

Instructivo

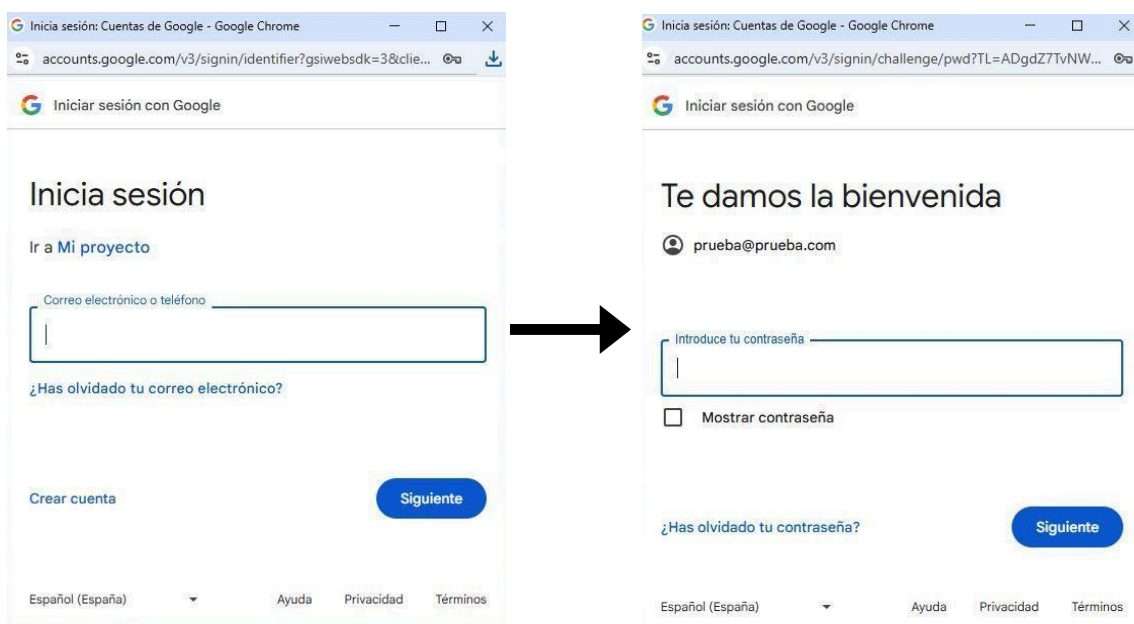
¿Cómo aprobar roles?



1. En primer lugar, dirígete a [AprendeBA](#) y hacé clic en el botón «**Iniciá sesión**» que aparece en la pantalla.



2. Completá con tu cuenta @bue personal y tu contraseña para poder acceder.



3. Una vez dentro del sistema, hacé clic en la tarjeta que simboliza el rol «**Directivo**».

IMPORTANTE: En este ejemplo usaremos el nivel secundario.



4. En el menú izquierdo de la pantalla, hacé clic en «**Gestión de Roles**» .

5. A continuación se abrirá una pantalla en donde se visualizará todos los usuarios que están solicitando ingresar, como también aquellos usuarios que fueron aprobados y los que fueron rechazados.

En esta pantalla, podrás realizar la búsqueda de un usuario específico mediante:

- **Buscador:** podrás ingresar el nombre y/o apellido del usuario que estás buscando o podrás ingresar su cuenta **@bue** para hacer una búsqueda más rápida del usuario.
- **Rol:** se listarán todos los roles que contiene el establecimiento, una vez elegido el rol, el sistema solo traerá como resultado todos los usuario que contiene ese rol.
- **Estado:** podrás elegir los diferentes estados: «**aprobado, eliminado, pendiente o rechazados**».

6. Los usuarios que soliciten tener acceso al establecimiento aparecerán con el estado

Pendiente

prendeBA

Colegio N° X Colegio de prueba

Gestión de roles

Colegio N° X Colegio de prueba

Buscar Rol Estado Gestionar roles

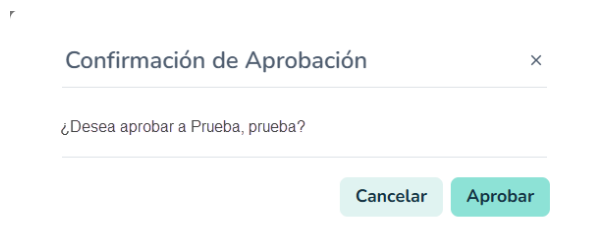
	Apellido y Nombre	Cuenta BUE	Rol	Sección	Área	Espacio Curricular	Nivel	Fecha de Solicitud	Estado	Acciones
<input type="checkbox"/>	Prueba, Prueba	Prueba@bue.edu.ar	Docente	3er Año Tandem Simple 3°2°	-	Biología	Secundario	22/10/2024 - 08:52	Pendiente	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Prueba, Prueba	Prueba@bue.edu.ar	Docente	2do Año Matiana Simple 2°1°	-	Educación tecnológica	Secundario	24/01/2025 - 07:22	Pendiente	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Prueba, Prueba	Prueba@bue.edu.ar	Docente	2do Año Matiana Simple 2°1°	-	Educación tecnológica	Secundario	13/11/2024 - 11:23	Pendiente	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

7. Para **aprobar** la solicitud, hacé clic sobre el siguiente botón ; en el caso de querer **rechazar** una solicitud, presioná **X** .

Gestionar roles: Sirve para aprobar o rechazar a varios usuarios de forma grupal.

Para que se habilite el botón **Gestionar roles** , debés hacer clic en el símbolo ☐ , que se encuentra en el lado izquierdo de cada usuario.

8. Una vez que hayas aprobado un usuario, el sistema te mostrará un mensaje de confirmación, como se observa en la siguiente imagen:



9. Para finalizar la solicitud, presioná el botón «**Aprobar**».

¡Antes de irte!

- Por cualquier duda o consulta sobre la plataforma en general, podés ingresar a la [mesa de ayuda de AprendeBA](#) o al [sitio web](#).
- También podés comunicarte al 147, si estás en la Ciudad. Si estás en cualquier otra parte del país, llamá al 0800 999 2727.