

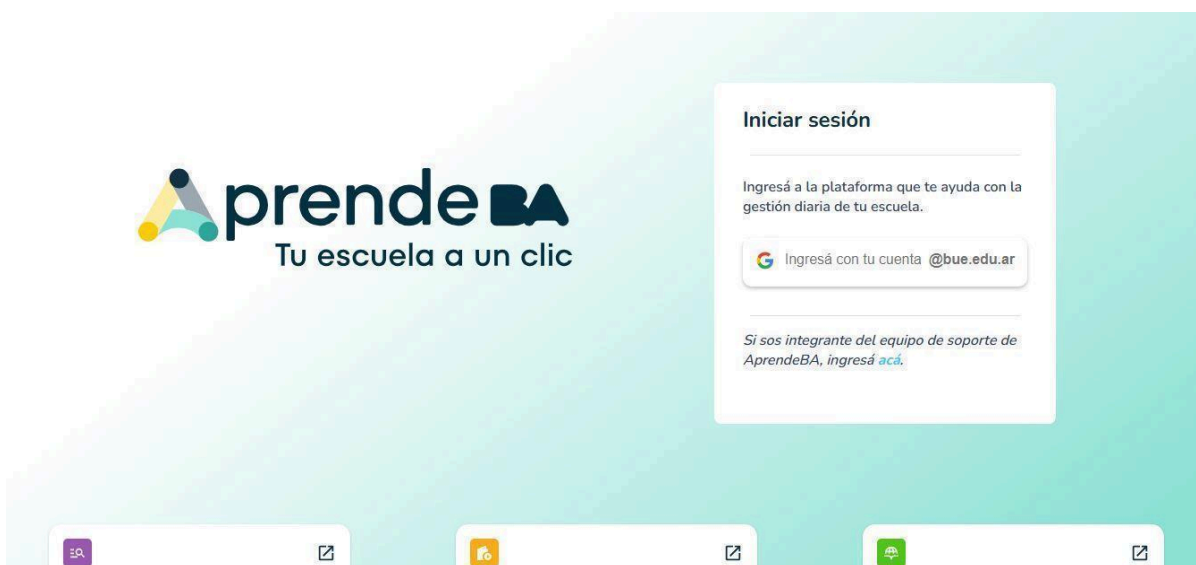
Instructivo

¿Cómo cargar calificaciones?

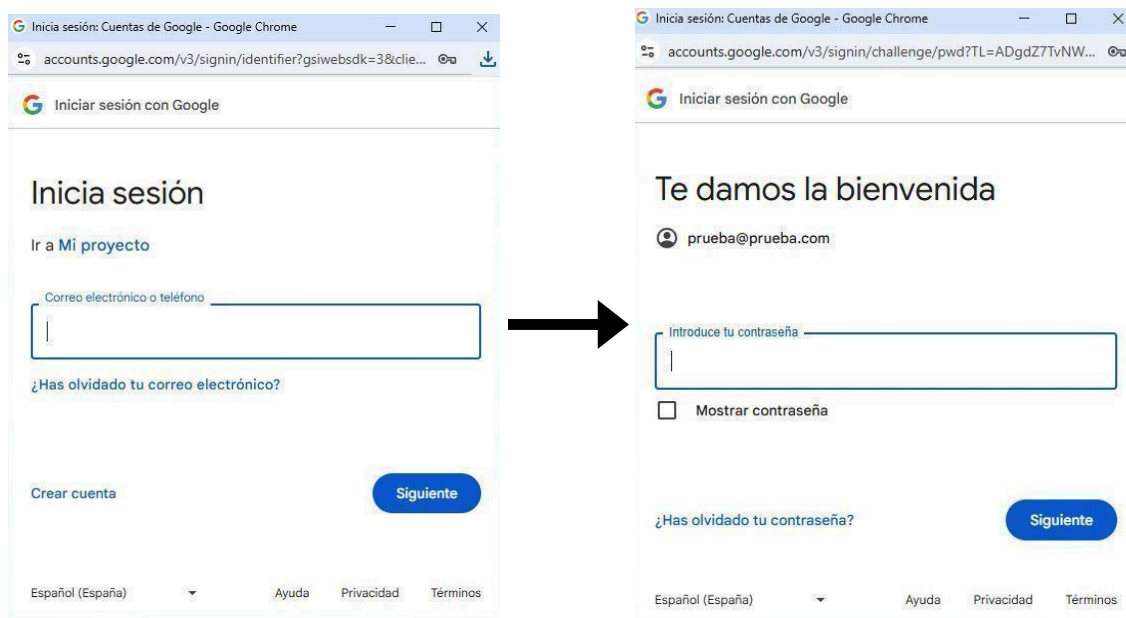
(Nivel Secundario)



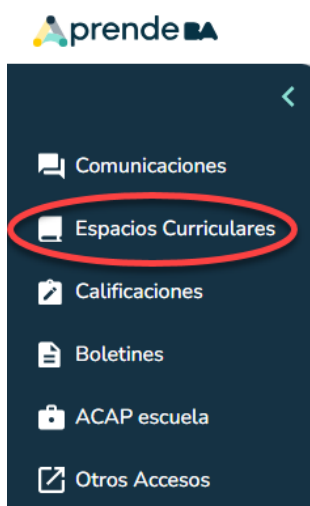
1. Ingresá a [AprendeBA](#) y hacé clic en el botón «Iniciá sesión».



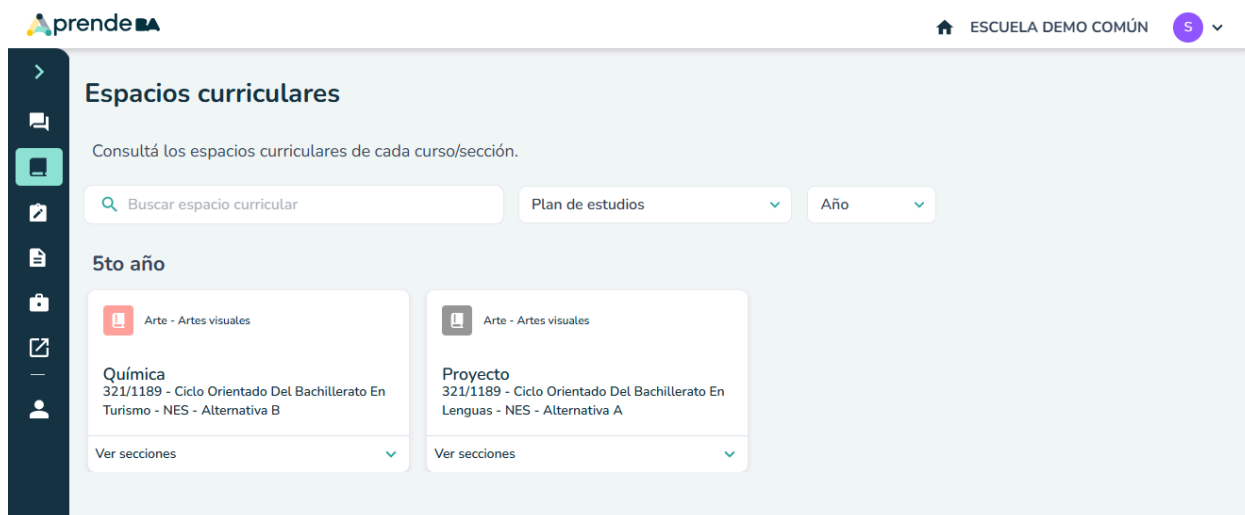
2. Completá con tu **cuenta @bue** y tu **contraseña** para acceder a la plataforma.



- Para comenzar la carga de calificaciones del primer bimestre, hacé clic en el módulo «Espacios Curriculares».

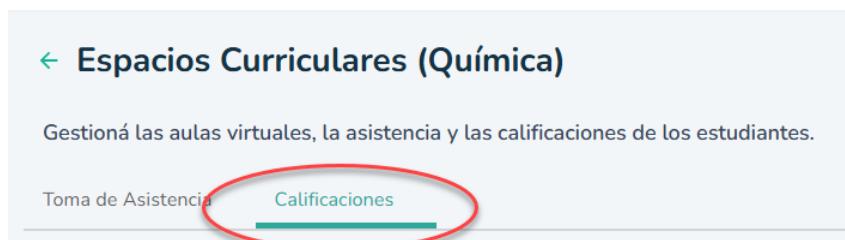


- Dentro del módulo «Espacios Curriculares» vas a seleccionar la disciplina sobre la cual vas a registrar calificaciones.

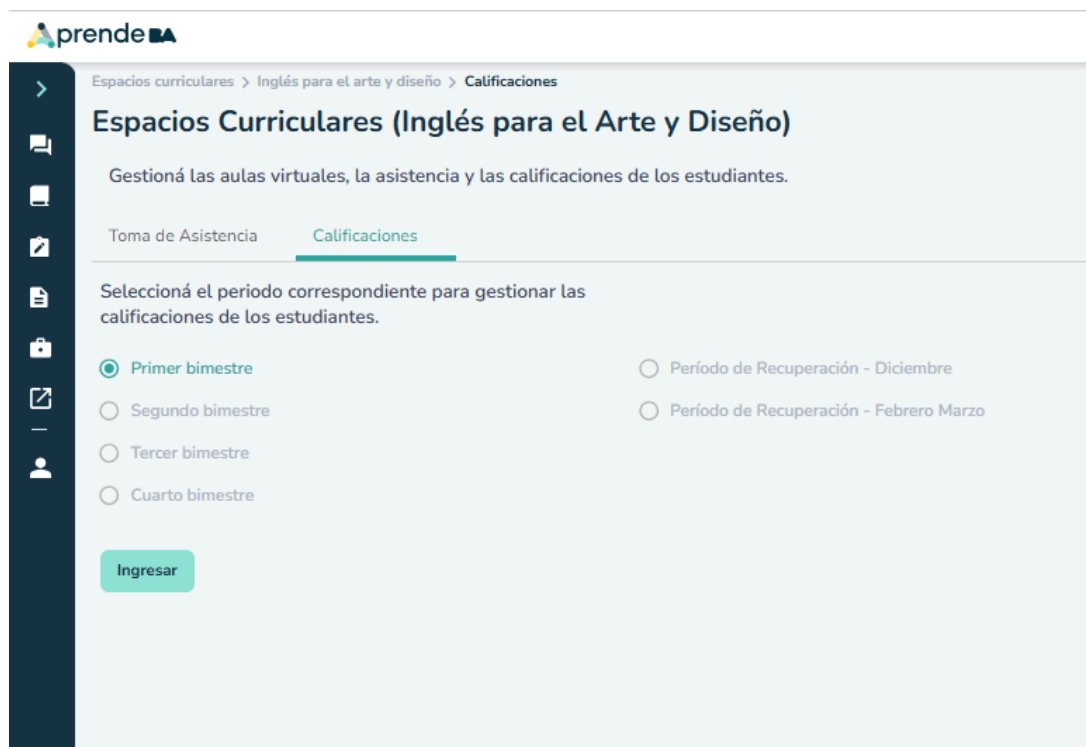


Importante: en este espacio solamente vas a ver los espacios curriculares que se encuentren asignados a tu usuario.

- Dentro del «Espacio Curricular», dirígete a la solapa «**Calificaciones**», que se encuentra en la parte superior de la pantalla.



- A continuación, elegí el período a calificar —en este caso, «**Primer bimestre**»— y luego hacé clic en el botón «**Ingresar**».



- Dentro del espacio «**Calificaciones**», seleccioná desde las listas desplegables el año, la sección y el espacio curricular que querés calificar. También vas a encontrar:
 - Un **buscador**, para buscar a un estudiante en particular.
 - El botón «**Descargar**», que te permite obtener la grilla de calificaciones en formato Excel.

Calificaciones

Primer Bimestre ▾

Gestioná las calificaciones de los estudiantes.

▾
 ▾
 ▾



1 Seleccioná un año, una sección y un espacio curricular para calificar. Asegurate de aplicar todos los filtros para obtener los datos correctos.

Seleccioná espacio curricular
 Lengua adicional inglés

8. Una vez seleccionados la sección y el período, el sistema mostrará una grilla con el listado de estudiantes de la sección y las columnas a completar para cada uno:

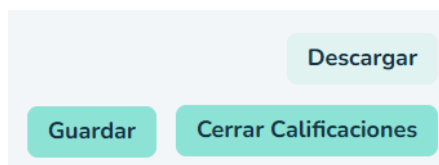
- **PPI** (Proyecto Pedagógico Individual) → respuestas posibles: Sí - No.
- **Valoración** → campo de texto libre donde podés desarrollar la valoración pedagógica correspondiente.
- **Calificación** → respuestas posibles: «-» (guión), Proceso, Suficiente, Avanzado.

Importante: podés hacer la carga de las calificaciones de la sección de forma paulatina. Sin embargo, es muy importante que tengas en cuenta que, una vez que comenzás a evaluar a un estudiante, deberás completar las tres columnas (PPI, Valoración y Calificación) para poder guardar los avances.

Estudiante	PPI	Valoración	Calificación
Alumno, Prueba ¹	<input type="text" value="Sí"/>	 En este espacio se ...	<input type="text" value="En Proceso"/>
Prueba, Tres	<input type="text" value="No"/>	 -	<input type="text" value="-"/>
Demo 80, Test ¹	<input type="text" value="Seleccionar"/>		<input type="text" value="Seleccionar"/>
Demo 89, Test	<input type="text" value="Seleccionar"/>		<input type="text" value="Seleccionar"/>

9. Sobre la grilla vas a visualizar tres botones con las siguientes funciones:

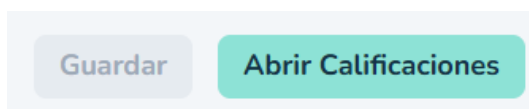
- **GUARDAR** → Permite almacenar las anotaciones realizadas hasta el momento para continuar más adelante.
- **CERRAR CALIFICACIONES** → usalo cuando finalices el registro de calificaciones de la sección. Se habilita solo cuando todos los estudiantes estén calificados.
- **SALIR** → te permite salir de la pantalla actual para dar por finalizada la tarea que estás realizando.



¡Listo! Una vez completada la información y cerradas las calificaciones, el directivo del establecimiento podrá generar los informes de cada estudiante a través del módulo «Boletines».

10. En el caso de que necesites reabrir las calificaciones, hacé clic en el botón «**Abrir calificaciones**».

Importante: este botón sólo estará visible cuando la calificación se encuentre cerrada.



¡Importante!

- Por cualquier duda o consulta sobre la plataforma en general, podés ingresar al sitio de ayuda de **AprendeBA**.
- También podés llamar al 147, opción 3, si estás en la Ciudad. Si estás en cualquier otra parte del país, llamá al 0800 999 2727, opción 3.