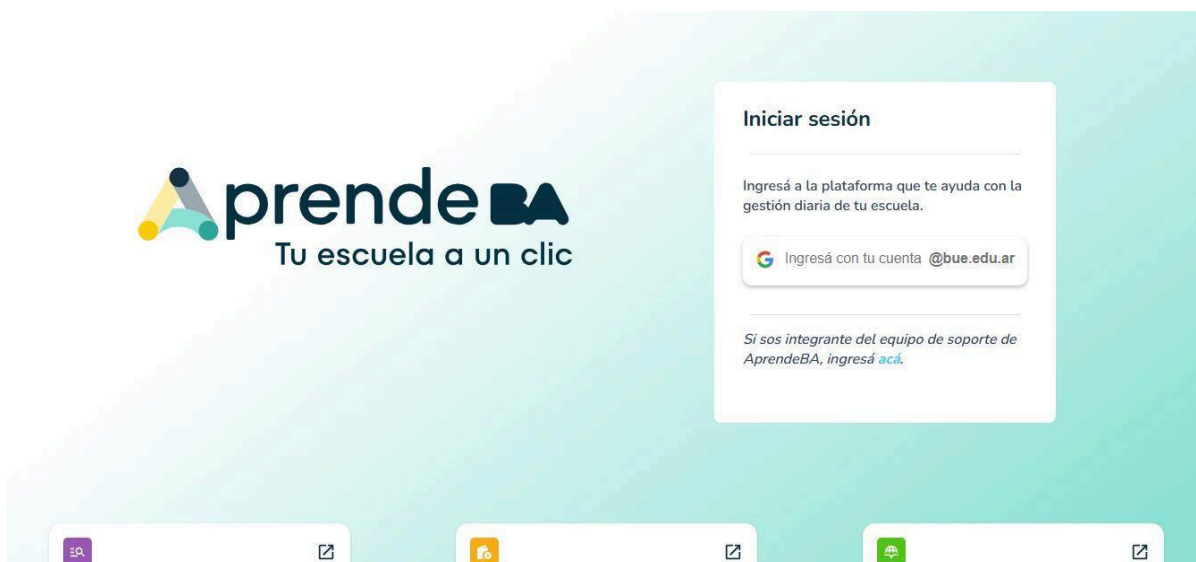


# Instructivo

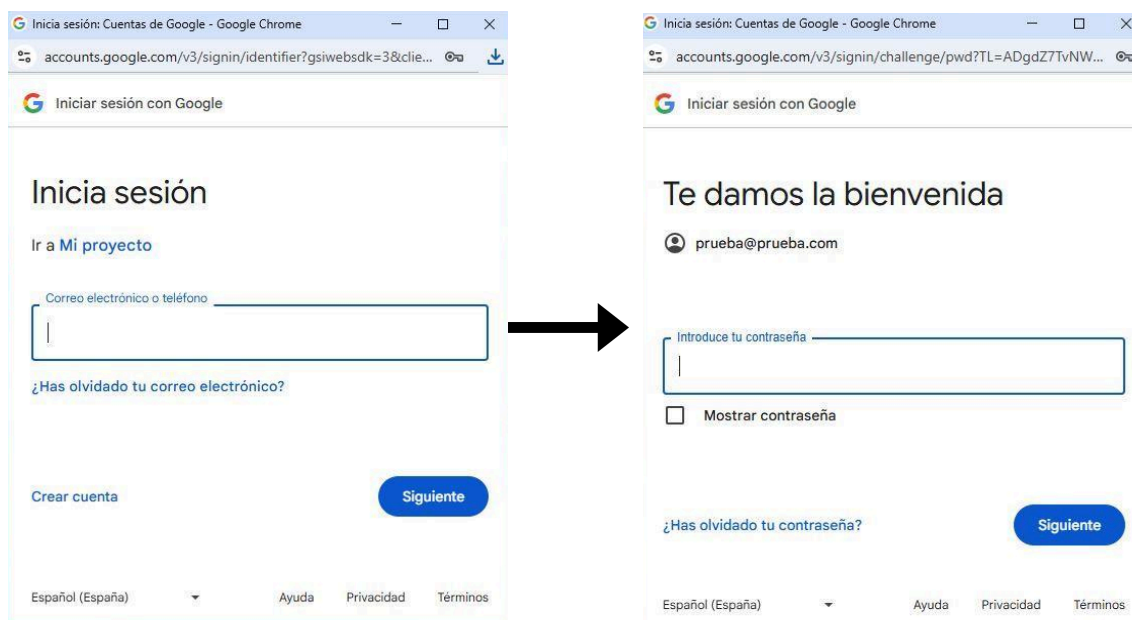
## Auto registraci3n



1. Ingresá a **AprendeBA** y hacé clic en el botón «**Iniciá sesión**».

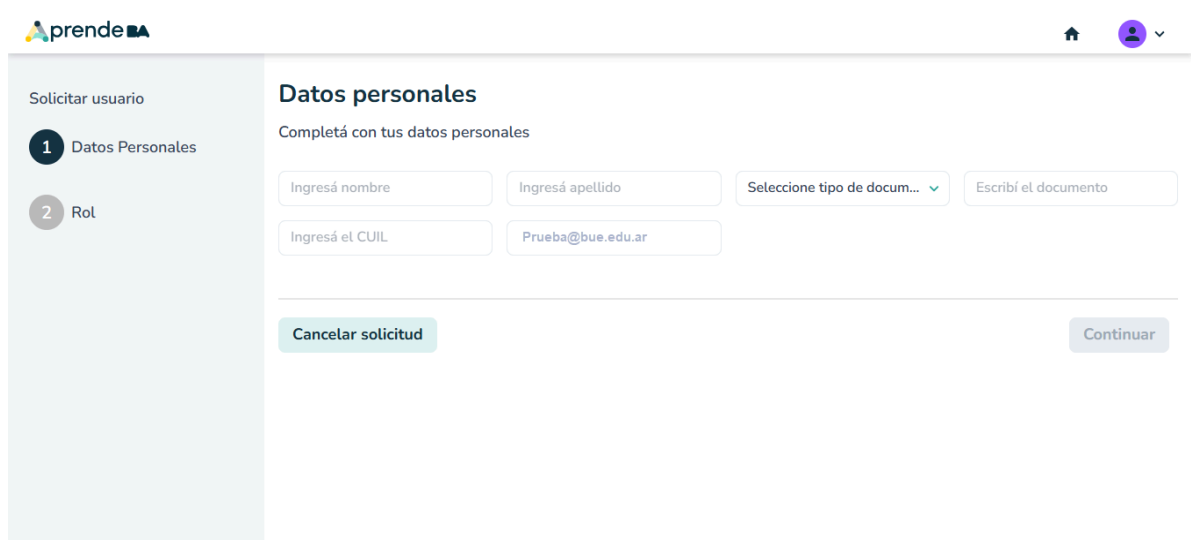


2. Completá con tu **cuenta @bue personal y tu contraseña** para acceder a la plataforma.



### 3. Datos personales.

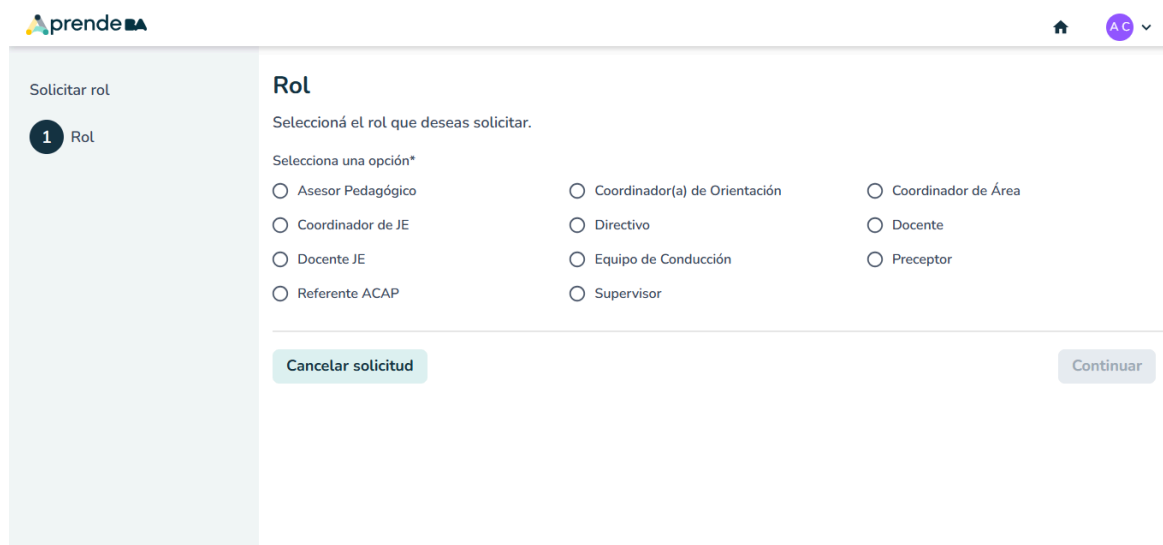
Cuando ingreses, el sistema te solicitará algunos datos personales para validar tu identidad. Cuando finalices de completar todos los campos se activará el botón **Continuar** para seguir con la solicitud.



The screenshot shows the 'prendeBA' interface. On the left, a sidebar titled 'Solicitar usuario' has two steps: '1 Datos Personales' (active) and '2 Rol'. The main area is titled 'Datos personales' with the instruction 'Completa con tus datos personales'. It contains four input fields: 'Ingresá nombre', 'Ingresá apellido', 'Seleccione tipo de docum...' (a dropdown menu), and 'Escribí el documento'. Below these are two more fields: 'Ingresá el CUIL' and 'Prueba@bue.edu.ar'. At the bottom, there are two buttons: 'Cancelar solicitud' and 'Continuar'.

### 4. Rol.

En la próxima pantalla deberás hacer clic en el rol que estás solicitando, una vez elegido se activará el botón **Continuar**.




The screenshot shows the 'prendeBA' interface. On the left, a sidebar titled 'Solicitar rol' has one step: '1 Rol' (active). The main area is titled 'Rol' with the instruction 'Seleccioná el rol que deseas solicitar.' Below this, it says 'Selecciona una opción\*' and lists nine roles with radio buttons: 'Asesor Pedagógico', 'Coordinador(a) de Orientación', 'Coordinador de Área', 'Coordinador de JE', 'Directivo', 'Docente', 'Docente JE', 'Equipo de Conducción', 'Preceptor', 'Referente ACAP', and 'Supervisor'. At the bottom, there are two buttons: 'Cancelar solicitud' and 'Continuar'.

## IMPORTANTE:

Los pasos que siguen dependen del rol que hayas elegido. A continuación, se da como ejemplo los pasos para el **rol docente**.

### 5. Establecimiento.

En la siguiente pantalla podrás elegir el establecimiento haciendo clic sobre el círculo . Podrás realizar la búsqueda mediante el nombre del establecimiento, el distrito escolar o por la dependencia funcional.


Una vez que hayas elegido un establecimiento y continuar con la carga de datos, hacé clic en el botón

**Continuar**



CUE	Anexo	Establecimiento	Dependencia Funcional	Distrito	Dirección	Seleccionar
200037	01	Jardín De Infantes Nucleado B DE 19 (Esc. Prim. N° 01 DE 19) Homero Manzi	10	19	ALAGON 300 (C1437)	<input type="radio"/>
201545	00	Jardín De Infantes Nucleado B DE 06 (Esc. Prim. N° 11 DE 06) Maestro Escultor Francisco Reyes	10	6	HUMBERTO I° 3171 (C1231)	<input type="radio"/>


### 6. Nivel



Dependiendo del rol y el establecimiento que hayas elegido, el nivel se completará de forma automática. En el caso de completarlo de forma manual, deberás elegir el nivel que estás solicitando y hacer clic en el siguiente círculo . Una vez elegido el nivel, deberás hacer clic en el botón

**Continuar**

### 7. Detalle de rol

En esta pantalla podrás elegir **el año, la sección y el espacio curricular** que estás solicitando.



Solicitar usuario
 

✓ Datos Personales

✓ Rol

✓ Establecimiento


✓ Nivel

5 Detalles del rol

### Detalles del rol

Seleccioná los niveles donde deseas aplicar.

Año
 

Seleccioná un año
 

Agregar espacio curricular

Año	Sección	Espacio Curricular	Eliminar
Aún no agregaste ningún espacio curricular			

Cancelar solicitud


Volver

Finalizar

Para poder elegir un espacio curricular deberás hacer los siguientes pasos:

A. Hacé clic en la lista desplegable de «Año» y **elegí un año/grado**.

Año
 


Seleccioná un año
 

Seleccioná un año
 

1° grado
 2° grado
 3° grado
 4° grado
 5° grado
 6° grado
 7° grado

B. Para elegir una sección, hacé clic en el desplegable, se listará las secciones de acuerdo al año que hayas elegido en la lista desplegable anterior.

Sección
 

Seleccioná una sección
 

Seleccioná una sección
 

1° Grado Mañana Simple 1 Turno Mañana
 1° Grado Tarde Simple 1 TURNO TARDE

C. Luego elegí un espacio curricular de la siguiente lista desplegable:

Espacio curricular

Seleccioná un espacio curricular
^



Seleccioná un espacio curricular

Conocimiento del mundo
Educación física
Educación musical
Educación plástica
Educación tecnológica
Lengua extranjera
Matemática
Prácticas del lenguaje

D. Una vez realizados los pasos anteriores, se habilitará el siguiente botón:

Agregar espacio curricular

Hacé clic en el botón para ver **los espacios curriculares que se tiene asignado dentro del cuadro de curriculares.**

Año	Sección	Espacio Curricular	Eliminar
1° grado	1° Grado Mañana Simple 1 Turno Mañana	Conocimiento del mundo	
2° grado	2° Grado Mañana Simple 2° TURNO MAÑANA	Conocimiento del mundo	

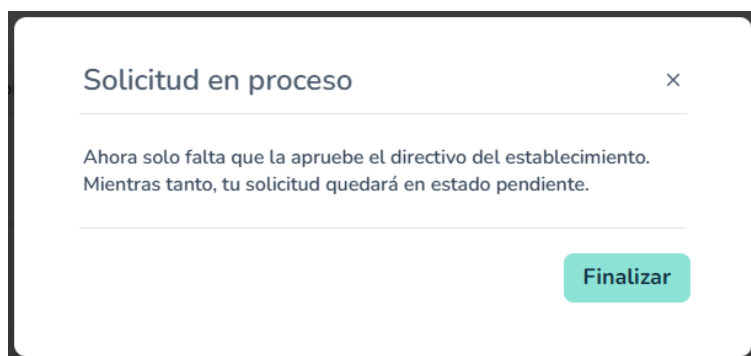
Si querés eliminar un espacio curricular, presioná el siguiente botón: 

7. Para terminar la solicitud, presioná en

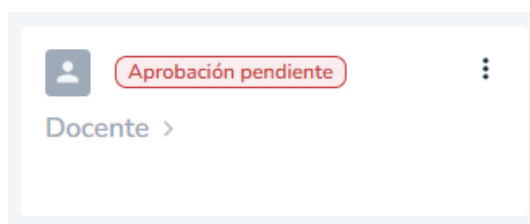
Finalizar

8. El sistema te informará que la solicitud fue enviada y queda a la espera de la aprobación.

Se mostrará el siguiente mensaje:



9. En la plataforma podrás ver el **estado en que se encuentra tu solicitud**, como se muestra en la siguiente imagen:



### ¡Importante!

- Por cualquier duda o consulta sobre la plataforma en general, podés ingresar a la [mesa de ayuda de AprendeBA](#) o al [sitio web](#).
- También podés comunicarte al 147, si estás en la Ciudad. Si estás en cualquier otra parte del país, llamá al 0800 999 2727.