

Buenas Prácticas en la Gestión Pública

Gestión de eventos públicos

Guía detallada: concepción y producción de un evento público.

El programa Buenas Prácticas en la Gestión Pública es una iniciativa del Instituto de Formación Política y Gestión Pública (IFPyGP) del Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, diseñada para identificar, documentar y difundir políticas públicas exitosas implementadas por gobiernos subnacionales en Argentina.

El objetivo del programa es promover el intercambio de conocimientos y experiencias entre gobiernos locales y provinciales, facilitando la replicación de políticas públicas efectivas y mejorando la calidad de la gestión pública en todo el país.

Este curso, desarrollado en colaboración con la Dirección General de Celebraciones y Eventos Centrales del Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires, ofrece una guía detallada de todos los pasos que comprenden la concepción y producción de un evento masivo.

El objetivo es ofrecer herramientas para diseñar eventos públicos desde una perspectiva que favorezca el impacto económico local y que contribuya en la generación de instancias de encuentro que habiliten el fortalecimiento de lazos sociales y el fomento, difusión y refuerzo de la identidad colectiva.

Destinado a:

- Funcionarios públicos con capacidad de decisión y manejo de personal de la administración pública.
- Empleados de la administración pública con capacidad de ejecución de políticas públicas.
- Dirigentes de Clubes.
- Referentes de las áreas de Cultura, Deporte y Seguridad de gobiernos locales.



Modalidad de cursada / Número de encuentros:

Este curso ofrece una experiencia de aprendizaje mixta, combinando contenido asincrónico a través del Campus Virtual del Instituto con sesiones sincrónicas vía Zoom.

Estructura del curso:

1. Contenido asincrónico:
 - Disponible en el Campus Virtual del Instituto a partir del 10 de septiembre.
 - Incluye material didáctico y recursos de apoyo.
2. Sesiones sincrónicas:
 - Tres workshops prácticos en dónde se construye el proyecto por parte del alumno vía Zoom.
 - Fechas: 17, 24 de septiembre y 1° de octubre
 - Horario: 17:00 horas.
 - Enfoque: diseño práctico de un proyecto de interés para cada participante.

Esta metodología permite a los alumnos acceder al contenido teórico a su propio ritmo, mientras que las sesiones en vivo ofrecen la oportunidad de aplicar lo aprendido en proyectos reales bajo la guía de los instructores.

Objetivos:

- Introducción a los eventos públicos, análisis del contexto, definición y diseño
- Abordaje de elementos, objetivos, diseño del evento y medición de impacto
- Abordaje de elementos, objetivos, diseño del evento y medición de impacto

Programa:



Módulo 1: Eventos Públicos y su abordaje como política pública

- La relevancia de los eventos públicos (por qué son importantes). Introducción. Qué es una política pública: Definición. Etapas. Elementos. En qué consiste un evento masivo, y por qué es una política pública. Definición normativa. Por qué es una política pública.
- Identificación de oportunidades e integración gubernamental. Análisis de los elementos analíticos implementados para la definición y armado de eventos públicos. Identificación de las variables espacio/tiempo y lectura del contexto económico, político y social, empleados en la definición de la política pública.
- Herramientas para el análisis en el diseño del evento masivo. Elaboración del Q&A. Diseño de la matriz FODA.

Módulo 2: Planificación Estratégica de Eventos Públicos

- Construcción de objetivos y público objetivo. Desglose de los elementos principales de evaluación y armado del evento masivo. Análisis de los principales objetivos.
- Diseño del evento masivo. Herramientas para su presentación. Elaboración del BRIEF. Contenido. Presupuesto para la realización del evento masivo. Contenido.
- Dimensiones de impacto de los eventos públicos. Mecanismos de seguimiento de impacto de los eventos públicos. Monitores y evaluación. Métricas implementadas para medir el impacto. Impactos negativos. Elementos para la medición del impacto de los eventos públicos.

Módulo 3: Cómo se hace un evento masivo

- Áreas intervinientes: qué sectores de la estructura organizativa intervienen, en qué medida y cómo asegurar una amplia participación desde la esfera de gobierno. Desarrollo. Procedimiento administrativo: solicitud del permiso de uso del espacio público, etapas del proceso, plazos.
- La importancia de una buena comunicación: mensajes claves y ejes de gobierno. La importancia de la comunicación como elemento esencial para asegurar la efectiva implementación de la política pública. Qué canales de comunicación son los más adecuados para garantizar la participación del público objetivo en términos de asegurar un impacto positivo en la implementación de la política pública diseñada.
- Cuando el evento ya pasó: Relevamiento de datos y oportunidades de mejora. Informe de cierre y ejecución. ¿Qué elementos son imprescindibles en la medición de resultados?



- Análisis de casos exitosos implementados desde GCBA. Parque de Pascuas.

Workshop sincrónicos

Encuentro 1: 17 de septiembre a las 17 horas

- En este workshop vas a crear el FODA para tu evento masivo y en generar un Q&A asociado a las tareas específicas

Encuentro 2: 24 de septiembre a las 17 horas

- En este workshop trabajaremos en el diseño de un evento masivo: escribir los objetivos, diseñar el presupuesto y generar una matriz para prever impacto positivo/negativo, y los actores, etc.

Encuentro 3: 1 de octubre a las 17 horas

- En este workshop trabajaremos en los puntos del informe de cierre de un evento masivo

