

Instructivo

¿Cómo solicitar rol docente?

Nivel Primario



Buenos Aires Ciudad

1. Dirígete a [AprendeBA](#) y hacé clic en el botón «Ingresá con tu cuenta @bue.edu.ar» .



2. Completá con tu cuenta @bue personal y tu contraseña para poder acceder.

The diagram illustrates the flow from the first step to the second step of the login process. It shows two side-by-side screenshots of the AprendeBA login interface. A large black arrow points from the left screenshot to the right one, indicating the progression.

Left Screenshot (Step 1): The title is "Inicia sesión". It has a field labeled "Correo electrónico o teléfono" with a placeholder "prueba@prueba.com" and a "Forgot your email?" link below it. There are "Crear cuenta" and "Siguiente" buttons at the bottom. The footer includes links for "Español (España)", "Ayuda", "Privacidad", and "Términos".

Right Screenshot (Step 2): The title is "Te damos la bienvenida". It shows the same "correo electrónico" field with "prueba@prueba.com" and a "Forgot your password?" link. It includes a "Mostrar contraseña" checkbox and a "Siguiente" button. The footer is identical to the first screen.



- Hacé clic en el botón «**Solicitar rol**» que se encuentra en el extremo superior derecho de la pantalla.



- Ingresá los datos básicos personales** para validar tu identidad.

Datos personales

Completa con tus datos personales

Ingresá nombre Ingresá apellido Selecciona tipo de documento Escríbelo documento

Ingresá el CUIL agustina.arce@bue.edu.ar

Cancelar solicitud Continuar

- Seleccioná el rol «**Docente**» y hacé clic en el botón «**Continuar**», que se encuentra en el extremo inferior derecho de la pantalla.

Rol

Elegí el rol que vas a solicitar.

<input type="radio"/> Asesor Pedagógico	<input type="radio"/> Coordinador(a) de Orientación	<input type="radio"/> Coordinador de Área
<input type="radio"/> Coordinador de JE	<input type="radio"/> Directivo	<input checked="" type="radio"/> Docente
<input type="radio"/> Docente JE	<input type="radio"/> Equipo de Conducción	<input type="radio"/> Inclusión Escolar
<input type="radio"/> Preceptor	<input type="radio"/> Referente ACAP	

Cancelar solicitud Continuar



6. Buscá y seleccioná tu **establecimiento** utilizando los **filtros o el buscador**. Podés utilizar el buscador ingresando el CUE del establecimiento.

7. Hacé clic en el botón «**Continuar**» que se encuentra en el extremo inferior derecho de la pantalla.

8. Vas a encontrar tres filtros: «**Año**», «**Sección**» y «**Espacio Curricular**». Seleccioná el **año** y la **sección** que correspondan.

9. Seleccioná un espacio curricular.



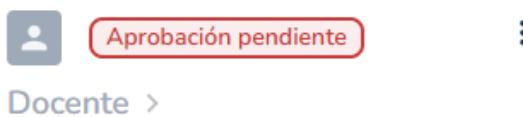
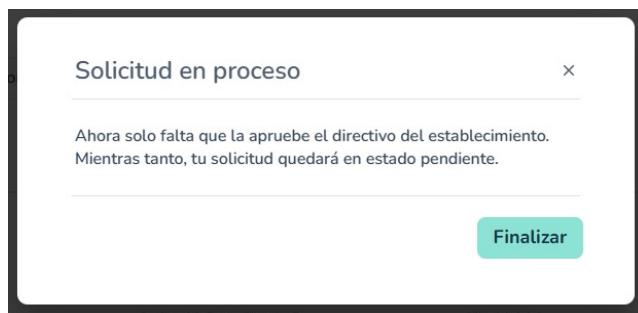
9. Hacé clic en «**Agregar Espacio Curricular**».

Agregar espacio curricular

En caso de **solicitar más de un año**, modifícá los filtros que sean necesarios y hacé clic nuevamente en «**Agregar Espacio Curricular**».

10. Hacé clic en «**Finalizar**».

Una vez elevado el pedido, **el directivo de tu establecimiento deberá aprobar tu solicitud**.



¡Antes de irte!

- Por cualquier duda o consulta sobre la plataforma en general, podés ingresar a la [mesa de ayuda de AprendeBA](#) o al [sitio web](#).
- También podés comunicarte al 147, si estás en la Ciudad. Si estás en cualquier otra parte del país, llamá al 0800 999 2727.

