



GOBIERNO DE LA CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES
Instituto de Enseñanza Superior N° 1 “Dra. Alicia Moreau de Justo”
Av. Córdoba 2016 (1120) Distrito 1 Región 1

Llamado a Selección de Antecedentes

Los postulantes deberán tener conocimiento de las condiciones para su inscripción, dadas por las normas que se detallan a continuación: arts. 6° y 14° con sus decretos reglamentarios del Estatuto del Docente Municipal (Ordenanza N° 40.593) y art.3° de la Ley No 24.016 (Régimen de Jubilaciones y Pensiones del Personal Docente).

Para la cobertura de eventuales interinatos y suplencias:

Ayudante de Trabajos Prácticos con funciones Informáticas **Cargo Interino: turnos varios**

Cantidad de horas: 18 horas cátedra/12 reloj. (4 hs reloj diarias multiturismo semanal a distribuir en 1 mañana y 2 noches)

Horario: viernes de 8:00 a 12:00, lunes de 18:00 a 22:00 y una noche acordable para trabajar en equipo con bedel perfil informático, coordinados por una autoridad.

Requisitos excluyentes:

- Título de nivel superior (cuatro años o más) con reconocimiento oficial en carreras afines a sistemas/informática/docencia, priorizando la formación docente.
- Evaluación práctica que acredite Formación / Conocimientos en:
 - o Mantenimiento y reparación de pc y soporte técnico
 - o Uso integrado y generación de contenidos para redes sociales
 - o Creación de contenidos multimediales
 - o Desarrollo y mantenimiento de páginas web (HTML, CSS y JavaScript). Indispensable web adaptativa.
 - o Experiencia en control de versiones utilizando Git.
 - o Manejo de herramientas de tecnología educativa: pizarras digitales interactivas, proyectores, sensores, etc.
 - o Manejo de herramientas de Google.
 - o Administración de plataformas educativas: Campus INFOD (e-ducative), Moodle
- Presentación digital de modelos de propuestas de :
 - o Un prototipo con propuesta original de web institucional (inicio con algunos links) con libertad de elección de la plataforma.
 - o Un flyer de difusión de nuestro instituto.
 - o Un video de presentación explicando los alcances de la propuesta del prototipo (no más de tres minutos y menor a 10 Mb).

Requisitos Relevantes:

- Experiencia en cargos afines, especialmente en instituciones educativas.
- Manejo y programación del sistema integrado de gestión de bibliotecas de código fuente abierto (Koha).
- Conocimientos de programación en la plataforma Arduino.
- Conocimiento de trabajo en sistemas open source

Comisión de evaluación de antecedentes. Daniela Alberto (Secretaría del IES N°1), Prof. Alberto Villafañe, Prof. Leila Tajani (AyTP) y Prof. Valeria Gómez(AyTP).

Requerimientos para la inscripción:

El personal técnico-administrativo recepcionará la carpeta y entregará el talón de constancia de inscripción.

El/la postulante deberá presentar la documentación tanto en formato digital como en papel.

No se considerará válida la postulación que no cumpla con ambas presentaciones.

1. Entrega de la documentación en formato papel:

La inscripción se realizará en forma presencial en el horario estipulado en la convocatoria. Podrá ser personal o efectuada por terceros autorizados por nota con la firma del postulante en la ficha de inscripción y copia del documento del postulante.

Para la entrega de la documentación en formato papel se solicita la presentación de una carpeta de tres solapas con elástico, en cuya tapa se consignen apellido/s y nombre/s del postulante, número de D.N.I., CUIL y cargo en cuestión.

El/la postulante deberá completar toda la ficha de inscripción, incluido el talón de Secretaría, que será firmado por el personal administrativo al momento de la entrega de la documentación.

Toda la documentación presentada digital o física deberá corresponder con una foliación continua que dé cuenta de la cantidad de fojas totales presentadas y firmadas- sin incluir la ficha de inscripción.

2. Entrega de la documentación en formato digital:

- El/la postulante deberá enviar la documentación presentada en formato papel foliada y firmada digitalmente a este enlace: <https://forms.gle/dNzyuRp8oRXXKcz6i6>

Este enlace solo recepcionará los archivos y remitirá una confirmación. El envío de los archivos digitalizados se deberá realizar desde las 9:00 del primer día de inscripción hasta las 21: 00 del día de cierre.

La documentación recibida fuera de los plazos establecidos en la convocatoria no será tenida en cuenta por la comisión.

El / la postulante deberá subir al formulario:

1. *Un prototipo con propuesta original de web institucional (inicio con algunos links) con libertad de elección de la plataforma.*
2. *Un flyer de difusión de nuestro instituto.*
3. *Un video de presentación explicando los alcances de la propuesta del prototipo (no más de tres minutos y menor a 10 Mb).*

La presentación en papel deberá contener:

A. Ficha de inscripción

La ficha deberá estar firmada por el aspirante. Enlace para descarga de la ficha:

<https://ies1-caba.infed.edu.ar/sitio/selecciones/>

B. Fotocopia del DNI, donde conste de manera visible la fecha de nacimiento.

C. Fotocopia simple del título o títulos habilitantes. En la presentación digital enviada por formulario se deberá adjuntar la compilación de las certificaciones de los antecedentes presentados en el CV.

D. Currículum Vitae foliado y firmado en todas las páginas con carácter de declaración jurada, que debe contener, según lo establecido en el Reglamento de Selección Docente, organizada de este modo la siguiente información:

-Datos personales: Nombre/s y apellido/s completo/s, nacionalidad, DNI/CI o LC, fecha de nacimiento, domicilio, código postal, correo electrónico, teléfono particular y laboral.

-Título o títulos. (art.139.1)

-Postítulos y/o posgrados.

-Detalle de las actividades realizadas inherentes al cargo al que se postula. Deberá indicar nombre de la institución y períodos de desempeño.

-Constancias de desempeño o certificación de servicios (excluyente).

Para consultas, se deberá mandar un correo a: seleccionesies1@gmail.com

Evaluación: La Comisión de Selección de Antecedentes sólo evaluará la documentación que cumpla con las condiciones de presentación enunciadas en la convocatoria; analizará los antecedentes de cada postulante y convocará a una prueba técnica y a un coloquio a quienes tengan mejores antecedentes para definir el orden de mérito, pudiendo

además solicitar vista de la documentación original declarada en el currículum vitae. Se valorarán las habilidades comunicacionales y la capacidad de trabajo en equipo. Para la confección del orden de mérito se ponderará al postulante que acredite la mayor cantidad de conocimientos de los requisitos excluyentes prioritariamente

Validez del orden de mérito: 2 años a partir de la aprobación del Consejo Directivo.

Cronograma

- ✓ **DIFUSIÓN:** desde el 26 de junio al 2 de julio de 2024.
- ✓ **INSCRIPCIÓN:** desde el 2 al 12 julio de 2024 inclusive en Secretaría IES N° 1 - Av. Córdoba 2016 – Primer piso Ciudad de Buenos Aires, teléfono: 4374- 4068.
Turno mañana: lunes a viernes de 9:30 a 11:30.
Turno vespertino: lunes a viernes de 18:30 a 20:30.
- ✓ **EVALUACIÓN POR LA COMISIÓN RESPECTIVA:** del 29 de julio al 6 de agosto de 2024.
- ✓ **APROBACIÓN DEL DICTAMEN POR EL CONSEJO DIRECTIVO:** 7 de agosto de 2024.
- ✓ **NOTIFICACIÓN DEL ORDEN DE MÉRITO:** 8, 9 y 12 de agosto de 2024. Pasado ese lapso se considerará notificado al postulante.
Turno mañana: lunes a viernes de 9:30 a 11:30.
Turno vespertino: lunes a viernes de 18:30 a 20:30
- ✓ **PEDIDOS DE RECONSIDERACIÓN:** 13 y 14 de agosto de 2023.
Turno mañana: lunes a viernes de 9:30 a 11:30.
Turno vespertino: lunes a viernes de 18:30 a 20:30.

Nota: el presente cronograma queda sujeto a posibles modificaciones. Se solicita a los postulantes que chequeen sus casillas de correos con frecuencia, ya que toda novedad será remitida por correo electrónico.