

## Programa de Especialización en Derecho Administrativo

**Coordinador académico: Mario Rejtman Farah**

La Especialización en Derecho Administrativo es un programa en formato *online* de cuatro meses de duración que combina clases sincrónicas y asincrónicas y se destaca por ser completamente gratuito. Este curso se estructura en módulos temáticos que abordan la interpretación y estructura del derecho, actos, recursos y contratos administrativos y la función pública.

El Programa está diseñado para ver a la administración en marcha, privilegiando durante el desarrollo del curso, el abordaje de las distintas variables que inciden en el funcionamiento real de la normativa regulatoria de la actividad administrativa en general.

El Derecho Administrativo no es sólo el conjunto de normas que regulan el quehacer estatal. El contexto social, político, institucional y económico influye, de modo cada vez más profundo y decisivo, en el sistema jurídico aplicable al sector público. Por otra parte, la incidencia de la actividad gubernamental en la vida ciudadana ha alcanzado una especial trascendencia tanto desde un aspecto cualitativo como cuantitativo. El Derecho en general y el administrativo en particular es, sobre todo, una ciencia de problemas singulares. Conocerlo supone algo más que estudiar el Boletín Oficial o conocer el texto de una norma. Es, además, saber qué se logra hacer cumplir de aquéllas. Qué se aplica y qué no se aplica.

### **Objetivos:**

- Percibir adecuadamente la incidencia del contexto institucional, social, político y económico en el funcionamiento del Derecho Administrativo, reconociendo el carácter dinámico de dicha realidad.



- Abordar una cuestión jurídica sabiendo que ello supone no sólo conocer una norma en tanto el Derecho no es algo neutral y formal ni un conjunto de reglas abstractas o que puedan ser aplicadas en forma mecánica.
- Percibir en consecuencia que tal formalismo es, además, riesgoso, porque oculta incluso lo que en el fondo se discute.
- Identificar los principales problemas que el Derecho Administrativo plantea, su sustento fáctico y normativo y la razonabilidad de la actuación administrativa.
- Evaluar la incidencia de las normas nacionales (constitucionales y legales) y supranacionales en juego, así como las circunstancias sociales, políticas, económicas que influyen sobre la Administración Pública y los valores y filosofías jurídicas que se encuentran en juego.
- Percibir al Derecho como un todo, en el cual se inserta el Derecho Administrativo, cuyo estudio se enriquece en la visión interdisciplinaria del conjunto.
- Analizar casos o situaciones problemáticas buscando soluciones a través de una aplicación sistémica del Derecho.
- Buscar, analizar y aplicar la información teórica que se refiere a los aspectos que cada caso o problema de derecho contiene.
- Reunir y coordinar toda la información metodológica, teórica y práctica que el curso tiene como presupuesto, para aplicarla a cada problema que el curso plantee.
- Encontrar las normas aplicables, interpretarlas razonablemente según las circunstancias fácticas del caso y aplicarlas.
- Reconocer que no hay problemas, casos o cuestiones teóricas aisladas de la realidad, ni normas, doctrinas o jurisprudencias abstractas y que por tanto es una visión, método o marco conceptual de análisis con lo que deben contar para abordar el régimen jurídico que regula el quehacer de la Administración Pública.
- Contar con herramientas de aprendizaje y análisis adecuadas para que, a través de la comprensión de la realidad, desarrollen un espíritu crítico que les permita extraer sus propias conclusiones sobre los temas estudiados y conocer si una decisión



gubernamental es legítima y razonable. Se hará especial hincapié en que sea el propio cursante quien elabore su propio marco de conclusiones referenciales y valorativas.

**Audiencia:** Funcionarios/as de gobierno y equipos de trabajo, agentes de gobierno de los tres poderes del Estado: legislativo, ejecutivo y/o judicial y quienes participen activamente en la vida política a través de cualquier institución.-

**Inicio:** 22 de julio de 2024

**Duración:** 4 meses

**Horas:** 60 horas

**Modalidad:** online (campus virtual + encuentros sincrónicos)

**Requisitos para lograr tu Certificado:**

- Completar la evaluación de contenidos del Ciclo Introdutorio.
- Asistir al menos a 3 de las 6 clases sincrónicas de la especialización.
- Completar la entrega de Trabajo Integrador Final de la Especialización.

**Programa**

**Módulo 1 La interpretación del Derecho**

**Clase 1 (sincrónica) – De qué hablamos cuando hablamos de Derecho Administrativo.**

Jueves 15 de agosto a las 18 horas por Zoom

**Temas:**

- Los sistemas jurídicos. La interpretación del derecho. La aplicación de la llamada ley clara.



- El abordaje de un caso y algunas cuestiones metodológicas en el Derecho Administrativo.
- Bases constitucionales, supraconstitucionales, políticas y sociales del Derecho Administrativo. La Constitución Nacional. Los tratados supranacionales y el orden jurídico supranacional. Las fuentes del Derecho Administrativo. El valor de los principios.

## **Clase 2 (asincrónica) - Estructura y Función del Estado, Análisis Constitucional y Administrativo**

Jueves 22 de agosto | Disponible en Campus virtual

### **Temas:**

- La fragmentación del poder a la luz de la reforma constitucional. El ejercicio de la función administrativa.
- Esquema político -administrativo del Estado.
- Los poderes Legislativo, Judicial y Ejecutivo.
- La forma republicana, representativa y federal de gobierno. Equilibrios y desequilibrios. Autoridades independientes.

## **Clase 3 (sincrónica) - Estructura y Dinámica de la Administración Pública Nacional**

Jueves 29 de agosto a las 18 horas por Zoom

### **Temas:**

- Clasificación jurídica de la función administrativa.
- Principios de la organización administrativa. Competencia y jerarquía. Avocación y delegación.
- Personas jurídicas públicas estatales y no estatales.
- Centralización, desconcentración y descentralización. Distintas clases de descentralización.
- Autarquía y autonomía.

## **Módulo 2 Actos administrativos**

### **Clase 4 (sincrónica) - Los Actos Administrativos y su Regulación.**



Jueves 5 de septiembre a las 18 horas por Zoom

**Temas:**

- Las distintas manifestaciones del obrar administrativo.
- Los hechos y los actos administrativos.
- Actos unilaterales y bilaterales, normativos y no normativos, generales y particulares.
- Concepto de acto administrativo. Elementos. Vicios del acto.
- Facultades regladas y discrecionales. Límites y control de la discrecionalidad.
- El principio de razonabilidad.

**Clase 5 (sincrónica) - Los Actos Administrativos y su Regulación (2da parte)**

Jueves 12 de septiembre a las 18 horas por Zoom

**Temas:**

- Presunción de legitimidad del obrar administrativo: finalidad y sentido.
- Estabilidad, ejecutoriedad e impugnabilidad de los actos administrativos.
- El procedimiento recursivo ante la Administración Pública: principios. Legitimaciones. Silencio de la Administración.

**Clase 6 (asincrónica)- Recursos Administrativos y Control Judicial**

Jueves 19 de septiembre | Disponible en el Campus virtual

**Temas:**

- Los recursos y reclamos administrativos. Denuncia de ilegitimidad.
- La garantía del debido proceso: cuestiones que ella involucra. Notificaciones y vistas. Plazos.
- Recursos administrativos. Agotamiento de la vía.
- La Tutela judicial del administrado.
- La impugnación judicial de actos administrativos.

**Módulo 3 Los contratos administrativos**

**Clase 7 (sincrónica) Características y clasificación de los contratos administrativos. El procedimiento de selección.**

Jueves 26 de septiembre a las 18 horas por Zoom



**Temas:**

- Los contratos administrativos. Características distintivas y clasificación.
- Contrato de obra pública, concesión de obra pública, concesión de servicios públicos, licencia de servicios públicos, suministro, contrato de consultoría. Panorama actual.
- La fase preparatoria del contrato administrativo: los diferentes sistemas de selección del contratista estatal. Principios rectores y nuevas tendencias en la licitación pública.

**Clase 8 (asincrónica) RESPONSABILIDAD DEL ESTADO.**

Jueves 3 de octubre | Disponible en el Campus virtual

**Temas:**

- Diferentes tipos de responsabilidad del Estado
- Responsabilidad del Estado y del funcionario.

**Clase 9 (sincrónica) FUNCIÓN PÚBLICA**

Jueves 10 de octubre a las 18 horas por Zoom

**Temas:**

- La función pública. Derechos y deberes del funcionario. Potestad disciplinaria.
- Régimen de integridad

