

**PASE»
CULTU
»»RAL**

INSTRUCTIVO TAD

Inscripción Pase Cultural

Conocé los pasos y
la documentación solicitada

1. ¿Qué es TAD?

Trámites a distancia (TAD) es una plataforma para que los vecinos de la Ciudad puedan realizar trámites online ante la Administración Pública.

¿Cómo ingresar a TAD?

Con tu cuenta de MiBA

Ingresá con tu email y contraseña.

En el caso de no tener cuenta, podés crearla seleccionando la opción: Creá una nueva y seguir los pasos que te indica el sistema.

Ingresá a tu cuenta de la Ciudad



Ingresar con CUIL / email



Ingresar con AGIP

[¿Tenés problemas con tu mail?](#)

[¿Olvidaste tu contraseña?](#)

¿No tenés una cuenta? [Creá una nueva.](#)



Ver [Términos y condiciones](#) y [Políticas de privacidad](#)

2. Acceso a la plataforma



a) Podés acceder al sistema de Tramitación a Distancia a través del siguiente [link http://tad.buenosaires.gob.ar](http://tad.buenosaires.gob.ar)

b) Una vez que ingreses con tu mail o clave Nivel 2 (cómo indica el paso anterior), por única vez el sistema te solicitará la confirmación de tus datos personales (Nombre, Apellido, Email, Teléfono, etc.)

The screenshot shows a form titled "Confirmar Datos" with the following fields:

- CUIT: [Redacted]
- Tipo de documento: [Dropdown menu]
- Nro de documento: [Redacted]
- Sexo: [Dropdown menu]
- Nombres y Apellidos: [Redacted]
- Nombres*: [Text input]
- Apellidos*: [Text input]
- Contacto
 - Correo*: [Text input with a green checkmark]
 - Teléfono*: [Country code dropdown (+54)] and [Número de teléfono: [Text input]]
- Domicilio
 - País: [Argentina]
 - Departamento*: [Dropdown menu]
 - Calle*: [Text input]
 - Piso/Depto: [Text input]
 - Provincia*: [Dropdown menu]
 - Localidad*: [Dropdown menu]
 - Altura*: [Text input with placeholder "Ingresa números de (0-9)"]
 - Código postal*: [Text input]
- Observaciones: [Text area]

c) En la misma pantalla figuran los Términos y Condiciones de uso de la plataforma, deberás leerlos y hacer clic en **Acepto los términos y condiciones y Confirmar Datos.**

The screenshot shows a section titled "Términos y Condiciones TAD" with the following content:

TÉRMINOS Y CONDICIONES DE USO DE LA PLATAFORMA DE TRAMITACIÓN A DISTANCIA

[Ver Términos y Condiciones](#)

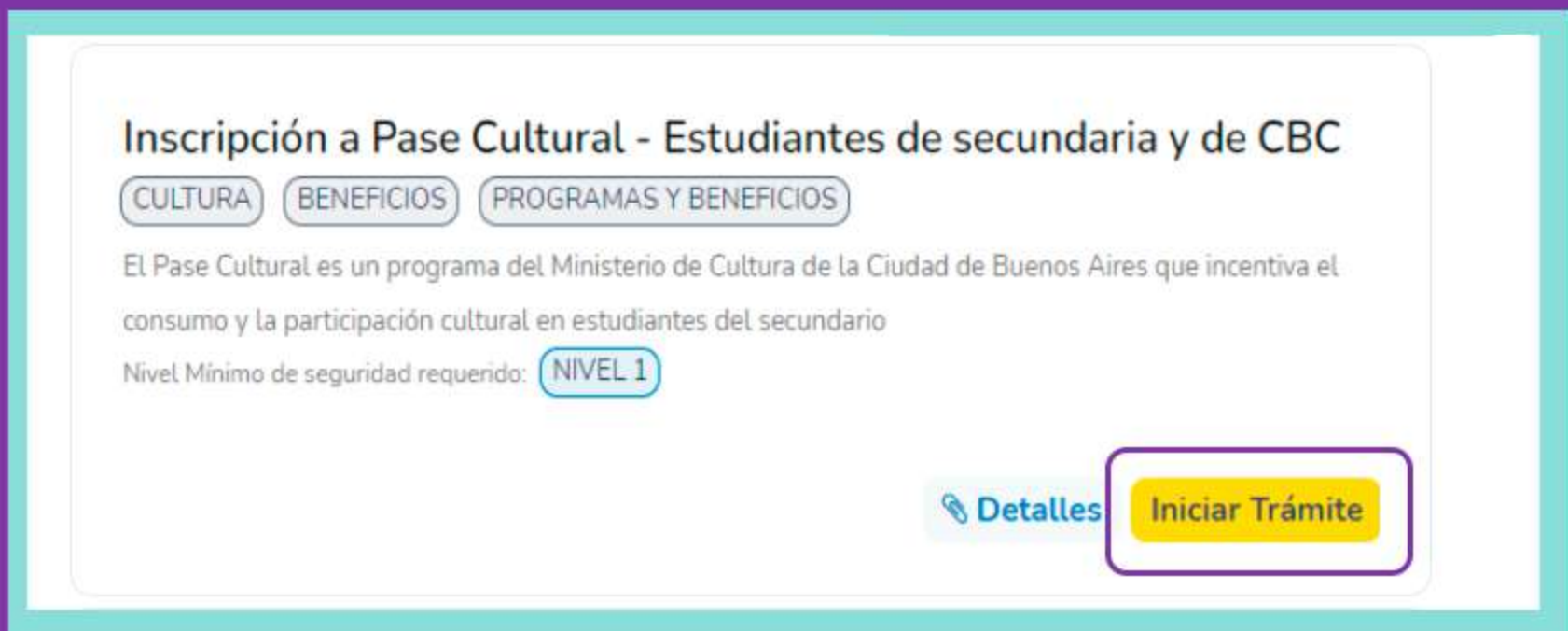
Acepto los terminos y condiciones

IMPORTANTE: Verificá tus datos ya que una vez confirmados sólo podrás editar tu domicilio, email y teléfono. El resto de los datos permanecerán tal y como se cargaron en el primer ingreso

d) Una vez aceptados los términos y condiciones y confirmado los datos, se desplegará el Escritorio Único de Tramitación a Distancia.



En el buscador escribir **PASE CULTURAL** y seleccionar iniciar trámite en la opción correspondiente: **Inscripción a Pase Cultural - Estudiantes de secundaria y CBC.**



3. Inscripción Pase Cultural

Paso 1: Cargá tus datos

Completá toda la información solicitada. Si los campos se autocompletan, chequeá que sean correctos.

INSCRIPCIÓN A PASE CULTURAL - ESTUDIANTES DE SECUNDARIA Y DE OBC Ver detalles

Datos del solicitante

Paso siguiente: Adjuntá documentación

● Paso 1 de 3

Editar datos

Nombre:

Apellido:

CUIL/CUIL:

Correo electrónico de contacto:

Teléfono de contacto:

[Ver completo](#)

[Continuar](#)

Domicilio

[Ver completo](#)

Calle:

Número:

Pase:

Código Postal:

Provincia:

Departamento:

Localidad:

País:

[Continuar](#)

Una vez que certifiques la información clickeá en **CONTINUAR**

3. Inscripción Pase Cultural

Paso 2: Adjuntá tu documentación

Seleccioná a qué universo de estudiantes pertenecés y cargá los documentos solicitados. Todos los que tienen asterisco rojo (*) son obligatorios. Si no los cargás, no vas a poder finalizar el trámite.

INSCRIPCIÓN A PASE CULTURAL - ESTUDIANTES DE SECUNDARIA Y DE CBC

Adjuntá documentación

Paso siguiente: Resumen

● ● ○ Paso 2 de 3

Antes de comenzar...

Seleccione la opción que corresponda:

- Soy estudiante de secundaria menor de 18 años
- Soy estudiante de secundaria mayor de 18 años
- Soy estudiante del CBC de la UBA

Los documentos marcados con * son obligatorios. Los requisitos marcados con el mensaje (VALIDADO) ya fueron validados automáticamente, por lo que no será necesario que adjuntes al trámite.

Datos del Trámite *	Completar
Formulario Pase Cultural *	Completar
DNI (frente y dorso en un único archivo) *	Adjuntar
Constancia de CUIL ("descargalo de la web de ANSES") *	Adjuntar
Certificado de domicilio (Podes subir la foto de tu DNI en la que se vea tu domicilio particular) *	Adjuntar
Autorización de adulto responsable (Más arriba en "detalles" está el link para descargarlo) *	Adjuntar
Comprobante de alumno/a regular: (adjuntá foto de tu último boletín o tu Certificado de Alumno/a Regular del año en curso) *	Adjuntar

Volver **Confirmar trámite**

Al finalizar seleccioná **CONFIRMAR TRÁMITE**

IMPORTANTE: Si sos menor de edad, se te solicitará cargar una autorización de un adulto responsable.

3. Inscripción Pase Cultural

Paso 3: Resumen del trámite

Una vez cargada toda la documentación y completado los formularios, el sistema te otorgará un número de expediente. Es importante que lo guardes, podés necesitarlo en instancias posteriores.

¡Trámite generado con éxito!

Número de expediente

EX-2024-30913911- -GCABA-DGDCC

Copiar

Una vez que recibamos tu inscripción, revisaremos los documentos cargados. **Si los documentos fueron subidos correctamente te confirmaremos la inscripción.** Si encontramos errores, nos comunicaremos vía mail para pedirte que lo modifiques y poder avanzar.

**PASE»
CULTU
»»RAL**

CONTACTO

Por cualquier consulta escribinos a:

pasecultural@buenosaires.gob.ar