



INTRODUCCIÓN

#01

SERIE
CUADERNOS Y CARPETAS DE ESTUDIANTES

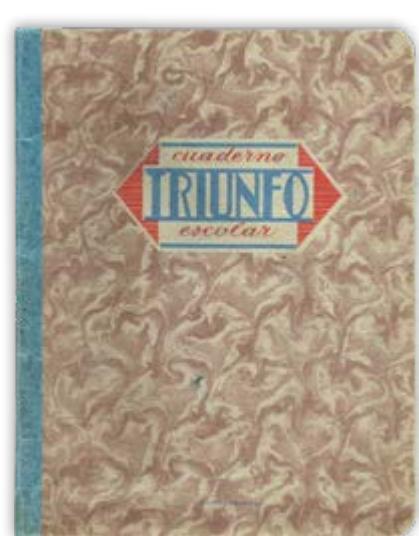
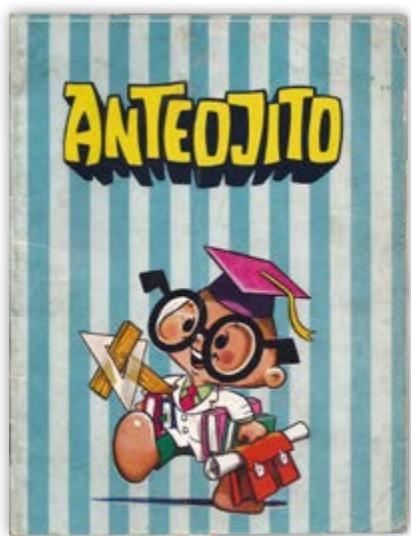
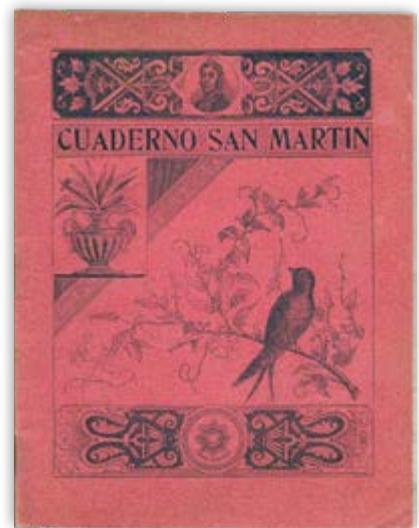
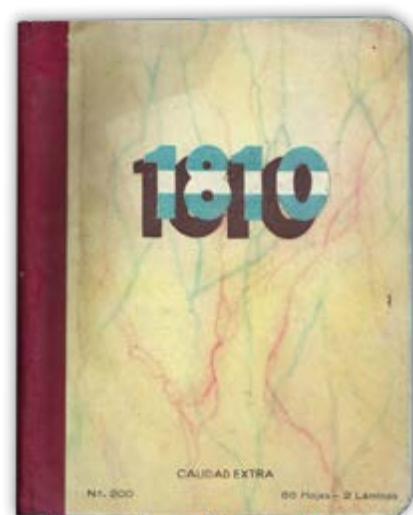
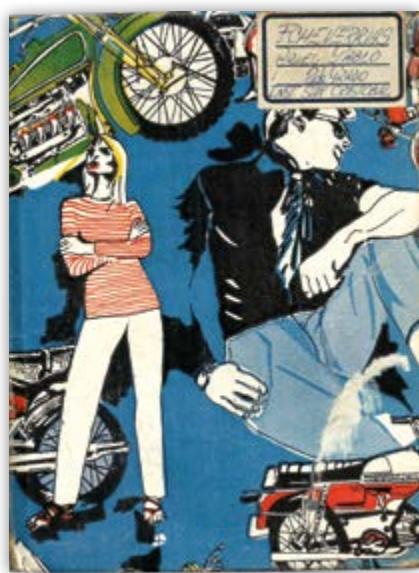
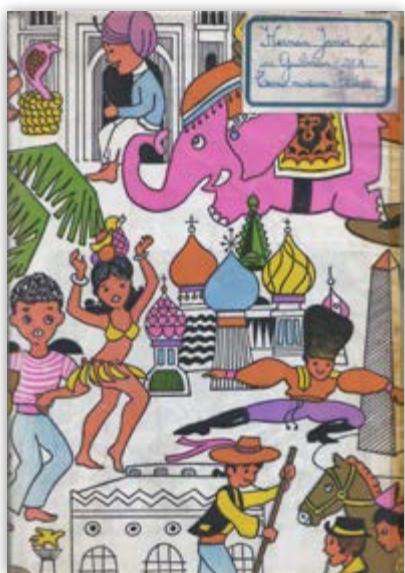
—
INSTRUMENTO DE DESCRIPCIÓN
MUSEO DE LAS ESCUELAS

—
INTRODUCCIÓN

#01



MUSEO DE
LAS ESCUELAS



Tealigrafia

A B C D E F G H I J K L

L M N N O P Q R S T U

U V W X Y Z 1 2 3 4 5 U

A B C D E F G H I J K L

L M N N O P Q R S T U

U V W X Y Z 1 2 3 4 5 U

A B C D E F G H I J K L

L M N N O P Q R S T U

U V W X Y Z 1 2 3 4 5 U

A B C D E F G H I J K L

José L. Costa

INTRODUCCIÓN

El Museo de las Escuelas es un museo histórico para el encuentro generacional sobre el mundo de las escuelas y la educación argentina. A través de las investigaciones y exhibiciones de sus colecciones, abre el diálogo sobre la génesis de las escuelas en Argentina, sus rupturas y continuidades, invitando a sus visitantes a descubrir la relevancia de la educación escolar en su vida cotidiana a través de propuestas interactivas que promueven la conversación y el pensamiento crítico.

El patrimonio del Museo de las Escuelas reúne colecciones de objetos que forman parte de la cultura material escolar, del mundo de las infancias y de la historia de la educación argentina. Integra la colección de patrimonio inmaterial, las prácticas educativas que se transfieren de forma oral o gestual y los relatos e historias de vida escolar relevados por medio de los dispositivos participativos, en las redes sociales y en trabajos de historia oral con la comunidad.

Los bienes patrimoniales que resguarda el museo son considerados como fuentes para la investigación histórica, para el acercamiento a las prácticas educativas del pasado y al conocimiento de sus tiempos, sus dinámicas y lógicas propias. El inestimable valor del acervo señala la importancia de su preservación y la necesidad de contar con espacios museísticos y archivísticos en los que se conserve como patrimonio de nuestra sociedad.

Los cuadernos escolares conforman la serie documental más consultada por parte de las y los investigadores es por eso que se priorizó su descripción a nivel de unidad documental. Dada la demanda de uso para la investigación y para el trabajo de transmisión que realiza el equipo del museo, los procesos de prevención y conservación sobre este material revisten una gran importancia.

Dentro del campo de la historia cultural, los cuadernos han sido definidos como un dispositivo escolar, un objeto no neutral, que produce resultados diferentes de escribir en hojas sueltas o en pizarras; por otra parte, es a la vez producto y proceso de producción.

Estas piezas documentan el trabajo personal de cada alumna o alumno y tienen la capacidad de conservar lo registrado. Son portadores de una historia cultural. Los nuevos estudios y enfoques historiográficos sobre historia de la educación otorgan a este tipo de registros un gran valor documental, entendiendo que se encuentran atravesados por múltiples dimensiones: son un objeto de comunicación e intermediación entre docentes y estudiantes, que reflejan prácticas de transmisión de contenidos, usos y apropiaciones, normativas institucionales y disposiciones curriculares, tanto como condiciones de producción y corrientes pedagógicas.

Los cuadernos escolares se sitúan en el cruce de tres campos historiográficos¹:

Historia de la infancia, en cuanto los cuadernos escolares son la producción infantil realizada en la vida cotidiana de las aulas y nos acercan a la escuela en su conjunto así como a la imagen de la infancia a través de sus propias producciones escritas.

Historia de la cultura escrita, por ser un espacio gráfico donde se puede observar cómo generaciones sucesivas han aprendido las pautas reguladoras del uso de la escritura, acercándonos a aquellas escrituras cotidianas y ordinarias que pasaron desapercibidas para el paradigma tradicional.

Historia de la educación, en cuanto los cuadernos escolares son un producto de la cultura escolar. Proporcionan algunas pistas acerca de la implementación real del currículum prescrito, los manuales utilizados en las aulas, la actividad educativa realizada cotidianamente, los procesos de enseñanza aprendizaje y, sobre todo, la transmisión en el medio escolar de las diferentes ideologías y valores y la implantación y difusión de las reformas pedagógicas. En tanto producto de la cultura escolar, el cuaderno de clase es definido por Anne-Marie Chartier como “una fuente fascinante y al mismo tiempo difícil de analizar e interpretar que nos ayuda a descubrir la caja negra de la vida cotidiana de la escuela”²

Sin pretender agotar las posibilidades de estudio de los cuadernos escolares, resaltamos las siguientes dimensiones de análisis³:

- El estudio de las disciplinas representadas en los cuadernos, el discurso escolar, el currículum explícito y oculto o la organización de los conocimientos aprendidos.
- El análisis de las representaciones del imaginario político y social inscritas en ellos: construcción de nacionalidad, militarización de la infancia, religión, familia, género, etc.
- La consideración de los cuadernos en cuanto testimonios de la cultura escolar y de los agentes que en ella intervienen y del devenir cotidiano de la escuela.

.....

1 Viñao Frago, A. *Los cuadernos escolares como fuente histórica: aspectos metodológicos e historiográficos*. Memoria, Conocimiento Y utopía, 3(3), 93-120. 2007

2 Chartier, A. M. *Los cuadernos escolares: ordenar los saberes escribiéndolos*, en *Cultura escrita & Sociedad*, Vol. 8, 2009, pp. 163-182.

3 Gvirtz, S. *El discurso escolar a través de los cuadernos de clase*, EUDEBA, Buenos Aires 1999; Del Pozo Andrés, M. y Ramos Zamora, S. “El cuaderno de clase como instrumento de acreditación de saberes escolares y control de la labor docente”, en A.A.V.V.: *La acreditación de saberes y competencias. Perspectiva histórica*. Oviedo, Universidad de Oviedo y SEDHE, 2001, pp. 481-501; Hernández Díaz, J.M. y Hernández Huerta, J. L. *Bosquejo histórico del movimiento Freinet en España. 1926-1939*, en “Foro de Educación”, Vol. 9, 2007, pp. 169-202; Castillo Gómez, A. “Los cuadernos escolares a la luz de la Historia de la cultura escrita”, en Meda, J.; Sani, R, Y Montino, D. *School Exercise Books. A complex Source for a History of the Approach to Schooling and Education in the 19th and 20th centuries*. Florencia: Ed. Polistampa, 2010, p. 3-10; Alderoqui, S. *Escrituras escolares personales. Una mirada a los cuadernos de alumnos argentinos (1930-2014)*. Cadmo UniRoma 3, 2015.

- La investigación de la dimensión material, gráfica y textual de los cuadernos con el fin de conocer los modos concretos de apropiación de la escritura.
- La observación del patrimonio histórico-educativo de la escuela como dispositivo de exhibición en diversas actividades museográficas.

En materia archivística, el productor de un conjunto documental es la última entidad que produjo, reunió y juntó la documentación en el desarrollo de sus funciones. El Museo de las Escuelas, a lo largo del tiempo, ha recibido documentos de archivo a los que les ha otorgado un criterio de organización ligado a la necesidad de la institución de utilizarlos como insumos para realizar muestras permanentes y temporales sobre historia de la educación. En función de ello, se ha decidido identificar al propio Museo de las Escuelas como productor, en tanto fue la última entidad que reunió y organizó la documentación. De todas maneras, se determinó utilizar la categoría de “creador” para identificar a quienes produjeron el documento en su primera edad.

SERIE CUADERNOS Y CARPETAS DE ESTUDIANTES

El presente documento es la culminación de la primera etapa del proceso de identificación, clasificación y descripción de la serie cuadernos y carpetas de estudiantes del fondo Museo de las Escuelas, sección Investigación y documentación.

Esta serie está compuesta por los cuadernos y carpetas de clase y de tareas de distintas personas que asistieron a distintas escuelas. En ellos se pueden encontrar las actividades llevadas a cabo y el contenido dictado durante la jornada escolar dividido en asignaturas, según los distintos niveles educativos, en instituciones públicas y privadas de la Capital Federal y de la Provincia de Buenos Aires.

La fecha más antigua de la serie es 1880 y continúa recibiendo unidades documentales hasta la actualidad. Al momento, el Museo de las Escuelas conserva 97 unidades de conservación ordenadas por décadas.

En esta primera versión del catálogo se eligió realizar la descripción analítica de la serie hasta la década de 1960, dado que la documentación incluida en este período es la que formó parte de las primeras dos etapas de digitalización.

Para la confección de este instrumento de descripción, se utilizaron las descripciones analíticas ISAD-G de las unidades documentales consignando los siguientes datos:

- Código de identificación
- Título de la unidad documental
- Alcance y contenido
- Fechas extremas
- Productor y creador

Asimismo, se deja constancia que la forma de citar los documentos del Museo debe ser la siguiente:

País. Institución. Código de identificación del fondo/colección o agrupamiento documental. Nombre del fondo/ colección o agrupamiento documental, (Subfondo). Sección, (Subsección). Serie, (Subserie). Soporte documental. Unidad documental (ya sea simple o compuesta). Título o [Título atribuido]. Fecha que indica la descripción. (aaaa/mm/dd).

EJEMPLO:

Argentina. Museo de las Escuelas. ME01. Museo de las Escuelas. Investigación y documentación. Cuadernos y carpetas de estudiantes. Papel. AR-C-ME-ME01-lyd-Arch-cycde-6000002. [Cuaderno de José Lázaro Costa.] (1899/01/09-1899/09/30).

DESCRIPCIÓN ISAD-G

1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

- 1.1 Código(s) de referencia:
AR-C-ME-ME01-lyd-Arch-cycde.
- 1.2 Título:
Cuadernos y carpetas de estudiantes.
- 1.3 Fecha(s):
1880-Hasta la actualidad.
- 1.4 Nivel de descripción:
Serie.
- 1.5 Volumen y soporte de la unidad de descripción (cantidad, tamaño o dimensiones):
97 unidades de conservación, soporte papel.

2. ÁREA DE CONTEXTO

- 2.1 Nombre del o los productor(es):
Museo de las Escuelas.
- 2.2 Historia institucional/Reseña biográfica:
La información se encuentra a nivel fondo.
- 2.3 Historia archivística:

Los cuadernos y las carpetas fueron adquiridos por el Museo de las Escuelas a partir de las donaciones realizadas por particulares de documentos, objetos, fotografías, libros, láminas, entre otros. Se aceptaron todas las donaciones aplicando solamente el criterio de que lo donado fuera parte de la cultura material escolar, el mundo de las infancias y la historia de la educación argentina, no se realizó más evaluación documental que la antes dicha. Algunas de las donaciones se registraron en un cuaderno de uso interno y otras no.

El agrupamiento de cuadernos y carpetas, fue intervenido en distintas etapas. **La primera etapa** consistió en un almacenamiento en cajas de cartón reutilizadas, guardadas en los placares del Museo. Se procedió a la guarda sin criterio de organización y no se realizó trabajo alguno de conservación preventiva, algunos cuadernos y carpetas incluso se les pegó una etiqueta blanca comercial con el año lectivo. De algunos cuadernos y carpetas se conoce la procedencia y la fecha de donación, en otros no es posible recuperar esos datos. En algunos cuadernos y carpetas se identificó mediante pequeños papeles reutilizados como señaladores, contenidos y temáticas que son de utilidad para el campo de la historia de la educación y las actividades del Museo.

En la segunda etapa, se cambió el almacenamiento utilizadas para archivar a cajas de cartón con tapa, que no eran libres de ácido y fueron ubicadas en estanterías de metal. Se ordenaron los cuadernos y las carpetas según la fecha de año lectivo en que fue usado, sin tener en cuenta la pertenencia de persona o familia y a las cajas se las identificó por décadas mediante una etiqueta.

17 de octubre

language
Impresiones del primer día

Hoy me levanté temprano, lavarme y vestirme esperé que el micro para conducirme al colegio. Las calles estaban llenas de niños que iban a las escuelas. Muy pronto nos recibió con nuestra maestra, grande y grata al comprobar que era la Hermana del año pasado, que iba en los bancos por estatura. Llegó al patio en donde escuché la palabra del Excelentísimo Pueblo de la Nación General Juan Domingo Perón. Luego regresamos al grado, que encontré adornado con la

muchas otras cosas que me han sido aplicadas, obediente y buena mucha de grado. ¡Qué útil es ir a la escuela! Pero estoy triste al decir adiós a este salón en donde he pasado tan buenas horas junto a mi maestra y a mis compañeritas, lo recordaré siempre durante la vacaciones que estoy viviendo.

La Bandera Argentina

La bandera argentina nunca fue opresora ni combuestradora, y ha recordado la América en su tiempo, amada por los pueblos de todos los países, al marchar sobre suelo con sus alegrías.

La Bandera Argentina

Debutante

La cara de la niña es la gracia de Dios. Reid, Reid, pequeño brantad, brantad, libras, que la cara estrena y alegra cada

Librada al 20

Debutante

Los papeles reutilizados como señaladores fueron reemplazados por unos libres de ácido como única acción de conservación preventiva.

El Museo recibió la colaboración de un diseñador web para implementar una base de registro llamada CEDOC (Centro de Documentación) que está anclada en una de las computadoras del Museo y que se usó para todo el patrimonio del Museo. Las donaciones fueron separadas según su tipo en lo que coloquialmente, sin criterio archivístico, se consideró como "fondos": Fondo Documental, Fondo Iconográfico, Fondo fotográfico, Fondo Material didáctico, Fondo Mobiliario y Biblioteca. La separación en estos agrupamientos se realizó para que lo donado pudiera ser insumo para las muestras, investigaciones y actividades del Museo. A cada "fondo" se le asignó una unidad de millón.

A los cuadernos y las carpetas se los registró en el llamado *Fondo documental* y a cada cual se le asignó un número de registro. Para los cuadernos y las carpetas la numeración inicia con 6000000 (seis millones) y se continúa otorgándole un número consecutivo, sin repeticiones, ni saltos de número a medida que se cargan en el CEDOC. Las fichas de carga incluyen los siguientes campos: Número de registro, Ubicación, Nombre del objeto, Descripción, Estado de conservación, Cronología, Usuarios, Uso, Origen, Fabricante, Donante, Condición y Observaciones; y en algunas de las mismas se incluyen las imágenes escaneadas de determinadas tapas y hojas seleccionadas según los contenidos y temáticas que son de utilidad para el campo de la historia de la educación y las actividades del Museo. Por otro lado, se diseñó una ficha en papel de uso interno para registrar las nuevas donaciones, la misma está dividida en dos partes, una para entregar al donante y otra para guardar en el museo. Dicha ficha fue utilizada en algunos casos sí y en otros no. En paralelo, para algunas donaciones, en un libro de actas se asentó la información de la ficha y la historia de lo donado o de la persona donante en vínculo con lo donado.

En la tercera etapa se reordenaron los cuadernos y las carpetas, cambiándolos de las cajas de cartón con tapa a cajas azules de polipropileno. Cada caja continuó con el agrupamiento en décadas por lo cual se redujo la cantidad de cuadernos y carpetas por unidad de guarda porque las cajas azules de polipropileno son más pequeñas que las de cartón. Las cajas continuaron ubicadas en las estanterías metálicas, fueron etiquetadas con el número de caja que inicia con 0.1 y llega hasta el 9.10, la rotulación "Cuadernos" y los años extremos de la década que inicia en 1880-1910 y llega hasta 2010-2020. En algunas cajas se guardaron cuadernos y carpetas, en otras solo cuadernos y en otras solo carpetas porque en paralelo se armaron cajas de carpetas de primaria y cajas de carpetas de secundario con etiquetas con su propia numeración que va desde la numeración 0.1 hasta 0.21, la rotulación "carpetas primaria" o "carpetas secundaria" según corresponda, las mismas no están organizadas por décadas.

Se diseñó una ficha en papel de uso interno para el registro de los préstamos a

otras instituciones, con los mismos campos que se designaron en el CEDOC; se les entregó una copia a las instituciones que solicitaron los préstamos.

Se continuó con el ingreso de registros de los cuadernos y las carpetas al CEDOC, el cual estuvo a cargo de dos pasantes del programa *Aprender trabajando* del Ministerio de Educación del GCBA. Se completaron los campos establecidos pero no se siguió un criterio unificado ni se confeccionó un manual de carga para hacerlo, por lo cual es diversa la forma y la información consignada.

En la cuarta etapa se reordenaron los cuadernos y las carpetas, en primer lugar se alivianó la cantidad de cuadernos por caja azul y en segundo lugar se procedió a separar totalmente en la guarda a los cuadernos de las carpetas, por lo cual todas las carpetas se guardaron en las cajas azules previamente organizadas para ese fin. Se continuó con la carga en el CEDOC de las nuevas ubicaciones y reubicaciones, completando los datos faltantes si se encontraran y asignando un número de registro a aquellos cuadernos o carpetas que no lo tuvieran.

En esta reorganización quedó sin usar la Caja 2.18 que corresponde a las décadas de 1930-1950, la misma se usará en breve dado que se continúa con el orden de los cuadernos.

En esta organización se decidió separar de los cuadernos objetos y hojas sueltas que estaban en su interior, se las colocó en un folio transparente para su conservación, el cual quedó guardado en la misma unidad documental, por otro lado documentos como boletines, secantes, fichas sanitarias, libretas de ahorro, etc. se retiraron y se guardaron en las cajas correspondientes. También como una medida de conservación se colocó una hoja de papel blanco libre de ácido sobre las hojas con dibujos a colores y sobre las hojas con elementos botánicos pegados en ella. Se retiraron algunos elementos pegados que perjudicaban la conservación del cuaderno, sin mayor intervención ni alteración del mismo. Se reempazaron a los múltiples señaladores con temáticas, por uno solo donde se listaron todos los temas, se incluyó el número de inventario del cuaderno y la cantidad de hojas del mismo.

Se continuó utilizando las fichas de uso interno para los préstamos, sumando esa información en algunos casos al CEDOC. Se conformó un bibliorato con algunas de estas fichas.

Se presentó un proyecto de digitalización en la categoría Patrimonio Cultural de Mecenazgo, programa de financiamiento de la plataforma Impulso Cultural del Ministerio de Cultura de la Ciudad de Buenos Aires, en la opción de persona física a nombre del Director del Museo Mariano Ricardes. En el 2021 y el 2022 se postularon las dos primeras etapas del *Proyecto digitalización de Colecciones en el Museo de las Escuelas. Colección de Cuadernos Escolares*, las mismas fueron declaradas de interés y se consiguió el financiamiento de la Fundación Santander. En la presentación del 2021 se solicitó el monto máximo

de \$850.000 pesos argentinos pero fue aprobado con el monto de \$450.000 pesos argentinos, mientras que en la presentación del 2022 se solicitó el monto máximo de \$1.000.000 pesos argentinos pero fue aprobado con el monto de \$500.000 pesos argentinos. Fueron ejecutadas de manera consecutiva entre diciembre del 2022 y julio del 2023, contratando a la empresa Expofot Group S.A. La primera etapa implicó la digitalización de 267 cuadernos, alojados en 27 unidades de conservación del rango temporal comprendido entre 1880 y 1960 de la colección de cuadernos escolares. La segunda etapa, implicó la digitalización de 105 cuadernos, alojados en 15 unidades de conservación del rango temporal comprendido entre 1930 y 1960 de la colección de cuadernos escolares.

Se colocó una etiqueta a cada una de las unidades de conservación (cajas azules) que fueron alcanzadas por la digitalización indicando dentro de qué etapa del proyecto. Todos los documentos digitales devenidos del proceso se resguardan en dos discos externos. Están alojados en primera instancia en dos carpetas que indican la etapa de digitalización (ETAPA 1 - Archivos finales y ETAPA 2 - Archivos finales), dentro de cada una de ellas en carpetas numeradas igual que las unidades de conservación físicas (cajas azules) como por ejemplo: Caja 0.1, , dentro de cada una de ellas en una carpeta por cada cuaderno que está identificada según la década y el número de registro del cuaderno como por ejemplo: 1880-1910-6000002, y dentro de cada una de ellas se encuentran: un archivo PDF multipágina con todo el cuaderno nombrado según la década y el número de registro como por ejemplo: 1880-1910-6000002.pdf , archivos PDF simple página por cada una de las hojas del cuaderno nombrados según la década, el número de registro y el número de página como por ejemplo: 1880-1910-6000002 1.pdf y archivos .tif simple página por cada una de las hojas del cuaderno nombrados según la década, el número de registro y el número de página como por ejemplo: 1880-1910-6000002-0001.tif.

En agosto del 2023 presentamos la tercera etapa del proyecto que ya cuenta con aprobación y está en proceso de reconsideración de los montos autorizados. Se preparó la cantidad de cuadernos que podrían llegar a ser alcanzados por esta digitalización.

En noviembre del año 2023, se inició un proceso de normalización archivística y se decidió identificar al Museo de las Escuelas como productor de la documentación recibida. A partir de esto, este conjunto documental fue identificado como serie. Asimismo, se determinó que las personas que produjeron los cuadernos de manera primaria fueran considerados como creadores. En paralelo se continuó con el reordenamiento de los cuadernos y las carpetas, pero dado que en un mediano plazo se dejará de usar el CEDOC, se decidió que aquellos cuadernos y carpetas que no estaban ingresados al sistema se cargaran solo con el número de registro correspondiente y algún dato de relevancia que sirviera para ser identificado a posteriori, sin completar la totalidad de los campos de la ficha.

La descripción a nivel unidad documental se realizó en una planilla excel utilizando algunos de los elementos de la norma ISAD-G tales como: código de identificación, título, nivel de descripción, volumen y soporte, repositorio, alcance y contenido, lengua de los documentos, escritura, notas, identificador para Instituciones, estado de elaboración, nivel de detalle, fechas de la descripción, notas del archivero, fechas extremas y registros de autoridad. Para completar dicha planilla se consultó la información que se encontraba disponible en el CEDOC y se decidió: utilizar como Código de identificación la numeración original de los cuadernos y carpetas, consignar en el elemento Título la información contenida o en la etiqueta o en la carátula (dependiendo de cuál de las dos aporte mayor cantidad de datos y para aquellas unidades documentales que no poseían un título visible se les asignó uno consignando entre corchetes), en el Alcance y contenido se organizó la información a través de las asignaturas y consignas. Los temas agrupados bajo el título de "Asunto" se los enumeró con la titulación dada. En el caso de los grados inferiores donde no había división de asignaturas, se consignaron los títulos de las actividades. En las tareas "dictado" y "vocabulario" no se describió el contenido ya que fueron actividades realizadas en función de un tema ya visto.

En el elemento Historia Archivística se decidió consignar el nombre del donante cuando se tuviera la información y dejar asentado los usos en las muestras del Museo de las Escuela, muestras temporales realizadas en conjunto entre el Museo de las Escuela y otras instituciones y en muestras temporales a préstamos con otras instituciones en el elemento Historia Archivística. Para las fechas extremas se utilizó la norma internacional ISO 8601 consignando año, mes y día. En el caso de las unidades que no poseían año y fue posible aproximar la fecha se utilizó el término circa (c.año), cuando no hay información de los años pero sí de los meses se consignó el período de meses aclarando entre paréntesis "Se desconoce el año" y cuando no se posee ningún tipo de información se completó con la leyenda "Sin información".

En enero de 2024 se comenzó a trabajar en la edición de un instrumento de descripción para poner al acceso las descripciones de las unidades documentales de la serie comprendidas entre las décadas de 1880-1960. El resultado de este trabajo fue la confección del **CATÁLOGO DOCUMENTAL Serie: Cuadernos y carpetas de estudiantes**.

En febrero del 2024 se finalizó el reordenamiento iniciado en el 2023 de las unidades de conservación (cajas azules) que contienen la serie Cuadernos y carpetas de estudiantes y se continúa con la incorporación de aquellos cuadernos y carpetas que están alojados con otros objetos y documentos en las cajas de donación por ser registradas y procesadas consignando en el CEDOC sólo la información mencionada anteriormente.

2.4 Forma de ingreso: Donación.

3. ÁREA DE CONTENIDO Y ESTRUCTURA

3.1 Alcance y contenido:

La serie contiene los cuadernos y carpetas de clase y de tareas de distintas personas que asistieron a distintas escuelas. En ellos se pueden encontrar las actividades llevadas a cabo y el contenido dado durante la jornada escolar (dividido en asignaturas). En los casos que no se pueda determinar a qué asignatura corresponde una actividad, se le consignó de manera independiente.

Los cuadernos creados por los distintos alumnos, fueron utilizados en los niveles primarios y secundarios, tanto en instituciones escolares públicas y privadas, de Capital Federal y Provincia de Buenos Aires.

A mayo de 2024 se encuentran faltantes las siguientes unidades documentales: 6000670, 6000094, 6000096, 6000675, 6000046, 6000057, 6000058, 6000059.

Asimismo, Mara Kolesas retiró el 12-09-2016, 16 cuadernos de su padre Miguel Kolesas según los siguientes números de registro: 6000116, 6000117, 6000118, 6000119, 6000120, 6000121, 6000122, 6000123, 6000124, 6000125, 6000126, 6000127, 6000128, 6000129, 6000130, 6000131.

3.2 Valoración, selección y eliminación:

Se desconoce el proceso de valoración, selección y eliminación previo al ingreso al Museo de las Escuelas.

Asimismo, al momento de recibir nuevas donaciones, el Museo de las Escuelas admite cuadernos y carpetas de primaria y secundaria de cualquier jurisdicción nacional en buen estado de conservación.

3.3 Nuevos Ingresos:

Serie abierta con documentación pendiente de ingreso.

3.4 Organización:

Las unidades documentales se encuentran ordenadas por décadas, al interior de las unidades de conservación se respeta el número de inventario que no es correlativo dado que dicho número se asigna a medida que van ingresando las unidades documentales.

4. ÁREA DE CONDICIONES DE ACCESO Y USO

4.1 Condiciones de acceso:

Sin restricciones.

El acceso a la documentación del Museo de las Escuelas se realiza de forma presencial. Para acceder a los mismos es requisito solicitar un turno al mail institucional: museodelasescuelas@bue.gob.ar. El usuario debe aceptar las condiciones de consulta establecidas por la institución.

El Museo de las Escuelas ha implementado como práctica archivística armonizar el derecho de acceso a la información pública (Ley 27.275 / Decreto reglamentario 206/2017) con el derecho a la protección de datos personales (Ley 25.326 /Decreto reglamentario 1558/2001). En este sentido el Museo de las Escuelas puede decidir, cuando la protección de datos personales así lo justifique, solicitar la firma de un compromiso de disociación de datos, o proveer al usuario la información pública solicitada bajo el formato de formulario sin acceso al documento original o a su imagen digitalizada.

4.2 Condiciones de reproducción:
Sin restricciones de orden legal.

Cuando los documentos no sean accesibles para su consulta la reproducción de los mismos quedará sujeta a los recursos de la institución. En todos los casos, el usuario se compromete a citar la fuente conforme el siguiente aviso legal: "Este material se encuentra bajo la guarda y custodia del Museo de las Escuelas, formando parte de su acervo". Se deberá citar la documentación siguiendo las pautas definidas. En el caso de utilización de documentos en audiovisuales se deberá consignar el siguiente aviso legal en los créditos junto con el logotipo del Museo de las Escuelas: "Esta producción utiliza material que se encuentra bajo la guarda y custodia del Museo de las Escuelas, formando parte de su acervo".

4.3 Lengua/escritura(s) de los documentos:
Lengua:
Español (ES).
Inglés (EN).
Francés (FR).
Escritura:
Latín (Latn).

4.4 Características físicas y requisitos técnicos:
Sin requisitos técnicos para el acceso. La consulta y manipulación de la documentación original está sujeta a las condiciones establecidas por el Museo de las Escuelas.

4.5 Instrumentos de descripción:
Inventario analítico (serie) en proceso de elaboración.
Catálogo (serie) por décadas en proceso de elaboración.

5. ÁREA DE DOCUMENTACIÓN ASOCIADA

- 5.1 Existencia y localización de los documentos originales:
No corresponde.
- 5.2 Existencia y localización de copias:
La serie tiene copias digitales de la documentación comprendida entre el período 1880-1960.

- 5.3 Unidades de descripción relacionadas:
Sin información.
- 5.4 Nota de publicaciones:
RICARDES, M. "El Museo de las Escuelas y el acceso a las fuentes: el caso de los cuadernos escolares". Ponencia presentada en las XXII Jornadas Argentinas de Historia de la Educación Argentina y Latinoamericana. III Encuentro de Investigadores en Formación. A 40 años de la recuperación democrática: legados, debates y desafíos en la historia de la educación SAIEHE – Facultad de Humanidades y Artes. Universidad Nacional de Rosario. 2023.
- RICARDES, M. "Digitalización de colecciones en el Museo de las Escuelas. Primera etapa: colección de cuadernos escolares". Ponencia presentada en el VI Encuentro de Archivos Universitarios y I Encuentro de Archivos de Educación Superior. Red de Archivos de Universidades Nacionales Argentinas y Sociedad Argentina de Investigación y Enseñanza de Historia de la Educación. 2023.
- Museo de las Escuelas. Entre el aula y el taller. Trazos de las artes plásticas en la escuela. Buenos Aires, 2022.
- Museo de las Escuelas. Composición tema: Manuel Belgrano. Argentina. Buenos Aires, 2020.
- Museo de las Escuelas. Muestra virtual: Escribir cien veces: son nuestras. Argentina. Buenos Aires, 2020.
- Museo de las Escuelas. Escribir cien veces: son nuestras (2018 y 2019). Malvinas material para docentes. 2020. Argentina. Buenos Aires, 2019.
- Museo de las Escuelas. Muestra itinerante Ausentes presentes. Representaciones de indígenas y afrodescendientes en imágenes y textos escolares. Argentina. Buenos Aires, 2018.
- Museo de las Escuelas. Ausentes presentes. Representaciones de indígenas y afrodescendientes en imágenes y textos escolares. Sugerencias para recorrer Ausentes presentes. Argentina. Buenos Aires, 2018.
- LINARES, M. C.; ALDEROQUI, S.; RICARDES, M. Ausentes presentes. Representaciones de indígenas y afrodescendientes en imágenes y textos escolares. Una muestra itinerante del Museo de las Escuelas. RIDPHE_R Revista Iberoamericana do Patrimônio Histórico-Educativo, Campinas, SP, v. 3, n. 2, p. 357-368. 2017.
- ALDEROQUI, S. Escrituras escolares personales. Una Mirada a los cuadernos de alumnos argentinos (1930-2014). Cadmo UniRoma 3, 2015.
- LINARES, M. C. Y RICARDES, M. El lado oscuro de la negritud: Las representaciones

de los afroamericanos en los libros de lectura escolares (1895-2000) en Actas de las Segundas Jornadas de Estudios Afrolatinoamericanos del GEALA. IHAYA "Dr. Emilio Ravignani" (UBA). MHN. 2012.

LÓPEZ, M. y KOGAN, G. Cuaderno de clase. Imágenes del tiempo de la escuela. Argentina. Buenos Aires: Amapola jardín/primaria, 2010.

Museo de las Escuelas. Exposición: Lo que el borrador no se llevó. Argentina. Buenos Aires: 2003-2012.

6. ÁREA DE NOTAS

6.1 Notas:

En el elemento (1.5) Volumen y soporte se consignó el número total de unidades de conservación organizadas a mayo de 2024. En futuras reordenaciones de la documentación adquirida mediante donación se modificará la información allí consignada.

7. ÁREA DE CONTROL DE LA DESCRIPCIÓN

7.1 Nota del archivero:

Descripción creada por Callegarich, A. Belén; Gabanetta, Agostina; Paz, Silvia y Ricardes, Mariano.

7.2 Reglas o normas:

Directriz para la implementación de la Norma ISAD-G, Versión 2023. Buenos Aires: AGN, 2023.

Norma de codificación para la representación de nombres de escrituras ISO 15924 — Codes for the representation of names of scripts, Geneva: International Organization for Standardization, 2004.

Norma de códigos para la representación de nombres de lenguas: ISO 639-1 — Codes for the representation of names of languages, Geneva: International Organization for Standardization, 2002.

Norma de codificación de fechas: ISO 8601 – Data elements and interchange formats – Information interchange – Representation of dates and times, 2nd ed., Geneva: International Organization for Standardization, 2000.

Norma de codificación de país: ISO 3166 – Codes for the representation of names of countries, Geneva: International Organization for Standardization, 1997.

Norma Argentina de Documentación. Referencias bibliográficas: IRAM 32053-1 - Documentación. Referencias bibliográficas. Contenido, forma y estructura, 1995.

7.3 Fechas de creación, revisión o eliminación:

Descripción creada 2024/05/07.

GOBIERNO DE LA CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES

Jefe de Gobierno

Jorge Macri

Ministra de Educación

Mercedes Miguel

Jefa de Gabinete

Julia Raquel Domeniconi

Subsecretario de Planeamiento e Innovación Educativa

Oscar Mauricio Ghillione

Subsecretaría de Gestión del Aprendizaje

María Lucía Feced Abal

Subsecretario de Gestión Económico

Financiera y Administración de Recursos

Ignacio José Curti

Subsecretario de Tecnología Educativa

Ignacio Manuel Sanguinetti

Directora de la Unidad de Evaluación Integral de la Calidad y Equidad Educativa

Samanta Bonelli

UNIVERSIDAD NACIONAL DE LUJÁN

Rector

Walter Panessi

Vicerrectora

María Ester Leguizamón

Directora Decana del Departamento de Educación

Andrea Corrado Vázquez

Vice Directora Decana del Departamento de Educación

Rosana Ponce

Secretaría Académica del Departamento de Educación

Susana Noemí Vital

Equipo de Historia Social de la Educación

Juan Balduzzi

María Emilia Berardoni

María Soledad Fernández

Santiago Hidalgo Martínez

Mariano Ricardes

Paula Spregelburg

MUSEO DE LAS ESCUELAS

Dirección

Mariano Ricardes

Educación y Acción Cultural

Daniela Kotliar

Malena Previtali

Magalí Borelli

Archivo

A. Belén Callegarich

Biblioteca

Marcelo Fornes

Documentación

Silvia Paz y Agostina Gabanetta

Diseño Gráfico

Pablo Alarcón



MUSEO DE
LAS ESCUELAS



MUSEO DE LAS ESCUELAS

Cátulo Castillo 2750 1º Piso, Parque Patricios,
Ciudad Autónoma de Buenos Aires

Escanéa o hace click en el QR



Mail:

museodelasescuelas@bue.edu.ar



Facebook:

museo.escuelas



Youtube:

museo de las escuelas



Página web:

<https://buenosaires.gob.ar/museo-de-las-escuelas>



UNLU:

<https://www.museodelasescuelas.unlu.edu.ar>