

# FONDO METROPOLITANO 2024

## GUÍA Y REQUISITOS PARA COMPLETAR LA INSCRIPCIÓN AL SUBSIDIO



Se recomienda la lectura del **REGLAMENTO FONDO METROPOLITANO 2024** y del presente **INSTRUCTIVO** antes de comenzar a completar la solicitud

### CONSIDERACIONES GENERALES

#### TITULAR DE LA SOLICITUD

La solicitud de subsidio se realiza de manera online a través de TAD - Trámites a Distancia vía MiBA. **En caso de que los datos del solicitante no coincidan con el usuario TAD firmante, la presentación de la solicitud será desestimada de manera automática.**

En caso de tratarse de una Personería Jurídica, el representante legal debe tramitar, ante la AGIP, la vinculación de su Clave Ciudad a la Personería Jurídica. De esta manera, al momento de la presentación por vía TAD, la firma digital será la correspondiente a su Personería Jurídica y no la del representante legal.

Consultá un instructivo para obtener usuario de MiBA

▶ Consultá un instructivo para obtener los datos de biometría ▶

**En TAD no se admiten solicitudes cuyo titular tenga domicilio fuera de la Ciudad de Buenos Aires. Para la línea Funcionamiento de Espacios Culturales, la persona titular del proyecto puede tener un domicilio fuera de CABA, pero el espacio debe estar ubicado dentro de la Ciudad de Buenos Aires.**

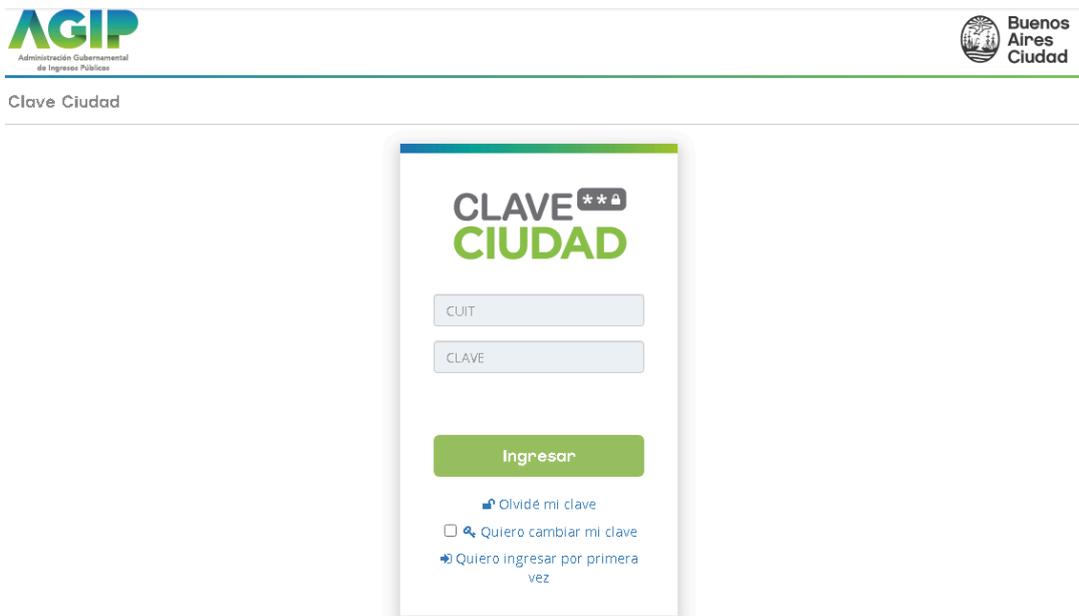
**IMPORTANTE:** Es responsabilidad del solicitante verificar las notificaciones del sistema TAD, así como también el cumplimiento oportuno, en caso de corresponder, de las tareas requeridas en dichas notificaciones.

Las notificaciones tendrán el carácter de **notificaciones oficiales**, conforme lo establecido por Resolución N° 63/SECITD/2021, y normativa complementaria y/o modificatoria.

**El incumplimiento de las tareas requeridas al solicitante por vía de notificación TAD será motivo de rechazo a su solicitud**

## CÓMO SOLICITAR UN SUBSIDIO DE FONDO METROPOLITANO

1. Una vez que leíste el Reglamento y tenés definido tu proyecto, en qué línea presentarlo, etc., ingresá a la plataforma TAD (Trámites a Distancia) del Gobierno de la Ciudad
2. Ingresá a la siguiente página web:  
[https://claveciudad.agip.gob.ar/?s=miba\\_login2](https://claveciudad.agip.gob.ar/?s=miba_login2)
  - 2.1. Ingresá con el **CUIT/CUIL y Clave Ciudad** de la persona titular del proyecto o representante legal si es persona jurídica



AGIP  
Administración Gubernamental  
de Ingresos Públicos

Buenos Aires Ciudad

Clave Ciudad

**CLAVE CIUDAD**

CUIT

CLAVE

Ingresar

[Olvidé mi clave](#)

[Quiero cambiar mi clave](#)

[Quiero ingresar por primera vez](#)

También podés ingresar desde:

[https://login.buenosaires.gob.ar/auth/realms/miba/protocol/openid-connect/auth?response\\_type=code&scope=openid+profile+email+login1+validation+contact+agip-tokens&client\\_id=tad&redirect\\_uri=https://tad.buenosaires.gob.ar/tramitesadistancia/miba/ServletLogin](https://login.buenosaires.gob.ar/auth/realms/miba/protocol/openid-connect/auth?response_type=code&scope=openid+profile+email+login1+validation+contact+agip-tokens&client_id=tad&redirect_uri=https://tad.buenosaires.gob.ar/tramitesadistancia/miba/ServletLogin)

## Ingresá a tu cuenta de la Ciudad

 Ingresar con CUIL / email

 Ingresar con AGIP

[¿Tenés problemas con tu mail?](#)  
[¿Olvidaste tu contraseña?](#)

---

¿No tenés una cuenta? [Creá una nueva.](#)

[Ver Términos y condiciones](#) y [Políticas de privacidad](#)



Activar Windows  
Ve a Configuración para activar Windows.  
¿Cómo podemos ayudarte?

2.2. Poné en el buscador Fondo Metropolitano. En este caso, aparecerán 5 resultados, correspondientes a las 5 líneas abiertas en la Convocatoria 2024: **Funcionamiento de Espacios Culturales; Creación; Infraestructura Cultural; Cooperación Sociocultural, Formación y Capacitación; y Eventos Culturales.** Deberás seleccionar la línea en la cual se encuadra tu proyecto y hacer clic en INICIAR TRÁMITE.

### Trámites a Distancia (TAD)

Encontrá y gestioná tus trámites de la Administración Pública a través de la plataforma

Fondo Metropolitano

Se encontraron 5 resultados

- Fondo Metropolitano Línea: Solicitud de Subsidios Funcionamiento de Espacios Culturales  
Ministerio de Cultura  
Nivel Mínimo de seguridad requerido: **NIVEL 2**  
[Detalles](#) [Iniciar Trámite](#)
- Fondo Metropolitano Línea: Eventos Culturales  
Ministerio de Cultura  
Nivel Mínimo de seguridad requerido: **NIVEL 2**  
[Detalles](#) [Iniciar Trámite](#)
- Fondo Metropolitano Línea: Creación  
Ministerio de Cultura  
Nivel Mínimo de seguridad requerido: **NIVEL 2**  
[Detalles](#) [Iniciar Trámite](#)
- Fondo Metropolitano Línea: Cooperación socio cultural, formación y capacitación  
Ministerio de Cultura  
Nivel Mínimo de seguridad requerido: **NIVEL 2**  
[Detalles](#) [Iniciar Trámite](#)
- Fondo Metropolitano Línea: Solicitud de Subsidios Infraestructura Cultural  
Ministerio de Cultura  
Nivel Mínimo de seguridad requerido: **NIVEL 2**  
[Detalles](#) [Iniciar Trámite](#)

Anterior **1** Siguiente



Una vez **seleccionada la línea**, el trámite consiste en **tres pasos**:

El **primer paso** consiste en la confirmación de los datos de la persona titular del proyecto. En caso de ser necesario modificar los campos, cliqueá en **EDITAR**. Verificá todos los datos antes de continuar ya que serán los que figuren en el expediente creado del proyecto. Luego hacé clic en **CONTINUAR**.

## Fondo Metropolitano Línea: Solicitud de Subsidios Funcionamiento de Espacios Culturales

[% DETALLES](#)

### Datos del solicitante

Paso siguiente: Adjuntá documentación

● ○ Paso 1 de 3

Editar datos 

Nombre: Juan

Apellidos: Perez

CUIT/CUIL: 23999999999

Correo electrónico de aviso:

Teléfono de contacto:

[→ VER COMPLETO](#)

[CONTINUAR](#)

A modo de ejemplo, las capturas de pantalla corresponden a un proyecto de la línea Funcionamiento de Espacios Culturales de una Persona Humana. Hacé clic en **CONTINUAR**.

Ya estás en el paso 2.

En este punto deberás **completar** los formularios y vincular la documentación obligatoria solicitada haciendo clic en los botones **COMPLETAR y ADJUNTAR**.

**I.** El primer formulario es el de Datos del Trámite. Cliqueá en **COMPLETAR**:

## Fondo Metropolitano Línea: Solicitud de Subsidios Funcionamiento de Espacios Culturales

### Adjuntá documentación

Paso siguiente: Resumen

● ● ○ Paso 2 de 3

Los documentos marcados con \* son obligatorios. Los requisitos marcados con el mensaje **VALIDADO** ya fueron validados automáticamente, por lo que no será necesario que adjuntes al trámite.

Datos del Trámite \*

COMPLETAR

Completá con tus datos y los del proyecto:

## Fondo Metropolitano Línea: Solicitud de Subsidios Funcionamiento de Espacios Culturales

### Adjuntá documentación

Paso siguiente: Resumen

● ● ○ Paso 2 de 3

Los documentos marcados con \* son obligatorios. Los requisitos marcados con el mensaje **VALIDADO** ya fueron validados automáticamente, por lo que no será necesario que adjuntes al trámite.

Datos del Trámite \*

COMPLETAR

#### Datos del proyecto

Nombre del proyecto/obra \*

#### Disciplina

Disciplinas FMA \*

#### Datos del solicitante

Personería \*

#### Persona Física (Nombre completo tal cual figura en DNI)

Primer Nombre \*

Segundo Nombre

Tercer nombre

Primer apellido \*

Segundo Apellido

Tercer Apellido

DNI \*

CUIT/CUIL \*

Nacionalidad \*

Lugar de Nacimiento \*

Fecha de Nacimiento \*

### Domicilio que figura en el DNI

Calle y altura:

Domicilio \* Comuna:  Barrio:

Sección:  Manzana:  Parcela:  CU:

Telefono \*

Telefono alternativo

E-Mail \*

### Nombre del Representante Legal, en caso de corresponder (Nombre completo tal cual figura en DNI)

Primer nombre

Segundo nombre

Tercer nombre

Primer apellido

Segundo apellido

Tercer apellido

N° de documento

CUIT/CUIL

LAS PERSONAS JURIDICAS DEBEN  
COMPLETAR CON LOS DATOS DEL  
REPRESENTANTE LEGAL

### Declaracion Jurada

Declaro bajo juramento estar habilitado para solicitar y recibir un subsidio en el marco del Régimen Fondo Metropolitano de las Artes y no estar incurso en ninguna de las causales de inhabilidad establecidas por la normativa vigente, y haber completado con información verídica y comprobable la documentación que acompaña la presente solicitud

¿Acepta declaraciones? \*

### Declaración Jurada

Declaro conocer que el contenido del presente reviste carácter de declaración jurada y que todos los datos y manifestaciones efectuadas son exactos y verdaderos, habiendo confeccionado esta declaración sin omitirlos ni falsearlos, y que corresponden a quien suscribe. Declaro que todos los sujetos indicados como integrantes del proyecto cultural han prestado su consentimiento en el marco de la presente solicitud, siendo mi exclusiva responsabilidad cualquier reclamo ulterior que pudiera surgir como consecuencia de la misma. La falsedad de cualquiera de los datos consignados en la presente declaración jurada dará lugar a la desestimación de la solicitud de subsidio cualquiera sea la instancia en la cual se encuentre y será sancionada de acuerdo a lo establecido en las normas vigentes.

¿Acepta declaración? \*

GUARDAR

CLIQUEÁ ACA

Vas a volver al paso anterior pero con los formularios e ítems que hayas completado tildados y con la opción de modificarlos tildando en EDITAR.

Los documentos marcados con \* son obligatorios. Los requisitos marcados con el mensaje **VALIDADO** ya fueron validados automáticamente, por lo que no será necesario que adjuntes al trámite.

Datos del Trámite \* ✓

EDITAR

Formulario de Línea Funcionamiento de Espacios Culturales \*

COMPLETAR

CONTINUA CON LA  
CARGA

**ATENCIÓN:** En caso de que te demores en algún formulario o tengas que dejar la carga momentáneamente, es posible que la página se cierre. En ese caso, podés continuar desde el último ítem que hayas guardado o completado:

Para ello, debés clicar en la pestaña **MIS TRAMITES**, luego en **Trámites sin expediente** en la barra lateral izquierda. Te aparecerá el borrador de tu proyecto por fecha. Para continuar la carga cliqueá en la flechita.



Trámites a Distancia  
Gobierno de la Ciudad

INICIO **MIS TRÁMITES** MIS OBRAS NOTIFICACIONES APODERADOS CONSULTAR TRÁMITES

Gabriel Dalmao Salvo (Nivel 2)

AGENCIA DE PROTECCIÓN AMBIENTAL OBRAS EN EJECUCIÓN HISTÓRICO DE HABILITACIONES

Búsqueda de trámite por:  
Buscar por Nombre, Estado de trámite o Fecha de creación

**Trámites sin expediente**

La visualización de sus trámites y/o tareas está sujeta al nivel de autenticación utilizado al iniciar sesión.

Nombre	Nro. trámite/Solicitud	Referencia	Estado	Creación	Acciones
Fondo Metropolitano Línea: Sol...		Juan Perez	Borrador	02/07/2024	

CLIQUEA EN LA FLECHITA

II. El siguiente paso es completar el formulario específico de la línea que elegiste para tu proyecto:

Formulario de línea Funcionamiento de Espacios Culturales \*

COMPLETAR

## Datos del Proyecto

Título del Proyecto \*

Proyecto de Prueba

Indique a que Comuna pertenece la realización del proyecto. En el caso de que tenga varias realizaciones en lugares distintos, indicar la que corresponde a la principal. En el caso de la líneas de Funcionamiento e Infraestructura indicar a que Comuna pertenece el espacio cultural

\* Comuna 1

EL NOMBRE DEL PROYECTO DEBE COINCIDIR CON EL INDICADO EN EL FORMULARIO DE DATOS

## Datos personales del responsable artístico (Nombre completo tal cual figura en DNI)

Primer nombre \*

Juan

Segundo nombre

Tercer nombre

Primer apellido \*

Perez

Segundo apellido

Tercer apellido

CUIL

23999999999

Email \*

juanperez@email.gob.ar

## Información del Espacio Cultural

Denominación del espacio \*

La Casa de la Cultura

¿Se encuentra inscripto en alguno de los Registros de los Regimenes de Promoción Cultural?

\* Si

## Regimen Cultural

Indique el Registro en el que se encuentra inscripto y su N° de identificación/acto administrativo de inscripción

\* RUC

Indique número de inscripción al Registro

111111

## Detalle de las condiciones edilicias y de infraestructura con las que cuenta el espacio para funcionar

### Descripción del espacio de representación (capacidad máxima, espacios complementarios, escenarios, tablado, entre otros)

El espacio cuenta con capacidad para 120 espectadores, posee equipamiento de sonido y luces. Cuenta con un bar/antesala. Baños. Espacio escénico de piso de madera de 8 x 8. Camarines. Baño de discapacitados.

Asientos / Mobiliario de la sala \*

120

Ancho de pasillos \*

1,20 mts

### Descripción de los medios de egreso del espacio

El egreso de la sala es por un portón que se abre de par en par con un ancho de 1,80 mts

### Descripción de ventilación e iluminación del espacio

Ventilación electromecánica, con 3 aires en la presala, un aire acondicionado frío/calor en la sala de 18000 frigorías, 24 tachos de iluminación.

### Descripción de actividades que se llevan a cabo en el espacio cultural

(manifestaciones artísticas, actividades de formación, espectáculos en vivo, proyecciones audiovisuales, entre otros)

De martes a sábados, de 16 a 21 hs. se dictan talleres de artes plásticas, rap, cerámica, fotografía, entre otros. Clases de ajedrez, ping pong y danza urbana, jazz, salsa y bachata. De viernes a domingo, se ofrecen espectáculos de teatro, danza y música.

### Síntesis del Proyecto

El proyecto es poder afrontar los gastos de los servicios básicos de luz, agua y gas. Y de internet y alquiler.

Descripción del objeto del proyecto (descripción detallada y objetivos del proyectos,  
indicando detalle de obra cultural /

Instrumento musical a adquirir / reparar)

El objeto del proyecto es poder afrontar los gastos del espacio a fin de continuar brindando nuestra programación para los vecinos del barrio.

Lugar de realización de la actividad \*

Casa de la Cultura, Av.  
de Mayo 575

  Integrantes del proyecto (Nombre completo tal cual figura en DNI)

Primer nombre *	Juan
Segundo nombre	
Tercer nombre	
Primer apellido *	Perez
Segundo apellido	
Tercer apellido	
DNI *	99999999
CUIL	2399999999
Rol *	gerente
Telefono *	1195995995
Email *	juanperez@email.gob.ar

SI NECESITAS AGREGAR  
INTEGRANTES, CLIQUEA  
EN EL SIGNO +.

## Presupuesto

Monto Total Solicitado *	1500000
Monto Total Solicitado en letras *	un millón quinientos mil pes

ESTE MONTO NO PUEDE  
SUPERAR EL TOPE QUE  
DA LA LINEA

+ - Rubros (La suma de los montos debe coincidir con el monto total solicitado)

Rubro *	<input type="text" value="Servicio de agua"/>
Monto *	<input type="text" value="240000"/>
Descripción *	<input type="text" value="AYSA 12 meses, \$20.000 por mes aprox."/>



240.000+960.000+  
300.000=1.500.000  
LA SUMA DE LOS  
MONTOS DE LOS  
RUBROS DEBE  
COINCIDIR CON EL  
MONTO SOLICITADO

Rubros (La suma de los montos debe coincidir con el monto total solicitado)

Rubro *	<input type="text" value="Servicio de luz"/>
Monto *	<input type="text" value="960000"/>
Descripción *	<input type="text" value="EDENOR 12 meses, \$80.000 por mes aprox."/>



Rubros (La suma de los montos debe coincidir con el monto total solicitado)

Rubro *	<input type="text" value="Servicio de gas"/>
Monto *	<input type="text" value="300000"/>
Descripción *	<input type="text" value="METROGAS 12 meses, \$25.000 por mes aprox."/>



+ - Cronograma de Ejecución de los Rubros Solicitados

Descripción de los rubros solicitados *	<input type="text" value="Pago de los servicios"/>
Lugar *	<input type="text" value="CABA"/>
Fecha inicio *	<input type="text" value="01/12/2024"/>
Fecha estimada de finalización *	<input type="text" value="01/12/2025"/>



EN ESTA LINEA EL CRONOGRAMA ES SOLO PARA INDICAR EL PERIODO DE LAS FACTURAS DE LOS SERVICIOS A PAGAR. EN EL RESTO DE LAS LINEAS, EL CRONOGRAMA DEBE INDICAR LAS ACTIVIDADES NECESARIAS PARA LLEVAR A CABO EL PROYECTO. ESTAS ACTIVIDADES SERAN LAS QUE DEBERAS INDICAR COMO REALIZADAS AL MOMENTO DE RENDIR, SI EL PROYECTO ES APROBADO

### Financiación adicional

¿El proyecto cuenta con el apoyo de alguna institución? \*

### Antecedentes del proyecto

Somos un centro cultural destinado a promover la cultura en el barrio de Monserrat. Comenzamos en un galpón hace 20 años y hoy contamos con un espacio con amplias comodidades para que los vecinos puedan disfrutar de nuestra programación durante todo el año.

Indique si el objeto del proyecto cultural se encuentra encuadrado en alguna de las temáticas anuales de ponderación establecidas por el Ministerio de Cultura

no definida este año

## Material Audiovisual

URL video \*

om/results?  
search\_query=fondo+  
metropolitano

Contraseña de acceso al video

## Plataformas WEB

Facebook

Instagram

Twitter

Youtube

URL

GUARDAR

CLIQUEA ACA

## A tener en cuenta:

- En **la síntesis del Proyecto** debe quedar claro qué se va a hacer con el dinero del subsidio. No detalladamente, ya que el detalle se indicará en el campo **Presupuesto**. Pero sí indicar con claridad qué actividad se va a realizar. Algunos ejemplos: *“El proyecto consiste en la realización de un audiovisual documental sobre la actualidad del tango en CABA”*, *“El subsidio será destinado a la grabación de un disco de mi banda”*, *“La solicitud es para la realización de un festival de danza contemporánea”*. En caso de considerarlo necesario, se podrá adjuntar material complementario que amplíe la información detallada anteriormente.
- El **objeto del proyecto** es importante, ya que en caso de que se deban realizar modificaciones al mismo, dichos cambios no podrán alterar el objeto del mismo.

**EL OBJETO DEL PROYECTO DEBE SER CLARO, PRECISO Y DE CUMPLIMIENTO EFECTIVO**

- En el **Presupuesto**, se pueden ir agregando rubros cliqueando en el símbolo “”. La suma de los montos de los rubros debe coincidir con el monto solicitado, que a su vez no puede superar el tope establecido para cada línea/sublínea:

Es importante indicar el rubro y la descripción de un modo claro, sin entrar en grandes especificaciones, ya que al momento de presentar la rendición los comprobantes deben evidenciar que el gasto realizado se corresponde con lo presupuestado.

- El **Cronograma de Ejecución** debe indicar el período en el que se va a llevar a cabo el proyecto, especificando en qué lapsos se realizará cada actividad del mismo. **Tener en cuenta que, de ser aprobado, en la rendición de cuentas se deberá acreditar la realización de todas las actividades mencionadas.** Además, la fecha de los comprobantes de los gastos deberán estar contemplados en el período indicado en el cronograma.
- En la línea Funcionamiento de Espacios Culturales, deberás **indicar el Registro** en el que estás inscripto: PROTEATRO, PRODANZA, BAMÚSICA, BAMILONGA; Registro de Usos Culturales (RUC) y su N° de identificación/acto administrativo de inscripción; Espacios Culturales Independientes, incluidos en la nómina de beneficiarios del Régimen de Promoción para los Cafés, Bares, Billares y Confiterías Notables de la Ciudad de Buenos Aires, aprobada mediante Resolución N° 4716-MCGC/2019 y Galerías de Arte de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, debidamente habilitadas e inscriptas bajo el rubro "Galería de Arte". En caso de estar inscripto en el registro de Galerías de Arte o Cafés, Bares, Billares y Confiterías Notables de la Ciudad de Buenos Aires, deberá completar indicando “Galerías de Arte” o “Bares Notables” según corresponda.
- Cuando se solicite indicar número de inscripción: en caso de Bares, Billares y Confiterías Notables, poner la Resolución N° 4716-MCGC/2019; para las Galerías de Arte, colocar el N° de inscripción bajo ese rubro ante la AGC.

**EN EL HIPOTETICO CASO DE QUE SEA BENEFICIARIO DEL SUBSIDIO DEBE RENDIR TODOS LOS RUBROS SOLICITADOS Y DE ACUERDO AL CRONOGRAMA DETALLADO EN EL FORMULARIO**

Al finalizar, hacer clic en GUARDAR. Se volverá al paso anterior, pero con el formulario completo e identificado.

Formulario de línea Funcionamiento de Espacios Culturales \*

IF-2024-25309195-GCABA-DGDCC [MODIFICAR](#) [ELIMINAR](#) [VER](#)

Datos de la persona destinataria del beneficio \*

CUIL del Solicitante \*

DNI del solicitante (Frente) \*

ACA TE APARECERA EL  
NUMERO DEL [COMPLETAR](#)  
DOCUMENTO QUE  
INTEGRARA EL  
EXPEDIENTE



[COMPLETAR](#)



DEBES CONTINUAR  
LA CARGA

[ADJUNTAR](#)

[ADJUNTAR](#)

III. El siguiente formulario es el de “**Datos de la persona destinataria del beneficio**”. En la pregunta **¿para quién está solicitando el trámite?** colocar siempre “para sí mismo” (aún cuando se trate de una persona jurídica), excepto de tratarse de un adulto en representación de un menor de edad.

Datos de la persona destinataria del beneficio \*

COMPLETAR

Fecha actual

¿Para quién está solicitando el trámite? \*  ▼

### Datos personales del postulante al subsidio

Fecha de nacimiento \*  

Estado civil \*  ▼

Nombre autopercebido

Año que comenzó residir en CABA

Documentación \*  ▼

País de origen  ▼

Comentarios

Teléfono

Teléfono alternativo

Correo electronico \*

Género  ▼

### Domicilio

Tipo de domicilio \*  ▼

### Calle cemento

Recordá seleccionar "Autocompletar". En caso de que no se dispongan de datos, completar con 0 (Cero).

Calle y altura:

Datos \* Sección:  Manzana:  Parcela:

Comuna:  Barrio:

Piso

Departamento

Habitación

Edificio/torre

Bloque

Escalera

Código postal

Barrio social

GUARDAR

IV. A partir de aquí, se deberán subir todos los documentos solicitados. Dependiendo de la línea, el orden de la documentación a vincular puede diferir. Además, algunas líneas solicitan determinada documentación de forma obligatoria y otras no.

Año que comenzó a residir en CASA: 1978

Documentación

País de origen

Comentarios

Teléfono

Teléfono alternativo

Correo electrónico

Género

**Domicilio**

Tipo de domicilio

CUIL del Solicitante

DNI del solicitante (Frente) \*

Subir información

Tamaño máximo permitido por archivo: 20MB. Ver las extensiones permitidas en el detalle del trámite.

ADJUNTAR DE PC

MIS DOCUMENTOS ADJUNTOS

DOCUMENTOS NOTIFICADOS

Arrastre el archivo aquí

ADJUNTAR

ADJUNTAR

Adjuntar la constancia de CUIL/CUIT del solicitante en el campo correspondiente. La

constancia de CUIT (obligatoria en el caso de personas humanas en representación de establecimientos) debe ser vigente y debe registrar impuestos activos.

V. Del mismo modo, vincular copia escaneada del DNI en anverso y reverso. Las personas humanas deberán tener el domicilio en CABA.

VI. Título de propiedad, contrato de alquiler, comodato, convenio en caso que sea obligatorio.

VII. Habilitación / permiso de funcionamiento o constancia de inicio de trámite ante autoridad competente, en caso que sea obligatorio.

VIII. Antecedentes del espacio.

IX. Certificación cuenta bancaria activa/constancia de CBU.

X. Las personas jurídicas deberán vincular obligatoriamente, copia del Acta constitutiva/ Contrato Social/Estatuto inscripto en IGJ/INAES o equivalente.

XI. También es obligatorio para las personas jurídicas la copia del Acta de Designación de Autoridades.

XII. Si el proyecto cultural implica la autorización de un espacio público y/o privado y/o locación dependiente de un organismo público; o si requiere la autorización de un tercero, titular de algún derecho; o si el proyecto se encuentra sujeto a la aplicación de algún acuerdo entre partes; o cuando incluya la utilización y/o afectación de obras protegidas por la ley de propiedad intelectual, deberá contar con la autorización/permiso/aval/convenio de los titulares.

XIII. En caso de actuar por apoderado, se deberá vincular el Poder de Representación.

XIV. Las personas jurídicas deberán vincular el DNI del representante legal.

XV. En el campo siguiente, las personas jurídicas deberán adjuntar obligatoriamente la Constancia CUIT de la entidad, vigente y con impuestos activos.

XVI. En caso de persona humana, adjuntar en el botón denominado “Certificado de Domicilio” alguna factura de servicio de luz, gas, agua o prepaga. De no poseer, se puede adjuntar nuevamente el DNI con domicilio en CABA.

XVII. En “Material Complementario”, se puede adjuntar enlaces a plataformas para ver videos, fotos, planos y cualquier otra documentación complementaria al proyecto. En el caso de solicitantes menores de edad, adjuntar en este campo, Copia Certificada de la Partida de Nacimiento del Menor.

Una vez finalizada la carga, la pantalla se verá más o menos del siguiente modo:

## Fondo Metropolitano Línea: Solicitud de Subsidios Funcionamiento de Espacios Culturales

### Adjuntá documentación

Paso siguiente: Resumen

● ● ○ Paso 2 de 3

Los documentos marcados con \* son obligatorios. Los requisitos marcados con el mensaje **VALIDADO** ya fueron validados automáticamente, por lo que no será necesario que adjuntes al trámite.

Datos del Trámite \* ✓

EDITAR

Formulario de línea Funcionamiento de Espacios Culturales \*

COMPLETAR

✓ IF-2024-25326885-GCABA-DGDCC MODIFICAR ELIMINAR VER

Datos de la persona destinataria del beneficio \*

COMPLETAR

✓ IF-2024-25327209-GCABA-DGDCC MODIFICAR ELIMINAR VER

CUIL del Solicitante \*

ADJUNTAR

✓ DOCPE-2023-14788974-GCABA-DGDCC ELIMINAR VER

DNI del solicitante (Frente) \*

ADJUNTAR

✓ DOCPE-2022-15402180-GCABA-DGDCC ELIMINAR VER

DNI del solicitante (Dorso) \*

ADJUNTAR

✓ DOCPE-2022-15402290-GCABA-DGDCC ELIMINAR VER

Título de propiedad, contrato de alquiler, comodato, convenio \*

ADJUNTAR

✓ IF-2022-15402584-GCABA-DGDCC ELIMINAR VER

Habilitación / permiso de funcionamiento o constancia de inicio de trámite ante autoridad competente \*

ADJUNTAR

✓ IF-2023-14518031-GCABA-DGDCC ELIMINAR VER

Antecedentes del espacio \*

ADJUNTAR

✓ IF-2023-14516831-GCABA-DGDCC ELIMINAR VER

Certificación cuenta bancaria activa \*

ADJUNTAR

✓ IF-2023-14521027-GCABA-DGDCC ELIMINAR VER

Acta constitutiva/contrato social/Estatuto inscripto en IGJ/INAES o equivalente (Obligatorio para Persona Jurídica)

 ADJUNTAR

Acta de designación de autoridades (Obligatorio para Persona Jurídica)

 ADJUNTAR

Poder de representación (Obligatorio para Persona Jurídica)

 ADJUNTAR

Constancia CUIT de la entidad (Obligatoria Persona Jurídica)

 ADJUNTAR

DNI del Representante Legal

 ADJUNTAR

Permiso, aval, convenio

 ADJUNTAR

Certificado de Domicilio (Obligatorio Persona física)

 ADJUNTAR

 IF-2020-13420611-GCABA-DGDCC  ELIMINAR  VER

Material complementario

 ADJUNTAR

**!** IMPORTANTE:

Estimado solicitante por favor durante toda la carga del proyecto deberá indicar la misma línea de subsidio hasta la finalización del trámite.

Muchas gracias por su atención.

VOLVER

CONFIRMAR TRÁMITE

Revisar los datos, y hacer clic en **“Confirmar Trámite”**.

Aparecerá finalmente un mensaje indicando que el trámite fue realizado con éxito, **el código del expediente tramitado** y un listado de la documentación adjuntada:

## Fondo Metropolitano: Línea Funcionamiento de Espacios Culturales



El trámite se inició con éxito

### Número de trámite

Número de trámite: EX-2023-14524527- -GCABA-DGDCC

Este n° está en su buzón de trámites

#### Documentación asociada:

Nombre	Referencia	Acciones
Pase	PV-2023-14524570-GCABA-DGDCC	
Título de propiedad, contrato de alquiler, comodato, convenio	IF-2023-14517020-GCABA-DGDCC	
CUIL del Solicitante	DOCPE-2023-14466203-GCABA-DGDCC	
DNI del solicitante (Dorso)	DOCPE-2023-14466294-GCABA-DGDCC	
Datos de RIB para inscripción por TAD	IF-2023-14466112-GCABA-DGDCC	
Datos cuenta bancaria	IF-2023-14521027-GCABA-DGDCC	
Material complementario	IF-2023-14520881-GCABA-DGDCC	
Formulario de Línea Funcionamiento de Espacios Culturales	IF-2023-14521180-GCABA-DGDCC	
Habilitación / permiso de funcionamiento o constancia de inicio de trámite ante autoridad competente	IF-2023-14518031-GCABA-DGDCC	
DNI del solicitante (Frente)	DOCPE-2023-14466241-GCABA-DGDCC	
Presentación Ciudadana	RE-2023-14524518-GCABA-DGDCC	
Certificado de Domicilio (Obligatorio Persona física)	IF-2023-14520946-GCABA-DGDCC	
Antecedentes del espacio	IF-2023-14516831-GCABA-DGDCC	
Carátula	IF-2023-14524540-GCABA-DGDCC	
Carátula	PV-2023-14524531-GCABA-DGDCC	

Para más información, visitar la sección web **Cómo participo** haciendo [clic aquí](#)



Por dudas o consultas, escribir a [fondometropolitano\\_mc@buenosaires.gov.ar](mailto:fondometropolitano_mc@buenosaires.gov.ar) para recibir asesoramiento.