

Instructivo

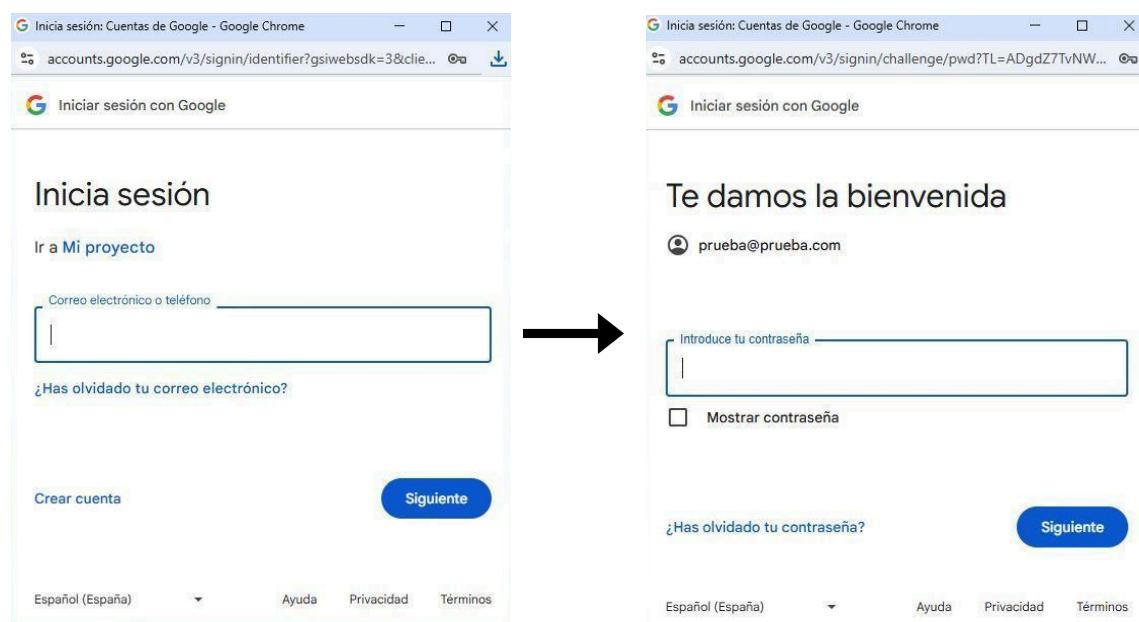
¿Cómo solicito un rol?



1. Ingresá a AprendeBA y hacé clic en el botón «Iniciá sesión».



2. Completá con tu cuenta **@bue personal** y tu contraseña para acceder a la plataforma.



3. Una vez que ingresaste a la plataforma, hacé clic en el botón **Solicitar rol** que se encuentra en el extremo superior derecho de la pantalla.

The screenshot shows the 'Roles' section of the 'aprendeBA' platform. It displays two sections of schools: 'Esc. Primaria N° 02 DE 04 Carlos Ramón Vignale' and 'Esc. Primaria N° 16 DE 20 Dr. Martiniano Leguizamón'. Each section lists roles such as 'Docente JE > Primario', 'Coordinador de JE > Primario', 'Directivo > Primario', 'Docente > Primario', and 'Equipo de Conducción > Primario'. On the far right, there is a 'Solicitar rol' button, which is circled in red to indicate it as a key action.

4. A continuación podrás ver la pantalla de «**Rol**», en donde podrás elegir el rol a solicitar. Una vez elegido, presioná el botón **Continuar** para avanzar con la solicitud.

IMPORTANTE: en este instructivo se utilizará como ejemplo **el rol directivo**.

The screenshot shows the 'Solicitar rol' (Request Role) page. It has a sidebar with steps: 1. Rol, 2. Establecimiento, 3. Nivel. The main section is titled 'Rol' with the sub-instruction 'Seleccioná el rol que deseas solicitar.' It lists several roles with radio buttons: 'Asesor Pedagógico', 'Coordinador(a) de Orientación', 'Coordinador de Área', 'Docente', 'Equipo de Conducción', 'Preceptor', 'Referente ACAP', 'Supervisor', and 'Directivo' (which is selected). At the bottom are 'Cancelar solicitud' and 'Continuar' buttons.

5. Establecimiento.

En la siguiente pantalla podrás elegir el establecimiento haciendo clic sobre el círculo . Tené en cuenta que la búsqueda del establecimiento lo podrás realizar mediante el nombre del establecimiento, el distrito escolar o por la dependencia funcional.



Una vez que hayas elegido un establecimiento y para continuar con la carga de datos, hacé clic en el botón **Continuar**

6. Nivel

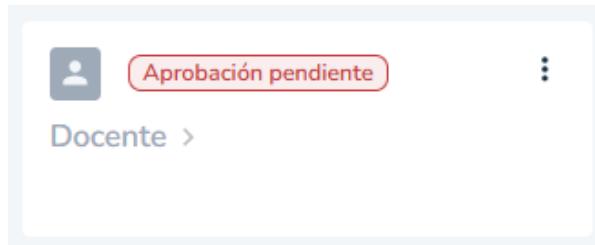
Dependiendo del rol que hayas seleccionado, se completará automáticamente el nivel. Solo en el caso de ser supervisor, tendrás que seleccionar el nivel manualmente.

Hacé clic en el botón «**Continuar**», que se encuentra en el extremo inferior derecho de la pantalla.

7. Una vez elevado el pedido, el **supervisor** de tu distrito escolar deberá aprobar tu solicitud.



8. En la plataforma podrás ver el estado en que se encuentra tu solicitud, como se observa en la siguiente imagen:



¡Antes de irte!

- Por cualquier duda o consulta sobre la plataforma en general, podés ingresar a la [mesa de ayuda de AprendeBA](#) o al [sitio web](#).
- También podés comunicarte al 147, si estás en la Ciudad. Si estás en cualquier otra parte del país, llamá al 0800 999 2727.

