

INSTRUCTIVO TAD

Inscripción Pase Cultural

Conocé los pasos y
la documentación solicitada

1. ¿Qué es TAD?

Trámites a distancia (TAD) es una plataforma para que los vecinos de la Ciudad puedan realizar trámites online ante la Administración Pública.

¿Cómo ingresar a TAD?

Con tu cuenta de MiBA

Ingresá con tu email y contraseña.

En el caso de no tener cuenta, podés crearla seleccionando la opción: Creá una nueva y seguir los pasos que te indica el sistema.

Ingresá a tu cuenta de la Ciudad

Ingresar con CUIL / email

Ingresar con AGIP

[¿Tenés problemas con tu mail?](#)
[¿Olvidaste tu contraseña?](#)

[¿No tenés una cuenta? Creá una nueva.](#)

Ver [Términos y condiciones](#) y [Políticas de privacidad](#)



2. Acceso a la plataforma



- a) Podés acceder al sistema de Tramitación a Distancia a través del siguiente link [link http://tad.buenosaires.gob.ar](http://tad.buenosaires.gob.ar)
- b) Una vez que ingreses con tu mail o clave Nivel 2 (como indica el paso anterior), por única vez el sistema te solicitará la confirmación de tus datos personales (Nombre, Apellido, Email, Teléfono, etc.)

Confirmar Datos

CUIT: [REDACTED]

Tipo de documento: [REDACTED]

Nro de documento: [REDACTED]

Sexo: [REDACTED]

Nombres y Apellidos: [REDACTED]

Nombres*: [REDACTED]

Apellidos*: [REDACTED]

Contacto

Correo*: [REDACTED] ✓

Teléfono*: +54 [REDACTED] Número de teléfono: [REDACTED]

Domicilio

País: Argentina

Departamento*: [REDACTED]

Calle*: [REDACTED]

Piso/Dept.: [REDACTED] [REDACTED]

Observaciones: [REDACTED]

Provincia*: [REDACTED]

Localidad*: [REDACTED]

Altura*: Ingresar número de (0-9)

Código postal*: [REDACTED]

- c) En la misma pantalla figuran los Términos y Condiciones de uso de la plataforma, deberás leerlos y hacer clic en **Acepto los términos y condiciones y Confirmar Datos.**

Términos y Condiciones TAD
TÉRMINOS Y CONDICIONES DE USO DE LA PLATAFORMA DE TRAMITACIÓN A DISTANCIA

[Ver Términos y Condiciones](#)

Acepto los términos y condiciones

[CANCELAR](#) [CONFIRMAR DATOS](#)

IMPORTANTE: Verificá tus datos ya que una vez confirmados sólo podrás editar tu domicilio, email y teléfono. El resto de los datos permanecerán tal y como se cargaron en el primer ingreso

d) Una vez aceptados los términos y condiciones y confirmado los datos, se desplegará el Escritorio Único de Tramitación a Distancia.

The screenshot shows two overlapping web pages. The top page is titled 'Trámites a Distancia (TAD)' and has a search bar with 'PASE'. The bottom page is also titled 'Trámites a Distancia (TAD)' and displays search results for 'Inscripción a Pase Cultural - Estudiantes de secundaria y de CBC'. It includes filters for 'Tema', 'Sub-tema', and 'Tipología de trámite', and a summary of '3 resultados'. A yellow box highlights the 'Iniciar Trámite' button at the bottom right of the result card.

En el buscador escribir **PASE CULTURAL** y seleccionar iniciar trámite en la opción correspondiente: **Inscripción Pase Cultural - Docentes**

The screenshot shows the 'Inscripción Pase Cultural - Docentes' application page. It features three tabs: EDUCACIÓN, BENEFICIOS, and PROGRAMAS Y BENEFICIOS. Below the tabs, a description states: 'Trámite para inscribirse en el programa Pase Cultural, que promueve experiencias culturales para docentes de escuelas públicas de la Ciudad de Buenos Aires.' A note indicates 'Nivel Mínimo de seguridad requerido: NIVEL 1'. At the bottom right, there are 'Detalles' and 'Iniciar Trámite' buttons, with 'Iniciar Trámite' being highlighted by a yellow box.

3. Inscripción Pase Cultural

Paso 1: Cargá tus datos

Completá toda la información solicitada. Si los campos se autocompletan, chequeá que sean correctos.

This screenshot shows the first step of the application process. At the top, it says "INSCRIPCIÓN A PASE CULTURAL - ESTUDIANTES DE SECUNDARIA Y DE OBC". Below that is a "Datos del solicitante" section. It includes fields for Name (Juan Álvarez), Last Name (García), CURICULUM (201441010100), Email (jgarcia123@gmail.com), and Phone (+54 11 12345678). There is also a "Continuar" button at the bottom right.

This screenshot shows the second step of the application process. It is titled "Domicilio". It contains fields for Street (Boulevard), Number (177), Zip Code (1111), Province (BUENOS AIRES), Department (LOMAS DE ZAMORA), and City (BANFIELD). There is also a "Continuar" button at the bottom right.

Una vez que certifiques la información
clickeá en **CONTINUAR**

3. Inscripción Pase Cultural

Paso 2: Adjuntá tu documentación y cargá los documentos solicitados. Todos los que tienen asterisco rojo (*) son obligatorios. Si no los cargás, no vas a poder finalizar el trámite.

INSCRIPCIÓN PASE CULTURAL - DOCENTES

Adjuntá documentación

Paso siguiente: Resumen

● ● ○ Paso 2 de 3

Los documentos marcados con * son obligatorios. Los requisitos marcados con el mensaje (VALIDADO) ya fueron validados automáticamente, por lo que no será necesario que adjentes al trámite.

Datos del Trámite *

Formulario Pase cultural Docentes *

DNI (frente y dorso en un único archivo) *

Constancia de CUIL ("descargalo de la web de ANSES") *

Certificado de domicilio (Podés subir la foto de tu DNI en la que se vea tu domicilio particular) *

Certificado de prestación de servicios o recibo de sueldo del año en curso *

Detalles

Completar

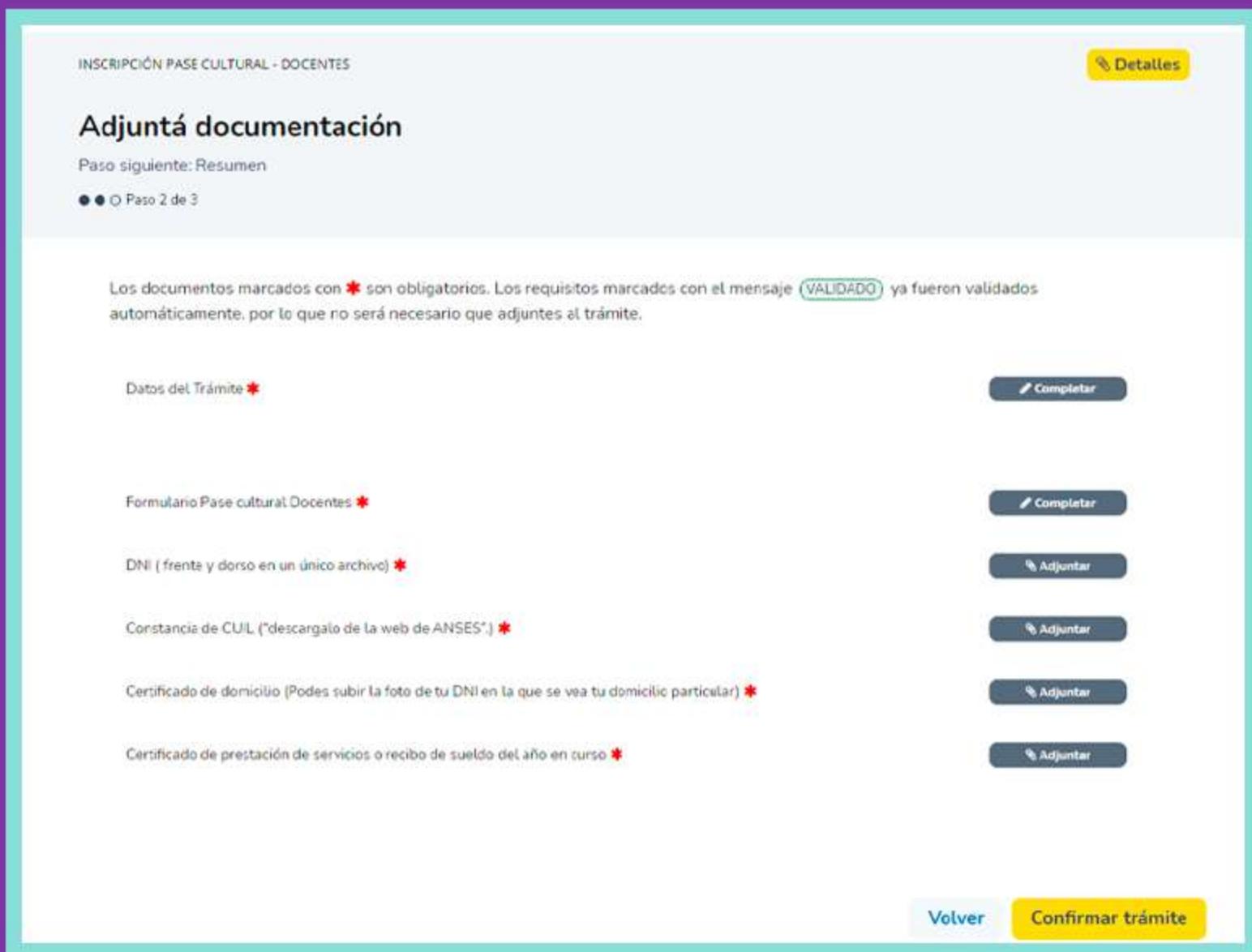
Adjuntar

Adjuntar

Adjuntar

Volver

Confirmar trámite



Al finalizar seleccioná **CONFIRMAR TRÁMITE**

3. Inscripción Pase Cultural

Paso 3: Resumen del trámite

Una vez cargada toda la documentación y completado los formularios, el sistema te otorgará un número de expediente. Es importante que lo guardes, podés necesitarlo en instancias posteriores.

¡Trámite generado con éxito!

Número de expediente

EX-2024-30913911- -GCABA-DGDCC

Copiar

Una vez que recibamos tu inscripción, revisaremos los documentos cargados. **Si los documentos fueron subidos correctamente te confirmaremos la inscripción.** Si encontramos errores, nos comunicaremos vía mail para pedirte que lo modifiques y poder avanzar.

PASE»
CULTU
»»RAL

CONTACTO

Por cualquier consulta escribinos a:

pasecultural@buenosaires.gob.ar

