



GOBIERNO DE LA CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES

1983-2024

DIRECCIÓN DE ESCUELAS NORMALES SUPERIORES

**Escuela Normal Superior N° 4 “Estanislao Severo Zeballos” CUE 020129700**

---

### **LLAMADO A SELECCIÓN DE ANTECEDENTES**

El Consejo Directivo de la Escuela Normal Superior N° 4 convoca a inscripción para cubrir eventuales interinatos y suplencias en la siguiente instancia curricular del Campo Específico del Profesorado de Educación Inicial:

#### **Artes Visuales II**

**Modalidad:** Taller

**Carga horaria:** 3 hs.

**Turnos:** Mañana y Tarde

#### **Título específico:**

- Profesor/a de Artes Visuales
- Profesor/a de Artes, Bellas Artes, Artes combinadas o equivalentes, con orientaciones en Artes Visuales o disciplinas gráfico-plásticas.

#### **Títulos en concurrencia que habilitan la postulación:**

- Licenciado/a en Artes Visuales y Profesor/a de Educación Inicial y/o de Educación Primaria.
- Licenciado/a en Artes, Bellas Artes, Artes combinadas o equivalentes, con orientaciones en Artes Visuales o disciplinas gráfico-plásticas y/o Profesor/a de Educación Inicial y/o de Educación Primaria.
- Licenciada en Educación Inicial y Profesor/a de Artes Visuales para primaria e inicial.

#### **Requisitos excluyentes:**

- Especialización en Artes Visuales para las Infancias.

- Experiencia comprobable de no menos de 3 años en alguno de los niveles formativos obligatorios.
- **Presentación de una propuesta de trabajo** para el espacio curricular al cual se postula: Artes Visuales II, enmarcada en los lineamientos vigentes para dicho espacio. Se valorarán particularmente los aportes personales que se realicen al proyecto basados en el diseño curricular, así como la consideración de las características contextuales propias de nuestra comunidad educativa. (hasta 5 carillas).

El proyecto deberá contener:

1. Fundamentación de la propuesta. 2. Estructura básica de la propuesta incluyendo objetivos, contenidos secuenciados y organizados, estrategias de enseñanza, metodología de evaluación (instancias y criterios de evaluación) y bibliografía discriminada por cada unidad o núcleo temático. 3. Modalidad de trabajo.

4. Propuesta de clase y cronograma de trabajo.

▪ **Presentación del diseño de una clase** que incluya: objetivos y contenidos (explicitando la vinculación con el marco del proyecto general), actividades de enseñanza, modalidad de trabajo, bibliografía para las/os estudiantes.

**De ser necesario, la comisión evaluadora convocará a una instancia de coloquio y quienes no cumplan parcial o totalmente con lo solicitado quedarán por fuera del orden de mérito.**

#### **Requisitos relevantes:**

- Experiencia en la cátedra que se concursa.
- Profesor/a en Educación Inicial.
- Experiencia profesional vinculada con la formación, capacitación docente y/o producción de materiales para el Nivel Inicial.
- Experiencia profesional y trayectoria en el Nivel Inicial y/o en espacios artísticos expresivos que atiendan a la primera infancia.

#### **ACERCA DE LA INSCRIPCIÓN Y LA DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR**

▪ Cada postulante en forma personal presenta títulos y/o postítulos, constancias de carrera de grado y posgrado en curso, original y fotocopia. La documentación material podrá gestionarse a través de alguna persona delegada y autorizada de forma escrita por la/el interesada/o.

▪ La inscripción se recepciona en la secretaría, quienes corroboran que las fotocopias correspondan con los originales que se presentan y entregan el comprobante correspondiente. Todos los originales deben tener las legalizaciones correspondientes, de acuerdo a la normativa vigente que requiere el Ministerio de Educación e Innovación (Gerencia Operativa de Títulos y Legalizaciones del GCBA). En caso de título/s que requiera/n homologación deberá adjuntar documentación que respalde la misma.

▪ La presentación se realiza con una carpeta de 3 solapas. Debe constar en la tapa con letra clara: Apellido y Nombre, n° de DNI, espacio en el que se postula, y cantidad de folios que se presentan.

Se adjunta en la misma:

1) Currículum vitae foliado y firmado con carácter de declaración jurada. La información deberá estar organizada de acuerdo **con el modelo de CV que se presenta.**

2) Plan de trabajo, presentado según los requerimientos del llamado a selección de antecedentes.

3) Fotocopias de los títulos requeridos.

- El CV y el proyecto deben enviarse también en forma digital por correo electrónico a la siguiente dirección: [normal4selecciondeantecedentes@gmail.com](mailto:normal4selecciondeantecedentes@gmail.com). En el asunto del correo poner: **Nombre del espacio-Apellido**. Ejemplo: Artes Visuales II –Pérez.

Se solicita que los archivos adjuntos sean nombrados de la siguiente

forma: 1. Apellido-CV - Ejemplo: Pérez-CV

2. Apellido-Proyecto - Ejemplo: Pérez-Proyecto

▪ **El envío de la documentación por correo electrónico NO REEMPLAZA la inscripción que se realiza en forma presencial, sino que la complementa. Ambos cumplimientos deben realizarse en tiempo y forma para que la postulación sea válida.**

▪ **La comisión evaluadora podrá convocar a coloquio en caso de considerarlo necesario.**

▪ **Quedarán fuera del listado las presentaciones que no respeten los requisitos del llamado.**

## INTEGRANTES DE LA COMISIÓN EVALUADORA DE ANTECEDENTES

Prof. Mariana Baraldini

Prof. Marcela Santanocito

Prof. Stella D'Ambrosio (Evaluadora externa)

La evaluación de las postulaciones y la elaboración del dictamen se realizarán según el Reglamento marco de selecciones de antecedentes para la cobertura de cargos interinos y suplentes en el nivel superior (DI-2022-32-GCABA-UCSFD, del 14 de junio de 2022 - IF-2022-21722948-GCABA-UCSFD).

## CRONOGRAMA

Inscripción: Del 20 al 27 de noviembre de 2024 en Secretaría, Av. Rivadavia 4950, en los horarios de 9 a 11 y de 14 a 16 hs. Se deberá entregar la documentación, completa y de forma personal. No se acepta presentación parcial (sin excepción).

▪ Evaluación de las postulaciones: a confirmar

▪ Presentación del dictamen al CD: a confirmar

▪ Notificación del orden de mérito y pedido de reconsideración: será informada por

Comunicación Semanal de la Dirección de Escuelas Normales Superiores una vez que se apruebe por parte del Consejo Directivo de la ENS N° 4 ya sea en reunión ordinaria o extraordinaria (3 días hábiles de notificación y 2 días hábiles de reconsideración).

Pasado el período estipulado de notificación y no habiéndose notificado, se ratificará el Orden de mérito que tendrá validez por 3 (tres) años y se los considerará notificados.

- Notificación de la ampliación del dictamen: 2 (dos) días hábiles a partir de la presentación del jurado.
- Apelación al Consejo Directivo: hasta 2 (dos) días hábiles posteriores a la notificación de la ampliación del dictamen.

## **FORMATO PARA LA PRESENTACIÓN DEL CURRICULUM VITAE**

EL CV CONSTITUYE UNA DECLARACIÓN JURADA CON LOS ALCANCES LEGALES DE LA MISMA. DEBERÁ ESTAR FOLIADO Y FIRMADO EN CADA UNA DE LAS HOJAS Y EN LA ÚLTIMA HOJA SE SOLICITA INCLUIR EN FORMA MANUSCRITA LA FIRMA Y ACLARACIÓN ACOMPAÑADAS DE LA SIGUIENTE LEYENDA: "DECLARO BAJO JURAMENTO LA VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN".

Son requisitos para la postulación, la presentación de toda la documentación y poseer título de nivel superior docente afín a la asignatura/cargo a la que se inscribe.

### *1. Carátula*

- Instancia curricular para la que se postula
- Carrera y/o profesorado
- Fecha de presentación

### *2. Datos personales*

- Nombre y apellido completo
- DNI y CUIL
- Fecha de nacimiento
- Dirección postal
- Teléfono de contacto
- Dirección de correo electrónico

### *3. Títulos*

- Título/s docente/s
  - Títulos de grado de nivel superior no docentes: Licenciatura/s. Tecnicatura/s, etc
  - Postítulos docentes
  - Especializaciones, Maestría/s o Doctorado/s Universitarios
- Deberá indicarse, en todos los casos, la institución que lo otorga y año de egreso.

### *4. Antigüedad docente*

Antigüedad docente general discriminada por nivel (ej: inicial, primaria, secundaria, terciaria, universitaria).

- Antigüedad docente específica para la cátedra a la que postula

- Antigüedad docente en el área y/o afines a la cátedra a la que postula  
Deberá especificarse jurisdicción, nombre del establecimiento y/o institución, nombre del cargo/horas, “desde....hasta”.

##### 5. *Antecedentes académicos*

- Cursos (deberá indicarse nombre, duración e institución)
  - Cursados
  - Dictados
  
- Jornadas, congresos, seminarios, talleres, etc. (deberá indicarse nombre, duración e institución)
  - Asistencia
  - Dictados
  
- Publicaciones (deberá indicarse título, editorial, lugar, fecha)
  - Libro. ISBN
  - Capítulo/s. Indicar páginas. ISBN
  - Artículo/s en diario/s y revista/s Indicar páginas. ISSN
  - Material pedagógico, guías de trabajo, etc. (cuando estos se constituyan en bibliografía)
  
- Investigaciones (deberá indicarse título, institución financiadora, institución en donde se radica la investigación y período)
  
- Becas (deberá indicarse institución que otorga la beca y carácter de la misma)
  
- Carreras/posgrado en curso. En el caso de estar cursando doctorado, maestría, licenciatura u otro postgrado sin haberlo completado, que sea pertinente al área a concursar, deberá consignar la institución y el nivel alcanzado, especificando las instancias aprobadas.

##### 6. *Otros antecedentes*

- Cargos de gestión y/o conducción. Direcciones de Carrera. Coordinadores de Área, Trayecto o Campo.
- Desempeño como integrante del Consejo Directivo y/o Junta departamental.