



# INSTRUCTIVO TAD

## *Inscripción Pase Cultural*

Conocé los pasos y  
la documentación solicitada

# 1. ¿Qué es TAD?

Trámites a distancia (TAD) es una plataforma para que los vecinos de la Ciudad puedan realizar trámites online ante la Administración Pública.

## ¿Cómo ingresar a TAD?

### Con tu cuenta de MiBA

Ingresá con tu email y contraseña.

En el caso de no tener cuenta, podés crearla seleccionando la opción: Creá una nueva y seguir los pasos que te indica el sistema.

Ingresá a tu cuenta de la Ciudad



Ingresar con CUIL / email



Ingresar con AGIP

[¿Tenés problemas con tu mail?](#)

[¿Olvidaste tu contraseña?](#)

¿No tenés una cuenta? [Creá una nueva.](#)



Ver [Términos y condiciones](#) y [Políticas de privacidad](#)



## 2. Acceso a la plataforma



a) Podés acceder al sistema de Tramitación a Distancia a través del siguiente [link http://tad.buenosaires.gob.ar](http://tad.buenosaires.gob.ar)

b) Una vez que ingreses con tu mail o clave Nivel 2 (cómo indica el paso anterior), por única vez el sistema te solicitará la confirmación de tus datos personales (Nombre, Apellido, Email, Teléfono, etc.)

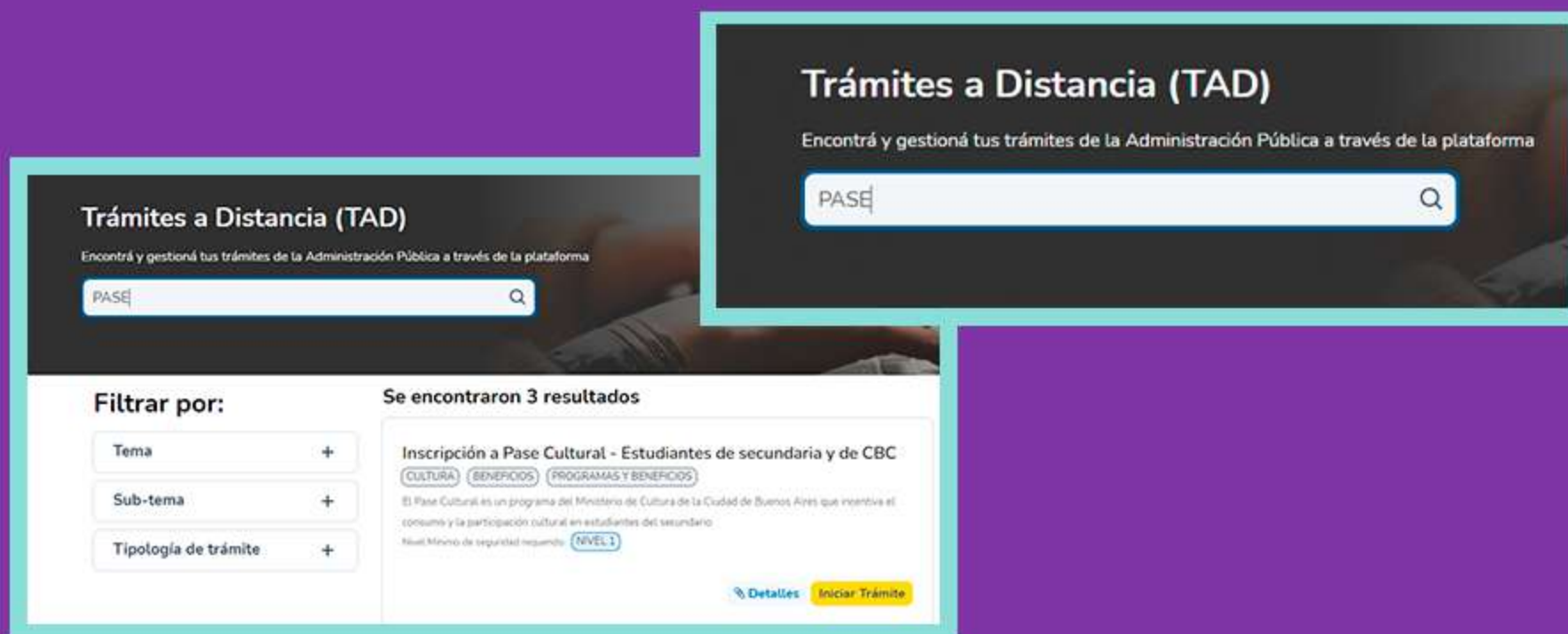
The screenshot shows a web form titled "Confirmar Datos". It contains several input fields and dropdown menus for personal information. The fields are organized into sections: "Datos Personales" (CUIT, Tipo de documento, Nro de documento, Sexo, Nombres y Apellidos), "Contacto" (Correo, Teléfono), and "Domicilio" (País, Departamento, Calle, Piso/Depto, Observaciones, Provincia, Localidad, Altura, Código postal). The "Correo" field has a green checkmark, indicating it is valid. The "País" field is set to "Argentina". The "Provincia" and "Localidad" fields are dropdown menus. The "Altura" field has a hint "Ingresa números de (0-9)". The "Código postal" field is also present. The form is enclosed in a light blue border.

c) En la misma pantalla figuran los Términos y Condiciones de uso de la plataforma, deberás leerlos y hacer clic en **Acepto los términos y condiciones y Confirmar Datos.**

The screenshot shows a section titled "Términos y Condiciones TAD" with the subtitle "TÉRMINOS Y CONDICIONES DE USO DE LA PLATAFORMA DE TRAMITACIÓN A DISTANCIA". Below the title is a link "Ver Términos y Condiciones". At the bottom of the section is a checkbox labeled "Acepto los terminos y condiciones". Below the checkbox are two buttons: "CANCELAR" and "CONFIRMAR DATOS". The section is enclosed in a light blue border.

**IMPORTANTE:** Verificá tus datos ya que una vez confirmados sólo podrás editar tu domicilio, email y teléfono. El resto de los datos permanecerán tal y como se cargaron en el primer ingreso

d) Una vez aceptados los términos y condiciones y confirmado los datos, se desplegará el Escritorio Único de Tramitación a Distancia.



En el buscador escribir **PASE CULTURAL** y seleccionar iniciar trámite en la opción correspondiente: **Inscripción Pase Cultural - Docentes**





### 3. Inscripción Pase Cultural

#### Paso 1: Cargá tus datos

Completá toda la información solicitada. Si los campos se autocompletan, chequeá que sean correctos.

INSCRIPCIÓN A PASE CULTURAL - ESTUDIANTES DE SECUNDARIA Y DE OBC

[% Detalles](#)

#### Datos del solicitante

Paso siguiente: Adjuntá documentación

● 0 Paso 1 de 3

[Editar datos](#)

Nombre:

Apellido:

CUR/CURS:

Correo electrónico de auto:

Teléfono de contacto:

[Ver completo](#)

[Continuar](#)

[Ver completo](#)

#### Domicilio

Calle:

Número:

Pase:

Código Postal:

Provincia:

Departamento:

Localidad:

País:

[Continuar](#)

Una vez que certifiques la información  
clickeá en **CONTINUAR**

### 3. Inscripción Pase Cultural

**Paso 2:** Adjuntá tu documentación y cargá los documentos solicitados. Todos los que tienen asterisco rojo (\*) son obligatorios. Si no los cargás, no vas a poder finalizar el trámite.

INSCRIPCIÓN PASE CULTURAL - DOCENTES

Detalles

Adjuntá documentación

Paso siguiente: Resumen

●●○ Paso 2 de 3

Los documentos marcados con \* son obligatorios. Los requisitos marcados con el mensaje **VALIDADO** ya fueron validados automáticamente, por lo que no será necesario que adjuntes al trámite.

Datos del Trámite *	Completar
Formulario Pase cultural Docentes *	Completar
DNI ( frente y dorso en un único archivo) *	Adjuntar
Constancia de CUIL ("descargalo de la web de ANSES") *	Adjuntar
Certificado de domicilio (Podes subir la foto de tu DNI en la que se vea tu domicilio particular) *	Adjuntar
Certificado de prestación de servicios o recibo de sueldo del año en curso *	Adjuntar

Volver

Confirmar trámite

Al finalizar seleccioná **CONFIRMAR TRÁMITE**

### 3. Inscripción Pase Cultural

#### **Paso 3:** Resumen del trámite

Una vez cargada toda la documentación y completado los formularios, el sistema te otorgará un número de expediente. Es importante que lo guardes, podés necesitarlo en instancias posteriores.

**¡Trámite generado con éxito!**

Número de expediente

**EX-2024-30913911- -GCABA-DGDCC**

Copiar

Una vez que recibamos tu inscripción, revisaremos los documentos cargados. **Si los documentos fueron subidos correctamente te confirmaremos la inscripción.** Si encontramos errores, nos comunicaremos vía mail para pedirte que lo modifiques y poder avanzar.





# CONTACTO

*Por cualquier consulta escribinos a:*

***[pasecultural@buenosaires.gob.ar](mailto:pasecultural@buenosaires.gob.ar)***