

Instructivo

**¿Cómo solicitar el
rol docente?**



1. En primer lugar, dirígete a **AprendeBA** y hacé clic en el botón «**Ingresá con tu cuenta @bue.edu.ar**» que aparece en la pantalla.



2. Completá con tu cuenta @bue personal y tu contraseña para poder acceder.



Inicia sesión

Ir a [Mi proyecto](#)

Correo electrónico o teléfono

[¿Has olvidado tu correo electrónico?](#)

[Crear cuenta](#) [Siguiente](#)

Español (España) ▾ Ayuda Privacidad Términos

Te damos la bienvenida

 [prueba@prueba.com](#)

introduce tu contraseña

Mostrar contraseña

[¿Has olvidado tu contraseña?](#) [Siguiente](#)

Español (España) ▾ Ayuda Privacidad Términos

3. Al ingresar a la plataforma, hacé clic en el botón «**Solicitar rol**» que se encuentra en el extremo superior derecho de la pantalla.



4. Una vez dentro del sistema, se te solicitará ingresar algunos datos básicos personales para validar tu identidad.

Datos personales
Completa con tus datos personales

Ingresá nombre Ingresá apellido Selecciona tipo de documento Escríbelo el documento

Ingresá el CUIL agustina.arce@bue.edu.ar

Continuar

5. Deberás seleccionar el rol «**Docente**» y hacer clic en el botón «**Continuar**», que se encuentra en el extremo inferior derecho de la pantalla.

Rol
Seleccioná el rol que deseas solicitar.

Selecciona una opción*

| | | |
|---|---|---|
| <input type="radio"/> Asesor Pedagógico | <input type="radio"/> Coordinador(a) de Orientación | <input type="radio"/> Coordinador de Área |
| <input type="radio"/> Coordinador de JE | <input type="radio"/> Directivo | <input type="radio"/> Docente |
| <input type="radio"/> Docente JE | <input type="radio"/> Equipo de Conducción | <input type="radio"/> Preceptor |
| <input type="radio"/> Referente ACAP | <input type="radio"/> Supervisor | |

Continuar



6. Buscá tu **establecimiento** utilizando los **filtros o el buscador**. Podés utilizar el buscador ingresando el CUE del establecimiento.
7. Luego de seleccionar el establecimiento, hacé clic en el botón «**Continuar**» que se encuentra en el extremo inferior derecho de la pantalla.

8. Vas a encontrar tres filtros: «**Año**», «**Sección**» y «**Espacio Curricular**». Primero seleccioná el año correspondiente, luego la división y, por último, el Espacio Curricular.



9. Cuando los tres campos estén completos, hacé clic en «**Agregar Espacio Curricular**».

En caso de solicitar más de un espacio curricular, modifícá los filtros que sean necesarios y hacé clic nuevamente en «**Agregar Espacio Curricular**».

10. Hacé clic en «**Finalizar**».

11. Elevado el pedido, el **directivo** de tu establecimiento deberá aprobar tu solicitud de rol.





Aprobación pendiente

⋮

Docente >

¡Importante!

- Por cualquier duda o consulta sobre la plataforma en general, podés ingresar a la mesa de ayuda de AprendeBA o al sitio web.
- También podés llamar al 147, opción 3, si estás en la Ciudad. Si estás en cualquier otra parte del país, llamá al 0800 999 2727, opción 3.



Buenos Aires Ciudad