



GOBIERNO DE LA CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES
2024 - AÑO DEL 30° ANIVERSARIO DE LA AUTONOMÍA DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES
MINISTERIO DE EDUCACIÓN

I.S.E.F. N° 1 "Dr. Enrique Romero Brest"

Miguel B. Sanchez (Ex C. Larralde) 1338 – CAP. FED. – CP 1429

☎: 4702-9667 – 📠: 4703-3819

<http://www.romerobrest.edu.ar>

ISEF N° 1 “Dr. Enrique Romero Brest”

Convoca a selección de antecedentes para futuros interinatos y suplencias a cubrir en los turnos mañana, tarde y vespertino.

“BIBLIOTECARIO/A”

Los/as postulantes deberán tener conocimiento de las condiciones para su inscripción, dadas por las normas que se detallan a continuación: arts. 6° y 14° con sus decretos reglamentarios del Estatuto del Docente Municipal (Ordenanza N° 40.593) y art. 3° de la Ley N° 24.016 (Régimen de Jubilaciones y Pensiones del Personal Docente).

REQUISITOS DE INSCRIPCIÓN PRESENCIAL: La inscripción es personal o por delegación con la debida autorización escrita

Presentación del Currículo Vitae (Anexo 1) - Enviar copia digitalmente (formato pdf) a: isef1.interinatosysuplencias@bue.edu.ar

- Presentar en carpeta de tres solapas (consignando en la tapa el apellido/s y nombre/s del/la postulante, número de D.N.I. y cargo al que aspira):
- Currículum vitae sintético, foliado y firmado en cada una de sus hojas, con carácter de declaración jurada.
- Fotocopia/s de título/s, postítulo/s, (se requerirán los originales al momento de la inscripción).
- Se deberá entregar **originales de las constancias de antigüedad** en trabajos en bibliotecas (**dos años mínimos** al momento de la inscripción). relevante

PERFIL PROFESIONAL:

- Título de Bibliotecario/a Profesional.(excluyente)
- Excelente nivel en el manejo de herramientas biblio informáticas.
- Conocimiento de las Reglas de Catalogación Angloamericanas y demás herramientas para el procesamiento técnico de los materiales (incluida la clasificación temática).
- Conocimientos del formato Winisis.
- Conocimientos del software Aguapey.
- Conocimientos básicos de inglés.
- Buena actitud en el trato con usuarios/as.
- Capacidad para integrar equipos de trabajo.

SE PRIORIZARÁN LOS ANTECEDENTES EN EL ÁREA ESPECÍFICA

FUNCIONES:

- Preservar y controlar el debido cuidado de las instalaciones y bienes de la Biblioteca del Instituto.
- Mantener la información del registro y conservación de todo el material a su cargo y elevarlo periódicamente a la Rectoría.
- Informar a la comunidad del Instituto, en forma fehaciente, sobre las novedades y avances bibliográficos que registre ingresados.
- Atención al público.
- Procesamiento técnico.
- Gestión bibliotecaria (planificación de servicios, inventario, mantenimiento base datos, estadísticas, informes, etc.).
- Comunicación con las autoridades del ISEF.

EVALUACIÓN DE LOS ANTECEDENTES:

- La comisión evaluadora, de considerarlo necesario, podrá requerir al postulante la presentación de la documentación correspondiente a los antecedentes consignados en el C.V.

FORMA DE ELECCIÓN:

- La forma de elección de los/as bibliotecarios/as será a través de un proceso de selección de antecedentes y entrevista personal. Este proceso implicará la presentación del CV y una entrevista con la Comisión Evaluadora.
 1. Este proceso implicará:
 - 1.1 La presentación del CV y antecedentes profesionales **(EXCLUYENTE)**.
 - 1.2 Una entrevista con la Comisión Evaluadora. **(EXCLUYENTE)**.
 2. Se tendrá en cuenta el perfil profesional solicitado.

COMISIÓN EVALUADORA:

Titulares

- PERAK, Laura
- PEREYRA, Martín
- PEREYRA, Violeta (evaluadora externa)

Suplentes

- MANES, Marcela (evaluadora externo)
- MEDICI, Luis Mariano

LUGAR DE INSCRIPCIÓN:

Mesa de Entradas del ISEF N° 1 “Dr. Enrique Romero Brest” (**Presencial**).

Dirección: Miguel B. Sánchez (ex Crisólogo Larralde) 1338 - CABA.

Horario: de 08:00 a 20:00 horas.

CRONOGRAMA DEL LLAMADO:

- Publicación:** desde 08/07/2024
- Inscripción:** del 29/07/2024 al 08/08/2024
- Entrevistas individuales y evaluación de antecedentes:** del 05/08/2024 al 15/08/2024
- Coloquio:** Jueves 15/08/2024 (a partir de las 14:00 horas - presencial).
- Notificación del orden de mérito provisorio:** del 19/08/2024 al 20/08/2024 (por Mesa de entradas 8:00 a 20:00 horas)
Pasado el período estipulado de notificación y no habiéndose notificado, se ratificará el Orden de Mérito y se los considerará notificados.
- Pedidos de reconsideración:** del 21/08/2024 al 23/08/2024
- Resultado definitivo:** Después de la primera reunión de CD, posterior al período de reconsideración.

El Orden de Mérito según lo establecido en el Reglamento de Selección Docente **tendrá validez por 3 años.**

LOS PLAZOS PUEDEN EXTENDERSE DE ACUERDO A LA CANTIDAD DE POSTULANTES QUE ACCEDAN A LA INSTANCIA DE ENTREVISTA.

Enviar copia del currículum y proyecto a:
isef1.interinatosysuplencias@bue.edu.ar

Los archivos deberán ser enviados y nombrados con los datos del/la postulante:

Apellido-Anexo 1-BIBLIOTECARIO

Apellido-Anexo 2-BIBLIOTECARIO

Los archivos en formato digital se recibirán hasta el día de cierre de la convocatoria. Los/as postulantes recibirán el correspondiente acuse de recibo con la confirmación de la recepción del mail.