



Modalidad del préstamo

- Las instituciones deberán contactarse vía mail con la sede elegida para solicitar el préstamo de los materiales.
- Una vez confirmada la solicitud por parte de la sede, deberán acordar día y hora para el retiro de la caja.
- Las escuelas que soliciten el préstamo serán encargadas de buscar y retirar el material de las diferentes sedes, cuidando del mismo y devolviéndolo en los tiempos acordados.
- Al momento del retiro, la institución llevará el **Acta de préstamo impresa** y firmada, en la cual se compromete a cuidar el material y devolverlo en tiempo y forma.
- La duración del préstamo es de un (1) bimestre por institución, con posibilidad de renovación.
- En el caso de pérdida y/o rotura del material prestado, la institución educativa deberá informar el daño, reparar o reponer el ejemplar con uno igual o similar. Esto deberá ser acordado previamente por las partes que suscriban el Acta de préstamo.
- Para conocer todos los catálogos del Plan de Lectura y Escritura BA hacer [click aquí](#).



Sedes y vías de contacto

Biblioteca del Docente

Dirección: Entre Ríos 1349

libros.enmovimiento@bue.edu.ar

Biblioteca Benito Lynch

Dirección: Pasaje Yrupé 6714

biblioteca_lynch@buenosaires.gob.ar

Biblioteca Antonio Devoto

Dirección: Bahía Blanca 4025

biblioteca_devoto@buenosaires.gob.ar

Biblioteca Ricardo Güiraldes

Dirección: Talcahuano 1261.

biblioteca_guiraldes@buenosaires.gob.ar

Biblioteca Joaquín V. González

Dirección: Suárez 408

biblioteca_gonzalez@buenosaires.gob.ar

Biblioteca Baldomero Fernández Moreno

Dirección: Concepción Arenal 4206.

fmoreno.dgplbc@gmail.com

Biblioteca del Parque de la Estación

Dirección: Tte. Gral. Juan Domingo Perón 3326

bibliotecaparquedelaestacion@gmail.com