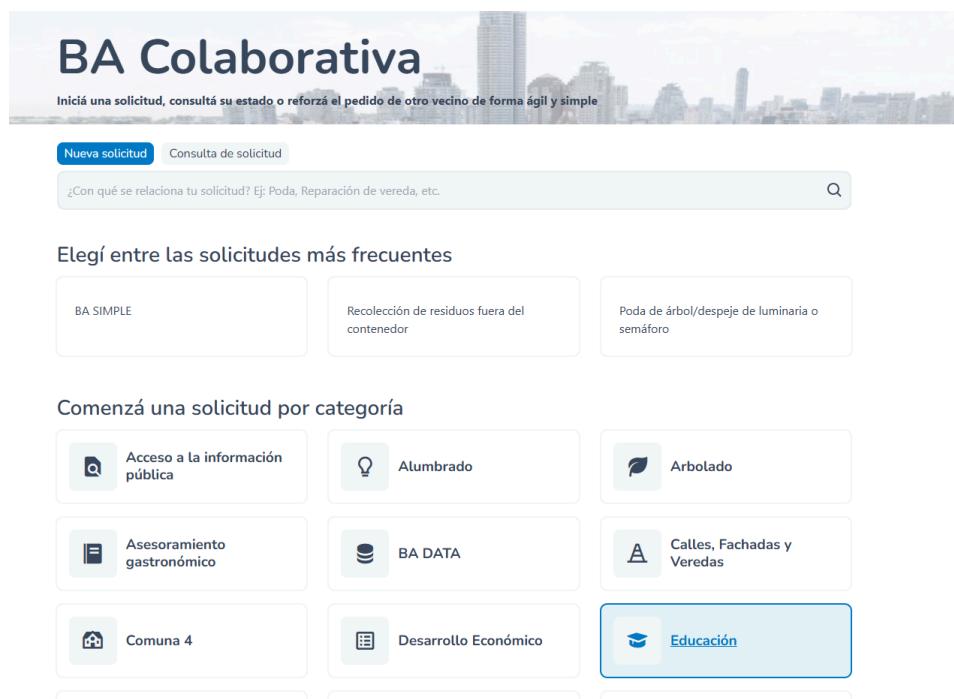


Instructivo

Cómo utilizar la Ventanilla Única de Educación en BA Colaborativa Alta de usuarios en el AD

- 1) Ingresá a BA Colaborativa.
- 2) Buscá la sección de «Educación».



The screenshot shows the homepage of BA Colaborativa. At the top, there is a banner with the text "BA Colaborativa" and "Iniciá una solicitud, consultá su estado o reforzá el pedido de otro vecino de forma ágil y simple". Below the banner, there are two buttons: "Nueva solicitud" (blue) and "Consulta de solicitud". A search bar with the placeholder "¿Con qué se relaciona tu solicitud? Ej: Poda, Reparación de vereda, etc." and a magnifying glass icon is also present. The main content area is titled "Elegí entre las solicitudes más frecuentes" and lists three options: "BA SIMPLE", "Recolección de residuos fuera del contenedor", and "Poda de árbol/despeje de luminaria o semáforo". Below this, there is a section titled "Comenzá una solicitud por categoría" with a grid of nine categories: "Acceso a la información pública", "Alumbrado", "Arbolado", "Asesoramiento gastronómico", "BA DATA", "Calles, Fachadas y Veredas", "Comuna 4", "Desarrollo Económico", and "Educación". The "Educación" category is highlighted with a blue border.

- 3) Seleccioná la opción «Soporte técnico».



The screenshot shows the "Educación" section of the BA Colaborativa website. The top banner is identical to the main one, with the text "BA Colaborativa" and "Iniciá una solicitud, consultá su estado o reforzá el pedido de otro vecino de forma ágil y simple". Below the banner, there is a "Inicio" link. The main content area is titled "Educación". It features a grid of six buttons: "Inconvenientes para iniciar sesión en la plataforma BA Colaborativa", "Servicios educativos", "Títulos y Legalizaciones", "Agencia de Habilidades para el Futuro", "Soporte técnico" (which is highlighted with a blue border), and "Plataformas y sistemas". At the bottom left, there is a "Volver" button.



4) Hacé clic en «**Alta de AD**».



BA Colaborativa
Iniciá una solicitud, consultá su estado o reforzá el pedido de otro vecino de forma ágil y simple

[Inicio](#) > [Educación](#)

Soporte técnico

Conectividad >

Equipamiento >

Alta de AD >

Volver

5) A continuación, vas a visualizar la página de **información de ayuda** que contiene datos útiles para resolver tus consultas y completar correctamente el formulario de tu solicitud.



BA Colaborativa
Iniciá una solicitud, consultá su estado o reforzá el pedido de otro vecino de forma ágil y simple

[Inicio](#) > [Educación](#) > [Soporte técnico](#)

Educación - Soporte técnico - Alta de AD

Antes de ingresar tu solicitud, tené en cuenta:

- Esta mesa de ayuda es para dar de alta los usuarios que necesiten generar contraseña para ingresar a plataformas del Gobierno de la Ciudad como BADA, MIA, SADE y otras
- Si ya no sos personal de una escuela de gestión estatal de la Ciudad, tenés que contactarte con la escuela en la que trabajaste para solicitar que gestionen un usuario con tu cuenta personal y, de esta manera, puedas acceder únicamente a la plataforma BADA para ver tus recibos de sueldo

Si estás de acuerdo cliqueá confirmar.

Cancelar

Confirmar

6) Después de leer atentamente, hacé clic en «**Confirmar**».

7) Iniciá sesión con tu cuenta **miBA**, el perfil digital de la Ciudad.



miBA



Ingresá a tu cuenta de la Ciudad

[Ingresar con CUIL / email](#)

[Ingresar con App miBA](#)

[¿Tenés problemas con tu mail?](#)
[¿Olvidaste tu contraseña?](#)

[¿No tenés una cuenta? Creá una nueva.](#)

Podés descargar la app miBA desde:

[Ver Términos y condiciones y Políticas de privacidad](#)

- a) Si ya tenés una cuenta miBA, ingresá directamente desde el botón «**Ingresá con CUIL/email**».

miBA



[Volver](#)

Ingresá a tu cuenta de la Ciudad

CUIL / Correo electrónico *

20123456789 / email@dominio.com

Contraseña *

Contraseña

[Ingresar](#)

[¿Tenés problemas con tu mail?](#)
[¿Olvidaste tu contraseña?](#)

[¿No tenés una cuenta? Creá una nueva.](#)

[Ver Términos y condiciones y Políticas de privacidad](#)

- b) Si no tenés cuenta, seleccioná «**Crear una nueva**». El sistema te va a pedir que te registres con la cuenta de correo electrónico que quieras. Luego, completá todos tus datos y hacé clic en «Continuar».



← Volver

Cargá tus datos

Completa con tus datos reales para completar tu perfil. Tené en cuenta que deben ser los que figuran en tu documento de identidad.

● ● ○ ○ Paso 2 de 4

*Campos obligatorios.

Tipo de identificación *	País emisor *
CUIL	Argentina

Número de CUIL *

Escríbilo todo junto, sin espacios ni guiones.

00-0000000-0

Fecha de nacimiento *

dd / mm / aaaa

Sexo *

Seleccionar

Nombre *

Apellido *

Nombre

Apellido

Teléfono

Tipo de teléfono

Cód. de país

Cód. de área

Seleccionar

(+54)

011

Número

Escríbilo todo junto, sin espacios ni guiones.

0000-0000



c) Elegí una **contraseña**.

Elegí tu contraseña

d) Vas a recibir un **correo electrónico** con un enlace para **confirmar tu cuenta**. Hacé clic en el link. Si no lo recibiste, revisá la bandeja de spam.



Confirmá tu cuenta

¡Listo! Revisá tu correo electrónico. Abrí el link que te enviamos para terminar de crear tu cuenta.

No te olvides de revisar la bandeja de Spam.

● ● ● ● Paso 4 de 4

¿No recibiste el email? [Reenviarlo.](#)

11) Despues de iniciar sesión va a aparecer tu **CUIL**. Hacé clic en «**Siguiente**».



¡Hola Nini!

Estás ingresando una solicitud de **Educación - Soporte técnico - Alta de AD**

Cuil:*

27777517355

Cancelar

Siguiente

10) Seleccioná **el establecimiento educativo** por el que vas a consultar.



¡Hola Nini!

Estás ingresando una solicitud de **Educación - Soporte técnico - Alta de AD**

Seleccioná una institución para continuar:

Escuela de Prueba >

Anterior

Siguiente



11) El sistema te devolverá tus **datos personales**. Si son correctos, hacé clic en «Confirmar».



BA Colaborativa
Iniciá una solicitud, consultá su estado o reforzá el pedido de otro vecino de forma ágil y simple

¡Hola Nini!

Estás ingresando una solicitud de **Educación - Soporte técnico - Alta de AD**



Datos seleccionados

Por favor verificá que los datos sean correctos para continuar:

- ✓ **Apellido y Nombre:** Nini Marshall
- ✓ **DNI:** 77791735
- ✓ **Email:** comunicacion.estendu@buenosaires.gob.ar
- ✓ **Establecimiento:** Escuela de Prueba

[Anterior](#) [Confirmar](#)

12) Ahora, respondé el **cuestionario** sobre tu solicitud.

¡Hola Nini!

Estás ingresando una solicitud de **Educación - Soporte técnico - Alta de AD**

Contestá el cuestionario

¿La persona que necesita el alta tiene cargo activo?

Si

No

[Siguiente](#)



13) Adjuntá una **constancia del CUIL y del DNI** para continuar con tu gestión.

Subí uno o varios archivos de tu solicitud

Adjuntar foto de la constancia de CUIL y del DNI



Anterior **Siguiente**

14) Acá vas a visualizar la **dirección de correo electrónico** al que te van a llegar las **notificaciones** vinculadas a tu consulta, que es tu **cuenta personal @bue**.

Medio de contacto

Medio de contacto para recibir notificaciones sobre el estado de tu solicitud.

! Deberás tener acceso al correo electrónico para poder recibir las actualizaciones de la solicitud. Para blanquear la contraseña de tu cuenta @bue ingresá en:
<https://portal.bue.edu.ar/recupero/>



Correo electrónico

comunicacion.estudio@bue.edu.ar 

Anterior

15) Hacé clic en «**Siguiente**».

Siguiente



16) Visualizarás una pantalla que resume tu solicitud. Acá podés modificar tu solicitud o cancelarla. **Si la información es correcta, hacé clic en «Confirmar».**



¡Hola Nini!

Revisá y confirmá la información de tu solicitud

Educación - Soporte técnico - Alta de AD

 Fecha y hora de ingreso:	25/04/2025 - 10:47 h.	 Correo electrónico:	comunicacion_soledad@buenosaires.gob.ar
 Teléfono Celular:	11-11111111	Modificar solicitud Cancelar Confirmar	

17) ¡Listo! Ya cargaste tu solicitud. Recordá revisar tu correo electrónico, donde recibirás la **notificación de confirmación**.



¡Gracias Nini!

Tu solicitud de Educación - Soporte técnico - Alta de AD fue ingresada con éxito.

Nro de solicitud: 00004066/25

 Fecha y hora de ingreso:	25/04/2025 - 10:47 h.	 Correo electrónico:	comunicacion_soledad@buenosaires.gob.ar
 Teléfono Celular:	11-11111111	Estado: Iniciada Volver Imprimir	

Descripción de estado:
La solicitud fue ingresada con éxito. Estaremos tratando el pedido.

