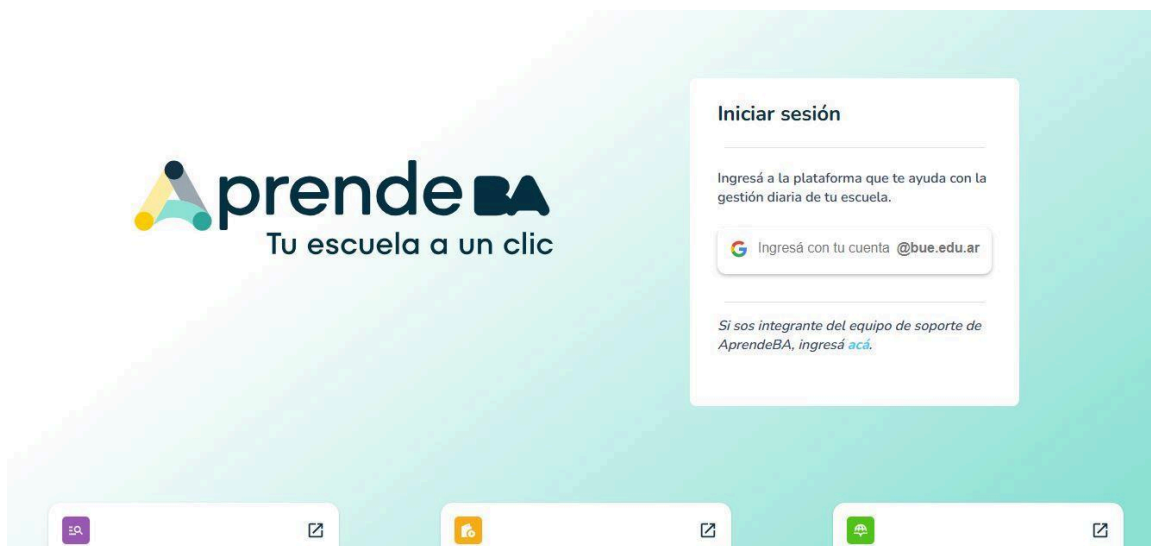


Instructivo

**¿Cómo solicitar el
rol docente?**



1. En primer lugar, dirígite a **AprendeBA** y hacé clic en el botón «**Ingresá con tu cuenta @bue.edu.ar**» que aparece en la pantalla.



2. Completá con tu cuenta @bue personal y tu contraseña para poder acceder.

Inicia sesión

[Ir a Mi proyecto](#)

Correo electrónico o teléfono

[¿Has olvidado tu correo electrónico?](#)

[Crear cuenta](#) [Siguiente](#)

[Español \(España\)](#)
[Ayuda](#)
[Privacidad](#)
[Términos](#)

→

Te damos la bienvenida

 prueba@prueba.com

Introduce tu contraseña

☐ [Mostrar contraseña](#)

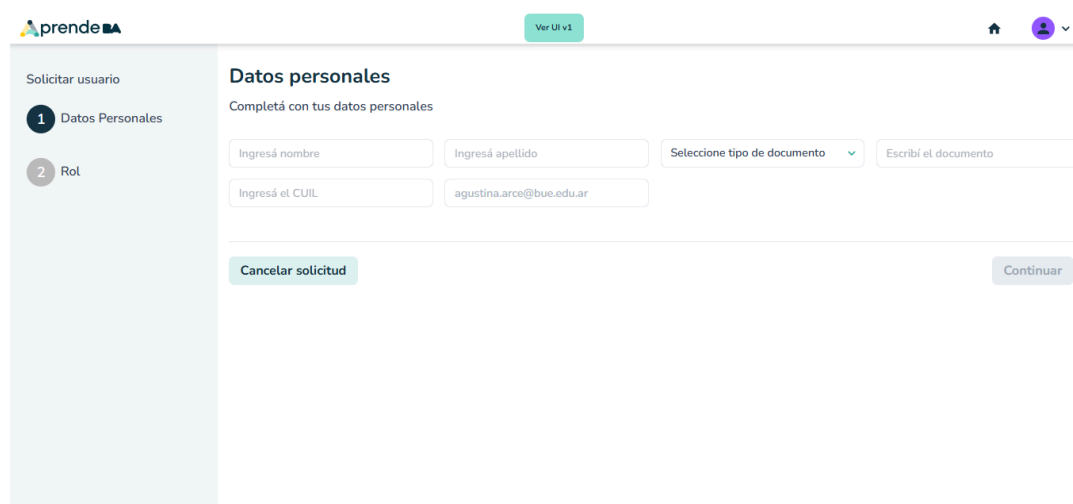
[¿Has olvidado tu contraseña?](#) [Siguiente](#)

[Español \(España\)](#)
[Ayuda](#)
[Privacidad](#)
[Términos](#)

- Al ingresar a la plataforma, hacé clic en el botón «**Solicitar rol**» que se encuentra en el extremo superior derecho de la pantalla.

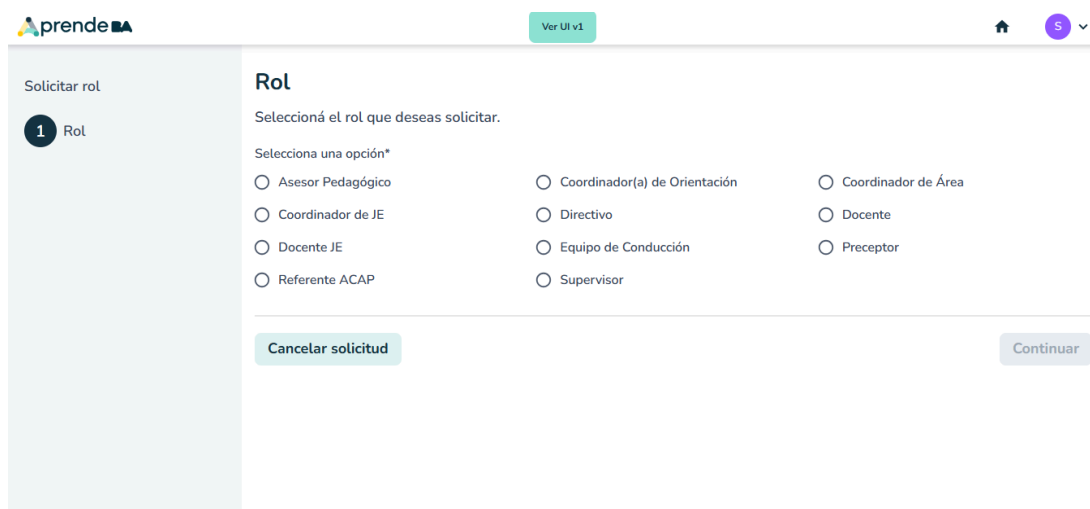
Solicitar rol

- Una vez dentro del sistema, se te solicitará ingresar algunos datos básicos personales para validar tu identidad.



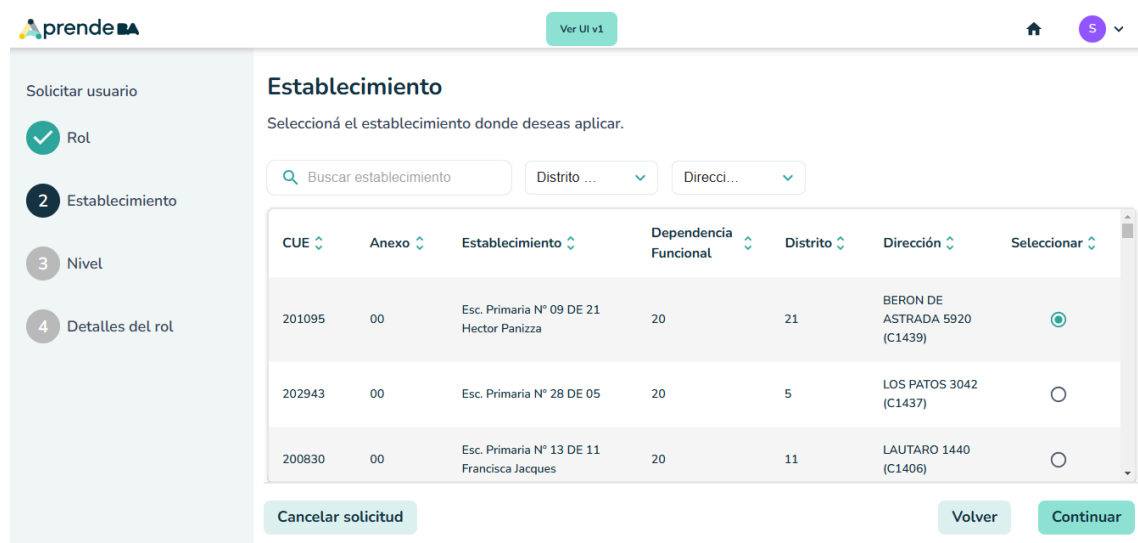
The screenshot shows the 'prendeBA' interface. On the left, a sidebar titled 'Solicitar usuario' has two steps: '1 Datos Personales' (active) and '2 Rol'. The main area is titled 'Datos personales' with the instruction 'Completa con tus datos personales'. It contains four input fields: 'Ingresá nombre', 'Ingresá apellido', 'Seleccione tipo de documento' (a dropdown menu), and 'Escribí el documento'. Below these are two more fields: 'Ingresá el CUIL' and 'agustina.arce@bue.edu.ar'. At the bottom, there are two buttons: 'Cancelar solicitud' on the left and 'Continuar' on the right.

- Deberás seleccionar el rol «**Docente**» y hacer clic en el botón «**Continuar**», que se encuentra en el extremo inferior derecho de la pantalla.



The screenshot shows the 'prendeBA' interface. On the left, a sidebar titled 'Solicitar rol' has one step: '1 Rol' (active). The main area is titled 'Rol' with the instruction 'Seleccioná el rol que deseas solicitar.' Below this, it says 'Selecciona una opción*' and lists nine roles in a grid: Asesor Pedagógico, Coordinador de JE, Docente JE, Referente ACAP, Coordinador(a) de Orientación, Directivo, Equipo de Conducción, Supervisor, Coordinador de Área, Docente, and Preceptor. At the bottom, there are two buttons: 'Cancelar solicitud' on the left and 'Continuar' on the right.

6. Buscá tu **establecimiento** utilizando los **filtros o el buscador**. Podés utilizar el buscador ingresando el CUE del establecimiento.
7. Luego de seleccionar el establecimiento, hacé clic en el botón **«Continuar»** que se encuentra en el extremo inferior derecho de la pantalla.



Establecimiento

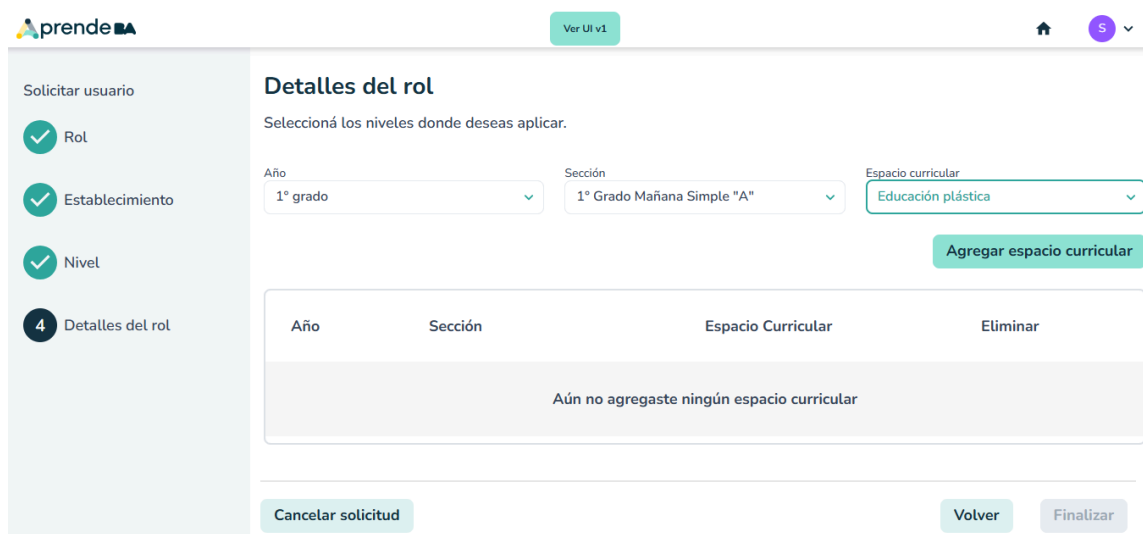
Seleccioná el establecimiento donde deseas aplicar.

Buscar establecimiento Distrito ... Dirección...

CUE	Anexo	Establecimiento	Dependencia Funcional	Distrito	Dirección	Seleccionar
201095	00	Esc. Primaria N° 09 DE 21 Hector Panizza	20	21	BERON DE ASTRADA 5920 (C1439)	<input checked="" type="radio"/>
202943	00	Esc. Primaria N° 28 DE 05	20	5	LOS PATOS 3042 (C1437)	<input type="radio"/>
200830	00	Esc. Primaria N° 13 DE 11 Francisca Jacques	20	11	LAUTARO 1440 (C1406)	<input type="radio"/>

Cancelar solicitud Volver Continuar

8. Vas a encontrar tres filtros: **«Año»**, **«Sección»** y **«Espacio Curricular»**. Primero seleccioná el año correspondiente, luego la división y, por último, el Espacio Curricular.



Detalles del rol

Seleccioná los niveles donde deseas aplicar.

Año: 1° grado Sección: 1° Grado Mañana Simple "A" Espacio curricular: Educación plástica

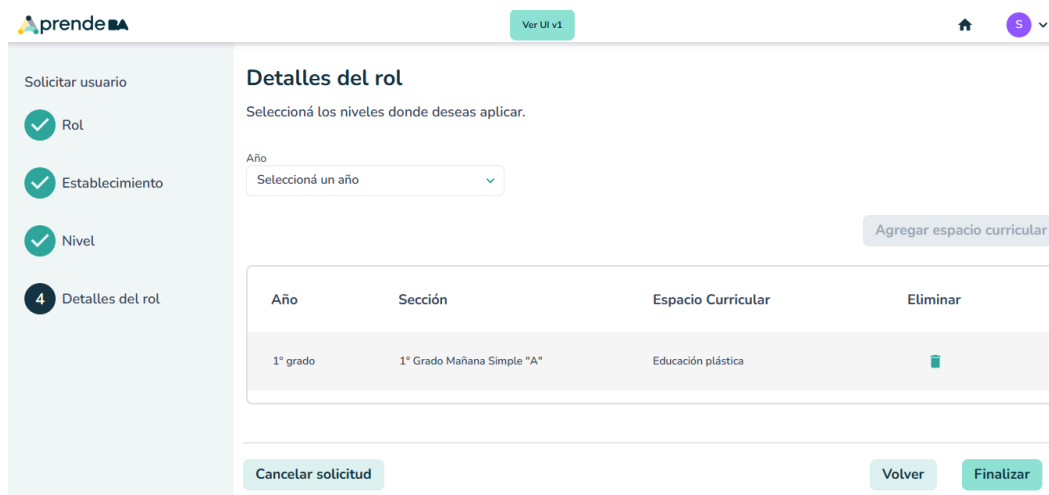
Agregar espacio curricular

Año	Sección	Espacio Curricular	Eliminar
Aún no agregaste ningún espacio curricular			


Cancelar solicitud Volver Finalizar

9. Cuando los tres campos estén completos, hacé clic en «**Agregar Espacio Curricular**».

En caso de solicitar más de un espacio curricular, modificá los filtros que sean necesarios y hacé clic nuevamente en «**Agregar Espacio Curricular**».



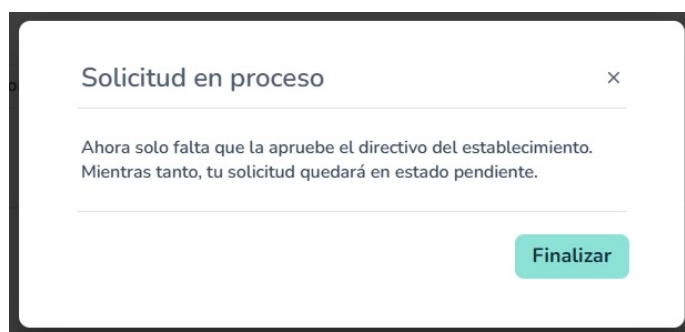
The screenshot shows the 'prendeBA' web application interface. On the left is a sidebar with a menu titled 'Solicitar usuario' containing four items: 'Rol', 'Establecimiento', 'Nivel', and 'Detalles del rol' (which is selected and marked with a '4'). The main content area is titled 'Detalles del rol' and includes the instruction 'Seleccioná los niveles donde deseas aplicar.' Below this is a dropdown menu for 'Año' with the text 'Seleccioná un año'. To the right of the dropdown is a button labeled 'Agregar espacio curricular'. Below these elements is a table with the following structure:

Año	Sección	Espacio Curricular	Eliminar
1° grado	1° Grado Mañana Simple "A"	Educación plástica	

At the bottom of the form are three buttons: 'Cancelar solicitud' on the left, and 'Volver' and 'Finalizar' on the right.

10. Hacé clic en «**Finalizar**».

11. Elevado el pedido, el **directivo** de tu establecimiento deberá aprobar tu solicitud de rol.



The screenshot shows a modal dialog box with a title bar 'Solicitud en proceso' and a close button (X). The main text inside the dialog reads: 'Ahora solo falta que la apruebe el directivo del establecimiento. Mientras tanto, tu solicitud quedará en estado pendiente.' At the bottom right of the dialog is a button labeled 'Finalizar'.



Aprobación pendiente



Docente >

¡Importante!

- Por cualquier duda o consulta sobre la plataforma en general, podés ingresar a la mesa de ayuda de AprendeBA o al sitio web.
- También podés llamar al 147, opción 3, si estás en la Ciudad. Si estás en cualquier otra parte del país, llamá al 0800 999 2727, opción 3.