

Instructivo

¿Cómo aprobar roles?

Aprende BA



1. En primer lugar, dirígete a [AprendeBA](#) y hacé clic en el botón «Iniciá sesión» que aparece en la pantalla.

The screenshot shows the AprendeBA website with a light blue background. At the top left is the AprendeBA logo with the tagline 'Tu escuela a un clic'. On the right is a white 'Iniciar sesión' (Log in) box with a sub-instruction: 'Ingresá a la plataforma que te ayuda con la gestión diaria de tu escuela.' Below this is a button for 'Ingresá con tu cuenta @bue.edu.ar' using Google. At the bottom of the box is a link for 'Si sos integrante del equipo de soporte de AprendeBA, ingresá acá.' Below the main header are three service cards: 'Espacio Virtual de Apoyo Escolar' (with a pencil icon), 'Apoyo escolar' (with a video camera icon), and 'Biblioteca Digital' (with a book icon).

2. Completá con tu cuenta @bue personal y tu contraseña para poder acceder.

The image shows two side-by-side screenshots of a Google sign-in process. The left screenshot is titled 'Inicia sesión' and features a large input field for 'Correo electrónico o teléfono'. Below it is a link to '¿Has olvidado tu correo electrónico?'. At the bottom are 'Crear cuenta' and 'Siguiente' buttons. The right screenshot is titled 'Te damos la bienvenida' and features a large input field for 'Introduce tu contraseña'. Below it is a 'Mostrar contraseña' (Show password) checkbox. At the bottom are '¿Has olvidado tu contraseña?' and 'Siguiente' buttons. A large black arrow points from the left screenshot to the right one.



3. Una vez dentro del sistema, hacé clic en la tarjeta que simboliza el rol «**Directivo**».

IMPORTANTE: En este ejemplo usaremos el nivel secundario.



4. En el menú izquierdo de la pantalla, hacé clic en «**Gestión de Roles**» .

5. A continuación se abrirá una pantalla en donde se visualizará todos los usuarios que están solicitando ingresar, como también aquellos usuarios que fueron aprobados y los que fueron rechazados.

En esta pantalla, podrás realizar la búsqueda de un usuario específico mediante:

- **Buscador:** podrás ingresar el nombre y/o apellido del usuario que estás buscando o podrás ingresar su cuenta **@bue** para hacer una búsqueda más rápida del usuario.
- **Rol:** se listarán todos los roles que contiene el establecimiento, una vez elegido el rol, el sistema solo traerá como resultado todos los usuarios que contiene ese rol.
- **Estado:** podrás elegir los diferentes estados: «**aprobado, eliminado, pendiente o rechazados**».

6. Los usuarios que soliciten tener acceso al establecimiento aparecerán con el estado

Pendiente

| Apellido y Nombre | Cuenta BUE | Rol | Sección | Área | Espacio Curricular | Nivel | Fecha de Solicitud | Estado | Acciones |
|-------------------|-------------------|---------|----------------------------|------|-----------------------|------------|--------------------|-----------|----------|
| Prueba, Prueba | Prueba@bue.edu.ar | Docente | 3er Año Tarde Simple 3°2* | - | Biología | Secundario | 22/10/2024 - 08:52 | Pendiente | |
| Prueba, Prueba | Prueba@bue.edu.ar | Docente | 2do Año Mañana Simple 2°1* | - | Educación tecnológica | Secundario | 24/01/2025 - 07:22 | Pendiente | |
| Prueba, Prueba | Prueba@bue.edu.ar | Docente | 2do Año Mañana Simple 2°1* | - | Educación tecnológica | Secundario | 13/11/2024 - 11:23 | Pendiente | |

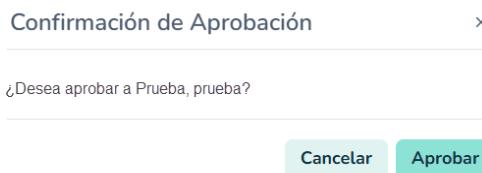


7. Para **aprobar** la solicitud, hacé clic sobre el siguiente botón ; en el caso de querer **rechazar** una solicitud, presioná  .

Gestionar roles: Sirve para aprobar o rechazar a varios usuarios de forma grupal.

Para que se habilite el botón  , debés hacer clic en el símbolo  , que se encuentra en el lado izquierdo de cada usuario.

8. Una vez que hayas aprobado un usuario, el sistema te mostrará un mensaje de confirmación, como se observa en la siguiente imagen:



9. Para finalizar la solicitud, presioná el botón «**Aprobar**».

¡Antes de irte!

- Por cualquier duda o consulta sobre la plataforma en general, podés ingresar a la [mesa de ayuda de AprendeBA](#) o al [sitio web](#).
- También podés comunicarte al 147, si estás en la Ciudad. Si estás en cualquier otra parte del país, llamá al 0800 999 2727.

