



GOBIERNO DE LA CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES
ESCUELA NORMAL SUPERIOR EN LENGUAS VIVAS
“Sofía E. Broquen de Spangenberg”
Juncal N° 3251, CABA
(011) 4807-2958/2966/2967

El Rectorado y el Consejo Directivo de la **Escuela Normal Superior en Lenguas Vivas “Sofía Broquen de Spangenberg”** convocan a **Selección de Antecedentes** para cubrir interinatos y suplencias (ad referéndum). El orden de mérito resultante tendrá una validez de 3 (tres) años a partir de la finalización del llamado para cubrir este espacio curricular en cualquier día y horario. Actualmente, se encuentra disponible la siguiente cátedra:

TRADUCTORADO TÉCNICO-CIENTÍFICO Y LITERARIO INGLÉS-ESPAÑOL Y ESPAÑOL-INGLÉS – Primera cátedra a cubrir:

Ayudante de Trabajos Prácticos de Lengua Inglesa - Orientación traducción (Interinato - Ad Referéndum) – (Campo de las Competencias Lingüístico- Comunicativas en Inglés)

18 (diez y ocho) horas cátedra a cubrir en horarios del turno vespertino (horario a definir con la Regencia de acuerdo a las necesidades institucionales)

ESTE ESPACIO SE DICTA EN IDIOMA INGLÉS. El coloquio se tomará en idioma inglés.

REQUISITOS:

Opción 1)

- Título docente de Profesor de Inglés (excluyente)
- Formación y/o experiencia comprobable en el área (relevante).

Opción 2)

- Título de Traductor de Inglés (excluyente)
- Formación pedagógica comprobable (excluyente)
- Formación y/o experiencia comprobable en el área (relevante).

Requisitos Obligatorios:

- Presentación del **Curriculum Vitae** y del **Proyecto de Trabajo**

Son requisitos para la postulación, la presentación de toda la documentación.

Según nuestro Reglamento Orgánico Institucional, son funciones del ATP: “Artículo 52°.- Ayudante de trabajos prácticos



GOBIERNO DE LA CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES
ESCUELA NORMAL SUPERIOR EN LENGUAS VIVAS
“Sofía E. Broquen de Spangenberg”
Juncal N° 3251, CABA
(011) 4807-2958/2966/2967

Son funciones del Ayudante de trabajos prácticos:

- coordinar con el profesor la planificación de trabajos prácticos;
- ordenar el material de trabajo de la cátedra y velar por su buena conservación;
- llevar la nómina de los trabajos realizados por los alumnos e informar al respecto al profesor de la instancia curricular;
- evaluar los trabajos prácticos según las pautas establecidas por el profesor;
- acompañar el desarrollo de los trabajos prácticos;
- coordinar la realización de trabajos prácticos entre instancias curriculares con otras disciplinas.”

El/la postulante deberá presentar un proyecto diseñado para estudiantes de traducción en el que se perfilen los problemas de la lengua inglesa más relevantes para los años superiores de estudio, relacionados con la lectoescritura y con competencias lingüístico-discursivas.

Deberá corregir escritos de algunas cátedras (principalmente ensayos argumentativos y *academic paper*), organizar reuniones individuales con los/las estudiantes que requieran fortalecer saberes lingüísticos o discursivos, interactuar con los/las docentes de las materias de Lengua inglesa para conocer la especificidad de cada cátedra y, a la vez, hacer devoluciones a las/los docentes sobre falencias que pudiera identificar (por ejemplo, necesidad de profundizar en un área específica), sugerencias sobre la bibliografía, etc. Asimismo, deberá familiarizarse con los diferentes programas de las materias (especialmente de Lengua Inglesa 2, 3 y 4 y de Traducción 2). También podrá trabajar junto con los/las estudiantes temas que se relacionen con las lecturas de las cátedras.

Se espera, además, que esté en contacto con el ATP de Lengua Inglesa I del traductorado y con la ATP del Profesorado de inglés, espacio centrado en la escritura ensayística y narrativa.

En el proyecto, se recomienda detallar posibles necesidades de los/las estudiantes, interacción con los docentes de las lenguas inglesas 2, 3 y 4 así como la modalidad de trabajo a implementar en el cargo.

Es importante aclarar que las funciones podrán ser reasignadas por la Regencia según las



GOBIERNO DE LA CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES
ESCUELA NORMAL SUPERIOR EN LENGUAS VIVAS
“Sofía E. Broquen de Spangenberg”
Juncal N° 3251, CABA
(011) 4807-2958/2966/2967

necesidades institucionales, siempre dentro del campo específico de la materia.

CRONOGRAMA DEL LLAMADO

- a. **PUBLICACIÓN:** del 11 al 20 de diciembre de 2024 inclusive.
- b. **INSCRIPCIÓN:** del 10 al 19 de febrero de 2025 inclusive. Personal o por delegación con la debida autorización escrita. La documentación en formato papel deberá ser presentada en la Bedelía de la institución en los horarios de 09:00 a 11:00 hs. y de 18:30 a 20:30 hs. La presentación de la documentación original servirá para la certificación de las copias. Para agilizar los procesos de análisis, se solicita que lxs postulants envíen **vía correo electrónico** y en **formato PDF** el **Curriculum Vitae** y el **Proyecto de Trabajo** a la siguiente dirección de correo: sbsconcursos@gmail.com - **Se debe esperar acuse de recibo.**
Asunto: ATP de Lengua Inglesa - Orientación traducción – 2025
- c. **PLAZO de RECUSACIÓN del JURADO:** dentro del período de INSCRIPCIÓN. El Consejo Directivo deberá expedirse dando lugar o no a la recusación en un plazo máximo de 7 (siete) días hábiles recibida la presentación de la misma.
- d. **EVALUACIÓN DE ANTECEDENTES Y COLOQUIO:** no más de 10 (diez) días hábiles. Se puede extender con causa justificada y notificación fehaciente a los postulantes.
- e. **TRATAMIENTO DEL DICTAMEN EN EL CONSEJO DIRECTIVO:** a definir en función de la fecha de la presentación del dictamen para su tratamiento. El Consejo Directivo prestará conformidad o no al dictamen, labrando el acta correspondiente.
- f. **NOTIFICACIÓN DEL ORDEN DE MÉRITO:** 3 (tres) días hábiles. A definir en función del tratamiento del Consejo Directivo.
- g. **PEDIDO DE RECONSIDERACIÓN:** 2 (dos) días hábiles. A definir en la notificación del dictamen. La Comisión Evaluadora dispondrá de hasta 15 (quince) días corridos para dar respuesta al pedido de ampliación o recurso de reconsideración a partir de su recepción.
- h. **NOTIFICACIÓN DE LA AMPLIACIÓN DEL DICTAMEN:** 2 (dos) días hábiles a partir de la presentación del jurado.
- i. **APELACIÓN AL CONSEJO DIRECTIVO:** hasta 2 (dos) días hábiles posteriores a la notificación



GOBIERNO DE LA CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES
ESCUELA NORMAL SUPERIOR EN LENGUAS VIVAS
“Sofía E. Broquen de Spangenberg”
Juncal N° 3251, CABA
(011) 4807-2958/2966/2967

de la ampliación del dictamen.

- j. **RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO:** primera reunión posterior a la presentación de la apelación, que no podrá ser mayor a 30 (treinta) días corridos. Esta resolución deberá elevarse a la vía jerárquica correspondiente
- k. **NOTIFICACIÓN DEL ORDEN de MÉRITO DEFINITIVO:** a definir en función de la resolución del Consejo Directivo.

Comisión Evaluadora:

- Victoria Fernández
- Violeta Bournasell
- Gabriela Cuello (externa)
- Suplente: Florencia Carrió

Estudiante Veedor/a:



GOBIERNO DE LA CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES
ESCUELA NORMAL SUPERIOR EN LENGUAS VIVAS
“Sofía E. Broquen de Spangenberg”
Juncal N° 3251, CABA
(011) 4807-2958/2966/2967

CURRÍCULUM VITAE

El **Curriculum Vitae** deberá estar foliado y firmado, y se indicará:

1. Carátula

- Instancia curricular para la que se postula
- Carrera y/o profesorado
- Fecha de presentación

2. Datos personales

- Nombre y apellido completo
- DNI y CUIL
- Fecha de nacimiento
- Dirección postal
- Teléfono de contacto
- Dirección de correo electrónico

3. Títulos

- Título/s docente/s
- Títulos de grado de nivel superior no docentes: Licenciatura/s, Tecnicatura/s, etc.
- Postítulos docentes
- Especializaciones, Maestría/s o Doctorado/s Universitarios
- Deberá indicarse, en todos los casos, la institución que lo otorga y año de egreso.

4. Antigüedad docente

- Antigüedad docente general discriminada por nivel (Nivel Inicial, Nivel Primario, Nivel Secundario, Nivel Terciario, Nivel Universitario)
- Antigüedad docente específica para la cátedra a la que postula
- Antigüedad docente en el área y/o afines a la cátedra a la que postula
- Deberá especificarse jurisdicción, nombre del establecimiento y/o institución, nombre del cargo/horas, con la leyenda “desde y hasta”



GOBIERNO DE LA CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES
ESCUELA NORMAL SUPERIOR EN LENGUAS VIVAS
“Sofía E. Broquen de Spangenberg”
Juncal N° 3251, CABA
(011) 4807-2958/2966/2967

5. Antecedentes académicos

- Cursos: deberá indicarse nombre, duración e institución
 - Cursados
 - Dictados
- Jornadas, congresos, seminarios, talleres, etc.: deberá indicarse nombre, duración e institución
 - Asistencia
 - Dictados
- Publicaciones: deberá indicarse título, editorial, lugar, fecha
 - Libro. ISBN
 - Capítulo/s Indicar páginas. ISBN
 - Artículo/s en diario/s y revista/s Indicar páginas. ISSN
 - Material pedagógico, guías de trabajo, etc. (cuando estos se constituyan en bibliografía)
- Investigaciones: deberá indicarse título, institución financiadora, institución en donde se radica la investigación y período.
- Becas: deberá indicarse Institución que otorga la beca y carácter de la misma.
- Carreras/posgrado en curso: en el caso de estar cursando doctorado, maestría, licenciatura u otro postgrado sin haberlo completado, que sea pertinente al área a concursar, deberá consignar la institución y el nivel alcanzado, especificando las instancias aprobadas

6. Otros Antecedentes

- Cargos de gestión y/o conducción. Direcciones de Carrera. Coordinadores de Área, Trayecto o Campo.
- Desempeño como integrante del Consejo Directivo y/o Junta Departamental.



**GOBIERNO DE LA CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES
ESCUELA NORMAL SUPERIOR EN LENGUAS VIVAS
“Sofía E. Broquen de Spangenberg”
Juncal N° 3251, CABA
(011) 4807-2958/2966/2967**

**EL CURRÍCULUM VITAE CONSTITUYE UNA DECLARACIÓN JURADA CON LOS ALCANCES LEGALES DE LA MISMA. DEBERÁ ESTAR FIRMADO EN CADA UNA DE LAS HOJAS Y CONSIGNAR:
“DECLARO BAJO JURAMENTO LA VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN”**

Se recuerda que la postulación implica la aceptación del horario de dictado de la instancia curricular. Es posible que se requiera disponibilidad inmediata una vez terminado el proceso de selección. Los tiempos pueden extenderse en función de la cantidad de inscriptxs.

Cualquier modificación de cronograma será comunicada fehacientemente a lxs aspirantes y publicada en el sitio web de la Dirección de Escuelas Normales Superiores (DGENSYA | SSCPyEE Ministerio de Educación GCABA) y en la “Comunicación Oficial” a los establecimientos que dependen de la misma.

MUY IMPORTANTE: POSTERIORMENTE A LA COBERTURA DE LA CÁTEDRA QUE SE OFRECE, SE PODRÁ UTILIZAR EL ORDEN DE MÉRITO RESULTANTE PARA LA COBERTURA DE VACANTES INTERINAS O SUPLENTE EN CUALQUIER DÍA U HORARIO/TURNO.



GOBIERNO DE LA CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES
ESCUELA NORMAL SUPERIOR EN LENGUAS VIVAS
“Sofía E. Broquen de Spangenberg”
Juncal N° 3251, CABA
(011) 4807-2958/2966/2967

PROYECTO DE TRABAJO

El proyecto de trabajo deberá consistir en la presentación del programa del espacio curricular elaborado por el/la docente postulante. Este programa, deberá contener los siguientes elementos:

- Carátula:
 - ✓ Carrera
 - ✓ Instancia curricular
 - ✓ Campo
 - ✓ Modalidad de dictado
 - ✓ Nombre del/de la postulante
 - ✓ Año
 - ✓ Turno
- Fundamentación
- Propósitos
- Objetivos de Aprendizaje
- Ejes Temáticos
- Contenidos y organización de los contenidos
- Propuesta Didáctica
- Estrategias de inclusión de tecnologías en el proceso de enseñanza y aprendizaje
- Transversalización de la ESI
- Criterios, instrumentos y procesos de evaluación
- Bibliografía
- Cronograma tentativo

Firma y Aclaración



**GOBIERNO DE LA CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES
ESCUELA NORMAL SUPERIOR EN LENGUAS VIVAS
“Sofía E. Broquen de Spangenberg”
Juncal N° 3251, CABA
(011) 4807-2958/2966/2967**

COLOQUIO/ENTREVISTA

Los/as postulantes que hayan acreditado los requisitos solicitados en el llamado a selección de antecedentes podrán ser convocados/as a un coloquio/entrevista. El aspirante que al momento de presentar y declarar antecedentes, trabajos, publicaciones, ponencias, etc. adeude alguna documentación deberá concurrir al momento del coloquio con la misma. Finalizado el coloquio los miembros de la Comisión Evaluadora podrán solicitar posteriormente su ampliación.

El coloquio/entrevista es la instancia presencial en la que cada uno de los postulantes expone en forma individual la planificación de una clase/secuencia didáctica o proyecto educativo en el marco del Programa del espacio curricular presentado previamente.

En aquellas instancias curriculares que lo requieran, se realizará una evaluación de la competencia del idioma o lengua necesaria para el desempeño en la cátedra. En aquellas instancias curriculares de la especificidad de las escuelas artísticas se realizará una evaluación acorde con la competencia de cada una de ellas para el desempeño de la cátedra.