinatos y suplencias en el siguiente espacio curricular:

Profesorado de Educación Inicial	Políticas para las Infancias	(3 hs TM y/ o TV)
----------------------------------	------------------------------	-------------------

Requisitos:

Título docente: Profesorado de Nivel Medio y Superior en Ciencias de la Educación (o afines).

Título habilitante: Licenciatura en Ciencias de la Educación (o afines).

Trayectoria en el Nivel Inicial.

Presentación de una propuesta pedagógica relevante y pertinente.

Para realizar el orden de mérito se valorarán los antecedentes (50%) y la propuesta pedagógica (50%). Se considera relevante:

- Experiencia en la Cátedra.
- Experiencia y/o trayectoria en el Nivel Inicial.
- Vinculación o articulación del Proyecto con el Espacio de Definición Institucional de la ENS 5: La Educación Popular en la Formación Docente, en [https://ens5caba.infed.edu.ar/sitio/documentos/upload/EDI\\_proyecto\\_2016.pdf](https://ens5caba.infed.edu.ar/sitio/documentos/upload/EDI_proyecto_2016.pdf)
- Vinculación o articulación del Proyecto Juego-Juegoteca de la ENS 5, en <https://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://ens5-caba.infed.edu.ar/sitio/wp-content/uploads/2024/04/Proyecto-Juegoteca-ENS-5-2024.pdf>

#### ACERCA DE LA INSCRIPCIÓN Y LA DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

Requisitos para la inscripción:

- 1) La inscripción se realizará en las fechas establecidas. No se aceptará ninguna inscripción realizada fuera de los plazos indicados.
- 2) Se adjuntarán tres (3) documentos (no se admitirán las inscripciones donde la documentación se adjunte en más archivos):

- 1- Currículum Vitae firmado y foliado en todas las páginas, con carácter de declaración jurada, y con la información organizada de acuerdo con el modelo que se adjunta (no se admitirán las inscripciones donde el CV no respete el formato que se adjunta que es el que la reglamentación establece). Este archivo se nombrará:  
Apellido.CV.PolíticasInf
- 2- Fotocopia de todos los títulos, postítulos; etc. con carácter de declaración jurada. Este archivo se nombrará: Apellido.Títulos. PolíticasInf
- 3- Propuesta de cátedra correspondiente al espacio curricular acorde con los lineamientos del Plan de Estudios vigente. La misma deberá contener (extensión máxima 4 carillas): fundamentación, propósitos, contenidos por unidad, estrategias de enseñanza, modalidad de evaluación, bibliografía actualizada por cada unidad didáctica. Este archivo se nombrará: Apellido.Propuesta. PolíticasInf

Se ruega respetar la forma de nominación de los archivos para que se ordenen correctamente.

La documentación se enviará:

- digitalmente por correo a: [coordinacioninicialens5@gmail.com](mailto:coordinacioninicialens5@gmail.com) con: Asunto Apellido/ Concurso Políticas para las Infancias
- **y se presentará en la biblioteca** de la institución que se encuentra en el edificio del profesorado (Cnel. Rico 751 casi esq. Suárez) y funciona de 09:00 a 12 y de 18:30 a 21:00 hs.

- En caso de ser necesario se solicitarán las certificaciones restantes.

Cronograma del llamado:

	Período establecido por la normativa	Fechas
Inscripción	No menos de 5 (cinco) días hábiles	del 06/06 al 12/06
Evaluación y Coloquio <sup>1</sup>	No más de 10 (diez) días hábiles <sup>2</sup>	del 13/06 al 01/07
Notificación <sup>3</sup>	3 (tres) días hábiles	02/07 al 04/07
Reconsideración	2 (dos) días hábiles	05/07 al 08/07
Notificación de la ampliación del dictamen	2 (dos) días hábiles a partir de la presentación del jurado	10/07 al 11/07
Apelación al Consejo Directivo	hasta 2 (dos) días hábiles posteriores a la notificación de la ampliación del dictamen	12/07 al 29/07 (receso escolar desde 15/07 al 26/07)
Resolución del Consejo Directivo:	Primera reunión posterior a la presentación de la apelación, que no podrá ser mayor a 30 (treinta) días corridos.	

<sup>1</sup> Sólo si la Comisión Evaluadora lo considera necesario.

<sup>2</sup> Se puede extender con causa justificada y notificación fehaciente a los postulantes.

<sup>3</sup> Pasado el período estipulado y no habiéndolo hecho, se lo/as considerará notificado/as.

Comisión Evaluadora: Valeria Servente, Marcela Pérez y Roxana Perazza como evaluadora externa.

### Formato para la Presentación del Currículum Vitae

1. Datos personales (incluyendo celular y dirección de correo electrónico)

2. Títulos

2.1. De grado (superior o universitario para el cargo o la cátedra que se postula)

2.2. Post-grado: maestría, carreras de especialización (consignar título/tema de la tesis).

2.3. Post-Títulos: con acreditación oficial y carga horaria

2.4. Otros Títulos pertinentes

3. Antigüedad en la docencia

	Años	Meses
3.1 En el Nivel Inicial		
En la cátedra a la que se postula		
3.2 En el Nivel Terciario no Universitario		
3.3 En el Nivel Primario		
3.4 En el Nivel Medio		
3.5 En el Nivel Terciario universitario		
3.6 Otros cargos técnico-pedagógicos afines		

4. Antecedentes laborales afines con el espacio curricular en que se postula (Indicar Institución, lapso, categoría docente y/o cargo).

4.1 Nivel Inicial

En la cátedra a la que se postula

4.4 Nivel Terciario no Universitario y Universitario

4.2 Nivel Primario

4.3 Nivel Medio

4.5 En otros ámbitos

5. Especialización para el cargo en el que se postula (se priorizarán los últimos 10 años)

Completar en cada rubro:

▪ Nombre del curso, Institución y tiempo de duración (especificar con/eval. o sin/eval. y cantidad de horas) ▪ Ordenar por fecha en orden descendente

5.1 Congresos, Jornadas, Simposios, Ateneos: Indicar carácter de la asistencia (panelista, expositor, asistente, etc.)

- a. específicos para el cargo para el que se postula
- b. no específicos para el cargo para el que se postula

5.2 Cursos, Seminarios y talleres asistidos:

- a. específicos para el cargo para el que se postula
- b. no específicos para el cargo para el que se postula

5.3 Cursos, Seminarios y talleres dictados o coordinados

- a. específicos para el cargo para el que se postula
- b. no específicos para el cargo para el que se postula

5.4 Conferencias desarrolladas:

- a. específicos para el cargo para el que se postula
- b. no específicos para el cargo para el que se postula

6. Proyectos especiales

- a. Trabajos de investigación a. específicos para el cargo para el que se postula
- b. b. no específicos para el cargo para el que se postula

7. Publicaciones / material didáctico. Libros. Artículos. Cuadernillos. Fichas. Otros

8. Distinciones, premios y becas

9. Otros antecedentes académicos que considere necesario mencionar